



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
na výkon správce stavby (supervizora)

I. Smluvní strany

1. Město Kutná Hora

zastoupen: [redacted] starostou
se sídlem: Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora
IČO: 00236195
DIČ: CZ00236195
bankovní spojení (číslo účtu): 19-444212389/0800
telefon: +420 327 710 111
e-mail: podatelna@mu.kutnahora.cz
ID datové schránky: b65bf3
Osoba oprávněná jednat ve věcech realizace stavby:
[redacted] vedoucí Odboru investic, tel. [redacted] e-mail [redacted]

(dále jen „**příkazce**“)

2. Obchodní firma

NORDSON INVEST s.r.o.

se sídlem: Benešova 256/70, Kutná Hora 28401
zastoupena: [redacted] - jednatel
IČO: 06580661
DIČ: CZ 06580661
bankovní spojení: [redacted]
číslo účtu: [redacted]

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze , sp. zn. C310680

(dále jen „**příkazník**“)

II. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li příkazník plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“). V případě změny účtu příkazníka je příkazník povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li příkazník plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.



5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
6. Účelem smlouvy je zajištění řádné a včasné realizace stavby „Parkovací systém Sedlec“ (dále jen „stavba“), včetně uvedení stavby do provozu tak, aby stavba byla provedena v souladu s veřejnoprávními rozhodnutími, s příslušnou projektovou dokumentací, nabídkovým rozpočtem zhotovitele stavby, rozpočtovými náklady na realizaci stavby, platnými technickými normami ČSN, obecně závaznými právními předpisy a podmínkami dotace dle čl.II, odst.7.
7. Smluvní strany berou na vědomí, že stavba je spolufinancována Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu (dále: „IROP“) a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006. Dále bude akce realizována v souladu s předpisy České republiky zejména zákonem č. 298/2015 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy dodržovat požadavky stanovené podmínkami pro poskytnutí dotace.

Identifikace projektu:

Registrační číslo projektu: CZ.06.06.01/00/22_069/0003002

Název projektu: Parkovací systém Sedlec

Číslo programu: 06

Číslo a název výzvy: 06_22_069, 69. výzva IROP - Multimodální osobní doprava - SC 6.1 (PR)

III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce jeho jménem a na jeho účet vykonávat inženýrskou a investorskou činnost správce stavby při přípravě a realizaci stavby v rozsahu vymezeném v této smlouvě, a to podle:
 - projektové dokumentace zpracované společností Atelier M.A.A.T., s.r.o., Převrátilská 350/15, 390 01 Tábor, IČO:28145968, Parkovací systém Sedlec – projektová dokumentace pro provedení stavby
 - podmínek stanovených územním rozhodnutím vydaným Městským úřadem Kutná Hora dne 5.12.2018 pod č.j. MKH/084994/2018, stavebním povolením vydaným Městským úřadem Kutná Hora dne 19.11.2021 pod č.j. MKH/177449/2021, záznamem o změně stavby před jejím dokončením ze dne 31.7.2023 pod č.j. MKH MKH/091262/2023 a dále dle v budoucnu případně dalších vydaných rozhodnutí o změně stavby před jejím dokončením, podmínek veškerých rozhodnutí a souhlasů, na základě kterých bude stavba umístěna a povolena
 - smlouvy o dílo na realizaci stavby Parkovací systém Sedlec, ve znění případných dodatků (dále jen „smlouva o dílo na stavbu“), která je součástí výběrového řízení na veřejnou zakázku a bude uzavřena s vybraným zhotovitelem stavby a to včetně oceněného soupisu prací
 - výkonu funkce Dozoru projektanta (dále jen „projektant“) a Autorského dozoru architekta (dále jen „architekt“) pro stavbu
 - smlouvy o dílo na realizaci stavby ve znění případných dodatků (dále jen „smlouva o dílo na stavbu“) a oceněného soupisu prací, který je součástí nabídky zhotovitele v rámci veřejné zakázky na výběr zhotovitele stavby

(dále jen „činnost správce stavby“). Bližší specifikace činností je uvedena v odst. 2 tohoto článku smlouvy. Příkazce zdůrazňuje, že se jedná pouze o demonstrativní výčet činností, přičemž příkazník



je povinen vykonávat všechny relevantní činnosti, které jsou nezbytné pro naplnění účelu této smlouvy. Zejména:

- Je vedoucí celého týmu správce stavby, odpovědný za kompletní činnost týmu správce stavby.
 - Koordinuje a řídí celý tým správce stavby
 - Koordinuje externí dodavatele příkazce, kteří jsou součástí procesu realizace stavby, zejména potom dozor projektanta, autorský dozor a dotačního manažera zajišťujícího potřebný dohled a řízení projektu v souladu s podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace
 - Zajišťuje kontrolu jednotlivých fází (částí) projektu příslušnými osobami, tj. např. jednotlivými profesemi, ostatní členové týmu jednájí v rozsahu jeho pověření
 - Provádí technický dohled a odborné poradenství dle této smlouvy
 - Provádí funkci manažera, tj. zajišťuje řízení a kontrolu nákladů celé stavby s ohledem na standard použitých materiálů a výrobků, schvalování materiálových záměn při zachování nejlepšího poměru cena/výkon odpovídajících běžným standardům, stanovení provozních nákladů
 - Na staveništi musí být přítomen po celou dobu uvedenou ve smlouvě nebo jeho zástupce
 - Provádí komplexní dohled nad realizací projektu.
 - Provádí výkon činnosti technického, organizačního a cenového poradce při přípravě výstavby i její realizaci.
 - Zajišťuje soulad provádění, dokumentování a financování stavby v souladu s požadavky poskytnuté dotace na stavbu
2. Příkazník je povinen pro příkazce v rámci výkonu činnosti **správce stavby provádět a koordinovat níže uvedené činnosti:**

2.1. **Výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“):**

TDS:

- a) Podrobně se seznámí s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace ve všech jejích částech, veškerými ustanoveními smlouvy o dílo na stavbu, obsahem a závěry veřejnoprávních rozhodnutí a s doklady, na něž tato rozhodnutí odkazují.
- b) Zajistí předání staveniště zhotoviteli stavby a provede zápis o předání do stavebního deníku.
- c) Zajistí protokolární předání základních vytyčovacích prvků stavby zhotoviteli stavby.
- d) Organizuje jednání, která mají za cíl získat potřebná povolení a souhlasy před zahájením stavebních prací a provádí jejich kontrolu.
- e) Provádí kontrolu staveniště, stavby a realizace interiéru, tj. přítomnost odpovědných osob příkazníka v místě realizace stavby v rozsahu minimálně 2x týdně nebo dle potřeby stavby.
- f) Účastní se kontrolního zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací.
- g) Provádí kontrolu směrového a výškového umístění stavby.
- h) Plní povinnosti stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 stavebního zákona.
- i) Zastupuje příkazce při vykonávání všech úkonů stavebníka a při zastupování u všech orgánů státní správy a všech účastníků řízení, včetně uhrazení případných správních poplatků.
- j) Zajišťuje dodržení podmínek stavebního povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu ze strany zhotovitele



stavby, vč. jejich poddodavatelů, týkajících se stavby a realizaci interiéru, a to po celou dobu realizace stavby a realizace interiéru.

- k) Provádí kontrolu dodržování povinností zhotovitele stavby a jeho poddodavatelů, příp. dalších osob při realizaci stavby stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami).
- l) Provádí kontrolu shody prováděné stavby s dokumentací dle odst. 1 tohoto článku smlouvy, tj. provádět odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu se smlouvou o dílo na stavbu, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla/plnění a způsobu jeho provádění.
- m) Provádí kontrolu dodržování povinností zhotovitele stavby, ke kterým se zavázal ve smlouvě o dílo na stavbu.
- n) Dohlíží na systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby, a to jak v listinné, tak v elektronické podobě.
- o) Vede průběžnou evidenci veškerých změn v projektových dokumentaci stavby, dle které se stavba realizuje.
- p) Doporučuje změny v projektové dokumentaci a technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu realizace stavby, zejména je oprávněn doporučovat příkazci možnosti snížení nákladů spojených s realizací stavby, žádat po zhotoviteli stavby přijetí opatření pro zkvalitnění stavebních prací, doporučovat příkazci opatření ke snížení rizik při realizaci stavby.
- q) Zajišťuje a projednává podklady pro uzavření dodatků a navrhovaných změn díla s příkazcem, zhotovitelem stavby, projektantem a architektem, vyjadřuje se k nim a kompletní podklady předává příkazci. Provádí evidenci, kontrolu a oponenturu víceprací a méněprací včetně způsobu ocenění, vyjadřuje se k návrhům zhotovitele stavby na prodloužení termínů výstavby, spolupracuje se zhotovitelem stavby a dodavatelem interiéru při zpracování změnových listů.
- r) Bezodkladně informuje příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.
- s) Účastní se jednání a konzultací se zhotovitelem stavby a s dalšími účastníky výstavby. Připravuje podklady a účastní se jednání technicko-dokumentační komise svolaných příkazcem k projednání veškerých změn stavby.
- t) Potvrzuje a kontroluje věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo na stavbu a soulad se soupisy prací, které jsou součástí nabídek zhotovitele stavby podaných v rámci zadávacích řízení na výběr zhotovitele stavby, případně jejich aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků k příslušným smlouvám, a předkládá je k úhradě příkazci.
- u) Potvrzuje ve zjišťovacích protokolech a soupisech prací u jednotlivých faktur jejich soulad se skutečným provedením.
- v) Zajišťuje el. formát soupisu provedených prací a soulad s tištěnou verzí přiloženou k fakturaci.
- w) Provádí kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, pořídí fotodokumentaci všech těchto částí dodávek před jejich zakrytím a zapíše výsledek kontroly do stavebního deníku.
- x) Kontroluje stavební připravenost zhotovitele stavby pro navazující stavební práce nebo dodávky.



- y) Spolupracuje s projektantem a architektem při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací.
- z) Spolupracuje s projektantem, architektem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace.
- aa) Poskytuje příkazci poradenství v případě uplatňování jeho nároků ve vztahu ke zhotoviteli stavby nebo zhotovitele stavby ve vztahu k příkazci s cílem předcházet vzniku sporů.
- bb) Provádí kontrolu dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel stavby smluvně zavázal.
- cc) Provádí kontrolu toho, zda zhotovitel stavby provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků - příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
- dd) Provádí kontrolu dokladů, které doloží zhotovitel stavby k tzv. „vzorkování výrobků a materiálů“, prokazující splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů výrobků a materiálů, a to nejpozději před jejich osazováním do stavby. Bez doložení těchto atestů není zhotovitel stavby oprávněn započít s osazováním příslušných výrobků a materiálů do stavby.
- ee) Provádí kontrolu vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo na stavbu.
- ff) Uplatňuje u příkazce náměty směřující ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- gg) Hlásí archeologické nálezy v souladu s § 23 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů.
- hh) Upozorňuje zhotovitele stavby na existenci rizika vzniku škody na stavbě nebo věcech sloužících k realizaci stavby, a to bez zbytečného dokladu poté, co existenci rizika zjistí, a navrhuje zhotoviteli stavby opatření k odvrácení škody a eliminaci rizika.
- ii) Spolupracuje se zhotovitelem stavby při provádění opatření k odvrácení nebo k omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
- jj) Provádí kontrolu postupu prací podle časového harmonogramu stavby a ustanovení smlouvy o dílo na stavbu, a upozorňuje příkazce, zhotovitele stavby na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí.
- kk) Provádí kontrolu řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- ll) Provádí kontrolu předávané stavby nebo její části. V rámci této činnosti příkazník kontroluje dokumentaci skutečného provedení stavby zpracovanou a předanou projektantem včetně veškerých dokladů nezbytných k přejímce dokončené stavby. Shodu dokumentace skutečného provedení se stavem na stavbě potvrdí svým podpisem na dokumentaci skutečného provedení stavby.
- mm) Přípravuje podklady pro předání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí a účastní se jednání o jejich předání a převzetí. Přípravuje soupis vad a nedodělků včetně stanovení způsobu a termínu jejich odstranění. O předání a převzetí dokončené stavby nebo její části od zhotovitele stavby sepiše příkazník protokol, a to na předepsaném formuláři příkazce.
- nn) Provádí kontrolu dokladů, které doloží zhotovitel stavby k předání a převzetí dokončené stavby a to v originálech a elektronické verzi jako scan ve formátu *.pdf.
- oo) Provádí kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech. O odstranění těchto vad a nedodělků sepiše zápis.



- pp) Na základě udělené plné moci zpracovává žádosti o vydání kolaudačního souhlasu (včetně opatření závazných stanovisek dotčených orgánů k užívání stavby) ve smyslu stavebního zákona a souvisejících předpisů se všemi přílohami, a zajistí jejich podání na příslušný stavební úřad. Příkazník předá příkazci originál kolaudačního souhlasu/rozhodnutí s vyznačenou doložkou právní moci.
 - qq) Účastní se a poskytuje součinnost při kontrolních prohlídkách stavby, řízeních souvisejících s povolením užívání části stavby před jejím úplným dokončením a závěrečné kontrolní prohlídce stavby konaných stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona.
 - rr) Provádí kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem stavby a vyklizení míst realizace.
 - ss) Zabezpečuje spolupráci s úředně oprávněnými zeměměřickými inženýry a zajistí vhodné podmínky pro výkon jejich činnosti.
 - tt) Provádí kontrolu každé faktury zhotovitele stavby, zda obsahuje podrobný rozpis ceny díla za účelem evidence majetku. Podrobný rozpis ceny díla i s klasifikačním kódem dle soupisu prací bude zhotoviteli stavby a technickému dozoru stavebníka předán příkazcem.
 - uu) Provádí kontrolu odstranění vad zjištěných při závěrečné prohlídce stavby konané stavebním úřadem.
 - vv) Svolává a řídí kontrolní dny (dále jen „KD“) stavby včetně zpracování zápisů z KD v intervalech dle smlouvy o dílo na stavbu. Všechny zápisy z KD budou zpracovávány v textovém editoru, a to nejpozději následující pracovní den po konání kontrolního dne.
 - ww) Zajistí podrobnou fotodokumentaci dodávky stavby včetně popisu, které budou předány na nosiči USB (ve 2 vyhotoveních). Fotodokumentace bude vedena ode dne předání staveniště zhotoviteli stavby do převzetí dokončeného díla bez vad a nedodělků příkazcem jako objednatelem. Fotodokumentace původního stavu (tj. dokumentace zachycující stav objektu, staveniště a jeho bezprostředního okolí včetně příjezdových komunikací v době převzetí staveniště) bude příkazci předána do 2 týdnů od předání staveniště zhotoviteli stavby. Příkazník je povinen při pořizování fotodokumentace stavby dodržovat právní předpisy upravující ochranu soukromí osob a ochranu osobních údajů (zejména občanský zákoník, zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů).
 - xx) Vypracuje **závěrečnou zprávu o stavbě** v min. rozsahu popisu průběhu realizace stavby a zhodnocení celkové finanční situace stavby po jejím dokončení. Tato zpráva bude příkazci předána v tištěném a elektronickém formátu na nosiči usb do 14 dnů od ukončení činnosti správce stavby dle čl. IV odst. 2 písm. a) nebo b) této smlouvy podle toho, která skutečnost nastane později. Příkazce je povinen řádně provedenou závěrečnou zprávu o stavbě převzít ve lhůtě 10 pracovních dnů od jejího předání příkazníkem.
 - yy) Kontroluje všechny postupy, doklady a termíny ve vztahu k požadavkům vyplývajícím z podmínek poskytnuté dotace na stavbu pro jeho funkci dle čl.II, odst.7 této smlouvy.
- 2.2. **Výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“)**
- a) Zajišťuje výkon funkce koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**



č. 309/2006 Sb.“) vč. zajištění protipožární ochrany, dodržování hygienických pravidel, pořádku a čistoty na staveništi a vyhotoví oznámení o zahájení prací a zajistí jeho doručení příslušnému oblastnímu inspektorátu práce ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Neprodleně po podání oznámení o zahájení prací předá příkazník příkazci kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu.

- b) Zajišťuje všechny povinnosti stavebníka (příkazce) plynoucí ze zákona č. 309/2006 Sb., včetně zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před zahájením prací na staveništi a jeho aktualizace v průběhu stavby. Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi musí být zpracován a aktualizován s ohledem na druh a velikost stavby tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce. V plánu budou uvedena potřebná opatření z hlediska časové potřeby i způsobu provedení.
- c) V rámci výkonu funkce koordinátora BOZP povede bezpečnostní deník dle čl.VII této smlouvy.
- d) Podává příkazci pravidelné měsíční zprávy vč. fotodokumentace stavby a vypracuje závěrečnou zprávu o své činnosti vykonávané v rámci funkce koordinátora BOZP. V případě, že dojde k porušení předpisů týkajících se BOZP, bude součástí těchto zpráv také vyplněný formulář „Seznam zjištěných případů porušení předpisů týkajících se BOZP“, jehož vzor bude předán příkazníkovi při předání staveniště zhotoviteli.
- e) Kontroluje všechny postupy, doklady a termíny ve vztahu k požadavkům vyplývajícím z podmínek poskytnuté dotace na stavbu pro jeho funkci dle čl.II, odst.7 této smlouvy

2.3. Výkon asistenta rozpočtáře (dále jen „Rozpočtář“)

- a) Zajišťuje komplexní dohled nad finančními toky stavby, fakturací, čerpáním rozpočtu stavby. Potvrzuje a kontroluje věcnou a cenovou správnost a úplnost oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad se soupisy prací.
- b) Připravuje podklady k případným změnám stavby s dopadem na rozpočet, změny položek apod. připravuje kalkulace nákladů změn, analyzuje ceny materiálů a prací.
- c) Zajišťuje správnost všech finančních dokladů, zejména potom kontroluje plnění podmínek ve vztahu k poskytovateli dotace dle čl.II, odst.7 této smlouvy, případně zajišťuje úpravu dokladů do formy a obsahu dle požadavků poskytovatele dotace.
- d) Připravuje podklady pro účetní zařazení jednotlivých částí dokončené stavby do majetku příkazce podle pokynů zástupce příkazce.

2.4. Spolupráce při uvedení stavby do provozu

- a) Seznámí se s kompletní dokumentací pro provoz jednotlivých stavebních a inženýrských objektů a dokumentací předanou zhotovitelem stavby a provede kontrolu jejich úplnosti.
- b) Účastní se školení pracovníků uživatele při předávání díla do užívání.

3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění činnosti správce stavby odměnu dle čl. V této smlouvy.

4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.



IV.

Doba plnění

1. Příkazník zahájí výkon činnosti správce stavby ihned po nabytí účinnosti této smlouvy. Činnost správce stavby v rozsahu této smlouvy bude prováděna minimálně do ukončení realizace stavby Parkovací systém Sedlec, které se předpokládá do **31.10.2026**

V.

Odměna

1. Odměna za činnost správce stavby za výkon dle čl.III je stanovena dohodou smluvních stran celkem za dobu plnění dle článku IV. a činí **997 000 Kč bez DPH, tj 1 206 370 Kč vč 21% DPH.**
2. V odměně jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazků z této smlouvy. Správní poplatky, které bude nutné uhradit, nejsou v odměně zahrnuty. Tyto poplatky příkazník přeúčtuje příkazci samostatně. Přílohou faktury, kterou budou správní poplatky přeúčtovávány, bude vždy doklad o zaplacení příslušného poplatku.
3. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy, pokud není dodatky k této smlouvě ujednáno jinak.
4. Je-li příkazník plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je příkazník povinen k odměně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny výše odměny v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek. Příkazník odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě, že příkazník stanoví sazbu DPH či DPH v rozporu s platnými právními předpisy, je povinen uhradit příkazci veškerou škodu, která mu v souvislosti s tím vznikla.

VI.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení. Smluvní strany sjednávají dílčí plnění; dílčí plnění se považuje za samostatné zdanitelné plnění uskutečněné v termínech uvedených v odst. 3 tohoto článku smlouvy.
2. **Je-li příkazník plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu odměny faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li příkazník plátcem DPH**, budou podkladem pro úhradu odměny faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy příkazce, IČO příkazce, číslo veřejné zakázky (tj. xx/xxxx),
 - b) předmět smlouvy, tj. text „výkon činnosti správce stavby “Parkovací systém Sedlec“, včetně identifikace dotačního titulu dle čl.II, odst.7 této smlouvy,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplaceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2, je příkazník povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II odst. 2 a 3 této smlouvy informovat příkazce),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,



- e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
 - f) Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována odměna nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu faktury a znovu ji doručí příkazci. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení opravené faktury příkazci.
 - g) Příkazcem bude fakturováno do celkové výše 90 % z této odměny. Zbylá odměna ve výši 10% z celkové ceny díla bude uhrazena po splnění podmínek ukončení výkonu správce stavby dle čl.IV, odst.2 této smlouvy.
3. **Odměna za výkon** činnosti správce stavby bude příkazníkovi hrazena měsíčně. Faktury za tuto budou příkazníkem vystavovány do celkové výše odměny dle čl. V této smlouvy.
4. Doručení faktur bude probíhat elektronicky na emailovou adresu faktury@mu.kutnahora.cz, nebo do datové schránky příkazce.
5. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
6. Povinnost zaplatit odměnu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
7. Je-li příkazník plátcem DPH, uplatní příkazce institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet příkazníka vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
- a) příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátcce, nebo
 - b) příkazník bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení,
 - c) bankovní účet příkazníka určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné plnění. Příkazce nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně příkazníkovi v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VII. Bezpečnostní deník

BEZPEČNOSTNÍ DENÍK

1. V rámci výkonu funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi povede příkazník bezpečnostní deník, a to v 1 listinném vyhotovení.
2. Do bezpečnostního deníku budou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti:
 - a) seznámení s místními riziky za účelem předcházení ohrožení života a zdraví osob, které se s vědomím zhotovitele mohou zdržovat na staveništi (pokud stavební práce probíhají za provozu),
 - b) seznámení s plánem BOZP na staveništi,



- c) zápisy z pravidelných kontrolních dnů BOZP,
 - d) nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě,
 - e) oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě,
 - f) koordinace s techniky BOZP jednotlivých (pod)dodavatelů,
 - g) koordinace činností jednotlivých (pod)dodavatelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí,
 - h) kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi.
3. Zápisem v bezpečnostním deníku nelze obsah této smlouvy měnit.

VIII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a interiéru a jejich realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, převímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
4. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu kopie všech pravomocných povolení potřebných k realizaci stavby.
5. Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních jednání jménem příkazce písemně plnou moc.

IX.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se přípravy, realizace stavby.
 - b) Uplatňovat práva příkazce ze smlouvy o dílo na stavbu v rozsahu vykonávané činnosti správce stavby.
 - c) Při výkonu činnosti správce stavby upozornit příkazce na zřejmou nesprávnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozví. Upozornění dle předchozí věty se týká i zřejmých nedostatků, nesprávnosti a neúplnosti projektové dokumentace dle čl. III odst. 1 této smlouvy.
 - d) Postupovat při výkonu činnosti správce stavby s odbornou péčí.
 - e) Řídit se při výkonu činnosti správce stavby pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
 - f) Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
 - g) Provést kontrolu veškerých podkladů a faktur zhotovitele stavby s ověřením jejich věcné správnosti k likvidaci tak, aby nebyla ohrožena povinnost zhotovitele stavby a doručit fakturu příkazci/objednateli v termínu dle příslušné smlouvy uzavřené mezi příkazcem jako objednatelem a zhotovitelem stavby.



- h) Poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
 - i) Dodržovat při výkonu činnosti správce stavby závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
 - j) Dbát při provádění činnosti správce stavby dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu této smlouvy, neposkytne třetím osobám.
 3. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
 4. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.
 5. Příkazník je oprávněn provádět výkon funkce TDS ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb. prostřednictvím svého poddodavatele, s tím, že tuto činnost může vykonávat pouze osoba, která splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 283/2021 Sb.
 6. Je-li příkazníkem právnická osoba nebo fyzická osoba zaměstnávající další(ho) TDS, je příkazník povinen před zahájením výkonu funkce TDS předat příkazci pověření konkrétní fyzické osoby, která bude funkci TDS za příkazníka vykonávat s tím, že tato osoba musí splňovat stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 283/2021 Sb. Dojde-li v průběhu výkonu inženýrské činnosti ke změně fyzické osoby vykonávající funkci TDS, je příkazník povinen tuto změnu příkazci předem oznámit a předat mu příslušné pověření pro novou fyzickou osobu vykonávající funkci TDS. Nebude-li pověřená fyzická osoba dle věty první tohoto odstavce vykonávat funkci TDS řádně, či nebude-li moci tato fyzická osoba funkci TDS vykonávat, je příkazník povinen bezodkladně pověřit jinou konkrétní fyzickou osobu, která bude funkci TDS za příkazníka vykonávat s tím, že tato osoba musí splňovat stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 283/2021 Sb.
 7. Příkazník je oprávněn provádět výkon funkce koordinátora BOZP ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. prostřednictvím svého poddodavatele, s tím, že tuto činnost může vykonávat pouze osoba, která splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
 8. Je-li příkazníkem právnická osoba nebo fyzická osoba zaměstnávající další(ho) koordinátory(a) BOZP, je příkazník povinen před zahájením výkonu funkce koordinátora BOZP předat příkazci pověření konkrétní fyzické osoby, která bude funkci koordinátora BOZP za příkazníka vykonávat s tím, že tato osoba musí splňovat stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb. Dojde-li v průběhu výkonu inženýrské činnosti ke změně fyzické osoby vykonávající funkci koordinátora BOZP, je příkazník povinen tuto změnu příkazci předem oznámit a předat mu příslušné pověření pro novou fyzickou osobu vykonávající funkci koordinátora BOZP. Nebude-li pověřená fyzická osoba dle věty první tohoto odstavce vykonávat funkci koordinátora BOZP řádně, či nebude-li moci tato fyzická osoba funkci koordinátora BOZP vykonávat, je příkazník povinen bezodkladně pověřit jinou konkrétní fyzickou osobu, která bude funkci koordinátora BOZP za příkazníka vykonávat s tím, že tato osoba musí splňovat stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
 9. V případě, že příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je příkazník oprávněn zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.
 10. Příkazník se zavazuje realizovat činnost správce stavby prostřednictvím osob, kterými byla prokazována kvalifikace v rámci zadávacího řízení na výběr příkazníka pro činnost správce stavby



(dále jen „**odborná osoba**“). Seznam těchto osob tvoří přílohu č. 1 této smlouvy – Pracovní tým. Příkazník je oprávněn změnit odbornou osobu pouze z vážných důvodů, a to s předchozím písemným souhlasem příkazce. Žádost o souhlas se změnou odborné osoby bude doložena doklady potřebnými k prokázání potřebné kvalifikace, která byla požadována v zadávacím řízení na výběr příkazníka pro činnost správce stavby. Příkazce vydá písemný souhlas se změnou do 14 kalendářních dnů od doručení žádosti a všech potřebných dokladů za podmínky, že nová odborná osoba bude splňovat potřebnou kvalifikaci. Nová odborná osoba musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, která byla pro tuto osobu stanovena v zadávacích podmínkách veřejné zakázky.

X.

Povinnost nahradit škodu

1. Povinnost nahradit škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak.
2. Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Nebude-li příkazník vykonávat inženýrskou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy a příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude příkazník povinen příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z předmětu smlouvy s limitem min. 1 mil. Kč, s maximální spoluúčastí 10 tis. Kč.
5. Příkazník je povinen předat příkazci při podpisu této smlouvy a dále na vyžádání příkazce kdykoliv v průběhu provádění činnosti správce stavby kopii pojištné smlouvy včetně případných dodatků na požadované pojištění nebo certifikát příslušné pojišťovny prokazující existenci pojištění (dobu trvání pojištění, jeho rozsah, pojištěná rizika, pojistné částky, roční limity a sublimity plnění a výši spoluúčasti). Certifikát dle předchozí věty nesmí být starší jednoho měsíce.

XI.

Sankční ujednání

1. Nebude-li příkazník vykonávat činnost správce stavby v souladu s ustanoveními této smlouvy, zejména povinnosti uvedené v čl. III odst. 2 této smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý zjištěný případ.
2. V případě, že příkazník nesplněním povinnosti vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení smluvně stanovené doby plnění projektantovi, zhotoviteli stavby, případně dalším dodavatelům podílejícím se na realizaci stavby, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý i započatý den prodloužení doby výstavby.
3. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. IX odst. 2 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý zjištěný případ.
4. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. IX odst. 5, 6, 7, 8 nebo 10 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý zjištěný případ a za každý započatý den, ve kterém bude porušení trvat.
5. V případě, že příkazník poruší kteroukoliv povinnost stanovenou v čl. X odst. 4 nebo 5 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý zjištěný případ a každý započatý den, ve kterém bude porušení trvat.



6. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká právo na zaplacení smluvní pokuty, pokud vzniklo dřívějším porušením povinnosti.
7. Zánik závazku vyplývajícího z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamena zánik práva na zaplacení smluvní pokuty za prodlení s plněním.

XII.

Zánik smlouvy

1. Příkazce je oprávněn příkaz odvolat bez udání důvodu. Ustanovení § 2443 občanského zákoníku, pokud jde o náhradu škody, se nepoužije v případě odvolání příkazu ze strany příkazce z důvodu porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případě:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že příkazník je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li příkazník sám na sebe insolvenční návrh.
3. Výpověď této smlouvy ani odvoláním příkazu není dotčeno právo oprávněné smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty ani na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy.

XIII.

Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou v sestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatky této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy jsou splněny všechny následující podmínky:
 - a. vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy došlo druhé smluvní straně,
 - b. smlouva je uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží tři a příkazník jedno vyhotovení.
4. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ dle § 2002 občanského zákoníku rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
6. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv, provede uveřejnění v souladu se zákonem příkazce.
7. **Tato smlouva je uzavřena v souladu s usnesením Rady města Kutná Hora R/874/25 ze dne 10.9.2025**
8. Nedílnou součástí této smlouvy je následující příloha:



Spolufinancováno
Evropskou unií



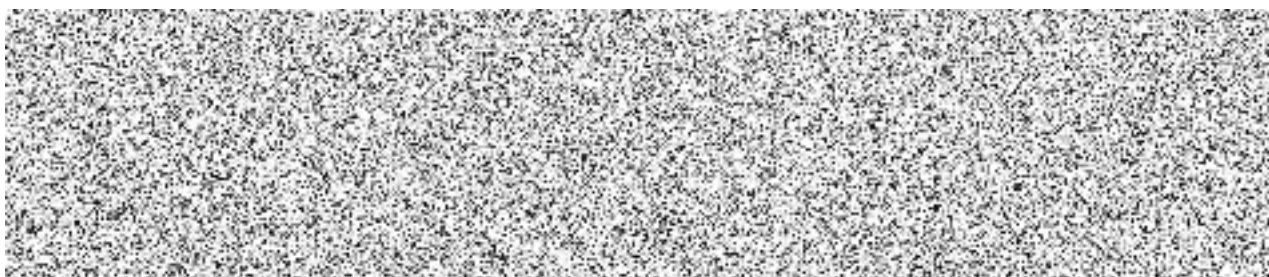
MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 1 – Pracovní tým

V Kutné Hoře dne:

V

dne:



příkazce



Příloha č. 1 – Pracovní tým

Specifikace jednotlivých členů týmu správce stavby

Níže je uvedeno složení týmu správce stavby. Každý z jednotlivých členů vykonává svou činnost především v souladu s podmínkami smlouvy, jejím smyslem a účelem.

Všichni členové týmu se musí dokonale seznámit se všemi výchozími dokumenty pro realizaci stavby a realizaci interiéru před zahájením plnění této smlouvy.

1. Správce stavby:

Vedoucí celého týmu správce stavby, odpovědný za kompletní činnost týmu správce stavby.

Jméno a příjmení:

Telefon:

E-mail:



2. TDS, autorizace pro obor dopravní stavby

Jméno a příjmení:

Číslo autorizace:

Telefon:

E-mail:



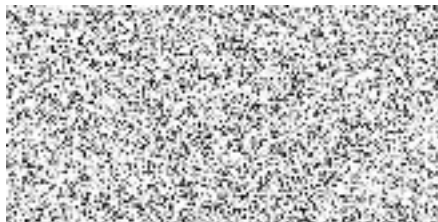
3. Koordinátor BOZP:

Jméno a příjmení:

Číslo autorizace:

Telefon:

E-mail:



4. asistent - rozpočtář:

Jméno a příjmení:

Telefon:

E-mail:

