

Příloha č. 1 k sestavení nabídky

**POŽADAVKY ZADAVATELE NA SESTAVENÍ NABÍDKY
(VZMR SLUŽBY)**

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a v písemné formě.

Nabídku předloží dodavatel dle níže uvedeného obsahu, členění a řazení jednotlivých částí:

2. Krycí list - Nabídková cena veřejné zakázky (příloha č. 2)

Základní údaje o firmě (název firmy a adresa sídla, IČ, kontaktní údaje)

Osoba oprávněná jednat za firmu (jméno, příjmení, funkce)

Kontaktní osoby /osoby pověřené k jednání ve věci veřejné zakázky

Nabídková cena

- Cena bude uvedena se zahrnutím všech výdajů nutných a souvisejících s celým průběhem veřejné zakázky (např. doprava, vstupní školení, seminář, jednání s vedením města, zaškolení, ostatní poplatky a náklady apod.).
- Celková nabídková cena bude uvedena bez DPH, samostatně vyčísleno DPH a poté cena celkem včetně DPH.
- Jako nejvýhodnější bude posouzena nejnižší nabídková cena **celkem včetně DPH**.

Podmínky, při jejichž splnění lze překročit výši nabídkové ceny:

- Zadavatel připouští překročení výše nabídkové ceny pouze v případě, že v průběhu plnění zakázky dojde ke změně daňových předpisů majících vliv na konečnou nabídkovou cenu. Jiné podmínky pro překročení ceny ze strany uchazeče nejsou přípustné.

3. Kvalifikační předpoklady (příloha č. 3)

a) Doklady prokazující splnění základní způsobilost*

(Podpis čestného prohlášení - příloha č. 3)

b) Doklady prokazující splnění profesní způsobilost*

(Podpis čestného prohlášení - příloha č. 3)

c) Doklady prokazující splnění technické kvalifikace

(Čestné prohlášení - příloha č. 3)



Příloha č. 1 k sestavení nabídky

Doložit seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, doby poskytnutí a kontaktu na objednatele. Významnou službou se rozumí řádně a včas realizovaná služba obdobného charakteru v daném oboru, přičemž každá z nich je v minimálním rozsahu 150 000 Kč včetně DPH.

4. Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (příloha č. 4)

5. Čestné prohlášení dodavatele k mezinárodním sankcím (příloha č. 5)

6. Návrh smlouvy o dílo (příloha č. 6)

- Dodavatel je vázán podmínkami této výzvy včetně jejích příloh.
- Obchodní i platební podmínky jsou zpracované v podobě vzoru smlouvy, který je přílohou č. 6. této výzvy.
- Vzor smlouvy nesmí být uchazeči měněn, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (uchazeč vyplní žlutě označené části).
- Dodavatel (statutární zástupce nebo osoba pověřená jednat jeho jménem či za dodavatele) předloží podepsaný návrh Smlouvy o dílo (v tištěné i elektronické formě) vypracovaný v souladu s Občanským zákoníkem.
- Pokud návrh nepodepisují osoby uvedené v obchodním rejstříku, žádá zadavatel o přiložení dokladu, z něhož vyplývá oprávnění jednatí osoby jednat za uchazeče (např. plná moc, jmenovací listina osoby oprávněné jednat jménem uchazeče z titulu své funkce), aby bylo zřejmé, že návrh smlouvy je podepsán osobou oprávněnou jednat jménem za uchazeče.
- Cena, která bude uvedena ve smlouvě, je stejná jako nabídková cena v Příloze č. 2 – Krycí list
- Pokud je smlouva (příkazní, o dílo) součástí nabídky a z nějakého důvodu se částka liší, za závaznou nabídkovou cenu je považována cena uvedená v Krycím listu (Příloha č. 2)

7. Kopie osvědčení o autorizaci pozemní stavby

***Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli doklady prokazující splnění kvalifikace (příslušná živnostenská oprávnění, která musí být v minimálním rozsahu předmětu této VZ, výpis z obchodního rejstříku (pokud je do něj uchazeč zapsán), pokud nebyly tyto doklady doloženy již v nabídce (viz informace ve výzvě bod VI.)**

Sdělení zadavatele k používání elektronického nástroje E-ZAK

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese profilu zadavatele [https:// https://zakazky.kutnahora.cz/](https://zakazky.kutnahora.cz/)

Příloha č. 1 k sestavení nabídky

Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky přednostně prostřednictvím tohoto elektronického nástroje.

Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele (elektronického nástroje EZAK) v souladu s § 211 ZZVZ - žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace do elektronického nástroje zadavatele) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a *elektronicky podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či osobou oprávněnou jednat za uchazeče s přiložením plné moci.*

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Účastník v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více účastníků společně, uvedou též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

- **Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele** (pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, na které lze nalézt všechny podrobnosti a návody k registraci).
- Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK je uveden v uživatelské příručce s názvem „E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň - uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK.“ Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne okamžitě a podléhá akceptaci administrátorem systému v délce do 48 hodin v pracovní dny; v případě nedostatků v žádosti o registraci může dojít i k zamítnutí registrace. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese [https:// Manuály - E-ZAK Kutná Hora \(kutnahora.cz\)](https://Manuály - E-ZAK Kutná Hora (kutnahora.cz))
- Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele odpovídá vždy dodavatel.



Příloha č. 1 k sestavení nabídky

- Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz, obvykle dostupné v pracovních dnech v rozmezí 8:00-17:00).

Autorizace nabídky

Podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje je samo o sobě považováno za úkon jednoznačně ztotožněný s registrovaným subjektem podávajícím nabídku v systému. Zadavatel tedy nepožaduje podepisování předkládaných dokumentů jak fyzicky s následným skenováním, tak podepisováním prostřednictvím elektronického podpisu.

SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Přihlášením do výběrového řízení uděluje každý uchazeč souhlas se zpracováním osobních údajů dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

Osobní údaje budou zpracovány pro účely provedení výběrového řízení. Uchazeč svojí účastí ve výběrovém řízení prohlašuje, že je obeznámen se svými právy v souvislosti s přístupem k informacím a jejich ochraně podle §28 a § 32 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.