

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
mezi těmito smluvními stranami

Příkazce:	Město Kutná Hora
Sídlo:	Havlíčkovo náměstí 552, 28401 Kutná Hora
IČO:	00236195
Bankovní spojení:	Česká spořitelna, č.ú.: 19-444212389/0800
Zastoupený:	 , starosta města
mobil:	
e-mail:	
dále jen „Příkazce“	

(dále též „příkazce“ nebo „zadavatel“)

Příkazník:	České vysoké učení technické v Praze
Sídlo:	Jugoslávských partyzánů 1580/3, 16000 Praha 6
IČO:	68407700
Bankovní spojení:	
Pracoviště:	Fakulta stavební, Thákurova 7, Praha 6
Zastoupený::	 tajemníkem Fakulty stavební, plná moc k zastupování ze dne 2.1.2020 pod č.j.5/2020/11910-t/SV
mobil:	
e-mail:	

(dále též „příkazník“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je výkon práv a povinností zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pro klienta Město Kutná Hora v souladu s § 43 citovaného zákona, na veřejnou zakázku zadávanou v otevřeném užším řízení na stavební práce:

„Vrchlice v Kutné Hoře – revitalizace a PPO“

v celkové předpokládané hodnotě veřejné zakázky 97 885 833,- Kč bez DPH

2. Předmět smlouvy se dále specifikuje takto:

Zastupování příkazce a organizační a administrativní zajištění celého průběhu zadávacího řízení jako otevřeného užšího řízení dle § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“), včetně prováděcích právních předpisů.

3. Příkazník se zavazuje předmět smlouvy realizovat v souladu se ZZVZ a prováděcími právními předpisy ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení. Příkazník se zavazuje zajistit činnosti, jejichž výčet vyplývá z **přílohy č. 1 – Souhrn úkonů**, které v rámci zadavatelské činnosti bude příkazník pro příkazce činit.
4. Při zpracování zadávací dokumentace veřejné zakázky: **„Vrchlice v Kutné Hoře – revitalizace a PPO“** je příkazník povinen postupovat dle aktuálního ZZVZ.
5. Smluvní strany se dohodly, že příkazce zajistí tuto činnost, kterou obvykle v rámci zadávacího řízení zajišťuje příkazník:
 - a. zveřejňování informací předaných příkazníkem na profilu příkazce
 - b. otevírání nabídek se uskuteční v sídle příkazce
 - c. veškerá jednání hodnotící komise a komise pro posouzení kvalifikace se uskuteční v sídle příkazce.
6. Příkazník se dále zavazuje vypracovat veškeré dokumenty pro řešení případných námitek uchazečů, a to zejména:
 - Zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách a odůvodnění návrhu.
7. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání, jejichž pořízení vyžaduje ZZVZ. Dokumentace bude předána ve jednom jvyhotovení s platností originálu. O předání dokumentace bude vypracován písemný předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami.
8. Příkazník je oprávněn provádět část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob.

II. Čestné prohlášení příkazníka, osoby příkazníka

1. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjat dle § 44 ~~zákona 134/2016~~ ZZVZ. Pokud by v průběhu zadávacího řízení nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce zachová mlčenlivost.
2. Příkazce je povinen zajistit členy hodnotící komise veřejné zakázky a jejich náhradníky v dostatečném počtu. Hodnotící komise bude plnit funkci komise pro otevírání nabídek a pro posouzení kvalifikace. Uvedené osoby musí splňovat podmínku nepodjatosti dle § 44 ZZVZ.

III. Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje zabezpečit zadání veřejné zakázky v termínech uvedených v harmonogramu schváleném příkazcem.
2. Termíny uvedené v harmonogramu jsou pouze orientační a jsou závislé na včasném rozhodnutí příkazce o provedení úkonů, o kterých musí dle ZZVZ rozhodnout zadavatel sám (rozhodnutí a souhlas se zveřejněním, včasné ustavení hodnotící komise, rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky apod.). Tyto termíny budou v případě dotazů či námitek uchazečů prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání řízení o námitkách popřípadě o dobu správního

řízení na základě návrhu uchazeče(ů) na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

3. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka *ihned* po podpisu smlouvy či po předání nutných podkladů ze strany příkazce, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit.
4. Veřejná zakázka se považuje za ukončenou:
 - uveřejněním výsledku veřejné zakázky v souladu se ZZVZ.
 - uveřejnění rozhodnutí příkazce o zrušení veřejné zakázky v souladu se ZZVZ v případě, že nebudou podány námitky dle ZZVZ.
5. Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.

IV. Odměna příkazníka (cena)

1. Odměna příkazníka je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění smlouvy.
2. Odměna je stanovena ve výši:

Cena bez DPH:	60.000,- Kč
DPH 21 %:	12.600,- Kč
Cena včetně DPH:	72.600,- Kč

V případě změny výše DPH, bude k ceně bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).

3. Odměna obsahuje zejména:
 - veškeré náklady příkazníka související s provedením předmětu této smlouvy,
 - náklady na zveřejnění všech úkonů, které musí být dle ZZVZ v průběhu zadání zveřejněny v informačních systémech,
 - náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
 - náklady na odborné posouzení a hodnocení nabídek,
 - náklady na cestovné,
 - mzdové náklady pracovníků příkazníka,
 - ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení.

V. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.
2. Odměna bude uhrazena vždy po provedení a ukončení jednotlivé etapy dle **přílohy č. 1** této smlouvy.

Cena první etapy je stanovena na:

Cena bez DPH	14.000,- Kč
DPH 21%	2.940,- Kč
Cena včetně DPH	16.940,- Kč

Cena druhé etapy je stanovena na:

Cena bez DPH	4.000,- Kč
DPH 21%	840,- Kč
Cena včetně DPH	4.840,- Kč

Cena třetí etapy je stanovena na:

Cena bez DPH	21.000,- Kč
DPH 21%	4.410,- Kč
Cena včetně DPH	25.410,- Kč

Cena čtvrté etapy je stanovena na:

Cena bez DPH	21.000,- Kč
DPH 21%	4.410,- Kč
Cena včetně DPH	25.410,- Kč

3. Podkladem pro úhradu odměny je faktura vystavená příkazníkem, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníku k provedení opravy. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce do 14 kalendářích dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.
5. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.

VI. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce je povinen vždy nejpozději deset pracovních dnů před datem stanoveného úkonu ustavit komisi
 - a. komisi pro otevírání nabídek v počtu nejméně tří členů a tří náhradníků,
 - b. pro posouzení kvalifikace v počtu nejméně pěti členů a pěti náhradníků,nebo,
 - c. hodnotící komisi v počtu nejméně pěti členů a pěti náhradníků,pokud ZZVZ neurčuje jinak.
2. Příkazce je v případě potřeby oprávněn požádat příkazníka o vypracování vzoru jmenovacího dekretu a příkazník je povinen bezodkladně tento vzor vypracovat a předat jej příkazci. Tyto úkony jsou zahrnuty v odměně příkazníka.
3. Příkazce je oprávněn ustavit pouze jedinou komisi, která bude plnit všechny tři výše uvedené funkce. O této skutečnosti musí informovat příkazníka před ustavením komise pro posouzení a hodnocení kvalifikace. V tomto případě musí příkazce ustavit komisi v počtu nejméně pěti členů a včetně stejného počtu náhradníků. U této komise musí příkazník zajistit jmenování nejméně dvou členů a dvou náhradníků s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.
4. Příkazce je povinen nejpozději pět dnů před uplynutím lhůty, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta) rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky (text rozhodnutí

vypracuje na žádost příkazce příkazník).

5. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.
6. Příkazce je povinen e-mailem na adresu uvedenou v této smlouvě informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s vítězným dodavatelem, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy.
7. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníku. Toto ustanovení se netýká nabídek a žádostí o účast, které budou příkazníkovi poskytnuty až po otevírání obálek (jednání komise).

VII. Smluvní sankce

1. Nezaplatí-li příkazce příkazníku včas a řádně fakturu, je příkazník oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý započatý den prodlení.

VIII. Odpovědnost za vady a škody

1. Příkazník odpovídá za případné vady plnění způsobené příkazci v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
2. Příkazník neodpovídá za případné vady plnění vzniklé z vadných podkladů či informací předaných příkazcem.
3. Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky dle ZZVZ v následujícím rozsahu:
 - a) v případě zrušení zadávacího řízení nebo uložení zákazu plnění smlouvy Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže se příkazník zavazuje v případě, že k pochybení došlo jednoznačně jeho vinou, provést následné zadání veřejné zakázky bezplatně,
 - b) v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže uzná návrh uchazeče za důvodný a nařídí nový výběr nebo provedení nápravných opatření, je příkazník povinen v případě, že k pochybení došlo jednoznačně jeho vinou, provést nový výběr či nápravné opatření na vlastní náklady.

IX. Důvěrnost informací

1. Příkazník se zavazuje při realizaci této Smlouvy postupovat v souladu s požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – dále GDPR. Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje ve smyslu GDPR.
2. Příkazník je povinen dodržovat zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Za neveřejné informace se považují vždy veškeré osobní údaje dle aktuálně účinné legislativy Shromažďovat a zpracovávat osobní údaje osob, event. citlivé osobní údaje lze jen v případech stanovených zákonem, nebo se souhlasem nositele osobních údajů. Příkazník není oprávněn zpřístupňovat osobní údaje, se kterými bude v průběhu plnění této dohody seznámen, třetím osobám a rovněž není oprávněn je jakýmkoliv způsobem zveřejnit.
3. **Příkazce tímto uděluje právo příkazníkovi shromažďovat a zpracovávat osobní údaje obsažené v nabídkách dodavatelů na předmětnou veřejnou zakázku či zakázky dle čl. II. této smlouvy, a jiných osob, event. citlivé osobní údaje.** Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích osob, se kterými bude v průběhu plnění této Smlouvy seznámen, není oprávněn je zpřístupňovat třetím osobám a rovněž není oprávněn je

jakýmkoliv způsobem zveřejnit. Příkazník je rovněž povinen zajistit ochranu osobních údajů, s nimiž v průběhu provádění této smlouvy přijde do styku, aby se k těmto nemohly dostat neoprávněné subjekty, a to v rozsahu, který po příkazníkovi lze spravedlivě požadovat v rámci plnění této smlouvy. Uvedené platí i pro případné zaměstnance příkazníka a všechny případné poddodavatele, které je prodávající povinen minimálně v tomto rozsahu smluvně zavázat.

4. Příkazník je povinen a oprávněn osobní údaje shromažďovat a zpracovávat pouze za účelem plnění této smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení zadavatele přípustná.
5. Příkazník je povinen při realizaci této dohody zabezpečit ochranu utajovaných informací ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnosti způsobilosti, v platném znění. Příkazník se zavazuje, že jeho zaměstnanci, poddodavatelé a zaměstnanci poddodavatelů nebudou neoprávněně a mimo smluvní ujednání nakládat s osobními a citlivými osobními údaji, se kterými přijdou v rámci plnění předmětu smlouvy do styku, nebudou je zcizovat a zpřístupňovat, ani neumožní jejich zcizení či zpřístupnění. Stejně tak zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, se kterými se seznámí při své činnosti v rámci plnění předmětu této smlouvy a nebudou ve vztahu k těmto skutečnostem vyvíjet žádnou činnost, která nesouvisí s předmětem této smlouvy.
6. Příkazník je odpovědný i za předání nebo zpřístupnění informací třetí straně nebo osobám, které nejsou zainteresovány na výkonu předmětu činnosti této dohody z nedbalosti.
7. Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedenou v tomto článku se nevztahuje na informace:
 - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany příkazníka;
 - u nichž je příkazník schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací;
 - které budou příkazníkovi po uzavření této dohody sděleny bez povinnosti mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
 - jejichž sdělení se vyžaduje ze zákona.
8. Za prokázané porušení povinností souvisejících s ochranou osobních údajů dle dohody má druhá smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody
9. Příkazník seznámí se zněním tohoto článku dohody všechny své případné zaměstnance, kteří získají nebo mohou získat přístup k osobním údajům dle tohoto článku.
10. Příkazce má právo provést kontrolu znalosti textu uvedeného v tomto článku a rovněž má právo odmítnout přístup k informacím a informačním zařízením případným zaměstnancům příkazníka, kteří neprokáží potřebné znalosti nebo jejichž chování bude v rozporu s předmětem této smlouvy nebo obecně závazných právních předpisů, aniž by to příkazníkem bylo považováno za porušení potřebné součinnosti ze strany příkazce.
11. Ustanovení tohoto článku nejsou dotčena ukončením smluvního vztahu z jakéhokoliv důvodu a trvají i po jejím zániku.

X. Závěrečná ustanovení

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům zadávacího řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu zadávacího řízení s výjimkou úkonů, které ze zákona musí příkazce vykonat sám. Na žádost příkazníka vystaví příkazce příkazníkovi plnou moc k úkonům vyplývajícím z této smlouvy.
2. Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny formou číslovaných dodatků uzavřených v listinné podobě v písemné formě podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva, včetně jejich příloh může být na žádost třetí osoby anebo na základě rozhodnutí příkazce zveřejněna.

4. Smlouva je vyhotovena ve **dvou** stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazník a dva příkazce.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 3240/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
6. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.
7. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
8. Rada města Kutná Hora odsouhlasila uzavření této Smlouvy usnesením č. R/1250/24 dne 18.12.2025.

Přílohy: příloha č.1 – Souhrn úkonů, které v rámci zadavatelské činnosti bude příkazník pro příkazce činit

V Kutné Hoře dne

V Praze dne



Město Kutná Hora

České vysoké učení technické v Praze



Starosta

tajemník fakulty

Příloha č.1 – Souhrn úkonů, které v rámci zadavatelské činnosti bude příkazník pro příkazce činit

V rámci své činnosti, provede příkazník zadání veřejné zakázky na stavební práce s názvem „**Vrchlice v Kutné Hoře – revitalizace a PPO**“, zadávané příkazcem jako jejím zadavatelem v otevřeném užším řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) a platných vyhlášek v následujícím rozsahu:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení a jeho zveřejnění:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem
- zpracování návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem (v případě zvolení ekonomické výhodnosti nabídky jako základního hodnotícího kritéria),
- sestavení zadávací dokumentace,
- sestavení kvalifikační dokumentace,
- sestavení podmínek a požadavků na zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky.

II. etapa: Činnosti spojené s vyhlášením VZ:

- zajištění uveřejnění veřejné zakázky ve věstníku veřejných zakázek
- zajištění uveřejnění kompletní zadávací dokumentace na profilu zadavatele zpracování odpovědí na dotazy uchazečů k zadávací dokumentaci v přímé spolupráci se zadavatelem či jinou pověřenou a odpovědnou osobou,
- zajištění uveřejnění odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci – profil zadavatele
- vypracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky komise,

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem zadávací lhůty pro předložení žádosti o účast a prokázání kvalifikace:

- spolupráce na organizačním zajištění zasedání komise,
- organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání,
- organizační zajištění vlastního aktu zpřístupnění žádosti o účast a prokázání kvalifikace jednotlivých uchazečů v elektronickém nástroji zadavatele,
- zajištění rozhodnutí a oznámení vyloučení uchazečů, jejichž nabídky komise po zpřístupnění žádostí o účast a prokázání kvalifikace vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- rozbor kvalifikace uchazečů z hlediska splnění,
- rozbor kvalifikace uchazečů z hlediska prokázání technických kvalifikací
- spolupráce na organizačním zajištění průběhu posuzování splnění kvalifikace nabídek,
- zpracování protokolu/ů o zasedání komise pro posouzení nabídek,

- vyhotovení žádosti o vysvětlení předložené kvalifikace
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení

IV. etapa: Činnosti spojené s předložením nabídek a ukončením zadávacího řízení:

- Odeslání výzvy k předložení nabídky uchazečům kteří splnili kvalifikaci
- organizační zajištění vlastního aktu zpřístupnění nabídek jednotlivých uchazečů v elektronickém nástroji zadavatele
- rozbor hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek,
- rozbor hodnocení nejnížší nabídkové ceny,
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny,
- hodnocení rozkladu jednotlivých položek i celkové ceny, která představuje MNNC (mimořádně nízká nabídková cena)
- posouzení reálnosti a komplexnosti POV(Plán organizace výstavby)
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazečů,
- zajištění oznámení vyloučení uchazečům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- poskytnutí součinnosti v rámci uvolnění jistoty nebo zajištění uvolnění jistoty vyloučenému uchazeči, včetně zpracování všech potřebných formulářů,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií pro členy hodnotící komise, souhrnných tabulek dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí,
- vypracování zprávy o hodnocení nabídek.
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, zajištění doručení tohoto oznámení uchazečům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučení,
- poskytnutí součinnosti v rámci uvolnění jistoty nebo zajištění uvolnění jistoty uchazečům,
- doručení oznámení o uzavření smlouvy uchazečům,
- zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení,
- zpracování písemné zprávy zadavatele,
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění,
- ukončení zadávacího řízení ve věstníku veřejných zakázek
- sumarizace a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení zadávacího řízení. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu činností má se za to, že jsou jeho obsahem.

Poskytování odborných konzultací:

- Poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,
- V případě podání námitek či návrhů ze strany stěžovatelů příkazník aktivně spolupracuje s příkazcem:
 - při zpracování písemného rozhodnutí o námitce stěžovatelů,
 - při zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu,
 - při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu.