

Příkazní smlouva o výkonu činnosti TDS a koordinátora BOZP

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Příkazce - zadavatel

Město Kutná Hora

zastoupeno:

se sídlem:

IČ:

DIČ:

daňový režim:

bankovní spojení (číslo účtu):

telefon:

e-mail:

ID datové schránky:

 starosta

Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora

00236195

CZ00236195

plátce DPH

19-444212389/0800



b65bfx3

(dále jen „**Příkazce**“)

a

2. Příkazník

Ing. Luboš Křivánek

se sídlem:

IČ:

DIČ:

daňový režim:

zapsán v živnostenském rejstříku:

bankovní spojení (číslo účtu):

telefon:

e-mail:

Neumanova 299, 28002 Kolín

14754959

CZ6203100893

není plátce DPH

nezapsán



(dále jen „**Příkazník**“)

(společně v dalším textu rovněž jen „**Smluvní strany**“)

uzavřeli v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) tuto příkazní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“).

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Smlouva je uzavřena na akci s názvem „**Stavební úpravy hygienického zázemí ZŠ Kamenná stezka – 2. etapa - Technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP**“

1. Zadavatel je stavebníkem stavby „**Stavební úpravy hygienického zázemí ZŠ Kamenná stezka – 2. etapa**“ (dále jen „**Dílo**“), Osoby realizující stavební práce a dodávky v rámci Díla budou dále označovány jen jako „**Zhotovitelé**“ a „**Dodavatelé**“ nebo jednotlivě jako „**Zhotovitel**“ a „**Dodavatel**“.
2. Účelem Smlouvy je zajistit péči o kvalitní, včasné a hospodárné provádění stavebních prací

a poskytování dalších plnění, či uskutečňování dodávek, v rámci realizace Díla, při respektování specifik místa plnění a charakteru Díla, a to prostřednictvím zajištění technického dozoru stavebníka (investora) nad prováděním Díla, a to dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále též „**Stavební zákon**“), směřujícího k řádné přípravě, průběhu a dokončení Díla v souladu s projektovou dokumentací a dalšími smluvními specifikacemi při dodržování platných norem a předpisů, dodržení rozpočtovaných nákladů Díla a předpokládaných termínů realizace a předání a převzetí Díla.

III. PŘEDMĚT ZÁVAZKU

1. Příkazník se zavazuje zajistit záležitosti Příkazce spočívající ve výkonu činnosti technického dozoru stavebníka (investora) a koordinátora BOZP (dále jen „**TDS a BOZP**“) dle Stavebního zákona nad prováděním staveb v rámci Díla a Příkazce se zavazuje za tuto činnost zaplatit Příkazníkovi odměnu.
2. Příkazník se zavazuje v rámci výkonu TDS provádět zejména následující inženýrské a další činnosti:
 - 2.1 seznámení se s příslušnou projektovou dokumentací, zejména dokumentací pro provedení Díla, s obsahem příslušných smluv, se stavebním povolením, se závaznými stanovisky orgánů státní památkové péče a se všemi restaurátorskými průzkumy, návrhy a záměry;
 - 2.2 předání staveniště nebo účast na předání staveniště Příkazcem, pokud bude Příkazce požadovat pouze účast Příkazníka;
 - 2.3 průběžná kontrola pracovních postupů Zhotovitele, popř. Zhotovitelů a Dodavatelů Díla z hlediska výsledné kvality provedených částí Díla v rozsahu dle pokynů Příkazce, jinak v rozsahu obvyklém;
 - 2.4 kontrola veškerého instalovaného a použitého materiálu a jeho soulad s projektovou dokumentací;
 - 2.5 přejímání zakrývaných částí konstrukcí Díla;
 - 2.6 sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných Zhotoviteli a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
 - 2.7 přejímání dokončených dílčích prací včetně předepsaných zkoušek a revizí, pořízení zápisů o provedených zkouškách či revizích;
 - 2.8 pravidelné sledování a prověřování (nejméně 3krát týdně) provozu na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, dodržování vymezených pracovních a provozních zón a udržování čistoty a pořádku na staveništi;
 - 2.9 dohled nad správným dokumentováním průběhu provádění Díla Zhotovitelem, popř. Zhotoviteli a Dodavateli, zejm. kontrola vedení stavebního deníku a dokumentace k restaurátorským zprávám v souladu s podmínkami uvedenými v uzavřené smlouvě o Dílo, kontrola zápisů pořízených ve stavebním deníku oprávněnými osobami a zajištění zjednání nápravných opatření u Zhotovitele, popř. Zhotovitelů a Dodavatelů;
 - 2.10 péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení Díla a evidence dokumentace dokončených částí Díla;
 - 2.11 spolupráce se Zhotoviteli nebo Dodavateli a zhotovitelem projektové dokumentace při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace;
 - 2.12 kontrola Zhotovitele, popř. Zhotovitelů a Dodavatelů z hlediska dodržování smluvních podmínek daných smlouvou o Dílo;
 - 2.13 sledování průběhu provádění Díla z hlediska technického a schváleného časového plánu provádění Díla, v případě každé odchylky upozornění Zhotovitele a podání informací Příkazci;
 - 2.14 pořizování průběžné fotodokumentace Díla, zejm. důležitých stavebně-technických a restaurátorských detailů;
 - 2.15 účast na kontrolních dnech při provádění Díla, organizace kontrolních dnů a provádění zápisů do stavebního deníku, popř. udílení závazných pokynů Zhotoviteli nebo Zhotovitelům a Dodavatelům jinou sjednanou formou;

- 2.16 spolupráce s autorským dozorem a zástupci Příkazce;
 - 2.17 spolupráce se Zhotoviteli a Dodavateli na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelních událostí;
 - 2.18 evidence prací týkajících se Díla, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a které Zhotovitel požaduje provádět (vícepráce, změny oproti projektové dokumentaci) a jejich předložení Příkazci s vlastní analýzou a doporučením dalšího postupu (ve spolupráci s autorským dozorem) včetně přípravy podkladů pro změnové listy;
 - 2.19 odsouhlasování a kontrola finančních částek účtovaných za provedené práce v průběhu realizace Díla;
 - 2.20 odsouhlasování navržených cen za práce provedené Zhotovitelem, popř. Zhotoviteli či Dodavateli nad rámec smlouvy o Dílo;
 - 2.21 provedení podrobné kontroly předávaného Díla a sestavení seznamu zjištěných vad a nedodělků s uvedením termínu jejich odstranění;
 - 2.22 dohled nad odstraňováním nedodělků;
 - 2.23 kontrola předepsaných dokumentů nutných pro přejímku Díla;
 - 2.24 vypracování zápisu z jednání o přejímce Díla;
 - 2.25 organizování (závěrečného) předání a převzetí Díla;
 - 2.26 příprava ke konečnému vyúčtování Díla, zejména příprava podkladů pro zajištění závěrečného vyúčtování Díla;
 - 2.27 organizace kolaudace provedeného Díla;
 - 2.28 průběžné informování Příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s prováděním Díla.
3. Příkazník se dále zavazuje, že bude provádět věcnou kontrolu dodávek výrobků, prací a služeb, zejména:
- 3.1 kontrolu souladu s projektovou dokumentací schválenou v rámci stavebního řízení, se stavebním povolením, s přijatými smluvními závazky, se závaznými stanovisky orgánů státní památkové péče a se všemi restaurátorskými průzkumy, návrhy a záměry;
 - 3.2 kontrolu souladu s platnými právními předpisy a technickými normami, které se k realizaci Díla vztahují.
4. Příkazník, jako osoba způsobilá provádět následující činnosti podle příslušných právních předpisů, se zavazuje pro Odběratele obstarat zejména tyto záležitosti a činnosti:
- 4.1. zpracování a odeslání oznámení o zahájení prací podle zákona č.309/2006 Sb. a NV č.591/2006 Sb.
 - 4.2. průběžná aktualizace plánu BOZP
 - 4.3. výkonu činnosti koordinátora BOZP podle NV č.591/2006 Sb. pro III. etapu realizace stavby
 - 4.4. spolupráci při navrhování a účast na kontrolních dnech za účasti zhotovitelů a dle potřeb koordinátora
 - 4.5. sledování dodržování plánu BOZP a projednání se zhotoviteli nutných opatření v oblasti BOZP
 - 4.6. informování objednatele stavby o případech, kdy zhotovitel stavby neprodleně nepřijal opatření ke sjednání nápravy zjištěných nedostatků na staveništi
 - 4.7. předávání samostatných zápisů z provedených kontrolních dnů z hlediska BOZP
 - 4.8. provádění zápisů do stavebního deníku stavby
5. Příkazník se v rámci výkonu TDS a BOZP zavazuje pro Příkazce vykonávat i další činnosti ve Smlouvě výslovně neuvedené, pokud jejich výkon bude třeba k naplnění účelu Smlouvy nebo k řádnému výkonu TDS nebo uložený Příkazníkovi příslušnými právními předpisy, zejména Stavebním zákonem.

IV. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník se zavazuje při plnění Smlouvy řídit zejména pokyny Příkazce a závaznými právními předpisy platnými a účinnými na území ČR, jakož i přímo platnými a účinnými právními předpisy Evropské unie, resp. Evropských společenství.
2. Příkazník se zavazuje, že o realizaci Díla shromáždí kompletní dokumentaci o realizaci Díla (dále jen „**Zpráva**“). Kompletní dokumentaci Příkazník vypracuje a odevzdá Příkazci do 14 dnů poté, co nastanou tyto skutečnosti:
 - 2.1 bude vydán kolaudační souhlas k užívání Díla, resp. jeho částem, ke kterým bude kolaudační souhlas vydáván,
 - 2.2 veškeré plnění v rámci Díla bude předáno Příkazci
 - 2.3 budou odstraněny veškeré vady a nedodělky plnění poskytnutého v rámci Díla.
3. Bude-li Smlouva ukončena odstoupením či výpovědí před tím, než nastanou skutečnosti uvedené v článku IV. v odstavcích 2.1 až 2.3 Smlouvy, zavazuje se Příkazník předat Příkazci do 14 dnů od ukončení závazku ze Smlouvy veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu realizace Díla nebo jeho částí. Toto ustanovení zavazuje Smluvní strany dle jejich výslovné vůle i po zániku závazku ze Smlouvy.
4. Příkazník je dále v průběhu realizace Díla povinen na pokyn Příkazce připravit pro Příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu realizace Díla a tyto podklady mu předat.
5. Příkazník je povinen postupovat poctivě, pečlivě podle svých schopností a s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu Smlouvy v souladu se zájmy Příkazce, které zná nebo má znát a oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce v rámci plnění předmětu Smlouvy.
6. Příkazník je kdykoliv v průběhu realizace Díla povinen upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů či pokynů Příkazce s projektovou dokumentací pro stavební povolení, stavebním povolením, zadávací dokumentací veřejné zakázky na realizaci Díla, smlouvami se Zhotoviteli a Dodavateli nebo jinými souvisejícími dokumenty či právními předpisy.
7. Pokud Příkazník některý z úkonů k vykonání činností dle Smlouvy, dikce právních předpisů, zejm. Stavebního zákona nebo pokynů Příkazce neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení Smlouvy ze strany Příkazníka.
8. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k vyřizování záležitostí dle Smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.
9. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce:
 - 9.1 k odsouhlasení změn technologií, materiálů či výrobků užitých na Díle oproti projektové dokumentaci Díla a změn jejich cen oproti položkovému rozpočtu, který je nedílnou součástí smlouvy o Dílo uzavřené mezi Příkazcem a Zhotovitelem, popř. Zhotoviteli nebo Dodavateli;
 - 9.2 k rozhodování o vícepracích, změnách Díla apod.; a to i přesto, byla-li mu udělena plná moc.

10. Příkazník odpovídá za odbornost, úplnost a kvalitu jím poskytovaného plnění, zejm. za správnost a úplnost jím provedených kontrolních činností a jím vypracovaných dokumentů a zavazuje se uhradit veškeré škody vzniklé Příkazci v důsledku neodborného, neúplného nebo nekvalitního plnění předmětu Smlouvy Příkazníkem. Toto ustanovení zavazuje Smluvní strany dle jejich výslovné vůle i po zániku závazku ze Smlouvy.

V. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi před započítím plnění předmětu Smlouvy zejména tyto podklady:
 - 1.1 projektovou dokumentaci Díla včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
 - 1.2 předpokládaný rozpočet Díla;
 - 1.3 kopii stavebního povolení;
 - 1.4 závazná stanoviska orgánů státní památkové péče, nebudou-li Příkazcem zveřejněny.
2. Další podklady (jako např. smlouvy se Zhotoviteli a Dodavateli nebo smlouva s koordinátorem BOZP) budou Příkazníkovi předávány průběžně, po jejich obdržení Příkazcem.
3. Příkazce se zavazuje vystavit plnou moc opravňující Příkazníka k právním jednáním dle Smlouvy za Příkazce, a to bezodkladně po té, co vyjde najevo potřeba činit jednání jménem Příkazce. Platnost všech plných mocí udělených Příkazníkovi Příkazcem v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy končí nejpozději zánikem závazku ze Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak.

VI. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Odměna za výkon činností Příkazníka dle Smlouvy činí **75.000,-Kč bez DPH - příkazník není plátcem DPH** (dále jen „**Cena**“).
2. Cena zahrnuje veškeré náklady Příkazníka na plnění předmětu Smlouvy a přiměřený zisk.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za poskytování Služeb sjednanou Odměnu. Výše Odměny bude poskytnuta na základě faktury předložené Příkazníkem. Faktura bude doložena soupisem skutečně provedených prací a odpracovaných hodin odsouhlasených Příkazcem. Součástí odměny je i jízdné v doložené výši.
4. Povinnost odvést či zaplatit jakoukoli daň, poplatek, pojistné na sociální či zdravotní pojištění, clo nebo jinou obdobnou platbu uloženou právním předpisem nebo na základě právního předpisu má ta ze Smluvních stran, které tuto povinnost ukládá zákon, mezinárodní smlouva či jiný právní předpis.
5. Platba za poskytnuté Plnění bude Příkazcem provedena na základě daňových dokladů/faktur vystavených Příkazníkem vždy za předchozí kalendářní měsíc, v němž bylo Plnění poskytováno, přičemž daňový doklad/faktura musí být ze strany Příkazníka vystaven do 10. (slovy: desátého) dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž bylo Plnění poskytováno. Poslední daňový doklad/faktura bude Příkazníkem vystaven po řádném předání a převzetí Stavby a po vydání kolaudačního souhlasu, bude-li místně příslušným stavebním úřadem vyžadován, případně po předání vyjádření příslušného stavebního úřadu o tom, že Stavba nevyžaduje stavební povolení, ani souhlas s provedením ohlášení Stavby a nebude tedy kolaudována.
6. Jakýkoliv daňový doklad/faktura dle této Smlouvy bude Příkazníkem vystaven ve 2 (slovy: dvou) vyhotoveních (originál a kopie) a zaslán na adresu sídla Příkazce uvedenou v záhlaví této Smlouvy.

7. Splatnost daňových dokladů/faktur činí 30 (slovy: třicet) kalendářních dní ode dne jeho doručení Příkazci.
8. Daňový doklad/faktura bude považován za uhrazený dnem odepsání odpovídající částky z účtu Příkazce uvedeného v záhlaví této Smlouvy.
9. Daňový doklad/faktura musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle této Smlouvy. Daňový doklad/faktura musí obsahovat vyčíslení odměny v souladu s odst. 1. tohoto článku této Smlouvy, tzn. odměna celkem, odměna za výkon TDS, odměna za výkon BOZP. V případě, že daňový doklad/faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Příkazce oprávněn daňový doklad/fakturu zaslat ve stanovené lhůtě splatnosti zpět Příkazníkovi k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou odměny; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu/faktury Příkazci.
10. Příkazce neposkytuje Příkazníkovi jakoukoli zálohu na odměnu.
11. Platby budou prováděny výhradně v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

VII. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem výkonu je ZŠ Kamenná stezka čp.40, Kutná Hora

VIII. DOBA PLNĚNÍ

1. Výkon TDS a BOZP zahájí Příkazník neodkladně po podpisu smlouvy
2. Výkon TDS a BOZP bude ukončen předáním dokumentace po kolaudaci stavby.
3. Předpokládaná doba realizace Díla činí 2 měsíce.

IX. POJIŠTĚNÍ

1. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání závazků vyplývajících ze Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou Příkazníkem při výkonu činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 2.000.000,- Kč. V případě, že Smlouvu uzavřelo na straně Příkazníka více osob (členů sdružení, členů společnosti apod.), musí pojistná smlouva prokazatelně pokrývat případnou škodu způsobenou kteroukoli z těchto osob.
2. Příkazník je povinen předložit Příkazci pojistnou smlouvu nebo pojistku osvědčující splnění povinnosti Příkazníka dle předchozího odstavce do 15 kalendářních dnů ode dne uzavření Smlouvy a dále kdykoli v průběhu trvání závazků ze Smlouvy bezodkladně poté, kdy k tomu byl Příkazcem vyzván.
3. Příkazník i Příkazce se zavazují uplatnit pojistnou událost u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

X. SANKCE

1. Poruší-li Příkazník svou povinnost vyplývající mu ze Smlouvy, je Příkazník povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,3 % z Ceny za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti Příkazníka.

2. Pokud bude Příkazník v prodlení s placením smluvní pokuty, zavazuje se zaplatit zákonný úrok z prodlení ve výši stanovené dle právních předpisů.
3. Poruší-li Příkazce povinnost zaplatit Cenu ve sjednané době, je povinen uhradit Příkazníkovi zákonný úrok z prodlení ve výši dle právních předpisů.
4. Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje Příkazníka povinnosti splnit dluh smluvní pokutou utvrzený.
5. Příkazce je oprávněn požadovat náhradu škody a nemajetkové újmy způsobené porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, v plné výši.

XI. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1. Příkazce je oprávněn od Smlouvy odstoupit z důvodů stanovených právními předpisy nebo Smlouvou.
2. Příkazce je oprávněn odstoupit od Smlouvy zejména:
 - 2.1 bude-li Příkazník v prodlení s plněním povinnosti vyplývající ze Smlouvy o více než 15 kalendářních dní;
 - 2.2 nedodrží-li Příkazník dohodnutý předmět plnění;
 - 2.3 ocitne-li se Příkazník ve stavu úpadku nebo hrozícího úpadku;
 - 2.4 poruší-li Příkazník bez řádného důvodu jakýkoli pokyn Příkazce;
 - 2.5 jestliže Příkazník poruší svoji povinnost uvedenou v odstavci 2 Smlouvy;
 - 2.6 jestliže nebude Příkazci poskytnuta dotace z Operačního programu.
3. Smluvní strany se dále dohodly, že v případě odstoupení od Smlouvy budou zejména ujednání o odpovědnosti za škodu a nemajetkovou újmu, o sankcích a další ujednání, z jejichž povahy to vyplývá, trvat i po zániku závazků ze Smlouvy.
4. Příkazce je oprávněn Smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět bez udání důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dověděl nebo dovědět mohl. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle Smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činností dle Smlouvy a pokud hrozí nebezpečí z prodlení, tato opatření učinit. Za řádně vykonané činnosti dle Smlouvy má Příkazník nárok na zaplacení příslušné části Ceny dle Smlouvy.
5. Příkazník může Smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní lhůty. Výpovědní lhůta se pro případ výpovědi Příkazníka sjednává tříměsíční a počíná běžet od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž je výpověď doručena Příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek Příkazníka vykonávat činnost dle Smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti Příkazníka dle Smlouvy Příkazci vznikla nebo mohla vzniknout škoda, je Příkazník povinen Příkazce upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomoci jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je Příkazník k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží Příkazníkovi přiměřená část Ceny dle Smlouvy.

XII. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník prohlašuje, že se v dostatečném rozsahu seznámil s veškerými požadavky Příkazce dle Smlouvy, přičemž si není vědom žádných překážek, které by mu bránily v poskytnutí sjednaného plnění v souladu se Smlouvou.
2. Příkazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 Občanského zákoníku.
3. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Příkazce Příkazník výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním Smlouvy v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.
4. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o kontrole**“), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Příkazník je zejména povinen:
 - 4.1 poskytnout Příkazci a subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu Zákona o kontrole potřebnou součinnost;
 - 4.2 řádně uchovávat originály vyhotovení Smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a veškerou další dokumentaci a další nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním podle Smlouvy a s realizací Projektu, a to po dobu 10 let od zániku závazků vyplývajících ze Smlouvy, pokud české právní předpisy stanovují dobu delší, je Příkazník povinen uchovávat veškerou dokumentaci nejméně po tuto delší dobu;
 - 4.3 umožnit po dobu stanovenou v předchozím bodě přístup kontrolou pověřeným osobám (pracovníkům subjektů provádějícím kontrolu včetně Evropské komise, Evropského účetního dvora), do Příkazníkem k podnikání užívaných objektů a na Příkazníkem k podnikání užívané pozemky k ověřování plnění podmínek Smlouvy;
 - 4.4 nejméně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací Projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy);
 - 4.5 vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly potřebnou součinnost.
5. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v článku I Smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu a že osobami jednajícími při uzavření Smlouvy jsou osoby oprávněné k jednání za Smluvní strany bez jakéhokoliv omezení vnitřními předpisy Smluvních stran.
6. Jakékoliv změny údajů uvedených v článku I Smlouvy, jež nastanou v době po uzavření Smlouvy, jsou Smluvní strany povinny bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé Smluvní straně.
7. V případě, že se kterékoliv prohlášení některé ze Smluvních stran uvedené ve Smlouvě ukáže být nepravdivým, odpovídá tato Smluvní strana za škodu a nemajetkovou újmu, která nepravdivostí prohlášení nebo v souvislosti s ní druhé Smluvní straně vznikla.

XIII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazník se zavazuje neprodleně písemně informovat Příkazce o skutečnostech majících i potencionálně vliv na plnění závazků vyplývajících ze Smlouvy, a není-li to možné, nejpozději následující den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo Příkazník zjistí, že by nastat mohla.
2. Příkazník je při plnění Smlouvy povinen zajistit důstojné pracovní podmínky, bezpečnost práce, dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy) a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy budou podílet.
3. Příkazník je povinen chránit osobní údaje a při jejich ochraně postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a Nařízením evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
4. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je povinným subjektem podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příkazník souhlasí se zveřejněním Smlouvy v souladu s povinnostmi Příkazce za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména souhlasí se zveřejněním Smlouvy, včetně všech jejích změn a dodatků, výše skutečně uhrazené ceny na základě Smlouvy a dalších údajů na profilu zadavatele Příkazce podle § 219 Zákona o zadávání veřejných zakázek a v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o registru smluv“). Příkazník prohlašuje, že Smlouva ani žádná její část nejsou obchodním tajemstvím Příkazníka ve smyslu § 504 Občanského zákoníku. Smlouvu podle vůle Smluvních stran na profilu zadavatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména ve lhůtách stanovených příslušnými právními předpisy, uveřejní Příkazce.
6. Příkazník není oprávněn postoupit žádnou svou pohledávku za Příkazcem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklou v souvislosti se Smlouvou.
7. Příkazník není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Příkazcem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou na jakoukoliv pohledávku Příkazce za Příkazníkem.
8. Příkazce je oprávněn provést jednostranné započtení jakékoliv své splatné i nesplatné pohledávky za Příkazníkem vyplývající ze Smlouvy nebo vzniklé v souvislosti se Smlouvou (zejm. smluvní pokutu) na splatné i nesplatné pohledávky Příkazníka za Příkazcem.
9. Poruší-li Příkazník v souvislosti se Smlouvou jakoukoli svoji povinnost, nahradí Příkazci škodu a nemajetkovou újmu z toho vzniklou. Povinnosti k náhradě se Příkazník zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá z osobních poměrů Příkazníka nebo vzniklá až v době, kdy byl Příkazník s plněním povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl Příkazník povinen překonat, jej však povinnosti k náhradě nezproští.

10. Písemnou formou (podobou) se rozumí listina podepsaná oprávněnou osobou Smluvní strany nebo email podepsaný uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby Smluvní strany.
11. Veškerá písemná komunikace mezi Příkazcem a Příkazníkem musí probíhat v elektronické podobě a veškeré dokumenty (vč. faktur) je Příkazník povinen Příkazci předávat v elektronické podobě, nebude-li to vzhledem k povaze komunikace nebo předávaných dokumentů vytvářet Smluvním stranám nepřiměřené obtíže.

XIV. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Veškerá práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající ze Smlouvy se řídí českým právním řádem.
2. Všechny spory vznikající ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou dle vůle Smluvních stran rozhodovány soudy České republiky, jakožto soudy výlučně příslušnými.
3. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky. Smluvní strany výslovně vylučují jakýkoli jiný způsob či formu změny Smlouvy.
4. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každou Smluvní stranu.
5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

XV. DOLOŽKA PODLE § 41 ZÁKONA Č. 128/2000 SB., O OBCÍCH

Tato Smlouva byla schválena Radou Města Kutná Hora na schůzi konané dne 12.06.2024 usnesením č.R 576/24

V Kutné Hoře dne

V Kolíně dne

Příkazce

Příkazník



Starosta města