

Smlouva o poskytnutí programového vybavení DC3 Služební cesty a jeho servisu

číslo smlouvy Poskytovatele: 40/2025

číslo Zákazníka: 892

DATACENTRUM systems & consulting, a. s.

Se sídlem	Písnická 30/13, 142 00 Praha 4 – Kamýk		
Zapsaný v	Obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddílu B ve vložce 5092		
Zastoupená	Ing. Kamilem Ryšavým, předsedou představenstva společnosti		
IČ:	25631721	DIČ:	CZ25631721
Bank. spojení:	KB Praha 4, expozitura Chodov	číslo účtu	19-8779880297/0100

(dále jen „Poskytovatel“)

- na straně jedné -

a

Město Kutná Hora

Se sídlem	Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora		
Zapsaný v	- Jedná se o veřejnou správu		
Zastoupená	Mgr. Lukáš Seifert, starosta		
IČ:	00236195	DIČ:	CZ00236195
Bank. spojení:	ČS, a.s. Kutná Hora	číslo účtu	27-444212389/0800

(dále jen „Zákazník“)

- na straně druhé -

(společně pak „Smluvní strany“)

uzavírají

tuto

**Smlouvu o poskytnutí programového vybavení DC3 Služební cesty
a jeho servisu**

1 Úvodní ustanovení

- 1.1 Poskytovatel prohlašuje, že disponuje materiálními, technickými a personálními prostředky a vlastní všechny potřebné registrace k řádnému plnění této smlouvy. Zákazník bere na vědomí, že Poskytovatel může poskytnout plnění podle této smlouvy prostřednictvím svých dceřiných společností nebo subdodavatelů.
- 1.2 Zákazník prohlašuje, že je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.3 Nedílnou součástí této smlouvy tvoří tyto přílohy:
 - 1.3.1 Příloha č. 1 – Rozsah a konfigurace programového vybavení, která specifikuje poskytnuté produkty, moduly, funkcionality a jejich konfiguraci.
 - 1.3.2 Příloha č. 2 – Specifikace servisních služeb, která upravuje rozsah poskytovaných servisních služeb ze strany poskytovatele.
 - 1.3.3 Příloha č. 3 – Cena a platební podmínky, která obsahuje sjednanou cenu za poskytnutí licencí, implementace, servisních služeb a obsahuje i podmínky úhrady jednotlivých částí plnění a způsob fakturace.
 - 1.3.4 Příloha č. 4 – Kontaktní údaje

2 Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této smlouvy je poskytnutí bezvýhradní licence k programovému vybavení, které bylo vyvinuto a je vlastněno Poskytovatelem (dále jen „programové vybavení“), a to na neomezenou dobu s územním omezením na Českou republiku. Součástí plnění je rovněž poskytování souvisejících služeb specifikovaných dále v této smlouvě.
- 2.2 Na základě této smlouvy se Poskytovatel zavazuje poskytnout Zákazníkovi následující plnění a Zákazník se zavazuje jej převzít:
 - 2.2.1 Poskytnutí programového vybavení specifikované v příloze č. 1 a zajištění jeho implementace.
 - 2.2.2 Poskytnutí nepřenosného práva užít programové vybavení v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1. V rámci práva programového vybavení užít je Zákazník oprávněn programové vybavení užívat za účelem, k němuž má sloužit, tj. neomezeně jej užívat v rámci své podnikatelské činnosti, zejména za účelem správy personální a mzdové agendy. Právo užití programového vybavení poskytuje Poskytovatel Zákazníkovi na neomezenou dobu. Strany v této souvislosti vylučují aplikaci ustanovení § 1999 odst. 1 občanského zákoníku.

2.2.3 Poskytnutí servisních služeb k programovému vybavení v rozsahu specifikovaném v příloze č. 2.

2.2.4 Zákazník se zavazuje převzít poskytované plnění a uhradit za něj sjednanou cenu, která je uvedena v příloze č. 3 této smlouvy.

3 Cena a platební podmínky

3.1 Veškeré ceny podle této smlouvy jsou stanoveny dohodou smluvních stran. Výše cen je stanovena ke dni uzavření smlouvy a jakákoliv změna je možná pouze písemnou dohodou smluvních stran, není-li výslovně stanoveno jinak. Veškeré ceny podle této smlouvy jsou uvedeny v českých korunách.

3.2 Cena a platební podmínky jsou stanoveny v příloze č. 3 této smlouvy.

3.3 Ke všem cenám podle této smlouvy bude připočtena daň z přidané hodnoty v zákonné výši.

3.4 Ceny dle této smlouvy jsou splatné na základě faktur vystavených Poskytovatelem – daňových dokladů, jejichž splatnost činí čtrnáct (14) dnů ode dne jejich vystavení, není-li dohodnuto jinak. V případě prodlení s placením kterékoli faktury je Poskytovatel oprávněn účtovat Zákazníkovi úrok z prodlení ve výši pěti setin procenta (0,05 %) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

4 Mlčenlivost

4.1 Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích, které si vzájemně sdělily nebo které jim byly zpřístupněny v souvislosti s touto smlouvou, bez ohledu na formu, v jaké byly tyto informace sděleny (ústní, písemná, elektronická nebo jiná forma).

4.2 Za důvěrné informace se považují veškeré skutečnosti obchodní, technické, organizační, provozní nebo jiné povahy, které nejsou běžně dostupné třetím osobám, zejména informace týkající se softwaru, zdrojového kódu, know-how, obchodní strategie, zákazníků, zaměstnanců, cenových podmínek nebo smluvních vztahů.

4.3 Smluvní strany se zavazují, že důvěrné informace:

4.3.1 nepoužijí k jinému účelu než ke splnění této smlouvy,

4.3.2 nezpřístupní žádné třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany,

4.3.3 zajistí jejich ochranu před ztrátou, zneužitím, zveřejněním nebo neoprávněným přístupem.

1.1. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které:

1.1.1. jsou nebo se stanou veřejně známými jinak než porušením této smlouvy,

1.1.2. musí být zpřístupněny na základě zákona, rozhodnutí soudu nebo jiného oprávněného orgánu veřejné moci, přičemž povinná strana se zavazuje druhou stranu o této skutečnosti bezodkladně informovat.

5 Ochrana informací a duševního vlastnictví

- 5.1. Smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy svých povinností vyplývajících z ustanovení zákona č. 110/2019 Sb. O zpracování osobních údajů. Jakož i z Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“).
- 5.2. Pokud v souvislosti s poskytováním softwaru a souvisejících služeb dochází ke zpracování osobních údajů, zavazují se obě strany, že budou plnit veškeré povinnosti správce či zpracovatele dle příslušných ustanovení GDPR.
- 5.3. Každá ze stran je povinna přijmout vhodná technická a organizační opatření, aby zajistila odpovídající úroveň zabezpečení osobních údajů s ohledem na rizika, která představuje jejich zpracování.
- 5.4. Poskytovatel prohlašuje, že programové vybavení má charakter zaměstnaneckého díla ve smyslu § 58, odst. 1 a 7 autorského zákona a bylo vytvořeno zaměstnanci společnosti v rámci plnění povinností vyplývajících z pracovního poměru, popř. bylo vytvořeno na objednávku. Poskytovatel je oprávněn svým jménem a na svůj účet vykonávat majetková autorská práva k dílu.
- 5.5. Zákazník se zavazuje zabezpečit předané programové vybavení před neoprávněným přístupem nebo manipulací, které mohou mít za následek jeho užití v jiné organizaci bez souhlasu Poskytovatele, popřípadě jiný zásah do autorských práv Poskytovatele.
- 5.6. Bez souhlasu Poskytovatele není Zákazník oprávněn jakýmkoliv způsobem zasahovat do programového vybavení, provádět jeho změny nebo úpravy ani jej užívat jinak než v souladu s touto smlouvou.
- 5.7. V případě zjištění bezpečnostního incidentu, který by mohl mít vliv na integritu nebo důvěrnost softwaru nebo osobních údajů, se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu vzájemně informovat a spolupracovat na nápravě.

6 Náhrada škody

- 6.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 6.2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany.
- 6.3. Poskytovatel neodpovídá za škodu způsobenou neoprávněnými zásahy do programového vybavení ze strany Zákazníka nebo třetích osob, popř. jeho užíváním jinak než v souladu s touto smlouvou.
- 6.4. Obě Smluvní strany se shodují v tom, že celková odpovědnost Poskytovatele za nároky vzniklé nedodržením smlouvy nebo jinak s ní související se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“).

7 Trvání a ukončení smlouvy

- 7.1 Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.2 Zákazník i Poskytovatel mohou vypovědět tuto smlouvu kdykoliv po jejím podpisu bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet 1. den kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.3 Zákazník je oprávněn odstoupit od této smlouvy s okamžitou platností pokud:
 - 7.3.1 práva třetích osob přes opatření učiněná Poskytovatelem a přes součinnost Zákazníka řádně poskytnutou k těmto opatřením znemožňují Zákazníkovi užití programového vybavení,
 - 7.3.2 Poskytovatel je v prodlení s předáváním prací ve stanovených termínech nebo zapracováním změn předpisů déle než 90 dnů. Před odstoupením od smlouvy je Zákazník povinen Poskytovatele na prodlení písemně upozornit a poskytnout mu přiměřenou lhůtu k nápravě.
 - 7.3.3 Poskytovatel poruší jakoukoli povinnost zakotvenou v čl. 4.1. až 5.7.
- 7.4 Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy s okamžitou platností pokud:
 - 7.4.1 Zákazník je v prodlení s úhradou ceny déle než 90 dní,
 - 7.4.2 Zákazník poruší autorské právo ve vztahu k předmětu této smlouvy.

7.4.3 Zákazník poruší jakoukoli povinnost zakotvenou v čl. 4.1. až 5.7.

7.5 Odstoupení nabývá platnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

8 Jiná ujednání

8.1. Každá ze smluvních stran jmenuje kontaktní osoby, které zastupují zájmy příslušné Smluvní strany, přijímají požadovaná rozhodnutí nebo zajišťují bezodkladné přijetí příslušných opatření a starají se o dobrou spolupráci mezi smluvními stranami. Kontaktní osoby a kontaktní adresy a telefonní čísla jsou uvedeny v příloze č 4 této smlouvy.

8.2. Každé oznámení poskytnuté jednou stranou druhé straně podle této smlouvy bude druhé straně zasláno písemně, pomocí datové schránky, popřípadě elektronickou poštou. Oznámení nabývá účinnosti dnem jeho doručení.

9 Závěrečná ustanovení

9.1. Veškeré změny a dodatky této smlouvy lze provést pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, není-li ve smlouvě uvedeno jinak.

9.2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž ke každému stejnopisu jsou pevně připojeny shora specifikované přílohy č. 1, č. 2 a č. 3. Každá smluvní strana obdrží jeden originál této smlouvy.

V Kutné Hoře dne:

V Praze dne:

za Zákazníka
Mgr. Lukáš Seifert, starosta

za Poskytovatele
Ing. Kamil Ryšavý, předseda představenstva

Příloha č. 1 – Rozsah a konfigurace programového vybavení

1 Seznam programového vybavení

Aktivní	Název softwaru	Rozsah / funkce	Typ licence
✓	DC3	Personální software	Trvalá licence

2 Funkční rozsah a konfigurace programového vybavení - DC3

Programové vybavení – DC3 představuje webové uživatelské rozhraní, které umožňuje využívat komplexní informační systém složený z navzájem propojených modulů. Tyto moduly zajišťují efektivní správu klíčových oblastí firemních procesů, jako jsou personalistika, mzdy, docházka, nábor, školení, hodnocení, lékařské prohlídky, služební cesty, portál nebo organizační struktura. DC3 umožňuje evidenci a zpracování všech důležitých údajů o zaměstnancích v souladu s legislativními i interními požadavky, včetně generování potřebných výstupů pro zaměstnance i orgány státní správy.

Programové vybavení – DC3 Personální software se skládá z následujících modulů:

Zakoupeno touto smlouvou	Dříve zakoupeno	Název modulu
✓		Služební cesty
	✓	Docházka
		Osoby a pracovní poměry
		Zaměstnanecký portál
		Manažerský portál
		Organizační struktura
		Zaměstnanecké benefity
		Odměňování
		Hodnocení Zaměstnanců
		Zakázky

		Lékařské prohlídky
		Vzdělávání
		Nábor
		GDPR

3 Konfigurace nasazení – DC3

Parametr	Nastavení
Model provozu	on-premise
Počet instalací	1x produkce
Jazykové mutace	čeština
Integrace	Napojení na DC3 Docházka, DC2 mzdy
Počet zpracovávaných osobních čísel	220

4 Technické požadavky – DC3

Parametr	Nastavení
Databázový systém	Microsoft SQL
Síť	VPN přístup

5 Implementace, předání a ověření funkčnosti

Harmonogram implementace

Termín	Popis
11/2025	začátek prací, předimplementační analýza
12/2025	implementace a nastavení systému

12/2025	testovací provoz, školení
1/2026	ostrý provoz
1/2026	doprogramování víceúrovňového schvalování

Převzetí díla do rutinního provozu bude potvrzeno podpisem obou smluvních stran plnou nebo podmíněčnou akceptací (viz. níže).

Plnou akceptací se rozumí ukončení implementace formou podpisu akceptačního protokolu, kde obě strany stvrdí podpisem, že dílo bylo dokončeno v plném rozsahu a nezbývají žádné otevřené problémy, které by měl Poskytovatel odstranit.

Pro účely posouzení závažnosti případných chyb vzniklých v průběhu implementace se zavádí následující klasifikace:

Chyba typu „A“ = Kritická chyba:

Data jsou nesprávně počítána či ukládána do databáze nebo uživatelské rozhraní aplikace neumožňuje dokončit některou operaci dle uživatelské dokumentace, případně ji umožňuje dokončit jen s neúměrnými obtížemi.

Chyba typu „B“ = Středně závažná chyba:

Může jít o jakoukoliv chybu odpovídající definici typu „A“, přičemž existuje alternativní způsob, jak chybovost aplikace obejít a dosáhnout základního účelu prováděné operace (např. dokončit výpočet nebo provést uzávěrku).

Chyba typu „C“ = Nezávažná chyba:

Jde o jakoukoliv chybu jinou než typu „A“ resp. „B“, která žádným závažným způsobem nebrání používání aplikace. Náleží sem zejména nedostatky ve vzhledu obrazovek nebo výstupů z aplikace, v komfortu ovládání aplikace apod.

Podmínečnou akceptací se rozumí v kontextu se zmíněnou klasifikací ukončení implementace formou podpisu akceptačního protokolu, kde obě strany stvrdí podpisem, že dílo bylo dokončeno **v rozsahu dostatečném pro spuštění rutinního provozu** veškerého dodávaného programového vybavení, nicméně k protokolu je připojen seznam zbývajících problémů/vad/jiných nedostatků k odstranění. Každý z problémů musí obsahovat jednoznačný popis, vzájemně odsouhlasený typ (závažnost) chyby a plánovaný termín odstranění. Za **dostatečný rozsah dokončení implementace** se pro účely podmíněčné akceptace považuje stav, kdy zůstane k datu podpisu akceptačního protokolu otevřeno maximálně 0 chyb typu „A“ + 3 chyby typu „B“+ libovolný počet chyb typu „C“.

Akceptační protokol je podepisován a jeho obsah (včetně definic problémů) formulován zodpovědným zástupcem Zákazníka a Poskytovatele.

Příloha č. 2 – Specifikace servisních služeb

1 Servis k programovému vybavení zahrnuje:

UPGRADE (základní verze pro běžný rok) a **UPDATE** programového vybavení:

průběžné zapracování změn příslušných právních předpisů do programového vybavení, a to bez zbytečného odkladu, tak aby byly platné změny zohledněny od okamžiku jejich účinnosti, zajišťování průběžného rozvoje a vylepšování programového vybavení.

a) Zákaznickou podporu k programovému vybavení – standardní:

- průběžná distribuce nových verzí (UPGRADE i UPDATE). Nové verze jsou zasílány na kontaktní emailové adresy Zákazníka a následně jsou stahovány Zákazníkem z webových stránek Poskytovatele; za správnou instalaci nové verze odpovídá Zákazník,
- zasílání dodatků k uživatelské dokumentaci, průběžné zasílání vždy s novou verzí programového vybavení,
- poskytování servisu pomocí help-deskového systému,
- doba poskytované podpory v pracovní dny od 8.00 do 16.30,
- reakce poskytovatele v případě havárie programového vybavení DC u zákazníka do 48 hodin od nahlášení havárie.

b) Zákaznickou podporu k programovému vybavení – nadstandardní:

- | | |
|---|--------|
| - průběžná instalace nových verzí (UPGRADE i UPDATE) | ANO/NE |
| instalaci provádí po předchozí domluvě termínu pracovník Poskytovatele. | |
| za správnou instalaci odpovídá Poskytovatel, | |
| - reakce Poskytovatele v případě havárie programového vybavení DC | ANO/NE |
| Zákazníka do 24 hodin od nahlášení havárie, | |
| - reakce Poskytovatele v případě havárie programového vybavení DC | ANO/NE |
| u Zákazníka do 8 hodin od nahlášení havárie, | |
| - komplexní správa IT | ANO/NE |
| zahrnuje převzetí odpovědnosti za provoz dále specifikovaných | |
| IT zařízení Zákazníka Poskytovatelem včetně pravidelné údržby, | |
| nahrávání potřebných verzí programů, správy sítí atd., | |
| - poskytování paušálních slev ve výši 25 % na vybrané produkty | ANO/NE |
| poskytování slevy se vztahuje na veškerá placená školení, semináře a konference | |
| pořádané poskytovatelem (sleva proti ceníkové ceně pro ostatní | |
| klienty Poskytovatele) a vztahuje se na všechny zaměstnance Zákazníka. | |

2 Definice typů chyb a reakční doba Poskytovatele

Chyba typu „A“ = Kritická chyba:

Data jsou nesprávně počítána či ukládána do databáze nebo uživatelské rozhraní aplikace neumožňuje dokončit některou operaci dle uživatelské dokumentace.

Reakční doba v případě výskytu chyby typu „A“ je do 48 hodin od nahlášení v době od 8.00 do 16.30 v pracovní dny. V případě nahlášení havárie ve dnech pracovního klidu bude požadavek řešen hned následující pracovní den.

Chyba typu „B“ = Středně závažná chyba:

Může jít o jakoukoli chybu odpovídající definici chyby typu „A“, nicméně musí existovat alternativní způsob, jak chybovost aplikace obejít a dosáhnout základního účelu prováděné operace (např. dokončit výpočet nebo provést uzávěrku).

Reakční doba v případě výskytu chyby typu „B“ je do 72 hodin od nahlášení v době od 8.00 do 16.30 v pracovní dny. V případě nahlášení havárie ve dnech pracovního klidu bude požadavek řešen hned následující pracovní den.

Chyba typu „C“ = Nezávažná chyba:

Jde o jakoukoli chybu jinou než typu „A“ resp. „B“, která žádným závažným způsobem nebrání používání aplikace. Náleží sem zejména nedostatky ve vzhledu obrazovek nebo výstupů z aplikace, v komfortu ovládání aplikace apod.

V případě výskytu chyby typu „C“ bude odstranění chyby vyřešeno s vydáním upgradu verze.

3 Povinnosti Zákazníka

- 3.1 Dodržovat pokyny uvedené v dokumentaci programového vybavení pro jeho provoz (u zakoupených licencí).
- 3.2 Zajistit obsluhu programového vybavení pouze vyškolenými pracovníky.
- 3.3 Provozovat programové vybavení na počítačích splňujících systémové požadavky.
- 3.4 Zajistit fungující dálkové připojení Poskytovatele na příslušný počítač Zákazníka.
- 3.5 Předávat hlášení o vadách zakoupených licencí programového vybavení na smluvené kontaktní adresy s písemnou specifikací, a to zejména:
 - kde a kdy porucha nastala, typ chyby (A, B, C)
 - jak se projevuje,
 - jaká opatření již cílový uživatel sám učinil ve snaze závadu odstranit.

- 3.6 Spolupracovat s pracovníky Poskytovatele při plnění závazků vyplývajících z této smlouvy, především zajištěním přístupu k systému za účelem servisních zásahů, včetně účasti pověřeného pracovníka Zákazníka, dále pak včasným předáváním požadovaných informací a ověřováním instalací v provozu.
- 3.7 Písemně a průběžně informovat o případných změnách telefonického nebo internetového spojení a o změnách v seznamu zodpovědných pracovníků Zákazníka.

Proces hlášení chyby:

- a) **Zákazník nahlásí problém:** musí obsahovat jednoznačný popis, typ (závažnost) chyby (který musí být následně Poskytovatelem odsouhlasen) a požadovaný termín odstranění.
- b) **Poskytovatel odpoví:** odsouhlasí / navrhne změnu typu chyby, navrhne způsob odstranění a odhadne termín odstranění. U chyb typu A musí být alespoň snahou řešením chybu převést na typ B a podobně typ B na typ C až do vyřešení.
- c) **Zákazník odsouhlasí postup řešení**

4 Jiná ujednání

Zákazník souhlasí s tím, že Poskytovatel je oprávněn po dobu platnosti této smlouvy uvádět jméno Zákazníka jako referenčního klienta, a to ve svých propagačních materiálech, výročních zprávách, přihláškách do tendrů, výběrových řízení a obdobných dokumentech. V rámci tohoto účelu je Poskytovatel oprávněn uvádět rovněž jméno a kontaktní údaje (telefonní číslo a e-mail) kontaktní osoby Zákazníka, jakož i základní informace o rozsahu využívání programového vybavení Zákazníkem, zejména počet uživatelů a přehled využívaných modulů.

Bez předchozího písemného souhlasu Zákazníka však Poskytovatel nesmí uvádět další neveřejné informace o Zákazníkovi, jako jsou například:

- údaje o technickém vybavení zákazníka,
- cenové informace,
- informace o organizační struktuře zákazníka,
- jména dalších osob zákazníka.

Příloha č. 3 – Cena a platební podmínky**1 Licence**

Položky	Cena (v Kč bez DPH)
DC3 Služební cesty	33 360
Vazba na Mzdy DC2	zdarma
Licence celkem	33 360 Kč

Fakturace licencí podle přílohy č. 3 bodu 1 bude realizována jednorázově po podpisu smlouvy.

2 Implementace a nastavení

Položky	Počet hodin	Cena (v Kč bez DPH)
Předimplementační analýza	6	13 800
Nastavení a implementace	24	39 600
Víceúrovňové schvalování	32	62 400
Tisk cestovního příkazu po prvním schválení	8	15 600
Zneviditelnění soukromého automobilu	4	7 800
Školení klíčových pracovníků online	4	6 600
20% sleva		-29 160
Služby celkem	78	116 640 Kč

Fakturace služeb podle Přílohy č. 3 bodu 2 bude prováděna po podpisu dílčích akceptačních protokolů, tedy po uskutečnění jednotlivých prací.

3 Servisní poplatky

Servisní poplatky	Čtvrtletně bez DPH
- Poskytování UPGRADE/UPDATE - Standardní systémová podpora	3 000,- Kč

Fakturace servisních poplatků podle Přílohy č. 3 bodu 3 bude prováděna čtvrtletně po podpisu akceptačního protokolu takto:

- za 1. čtvrtletí běžného roku (dále jen „b.r.“) – k 31. 1. b.r.
- za 2. čtvrtletí b. r. - k 30. 4. b.r.
- za 3. čtvrtletí b. r. - k 31. 7. b.r.
- za 4. čtvrtletí b. r. - k 31. 10. b.r.

Cena bude aktualizována Poskytovatelem:

- a) k 30. 4. běžného roku o hodnotu průměrné roční míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí rok,
- b) při rozšíření programového vybavení o další licence, o další uživatele, o návazné moduly a účelové programy.

Cena může být aktualizována v souladu s písm. a) a b) tohoto bodu na základě dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.

4 Dodatečné služby

Na základě písemné (e-mailové) objednávky zaslané na adresu obchod@datacentrum.cz může Zákazník objednat dodatečné služby nebo moduly. Cena těchto služeb se řídí aktuálním ceníkem Poskytovatele. Po obdržení objednávky zašle Poskytovatel cenovou kalkulaci, kterou Zákazník písemně potvrdí a poté dojde k realizaci objednaných služeb. Dokoupení dalšího modulu bude upraveno formou písemného dodatku k této smlouvě.

Cena za vícepráce je stanovena dle aktuálního ceníku, a to ve výši:

Vícepráce	Ceny bez DPH
Konzultant	1 650,- Kč / hod.
Programátor	1 950,- Kč / hod.
Analytik	2 300,- Kč / hod.
IT specialista	2 850,- Kč / hod.

Příloha č. 4 – Kontaktní údaje

1 Na straně Poskytovatele

a) Kontakt ve věcech smluvních a obchodních:

Telefon	+420 267 906 221
E-mail	obchod@datacentrum.cz
Adresa	Písnická 30/13, 142 00 Praha 4 - Kamýk

b) Kontakt ve věcech servisní podpory a konzultace:

Hot-line	267 906 280
E-mail	helpdesk@datacentrum.cz
Adresa	Písnická 30/13, 142 00 Praha 4 - Kamýk

2 Na straně zákazníka

a) Kontakt pro oblast servisu programového vybavení (technické otázky) :

Jméno a Příjmení	Ing. Ladislav Čermák		
Telefon	327 710 115	nebo	
E-mail	cermak@mu.kutnahora.cz		
Adresa instalace	Havlíčkovo nám. 552/1 Kutná Hora		

Jméno a Příjmení	Mgr. František Blaha		
Telefon	327 710 117	nebo	
E-mail	blaha@mu.kutnahora.cz		
Adresa instalace	Havlíčkovo nám. 552/1 Kutná Hora		

b) Kontakt pro oblast obsahu programového vybavení (obsah a procesy fungování):

Jméno a Příjmení	Lenka Heroutová		
Telefon	327 710 139	nebo	
E-mail	heroutova@mu.kutnahora.cz		
Adresa instalace	Havlíčkovo nám. 552/1 Kutná Hora		

Seznam osob oprávněných k přístupu do Helpdesku bude uveden v Akceptačním protokolu. Tyto osoby se považují za oprávněné zástupce Zákazníka pro komunikaci s Helpdeskem.