

Smlouva o řízení projektu

čl. I. Smluvní strany

- 1.1. **Objednatel:** **Město Kutná Hora**
Sídlo: Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora
IČ: 00236195
zastoupený: [redacted] starostou

a

- Poskytovatel:** **LKA s.r.o.**
Sídlo: Jičínská 226/17, 130 00 Praha 3 - Žižkov
Kontaktní adresa: Jiřího náměstí 43/10, 290 01 Poděbrady
IČ: 07735405
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]
zastoupený: [redacted] jednatelem
kontaktní údaje: [redacted]

Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku Městského soudu v Praze v oddílu C, vložce číslo 305221 .

uzavírají tuto Smlouvu o řízení projektu
mezi výše jmenovanými subjekty

čl. II. Předmět plnění

- 2.1 Touto smlouvou se Poskytovatel zavazuje poskytovat Objednateli služby popsané blíže v čl. IV. této smlouvy týkající se organizačního zajištění a projektového a finančního řízení projektu s názvem „Čáslavská, chodník“, schváleného pro poskytnutí příspěvku z rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen SFDI)– ISPROFOND 5217510556 programu „Zvyšování bezpečnosti“ (dále jen „služby“), a to řádně, ve stanoveném termínu a v dohodnuté kvalitě.
- 2.2 Místem realizace projektu je město Kutná Hora.

čl. III. Cena za poskytované plnění

- 3.1 Cena za služby bude hrazena Objednatelem měsíčně na základě vystavených faktur.
- 3.2 Předpokládaná celková cena řízení projektu dle harmonogramu (předpoklad 90 dnů fyzické realizace tedy 3 měsíce + 2měsíce rezerva prodloužení realizace) je 87.200,- Kč bez DPH, tj. 105.512,00 s DPH Kč s DPH s následujícím plněním:

Složka a) Cena za jeden měsíc řízení projektu v době fyzické realizace (od zahájení do ukončení stavebních prací)

Cena bez DPH: 10.000,- Kč

Složka b) Cena za činnosti vedoucí k finančnímu vypořádání projektu

Cena bez DPH: 15.000,- Kč

Složka c) Cena za zpracování Závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) včetně všech povinných příloh

Cena bez DPH: 15.000,- Kč

Složka d) Cena za cestovné 12kč/1km bez DPH – předpoklad cesta Poděbrady-Kutná Hora a zpět 2x/měsíc á 60km, (3+2měsíce) tj. 10x cesta á720,-Kč

Cena bez DPH: 7.200,-Kč

- 3.3 K ceně bude připočtena příslušná sazba DPH dle platných právních předpisů.
- 3.4 Fakturována bude cena dle skutečného počtu měsíců fyzické realizace projektu (od zahájení do ukončení stavebních prací), cena za činnosti vedoucí k finančnímu vypořádání projektu a cena za zpracování ZVA + cestovné.

čl. IV.

Povinnosti Poskytovatele

- 4.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby dle uvedeného popisu. Dále se zavazuje poskytnout Objednateli úplné informace a průběžně jej informovat o stavu příprav a realizaci plnění projektu.
- 4.2 **Poskytovatel se zejména zavazuje plnit následující činnosti v době fyzické realizace projektu (od zahájení do ukončení stavebních prací)**
- a) zajistit potřebný dohled a řízení projektu v souladu s podmínkami Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „**Rozhodnutí**“) a zajistit plnění povinností konečného uživatele podpory dle pravidel a podmínek Poskytovatele dotace
 - b) k finančnímu řízení projektu – provádění kontrol dodržování rozpočtu, vyúčtování a věcné správnosti faktur, kontrole účetních dokladů z důvodu dodržení pravidel programu
 - c) respektovat termíny realizace jednotlivých plnění a posloupnost aktivit a kontrolovat dodržování harmonogramu jednotlivých činností, jednat o případných změnách v harmonogramu projektu s administrátorem
 - d) ve spolupráci s Objednatелеm vést podrobnou evidenci veškerých výstupů, účetních dokladů a fotodokumentace aktivit v návaznosti na činnost kontrolních orgánů
 - e) vypracovat hlášení administrátoru o veškerých změnách projektu (nejedná se o zpracování technických změnových listů a rozpočtů)
 - f) zajistit kontrolu dodržování podmínek Rozhodnutí a podmínek Pravidel poskytování dotací a Smluv s dodavateli
 - g) osobně se účastnit na kontrolách, jednat s kontrolními orgány a řešit nápravná opatření
 - h) připravit veškeré podklady pro případné kontroly ze strany administrátora projektu
 - i) zajistit kontrolu dodržování pravidel publicity a kontrolu plnění jednotlivých monitorovacích ukazatelů
- 4.3 **Poskytovatel se dále zejména zavazuje plnit následující činnosti vedoucí k finančnímu vypořádání projektu**
- a) kompletace soupisek investičních a neinvestičních výdajů projektu
 - b) zpracování přehledu úroků a částek peněžitého plnění nahrazujícího úrok převedených z účtu příjemce na účet SFDI

- c) kompletace veškerých povinných příloh dle metodického pokynu SFDI k finančnímu vypořádání prostředků poskytnutých z rozpočtu fondu
- d) komunikace s Objednatелеm a s poskytovatelem dotace v souvislosti s finančním vypořádáním projektu

4.4 Poskytovatel se dále zejména zavazuje plnit následující činnosti při zpracování Závěrečného vyhodnocení akce (ZVA)

- a) shromáždění, kontrola a zpracování podkladů nutných pro přípravu ZVA, včetně veškerých jeho příloh
- b) komunikace s Objednatелеm o chybějících nebo chybně připravených podkladech potřebných pro úspěšné schválení zprávy a ZVA
- c) doplnění a oprava případných nesrovnalostí
- d) účast na fyzické kontrole projektu včetně řešení případných nálezů kontroly

čl. V.

Povinnosti Objednatele

5.1 Objednatel se zavazuje

- a) poskytnout veškeré informace, podklady a dokumenty potřebné pro poskytování služeb
- b) uhradit cenu za služby podle čl. III této smlouvy a zabezpečit součinnost pro nekolizní průběh projektu
- c) jmenovat výkonný tým projektu k zajištění administrativních a komunikačních vztahů a stanovit kompetence – kontaktní osobou pro komunikaci s Poskytovatelem byl určen: **(vedoucí odboru investic)**, tel.: **222 222 222** e-mail: **investice@obc.cz** (ref. odboru investic), tel.: **222 222 222** e-mail: **investice@obc.cz**
- d) zajistit oddělené vedení účetní evidence k projektu ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů
- e) zajistit vnitřní finanční kontrolu

čl. VI.

Finanční kontrola

- 6.1** Poskytovatel je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je služba hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s poskytováním služeb, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty) a současně minimálně 10 let od ukončení poskytování služeb dle této smlouvy resp. do konce roku 2035.

čl. VII.

Platební podmínky

- 7.1** Cenu za poskytování služeb bude Objednatel Poskytovateli hradit bezhotovostně, převodem na bankovní účet.
- 7.2** Veškeré platby dle této smlouvy budou probíhat na základě řádných faktur splňujících náležitosti daňových dokladů vystavených Poskytovatelem a předaných Objednateli opatřených veškerými zákonem požadovanými náležitostmi. Splatnost těchto faktur bude **30 dní od doručení**.

čl. VIII.

Termín poskytovaného plnění

- 8.1 Objednatel je povinen připravit a Poskytovateli umožnit přístup na místo realizace projektu. Služby budou poskytovány od uzavření této smlouvy až do závěru aktivit řízení projektu předpokládaných nejpozději k **31.12.2025**. V tomto termínu zajistí Objednatel veškeré potřebné podklady pro provedení plnění.

čl. IX.

Změny smlouvy, odstoupení

- 9.1 Tuto smlouvu lze změnit pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Toto ujednání se týká zejména podnětu k omezení rozsahu plnění nebo k jeho rozšíření nad rámec této smlouvy.
- 9.2 Objednatel a Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů.
- 9.3 Poskytovatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že Objednatel i přes upozornění Poskytovatele záměrně porušuje podmínky podpory (dotace) či se dopouští chování, které lze označit kontrolními orgány za nesrovnalost dle definice nařízení Evropské komise. Veškerá další ustanovení se řídí platnými předpisy.
- 9.4 V případě oprávněného odstoupení kterékoliv ze smluvních stran od této smlouvy dojde k vzájemnému vypořádání v souladu s platnými právními předpisy.

čl. X.

Sankce

- 10.1 Nezaplatí-li objednatel včas fakturu, uhradí zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,5% z dlužné částky bez DPH za každý jeden den prodlení.
- 10.2 Jestliže zhotovitel nesplní řádně a včas povinnosti poskytovatele uvedené v čl. IV., zavazuje se zaplatit sjednanou smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každou neplněnou povinnost. Výše případné účtované pokuty bude započtena formou slevy z celkové ceny díla bez DPH.
- 10.3 V souladu s občanským zákoníkem se zhotovitel výslovně zavazuje k plné úhradě dohodnutých smluvních pokut, a to nejpozději do 15 dnů ode dne obdržení písemné výzvy k úhradě od objednatel.
- 10.4 Zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody a splnění povinností této smlouvy, která vznikla v důsledku porušení povinností stanovených touto smlouvou, a to ani v části přesahující smluvní pokutu.

čl. XI.

Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
- 11.2 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jeden stejnopis si ponechá Poskytovatel, jeden stejnopis si ponechá Objednatel.
- 11.3 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost a zavazují se, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků seznámily, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany s výjimkou údajů a informací, u nichž povinnost zveřejnění či zpřístupnění vyplývá z příslušných právních předpisů.

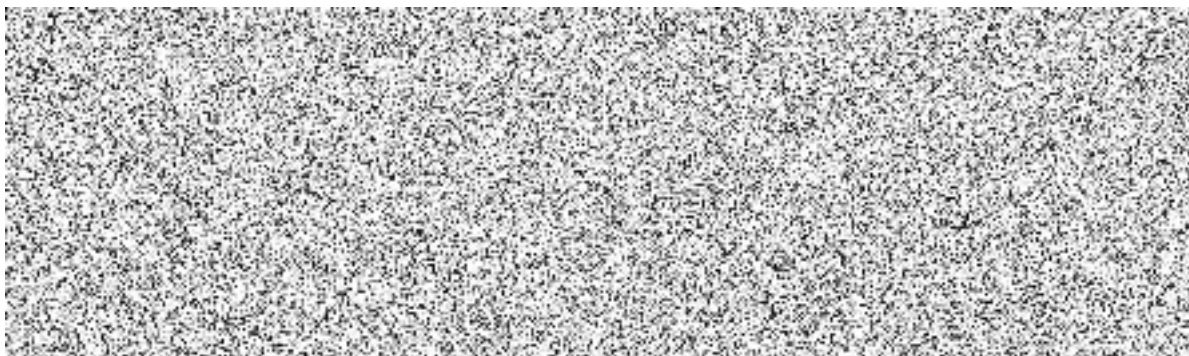
- 11.4 Veškeré náležitosti touto smlouvou neupravené se budou řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, jakož i ustanoveními dalších obecně závazných právních předpisů.
- 11.5 Nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli ustanovení článku, odstavce nebo pododstavce této smlouvy neovlivní vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy, pokud taková nevynutitelná nebo neplatná ustanovení lze od ostatních ustanovení oddělit, je nevynutitelné nebo neplatné pouze toto ustanovení a lze předpokládat, že by k uzavření této smlouvy došlo i v případě, že by taková nevynutitelnost nebo neplatnost byla rozpoznána včas. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení bez zbytečného odkladu nahradit ujednáním, které nejlépe odpovídá hospodářskému účelu nevynutitelného nebo neplatného ustanovení, pokud k tomu kterákoliv smluvní strana vyzve druhou smluvní stranu.
- 11.6 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na podkladě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za jinak nápadně nevýhodných podmínek, přičemž si obě strany tuto smlouvu před jejím podpisem pozorně přečetly a je jim srozumitelná ve všech ustanoveních a jejich důsledcích, na důkaz čehož opatřují smlouvu svými podpisy.
- 11.7 Tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. a nabývá účinnosti dnem tohoto zveřejnění.
- 11.8 Rada města Kutná Hora odsouhlasila uzavření této smlouvy usnesením č. R/1114/24 ze dne 19.11. 2024.

Objednatel

Poskytovatel

V Kutné Hoře dne

V Poděbradech dne



starosta města Kutná Hora

jednatel LKA s.r.o.

Město Kutná Hora
Čáslavská, chodník
- SFDI



CENOVÁ NABÍDKA

LKA s.r.o.
Jičínská 226/17
130 00 Praha 3

IČ: 07735405
DIČ: CZ07735405

Kde nás najdete:

Jiřího nám. 43/10, 290 01 Poděbrady

Kontaktní osoba:
Tel:
E-mail:
Web:



Datum vystavení nabídky: 13.11.2024

Nabídka je platná do: 31.12.2024

KLIENT: Město Kutná Hora

PROJEKT: Čáslavská, chodník - SFDI

Vážený pane starosto,
na základě našeho jednání Vám předkládám cenovou nabídku na řízení projektu v době fyzické realizace.

Těším se na spolupráci
za tým LKA

Mgr. Luboš Rambousek, jednatel

O LKA

LKA je tým odborníků v dotacích. V oboru dotačního poradenství působíme více než 10 let. Poskytujeme jedno z nejlepších projektových poradenství pro obce města a další subjekty veřejného a neziskového sektoru a pomáháme tak rozvíjet infrastrukturu Vašeho regionu.

Naše služby jsou unikátní v tom, že Vás osobně provedeme celým procesem dotace. Napíšeme a sestavíme žádost o dotaci, která soutěží s ostatními projekty. Budeme komunikovat s Vaším projektantem, rozpočtářem a dalšími členy Vašeho týmu. Dohlédneme na správnost potřebných příloh projektu.

Po získání dotace za Vámi budeme pravidelně jezdit na kontrolní dny stavby a další jednání. Zajistíme, že jakoukoliv zbytečnou chybou o přidělenou dotaci nepřijdete. Často se jedná o miliony korun a úzká spolupráce je proto nezbytná. Zůstaneme s Vámi i po dokončení projektu, kdy Vám pomůžeme naplnit povinnosti a závazky spojené s udržitelností. Budeme se účastnit i všech budoucích kontrol projektu.

Naše služby:

- zpracování strategických plánů obcí a měst
- výběr správné výzvy a nastavení projektu tak, aby měl maximální šanci na úspěch
- hlídání relevantních výzev a pomoc s přípravou nebo úpravou projektové dokumentace
- příprava monitorovacích zpráv a žádostí o platbu
- účast na kontrolních dnech stavby a předcházení problémům v průběhu realizace projektu
- administrace veřejných zakázek

DOTACE A MOŽNOSTI FINANCOVÁNÍ

1. Dotační titul: SFDI – Státní fond dopravní infrastruktury

CENA SLUŽEB

ŘÍZENÍ PROJEKTU

Cena za jeden měsíc řízení projektu *	10 000,- Kč + DPH
(předpoklad 3 měsíce fyzické realizace + 2 měsíce rezerva)	
Cena za činnosti vedoucí k finančnímu vypořádání projektu	15 000,- Kč + DPH
Cena za zpracování Závěrečného vyhodnocení akce (ZVA) včetně všech povinných příloh	15 000,- Kč + DPH

* *Cena za jeden měsíc řízení projektu* platí v době fyzické realizace projektu, tedy od zahájení do ukončení stavebních prací.

CESTOVNÉ

Cestovné 12,- Kč/km

Ke službám spojených s řízením a udržitelností projektu účtujeme cestovné.

Poděbrady – Kutná Hora: 60 km x 12 Kč/km = 720Kč/1cesta

předpoklad 2x/měsíc, tj za 3 měsíce stavba + 2 měsíce rezerva, tedy celkem 5 měsíců - **10 x cesta á 720Kč = 7200,- Kč + DPH**

Předpokládaná celková cena řízení projektu dle aktuálního harmonogramu je **87 200,- Kč + DPH**. Tato cena se může měnit na základě změny délky projektu a počtu ujetých km - dle předchozích bodů.

CO PRO VÁS V RÁMCI SLUŽEB ZAŘÍDÍME

ŘÍZENÍ PROJEKTU – FYZICKÁ REALIZACE

- 1) v první řadě dohlédneme na provádění projektu a plnění povinností dle Rozhodnutí o poskytnutí dotace a platných příruček
- 2) budeme pravidelně jezdit na kontrolní dny stavby a řešit s Vámi, jak nejlépe postupovat při realizaci projektu
- 3) upozorníme Vás na možné nástrahy a zádrhele, které by mohly ohrozit finální vyplacení dotace

- 4) zkontrolujeme, že Vy, Váš tým i Vaši dodavatelé respektujete termíny realizace a posloupnost jednotlivých aktivit a budeme průběžně kontrolovat dodržování harmonogramu projektu
- 5) zajistíme finanční řízení projektu – budeme pravidelně kontrolovat dodržování rozpočtu, vyúčtování dodavatelů a věcnou správnost faktur
- 6) povedeme pro Vás podrobnou evidenci/archivaci veškerých výstupů, účetních dokladů a fotodokumentace projektu
- 7) v okamžiku jejich vzniku, vypracujeme hlášení o změnách projektu (nejedná se ale o zpracování technických změnových listů a rozpočtů)
- 8) připravíme veškeré podklady pro kontroly ze strany poskytovatele dotace
- 9) osobně se zúčastníme všech kontrol, budeme jednat s kontrolními orgány a budeme řešit případné připomínky

ŘÍZENÍ PROJEKTU – CENA ZA ČINNOSTI VEDOUcí K FINANČNíMU VYPOŘÁDÁNÍ

- 1) kompletace soupisek investičních a neinvestičních výdajů projektu
- 2) zpracování přehledu úroků a částek peněžitého plnění nahrazujícího úrok převedených z účtu příjemce na účet SFDI
- 3) kompletace veškerých povinných příloh dle metodického pokynu SFDI k finančnímu vypořádání prostředků poskytnutých z rozpočtu fondu
- 4) komunikace s Objednatelem a s poskytovatelem dotace v souvislosti s finančním vypořádáním projektu

ŘÍZENÍ PROJEKTU – CENA ZA ZPRACOVÁNÍ ZÁVĚREČNÉHO VYHODNOCENÍ AKCE VČ. POVINNÝCH PŘÍLOH

- 1) shromáždění, kontrola a zpracování podkladů nutných pro přípravu ZVA, včetně veškerých jeho příloh
- 2) komunikace s Objednatelem o chybějících nebo chybně připravených podkladech potřebných pro úspěšné schválení zprávy a ZVA
- 3) doplnění a oprava případných nesrovnalostí
- 4) účast na fyzické kontrole projektu včetně řešení případných nálezů kontroly