

Smlouva o poskytování úklidových služeb ve sportovní hale Klimeška

Smluvní strany:

Město Kutná Hora

se sídlem: Havlíčkovo náměstí 552/1
284 01 Kutná Hora
zastoupení: Mgr. Lukáš Seifert, starosta města
IČ: 00236195
DIČ: CZ00236195
bankovní spojení: 19-444212398/0800

dále jen objednatel na straně jedné

a

KLM SECURITY GROUP s.r.o.

se sídlem: Římská 2135/45
120 00 Praha 2 - Vinohrady
zastoupení: Jana Martonková, jednatelka
IČ: 04260431
DIČ: CZ04260431
bankovní spojení: 115-796230257/0100

dále jen zhotovitel na straně druhé

se podle ustanovení, § 1746 zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) ve znění pozdějších předpisů dohodly na uzavření smlouvy v tomto znění:

I.

Předmět smlouvy

1.1.

Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje zajistit pro objednatele úklid a služby v objektu objednatele – Sportovní hala Klimeška, Čáslavská 274, 28401 Kutná Hora, dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v příloze č. 1 – Seznam výkonů úklidových prací, která jsou nedílnou součástí této smlouvy a dále se zavazuje k trvalému vynaložení veškerého úsilí a řádné péče při výkonu uvedených prací.

II.

Cena

2.1.

Objednatel a zhotovitel se dohodli, že objednatel včas uhradí zhotoviteli smluvní cenu za provedení výše uvedené služby. Výše ceny je stanovena jako nejvýše přípustná se zápočtem veškerých nákladů, rizik a zisku. Cena může být měněna pouze:

- a) V souvislosti se změnou sazby DPH, tj. cenu plnění v jednotkových cenách je možné měnit v případě zvýšení nebo snížení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle

zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude cena plnění změněna (zvýšena nebo snížena) o příslušné navýšení nebo snížení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy sazby DPH a není potřeba uzavírat dodatek ke smlouvě. Dodavatel bude fakturovat cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

- b) V případě zvýšení meziroční míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášeným Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok minimálně o 1,5%. V takovém případě může být cena zvýšena o odpovídající počet procentních bodů, a to zpětně s účinností k 1.1. daného kalendářního roku, přičemž případný nedoplatek na ceně za služby dle této smlouvy poskytnuté v období od 1.1. příslušného kalendářního roku do uzavření dodatku bude vyfakturován společně s cenou za nejbližší následující fakturační období. O navýšení může požádat zhotovitel 1x ročně v měsíci, kdy bude zveřejněn roční index inflace.
- c) Paušální cenu pravidelného úklidu ve Sportovní hale Klimeška lze změnit, tj. snížit nebo zvýšit na základě objektivních změn v těchto objektech, zejména na základě rozsahu uklízených ploch, rozšíření požadavků pravidelného úklidu. Změna paušální ceny pravidelného úklidu je možná na základě dodatku ke smlouvě a je účinná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl dodatek uveřejněn v Registru smluv dle zákona o registru smluv.

Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Cena za poskytování služeb dle této smlouvy je stanovena v souladu s přílohou číslo 2 této smlouvy – Tabulka nabídkové ceny.

2.2.

Pokud dojde ke snížení smluvní ceny, bude snížení vyúčtováno v následujícím měsíci.

2.3.

Součástí dodávky je veškerý úklidový materiál a výrobky, které musí být ekologický, značkový a v ČR atestovaný, musí splňovat příslušná ustanovení zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

III.

Platební podmínky

3.1.

Smluvní cena a případné další částky za zvláštní práce a služby jsou hrazeny měsíčně pozadu na základě daňového dokladu - faktury zhotovitele.

3.2.

Cena za poskytování služby bude hrazena v měsíčních částkách a hrazena bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, na základě zhotovitelem vystaveného a objednatelem schváleného daňového dokladu – faktury. Zálohy objednatel neposkytuje. Doba splatnosti daňových dokladů – faktur je 30 dnů od doručení objednateli. V případě pochybností se za den doručení považuje třetí den následující po dni odeslání.

3.3.

V případě, že objednatel uplatňuje nárok na slevu z ceny, je povinen ji projednat se zhotovitelem do konce kalendářního měsíce, ve kterém nárok na slevu uplatňuje. Při neposkytnutí části sjednané služby vůbec má objednatel právo na slevu v hodnotě odpovídající rozsahu neposkytnuté služby pokud k neposkytnutí služby dojde zaviněním zhotovitele.

3.4

Nedojde-li po vyzvání poskytovatele objednatelem k odstranění případných nedostatků provádění úklidových prací, je objednatel oprávněn požadovat snížení ceny ve výši **8% z měsíční úhrady** za každý pracovní den, ve kterém budou nedostatky trvat, až do pracovního dne, kdy budou nedostatky odstraněny.

3.5

Vyskytne-li se potřeba provedení dalších prací nad rámec sjednaný v této smlouvě (viz Příloha smlouvy číslo 1 – seznam výkonů úklidových prací), mohou být tyto další práce provedeny pouze na základě cenové nabídky zhotovitele a následné písemné objednávky objednatele. V případě provedení prací bez písemné objednávky, nemá zhotovitel nárok požadovat zaplacení provedených prací. Pro placení těchto prací platí ujednání této smlouvy pro úhradu faktur obdobně.

Zhotovitel prohlašuje, že se podrobně seznámil s rozsahem předmětu díla a prohlašuje dále, že v ceně díla jsou zahrnuty veškeré dodávky a práce potřebné pro vedení díla dle č. 1 této smlouvy.

IV.

Práva a povinnosti objednatele

4.1.

Objednatel je povinen zpřístupnit zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytnout zhotoviteli klíče od předmětných prostor, případně zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.

4.2.

Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli bezúplatně provozní prostory, a to alespoň v následujícím rozsahu: uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, úklidové komory pro technologické vybavení (úklidové vozíky, vysavače apod.), případně uzamykatelné prostory pro strojní vybavení zhotovitele (mycí automaty apod.), prostory pro převlékání a osobní hygienu pracovníků zhotovitele, kteří zajišťují smluvní práce. Smluvní cena byla již sjednána s přihlédnutím k bezúplatnému poskytnutí výše uvedených prostor.

4.3.

Objednatel zabezpečí dodávku vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou zhotoviteli účtovány, protože smluvní cena byla již sjednána s přihlédnutím k jejich bezúplatnému poskytnutí.

Objednatel zajistí na svůj náklad hygienický materiál (papírové ručníky, mýdlo, toaletní papír, WC závěsné deodoranty atd.)

4.4.

Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.

4.5.

Objednatel je oprávněn kdykoli kontrolovat provádění úklidových prací. V případě zjištění nedostatků je zhotovitel povinen tyto nedostatky odstranit bez zbytečného odkladu po té, co bude na tyto nedostatky objednatelem upozorněn. Pokud k nápravě nedojde, zajistí objednatel odstranění vad a nedostatků prostřednictvím třetí osoby, a to na náklady poskytovatele. Řešení nedostatků při úklidu s vedoucím nebo zodpovědným pracovníkem (nejen se zaměstnancem úklidové služby).

4.6.

V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost předmětných prostor brání v řádném poskytování služby podle této smlouvy, je zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu poskytování služby do doby změny pokynů objednatele či předání prostor nebo písemného sdělení objednatele, že objednatel trvá na poskytnutí služby, případně do odstranění překážky bránící poskytnutí služby. O dobu, po kterou bylo nutno poskytování služby přerušit, se prodlužuje lhůta stanovená pro její dokončení.

4.7.

Zhotovitel má rovněž nárok na úhradu nákladů spojených s přerušением poskytování služby. V případě opakovaného poskytování služby následkem nevhodnosti pokynů objednatele je zhotovitel oprávněn vyúčtovat objednateli cenu za tyto opakované služby dle přílohy č. 1 této smlouvy.

4.8.

Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté služby za příslušné období (rekonstrukce, malování atd.).

4.9.

Objednatel seznámí své zaměstnance s podmínkami poskytování služeb zhotovitelem, především pak s četnostmi a rozsahem služeb dle všech příloh této smlouvy.

4.10

Objednatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli v odůvodněných případech výměnu osoby provádějící úklid, a to zejména tehdy, nebude-li daný pracovník zaměstnanec v průběhu poskytování služeb opakovaně dodržovat povinnosti stanovené v této smlouvě a jejich přílohách, popř. pokyny objednatele. Dodavatel je povinen takovému požadavku neprodleně vyhovět.

V. Práva a povinnosti zhotovitele

5.1.

Podpora důstojných pracovních podmínek a bezpečnosti práce

Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí.

V souladu s vlastní strategií odpovědného zadávání zadavatel požaduje, aby byla dodavatelem dodržována pracovní práva, jakož i povinnosti, mj. pravidla odměňování, pracovní doby a doby odpočinku, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zejména před případným škodlivým působením chemikálií, elektrických zařízení nebo povětrnostních podmínek), a to vůči všem

osobám, které se na plnění zakázky podílejí. V případě plnění části zakázky prostřednictvím poddodavatele dodavatel smluvně zaváže poddodavatele k těmto.

Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

S ohledem na životní prostředí zadavatel požaduje při plnění této veřejné zakázky použití ekologických a v ČR atestovaných čisticích prostředků a úklidového materiálu.

Součástí environmentální dodávky je veškerý úklidový materiál, který musí být ekologický, značkový a v ČR atestován.

5.2

Zhotovitel je povinen poskytnout službu dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Zhotovitel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých smluvních činností v souladu se seznamem výkonů obsažených ve všech přílohách této smlouvy, která je její nedílnou součástí.

5.3.

Zhotovitel je povinen zajistit proškolení svých zaměstnanců a všech osob, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy v oblasti požárních a hygienických předpisů a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a pro objekt Sportovní haly Klimeška v ulici Čáslavská 274, 284 01 Kutná Hora.

5.4.

Zhotovitel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň.

5.5

Zhotovitel se zavazuje dodržovat zásady mezinárodně platných norem ČSN EN ISO v rámci aktuální certifikace služeb zhotovitele.

5.6.

Zhotovitel je povinen při provádění běžného úklidu vést provozní deník, kde budou uvedeny údaje o rozpisu a plnění úklidu nebo ošetření vybraných prostor, do kterých je povinen zapisovat časy a jména pracovníků provádějících jednotlivé úklidové úkony, a tyto nechávat na recepci haly. Správa haly následně potvrdí správně provedený úklid svým podpisem. Podkladem pro fakturaci bude přiložený měsíční záznam z provozního deníku, kde bude uveden záznam kontroly a rozpis úklidu, který bude nedílnou součástí měsíční fakturace.

5.7.

Zhotovitel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny.

5.8.

Zhotovitel je povinen zajistit splnění požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. A s ohledem na životní prostředí zadavatel požaduje při plnění úklidových služeb použití ekologických a v ČR atestovaných čisticích prostředků a úklidového materiálu. Součástí environmentální dodávky je veškerý úklidový materiál, který musí být ekologický, značkový a v ČR atestován.

5.9.

Zhotovitel je povinen zajistit vedení smluvních prací přítomností svého zástupce – odpovědné osoby.

5.10.

Zhotovitel je povinen aktualizovat jmenný seznam zaměstnanců zhotovitele, kteří vykonávají smluvní práce a dle dohody tento seznam poskytovat objednateli pro potřeby evidence. Objednatel se zavazuje s těmito osobními údaji nakládat v souladu s platnou právní úpravou.

5.11.

Zaměstnancům zhotovitele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje jako počítače, kopírky, faxy, telefony apod., o čemž budou před nástupem na pracoviště řádně poučeni zhotovitelem.

5.12.

Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k poskytnutí služby a na rizika vyplývající z objednaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

5.13.

V případě, že zhotovitel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení služby nebo za vady dokončené služby způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při poskytování služby výslovně trval. Při nedokončení služby má zhotovitel nárok na cenu sníženou o částku, kterou ušetřil tím, že neposkytl službu v plném rozsahu.

5.14.

Zjistí-li zhotovitel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba poskytnuta, a tyto překážky znemožňují poskytnutí služby dohodnutým způsobem, je zhotovitel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu odpovídající změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je zhotovitel oprávněn poskytování služby přerušit. Nedohodnou-li se účastníci v přiměřené lhůtě na změně služby, může kterýkoliv z nich od smlouvy odstoupit.

5.15.

Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky zhotovitele budou neodkladně odevzdány objednateli.

5.16.

Zhotovitel je povinen nahlásit bezodkladně objednateli všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích a kontrolou funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady).

5.16.

Zhotovitel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředky označeným logem zhotovitele.

5.17.

Zhotovitel zodpovídá za průběžné doplnění hygienického materiálu (papírové ručníky, mýdla, toaletního papíru, WC závěsných deodorantů atd.) na místo určení dle požadavků objednatele.

5.18.

Součástí úklidové služby zhotovitele je použití vlastních úklidových pomůcek, strojů a čisticích prostředků.

5.19.

Běžné odpady vzniklé v souvislosti s činností zhotovitele v prostorách objednatele jsou majetkem objednatele. Naložení s tímto odpadem a jeho likvidaci zajistí objednatel. Zhotovitel je povinen třídit odpad do nádob na tříděný odpad a udržovat pořádek na těchto místech.

5.20.

Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti zaměstnanců zhotovitele.

VI.

Reklamacce a sankce

6.1.

Zhotovitel povede v objektu objednatele provozní knihu. Tato kniha bude uložena u zhotovitele na místě přístupném pro obě smluvní strany.

6.2.

Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky do provozní knihy. Na neuvedené reklamacce nebude brán zřetel. V provozní knize účastníci též vyznačí termín projednání reklamacce a termín odstranění vady.

6.3.

Vady, které budou uvedeny v provozní knize, odstraní zhotovitel bez zbytečného odkladu.

6.4.

Po uplynutí každého měsíčního období je objednatel oprávněn uplatnit u zhotovitele nárok na případnou slevu za neodstraněné vady, a to až do maximální výše 30 % z ceny služeb za konkrétní úsek. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost vad. Poskytnutá sleva bude objednateli započítána na cenu za provedené služby při nejbližší fakturaci.

6.5.

V případě vzniku události, kterou nemůže zhotovitel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, která znemožňuje nebo ztěžuje plnění závazků zhotovitele podle této smlouvy, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny a ani nevzniká jiná odpovědnost na straně zhotovitele. Za situace způsobené vyšší mocí se považují například přírodní katastrofy, nehody, stávky, teroristické činy, sabotáže, uložení zákonných nebo jiných právních omezení a podobné události.

6.6.

Služby neposkytnuté zhotovitelem z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost musí být předem vzájemně dohodnuta smluvními stranami.

6.7.

Ke konci kalendářního měsíce budou ze strany zhotovitele předloženy a odpovědnými zástupci obou smluvních stran potvrzeny „Předávací protokoly" smluvních prací, které budou mimo jiné sloužit jako podklad pro vyhotovení faktury za příslušný měsíc.

VII. Náhrada škody

7.1.

Zhotovitel odpovídá objednateli v plném rozsahu za škodu způsobenou zaviněným porušením povinností zhotovitele podle této smlouvy.

7.2.

Objednatel je povinen uplatnit nárok na náhradu škody u zhotovitele pouze písemně bez zbytečného prodlení, nejpozději však do třiceti kalendářních dnů od vzniku škody, jinak jeho právo domáhat se náhrady škody zaniká.

7.3.

Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu č. 4883108369 o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozováním činnosti, která je předmětem této smlouvy.

VIII. Platnost smlouvy

8.1.

Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem **1.3.2024**.

8.2.

Smlouva se uzavírá na dobu určitou do **29.2.2028**, tj. 48 měsíců.

8.3.

Smlouva zaniká:

- ✓ Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedenému v této dohodě.
- ✓ Písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- ✓ Písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou pro podstatné porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- ✓ Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

8.4.

Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především déletrvající poskytování nekvalitních služeb, na které byl zhotovitel opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn a ze strany objednatele neschopnost dostát svým závazkům uhradit smluvní cenu v uvedené lhůtě splatnosti. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

8.5.

Obě smluvní strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé smluvní straně veškeré písemnosti, které jí náleží.

IX. Zvláštní ujednání

9.1.

Pokud se v průběhu prvních dvou měsíců od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy zjistí rozdíl v plochách předmětných prostor, či jiné okolnosti, které nebyly uvedeny ve Výzvě výběrového řízení k prokázání splnění kvalifikace a k podání nabídky, zavazují se objednatel i zhotovitel uzavřít dodatek ke smlouvě, který tyto skutečnosti zohlední.

X. Závěrečná ustanovení

10.1. Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním úkonům dle této smlouvy.

Za zhotovitele: Jana Martonková tel. +420 608 555 599

Za objednatele: Ing. Michal Vavák tel. +420 702 152 253

10.2. Záležitosti výslovně touto smlouvou neupravené se řídí Občanským zákoníkem (zák. č. 89/2012 Sb.), zejména ustanovením § 2586 a násl. Občanského zákoníku.

10.3.

Pokud se stane nebo bude shledáno kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, zůstávají všechna ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná a vymahatelná v největším možném rozsahu a Smluvní strany se zavazují do pěti pracovních dnů od písemné výzvy kterékoli Smluvní strany nahradit takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude platné, účinné a vymahatelné a které bude v největším možném rozsahu odpovídat původnímu hospodářskému smyslu nahrazovaného ustanovení.

10.4.

Veškeré změny a doplňky smlouvy budou prováděny na základě oboustranné dohody formou písemných a číslovaných dodatků k této smlouvě.

10.5.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č.1 _Seznam výkonů úklidových prací

Příloha č. 2 _Tabulka nabídkové ceny

Smlouva je vyhotovena ve 2 provedeních se stejnou platností. Každý účastník obdrží jeden výtisk.

Změnu smlouvy lze provést pouze písemně, formou číslovaných dodatků.

10.6.

Účastníci této smlouvy prohlašují, že tato je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že jim nejsou známy žádné překážky faktické ani právní, které by bránily jejímu uzavření. Prohlašují dále, že si smlouvu řádně přečetli, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

10.7.

Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Kutná Hora usnesením č. R/107/24ze dne 30.1.2024.

10.8.

Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.

Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejich uzavření
Město Kutná Hora.

V Kutné Hoře dne:

V Praze

dne 26.02.2024

Objednatel:

Zhotovitel:

.....

Město Kutná Hora

.....

KLM SECURITY GROUP s.r.o.

Příloha č.1_ Seznam výkonů úklidových prací

Příloha č.2_ Tabulka nabídkové ceny

Vypracovala Markéta Holubová, DiS.:

Po věcné stránce kontroloval Ing. Pavel Ovčáčík:

Po právní stránce kontrolovala Mgr. Šárka Jelínková dne: 12.12.2023

Seznam výkonů úklidových prací

1. Kanceláře manažera haly a správce

Denní práce

- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků nebo vysávání kobercových ploch
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) do 1,7 m, vrchních desek psacích stolů, skříněk a telefonů
- otírání prachu z okenních parapetů (volně přístupných)
- otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích v okolí klik
- otírání prachu z nábytku
- otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek
- otírání prachu z obrazů a plastik
- důkladné umytí umyvadel a sprchového koutu včetně obložení
- umytí dveří
- otírání radiátorů

2. Šatny včetně sprch a WC (šatny sportovců 1-7, šatny muži/ženy pro squash a 2x rozhodčí)

Denní práce

- zametání a vytírání šaten a přilehlých chodeb na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků
- vysypávání a mytí odpadkových košů, umytí umyvadel, skel, kohoutků a zrcadel
- doplnění toaletního papíru

- mytí WC i z venku, podlahy, vysypání a vymytí koše, snažit se udržovat WC nádoby i štětky čisté (šatny rozhodčích a squash)

Týdenní práce

- utření prachu ze soklu za lavičkami a z odkládací plochy pro boty
- důkladné umytí obkladů a podlahy v koupelně, hlavně v okolí sprch
- odstranění vodního kamene
- vyčištění odpadů
- mytí dveří a klik
- otírání radiátorů
- utření prachu ve skříňkách, na stolech a židlích (šatny rozhodčích a squash)

3. Toalety (foyer, 2x v zázemí pro sportovce, squash pod tribunou, kanceláře, venkovní)

Denní práce

- mytí podlah chemickými čisticími prostředky
- kompletní mytí záchodových mís, mušlí, umyvadel, výlevek, obložení a příslušenství k WC
- vysypávání a mytí odpadkových košů, umytí umyvadel, skel, kohoutků a zrcadel
- otírání klik a skvrn
- doplnění toaletního papíru

Týdenní práce

- dezinfekce a dezodorace toalet
- mytí dveří
- otření radiátorů

4. Foyer, ochoz + schody na tribunu a do ubytovny

Denní práce

- mytí podlah chemickými čisticími prostředky včetně rohů
- vytírání schodů i z pohledové strany ke kancelářím
- vysypávání a mytí košů
- vysypávání a mytí popelníků (2 ks) – vstupní hala před foyer

Týdenní práce

- odsunutí stolů a lavic, zamést prach a umýt plochu v těchto prostorách
- luxování a úklid rohoží u vchodu
- zamést a utřít prach ze soklů a hydrantů
- utření zábradlí (ochoz)
- otření radiátorů
- udržování čistoty skel – vchod, foyer

5. Tribuna

Denní práce

- denní kontrola prostor a úklid odpadků
- zametání plochy

Týdenní práce

- umytí plochy včetně žlábků

6. Recepce a zázemí

Denní práce

- umytí podlahy, vysypání košů a utření pultu, stolu, přepážky a parapetů

7. Modrá chodba

Denní práce

- mytí podlah chemickými čisticími prostředky včetně rohů
- vysypávání a mytí košů
- utřít prach z hydrantů, otření radiátorů
- umýt dveře a kliky

8. Jednací místnost pod tribunou

Denní práce

- mytí podlah chemickými čisticími prostředky včetně rohů
- vysypávání a mytí košů
- umýt stoly a radiátor
- umýt dveře a kliky, utřít prach

9. Haly (hlavní a tréninková)

Denní práce

- vysypávání a mytí košů
- odsunutí stolů a lavic, zamést prach a umýt plochu v těchto prostorech

- umýt dveře a kliky, utřít prach
- umytí prostoru pod žebřinami, vyluxovat okna

10. Ochoz (součástí je schodiště a zádveří)

Denní práce

- mytí podlah v chodbě chemickými čisticími prostředky včetně rohů i pod červeným i šedým zábradlím
- vysypávání a mytí košů
- utřít prach ze soklů, na schodech, zábradlí (šedé i červené) a hydrantů
- udržování čistých bufetů (podlaha, dřezy, kohoutky atd.)

11. Schodiště do 3. NP a přilehlé chodby

Denní práce

- mytí schodiště a chodby
- utřít prach ze soklů

12. Chodba od výtahu ke kancelářím

Denní práce

- mytí podlah
- vysypávání a mytí košů
- utřít prach parapetů, otření radiátorů
- otřít dveře a kliky

13. Ubytovna – chodba + pokoje + schodiště + výtah

– úklid závislý na době využívání

Denní práce včetně víkendů

- mytí podlah v chodbě chemickými čisticími prostředky včetně rohů
- vyspávání a mytí košů
- otření radiátorů, hydrantů, soklů a parapetů
- jednou za měsíc umytí oken v chodbě

Úklid pokojů – po skončení ubytování je potřeba

- utřít prach ze soklů, parapetů, skříní, stolů, nočních stolečků a otřít radiátory.
- srovnání závěsů
- vyprazdňování a umytí odpadkových košů s komunálním odpadem
- převléknutí postelí, vytření pod a za postelí
- kompletní umytí sprchového koutu, vč. skel, odstranit vodní kámen
- umýt umyvadlo zevnitř i zvenku, kohoutek, zrcadlo
- kompletní umytí toalety, otřít prkénko – případné dotažení provede správce
- umytí podlahy v celém pokoji, chodbě i v prostoru sprchy a toalety dočista
- během ubytování doplnění toaletního papíru a vysypání odpadkových košů
- úklid pod matracemi
- otřít dveře a kliky
- vytírat po snídani (chodba – ubytovna)

14. Squash

Denní práce

- luxování obou kurtů v závislosti na užívání, někdy i v průběhu dne po cca 3 hodinách používání (i během víkendu)
- zamést vč. soklů, vytřít

Týdenní práce

- mytí skleněných ploch u vchodu na kurt
- úklid prostoru pod lavičkou

15. Místnost pod tribunou, klubovna, kóje + nářad'ovna

Týdenní práce

- umytí plochy a setření prachu z nábytku a pomůcek
- vysypání a umytí koše
- umytí klik, dveří a radiátorů
- umytí kuchyňské linky (klubovna)
- setření prachu z parapetu, otření radiátorů

Měsíční práce

- umytí oken v klubovně včetně rámu a příslušenství

16. umytí oken v ubytovně a kancelářích včetně příslušenství

- umytí oken v ubytovně a kancelářích včetně rámu a příslušenství 2x ročně

SPECIFIKACE ČASOVÉHO OBDOBÍ PRO ÚKLID

Objednatel (manažer haly, správce) by měl mít právo určovat začátek a konec úklidu.

Zhotovitel se bude řídit pokyny pověřených pracovníků objednatele:

.....tel:.....

.....tel:.....

.....tel:.....

Běžné provozní záležitosti řeší objednatel s manažerem úklidu: Janou Martonkovou, tel: 608 555 599,

Růžena Čábelková, tel: 739 519 420

Ostatní záležitosti řeší s Janou Martonkovou, tel: 608 555 599

Markétou Kopeckou (v pl.m.), tel: 603 498 876

Standard – v čase 7:15 – 15:15, před začátkem tréninkových jednotek v období září – duben.

Může se měnit dle vytíženosti sportoviště a celého areálu, úklid možný v otvírací době – **7:00-22:00.**

(Úklid je možný ve výjimečných případech dle vytíženosti haly po dohodě od 6:00-23:00.)

Víkend – v případě potřeby a v závislosti na vytížení haly úklid, a to zejména prostor – foyer, šatny a zázemí pro sportovce, ochoz, tribuna. Víkendový úklid společných prostor lze specifikovat na tři varianty – brzký ranní, průběžně po celý den a pozdější po skončení akce a příprava na druhý den.

Správa haly Vám vždy začátkem měsíce pošle plán vytížení haly na následující měsíc, od kterého by se odvíjel pravděpodobný víkendový úklid.

V naléhavých případech je možné požadovat úklid i obou hal.

Objednatel požaduje zajištění úklidu ubytovny vždy bezprostředně po odjezdu hostů v případě víkendových a navazujících pobytů, případě nenavazujících pobytů první pracovní den po odjezdu hostů.

Při dlouhodobějších pobytech (3 a více dní) provádí zhotovitel průběžný úklid ubytovny – společná chodba na ubytovně, přístupové schodiště, doplnění toaletního papíru a vynášení odpadkových košů na jednotlivých pokojích.

Úklid ubytovny by měl probíhat nezávisle na úklidu společných prostor.

KONTROLA A EVIDENCE

Součástí povinností poskytovatele při provádění běžného úklidu je vést provozní deník o rozpisu a plnění úklidu nebo ošetření vybraných prostor, do kterých je povinen zapisovat časy a jména pracovníků provádějících jednotlivé úklidové úkony, a tyto nechávat na recepci haly. Správa haly následně potvrdí správně provedený úklid svým podpisem.

Správa haly má právo průběžně kontrolovat provádění úklidu a v případě zjištění nedostatků trvat na jejich okamžitém odstranění. Možnost řešit nedostatky při úklidu s vedoucím nebo zodpovědným pracovníkem (nejen se zaměstnancem úklidové služby)

RŮZNÉ

Součástí poskytování úklidových služeb jsou následující povinnosti dodavatele:

- Dodržování platných zákonů a bezpečnostních předpisů, zejména v oblasti protipožární ochrany, bezpečnosti práce, hygienických předpisů a zákoníku práce a dále dodržování všech právních předpisů vztahující se k plnění veřejné zakázky.
- Dodržování absolutního zákazu používání alkoholu, jiných omamných látek a zákazu kouření v době poskytování služeb.
- Dodržování zákazu používání zařízení zadavatele, které nebylo dodavateli, resp. pracovníkům dodavatele svěřeno k užívání a zákazu sledování zařízení jako televize, tablety, notebooky apod. v průběhu poskytování služeb.
- Dbát pokynů zadavatele při poskytování služeb.
- Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je zajištění a použití vlastních úklidových, čistících a desinfekčních prostředků, veškerého hygienického materiálu a toaletních potřeb, jednorázové igelitové pytle do odpadových nádob umístěných v prostorách a rovněž oddělený hygienický systém k zajištění úklidu povrchů nábytku a sociálního zařízení.
- Zajistí pro své zaměstnance dostatečné množství úklidových prostředků vzhledem k plánovaným akcím a vytížení haly, stejně tak potřebné náčiní (koště, mop) v provozuschopném stavu. Zhotovitel si také ve své režii řeší potřebné množství pytlů na odpadky do odpadkových košů.
- Zhotovitel si řeší zaškolení svých zaměstnanců ve své režii a nezávisle na úklidu společných prostor nebo ubytovny, a tak aby byli po zaškolení schopni okamžitě úklid provádět.
Podmínka fluktuace zaměstnanců úklidové služby - max. 3x/rok

Průběžně - denně

Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi zadavatele.

Zájemce o podání nabídky žádáme o zhlédnutí 3D virtuální prohlídky. Tato virtuální prohlídka Vám více přiblíží specifické prostory multifunkční sportovní haly Klimeška.

Odkaz:

<https://www.youtube.com/watch?v=1PTuBY9WLIE>

<https://my.matterport.com/show/?m=iXJpYZDK9XG>

Příloha č.2_ Tabulka nabídkové ceny

Krycí list - Nabídková cena účastníka

Název části veřejné zakázky:

„Sportovní hala Klimeška - úklidové služby“

Základní údaje o firmě:

Obchodní název a právní forma: **KLM SECURITY GROUP s.r.o.**

Sídlo a adresa: Římská 2135/45, 120 00 Praha 2 - Vinohrady

IČO: 04260431

Tel:+ 420 608 555 599

E-mail:janamartonkova@seznam.cz

Bankovní spojení: 115-796230257/0100

ID datové schránky účastníka: q6n62hq

Osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka:

Jméno: Jana Martonková Funkce: jednatel Adresa: Římská 2135/45, 120 00 Praha 2
služební tel:+ 420 608 555 599 služební E-mail: janamartonkova@seznam.cz

Kontaktní osoba účastníka pro průběh soutěže:

Jméno: Jana Martonková Funkce: jednatel Adresa: Římská 2135/45, 120 00 Praha 2
služební tel:+ 420 608 555 599 služební E-mail: janamartonkova@seznam.cz

1/ Denní úklid

		<i>Cena bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Cena včetně DPH</i>
1.	Cena za poskytování těchto služeb za 1 úklid	1 653,-	347,13	2 000,13
	Cena za poskytování těchto služeb za 4 roky, tj. 1000 pracovních dnů	1 653 000,-	347 130,-	2 000 130,-

2/ Týdenní úklid

		<i>Cena bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Cena včetně DPH</i>
1.	Cena za poskytování těchto služeb za 1 úklid	920,-	193,20	1 113,20

Cena za poskytování těchto služeb za 4 roky, tj. 208 týdnů	191 360,-	40 185,60	231 545,60
---	-----------	-----------	------------

3/ Mytí oken v klubovně včetně rámu

	<i>Cena bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Cena včetně DPH</i>
2. Cena 1m2	40,-	8,40	48,40
Cena za poskytování těchto služeb za 4 roky, tj. 48 úklidů	8 849,-	1 858,29	10 707,29

4/ Mytí oken v ubytovně a kancelářích včetně rámu

	<i>Cena bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Cena včetně DPH</i>
1. Cena 1m2	40,-	8,40	48,40
Cena za poskytování těchto služeb za 4 roky, tj. 8 úklidů	23 004,-	4 830,84	27 834,84

5/ Úklid haly zápasy včetně víkendů
bude hrazen dle skutečného výkonu

	<i>Cena bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Cena včetně DPH</i>
1. Cena 1 úklid prostor	690,35	144,97	835,32
Cena za poskytování těchto služeb za 4 roky, tj. 180 úklidů	124 263,-	26 095,23	150 358,23

6/ Úklid ubytovny po odhlášení hostů
bude hrazen dle skutečného výkonu

	<i>Cena bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Cena včetně DPH</i>
1. Cena 1 úklid prostor	700,-	147,-	847,-
Cena za poskytování těchto služeb za 4 roky, tj. 280 úklidů	196 000,-	41 160,-	237 160,-

	<i>Cena bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Cena včetně DPH</i>
Celková cena v součtu za poskytování všech služeb za 4 roky (body 1-6)	2 196 476,-	461 259,96	2 657 735,96

Dodavatel je mikropodnik, malý podnik nebo střední podnik	ANO/NE ¹ ano
--	-------------------------

Dodavatel prohlašuje, že v případě, že jeho nabídka podaná ve shora uvedeném zadávacím řízení bude vybrána jako nejvýhodnější, uzavře se zadavatelem smlouvu zpracovanou v souladu se vzorem uvedeným v příloze G zadávací dokumentace a nabídkou dodavatele.

Tímto dávám zadavateli výslovný souhlas se zpracováním a uchováváním, popř. uveřejněním (pokud takové uveřejnění zvláštní právní předpisy vyžadují) osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně [fyzických osob](#) v souvislosti se zpracováním [osobních údajů](#) a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a to v rozsahu, v jakém byly dodavatelem poskytnuty tyto údaje zadavateli v rámci zadávacího řízení a v rozsahu, v jakém jsou tyto údaje nezbytně nutné pro plnění zákonných povinností ze strany zadavatele vztahujících se k realizaci veřejné zakázky a k plnění předmětu veřejné zakázky a k plnění smluvních povinností ze strany dodavatele. Tento souhlas lze kdykoliv odvolat, ale odvolání souhlasu nemá vliv na plnění zákonných povinností zadavatele, především na plnění archivační a uveřejňovací povinnosti a to po celou dobu archivační lhůty.

Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn nakládat s osobními údaji fyzických osob dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů.

V Praze dne 26.02.2024

KLM SECURITY GROUP s.r.o.

Jana Martonková, jednatelka.....

Dodavatel (obchodní firma)

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele

Funkce