



PEČOVATELSKÁ SLUŽBA
KUTNÁ HORA

VÝZVA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE A K PODÁNÍ NABÍDKY (dále jen: „výzva“)

Zadavatel: **Pečovatelská služba Kutná Hora, příspěvková organizace**
Pirknerovo nám. 202/6, 284 01 Kutná Hora
IČO: 61926973

Jako zadavatel uvedené veřejné zakázky zadávané ve výběrovém řízení mimo režim zákona,

Vás tímto vyzývám

k prokázání splnění kvalifikace a k podání Vaší nabídky k plnění předmětu této veřejné zakázky, dle podmínek uvedených v této výzvě a v zadávací dokumentaci.

Název veřejné zakázky:

Zajištění finančního a mzdového účetnictví, ekonomických služeb a poradenství

(dále jen: „veřejná zakázka nebo VZ“)

Druh zadávacího řízení:

Výběrové řízení zadávané ve smyslu ustanovení §27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „ZZVZ“, na které se vztahuje výjimka dle §31 ZZVZ.

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Základní identifikační údaje zadavatele	
Název veřejného zadavatele:	Pečovatelská služba Kutná Hora, příspěvková organizace
Adresa sídla zadavatele:	Pirknerovo nám. 202/6, 284 01 Kutná Hora
IČO:	61926973
DIČ:	CZ 61926973 - nejsme plátcem DPH
Datová schránka:	jqq8jrj
Osoby oprávněné jednat za zadavatele:	Ing. Jana Kuklová, ředitelka



Kontaktní osoba zadavatele pro veřejnou zakázku	
Jméno a příjmení kontaktní osoby:	Ing. Jana Kuklová
Organizace, adresa sídla:	Pečovatelská služba Kutná Hora, příspěvková org. Pirknerovo nám. 202/6, 284 01 Kutná Hora
Telefon:	+420 777 706 280
E-mail:	pskhora@tiscali.cz
Systémové číslo v nástroji E-Zak:	P25V00000060

II. POUŽITÉ POJMY

§ 27 ZZVZ Veřejná zakázka malého rozsahu (VZMR) – Veřejnou zakázkou malého rozsahu je veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky

- a) **na dodávky nebo na služby částce 3 000 000 Kč bez DPH** nebo
- b) **na stavební práce částce 9 000 000 Kč bez DPH.**

Tyto finanční částky jsou maximálně přípustné pro VZMR. Při překročení je uchazeč vyloučen.

§ 31 ZZVZ – Zadavatel není povinen zadat v zadávacím řízení veřejnou zakázku malého rozsahu. Při jejím zadávání je však zadavatel povinen dodržet zásady podle § 6 odst. 1 až 3.

Dodavatel – Fyzická nebo právnická osoba, která je schopna dodat požadované zboží, je schopna poskytnout požadovanou službu nebo je schopna provést požadované stavební práce.

Zájemce – Dodavatel vyzvaný zadavatelem k prokázání kvalifikace a k podání jeho nabídky k plnění předmětu veřejné zakázky.

Účastník – Zájemce, který ve stanovené době podal přihlášku.

Kvalifikace dodavatele – Způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Zadávací dokumentace – Soubor dokumentů, údajů, požadavků, technických specifikací a popisů k vymezení předmětu veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Zadávací podmínky – Veškeré požadavky, sdělení a práva zadavatele uvedené ve výzvě, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech vztahujících se k sestavení nabídky, k průběhu poptávky nebo k sestavení návrhu smlouvy.

Nabídka – V širším slova smyslu je souborem dokumentů, listin a údajů sestavených uchazečem dle zadávacích podmínek obsahujících zejména vlastní nabídku uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky a případně prokázání splnění kvalifikace.

Zadávací lhůta – Doba vymezená datem, do kdy je uchazeč vázán obsahem své nabídky k plnění předmětu veřejné zakázky.



III. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Popis předmětu veřejné zakázky a další informace:

Předmětem veřejné zakázky je **zajištění kompletních služeb v oblasti finančního účetnictví, mzdového účetnictví a ekonomického poradenství** pro zadavatele, a to v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

Závazné podmínky pro realizaci veřejné zakázky:

Finanční účetnictví:

- vedení účetnictví příspěvkové organizace;
- účtování podle výpisu z banky o stavu a pohybu finančních prostředků na bankovních účtech organizace a kontrola bankovních zůstatků,
- účtování o nákladech, výnosech, příjmech, výdajích, o rezervním fondu a jiných fondech, podle platných zákonů, vyhlášek a účtového rozvrhu;
- zpracování účtového rozvrhu na základě směrné účtové osnovy a v souladu s pokyny objednatele,
- účtování o mzdách,
- účtování o pokladnách,
- zpracování interních účetních dokladů,
- měsíčně kontrola vybraných účtů organizace,
- zajištění měsíční účetní závěrky, sestavy výkazu zisku a ztráty včetně členění dle jednotlivých účetních středisek,
- zpracování čtvrtletní závěrky a její předání do CSÚIS,
- zpracování roční účetní závěrky včetně všech ročních závěrkových prací týkajících se účetnictví,
- zpracování ročního vyúčtování daní za objednatele,
- evidence stavu a pohybů dlouhodobého majetku,
- zpracování dokladové inventury u vybraných účtů dle dohody a spolupráce při inventurách majetku (kontrolní sestavy, podklady pro inventarizaci dlouhodobého majetku),
- propočet výše odpisů a zaúčtování,
- zpracování statistik a výkazů dle pokynu objednatele,
- zpracování dokladové inventury a inventarizace majetku, závazků, pohledávek atd.

Předpokládaný počet jednotlivých účetních dokladů za rok:

- přijaté faktury – 260,
- vydané faktury – 800,
- pokladní doklady – 290,
- interní doklady – 100.

Mzdové účetnictví:

- vedení mzdové evidence zaměstnanců,
- výpočet mezd, odvodů a srážek,
- zpracování výkazů pro OSSZ, zdravotní pojišťovny a finanční úřad,
- vedení evidenčních listů důchodového pojištění,
- zpracování ročního zúčtování daně,



- komunikace s příslušnými úřady,
- kompletní výpočet měsíčních mezd a odvodů na základě zpracovaný podkladů předávaných objednatelem,
- provádění srážek z mezd (např. exekuce),
- přihlášení a odhlášení zaměstnanců k sociálnímu a zdravotnímu pojištění,
- zasílání výplatních pásek zaměstnancům objednatele elektronicky emailem,
- kontrola platových postupů,
- komunikace s OSSZ včetně zpracování nemocenských dávek,
- zastupování při jednáních a kontrolách prováděných OSSZ, FÚ, ÚP, ZP,
- zpracování a odeslání přehledu vyměřovacích základů na OSSZ, ZP, FÚ,
- výpočet zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu včetně výpočtu náhrady ztráty na výdělku při pracovním úrazu,
- zpracování sestav souvisejících s mzdovou agendou,
- zpracování, vedení a odesílání evidenčního listu důchodového pojištění,
- zpracování mzdových listů,
- vypracování potvrzení o příjmech,
- zpracování ročního vyúčtování daní za zaměstnance,
- zpracování povinných statistik.

Počet zaměstnanců organizace:

- pracovní smlouvy - 23 zaměstnanců,
- DPP – 8 zaměstnanců.

Ekonomické služby a poradenství:

- koordinace ekonomických a účetních činností,
- příprava a podání daňových přiznání,
- sestavování potřebných statistických výkazů, výročních zpráv dle pokynů objednatele,
- spolupráce při tvorbě a úpravách rozpočtu organizace,
- průběžné sledování čerpání rozpočtu a vypracovávání finančních přehledů,
- poskytování ekonomických analýz a podkladů pro zřizovatele,
- poradenství v oblasti hospodaření, rozpočtové kázně a finančního řízení,
- spolupráce při ročním vyúčtování čerpání dotací.

Další požadavky:

- dodavatel se zavazuje mít k dispozici pracovníka s pracovní dobou 8:00-15:00 hod. každý pracovní den,
- dodavatel zajistí osobní přítomnost zaměstnance v sídle objednavatele minimálně 3x měsíčně v předem sjednaných časech, případně po předchozí domluvě,
- v souladu s předmětem plnění, zejména pak s agendou vedení účetnictví a ekonomiky, je dodavatel povinen na výzvu objednatele vyslat svého kompetentního zástupce a zúčastnit se veškerých jednání se zřizovatelem objednatele nebo jiných jednání, na kterých je projednávána ekonomická a hospodářská agenda,
- dodavatel je povinen aktivně spolupracovat při veřejnosprávních a jiných kontrolách prováděných orgány státní správy, samosprávy, auditními orgány a dalšími oprávněnými subjekty, v rámci této spolupráce dodavatel zajišťuje a na vyžádání poskytne veškeré relevantní podklady a dokumenty týkající se předmětu plnění, aktivně se podílí na řešení zjištěných nedostatků.

Účetnictví bude vedeno v účetním softwaru dodavatele.

CPV KÓD:

79211110-7 Vedení účetnictví
79211110-0 Vedení mzdového účetnictví
79211110-8 Sestavování finančních výkazů
79212500-8 Kontrola účetnictví
79220000-9 Daňové poradenství
79222000-6 Příprava daňových přiznání

ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ:

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek.

V souladu s příslušným ustanovením ZZVZ zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a ekologické oblasti a v souladu s tím nastavil následující požadavky:

- Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek. Sociálně odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí.

PŘEHLED PODDODAVATELŮ:

Zadavatel nepředpokládá plnění zakázky prostřednictvím poddodávek.

Místo plnění veřejné zakázky:

Místo plnění veřejné zakázky je vzhledem k charakteru plnění sídlo zadavatele nebo dodavatele, a to dle potřeby a charakteru daného plnění.

Dodavatel plní zakázku ve svých prostorách, má k dispozici potřebný personál, software a vybavení.

Doklady k zaúčtování se budou předávat osobně dle telefonické či e-mailové dohody.

Termín realizace veřejné zakázky

Plnění předmětu veřejné zakázky viz. Rámcová smlouva, je **na dobu neurčitou**, a to do vyčerpání finančního limitu **1.500.000,00 Kč bez DPH, tj. 1.815.000,00 Kč s DPH**.

Termín prohlídky:

Vzhledem k charakteru plnění veřejné zakázky zadavatel nepořádá prohlídku místa plnění.



IV. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Místo a způsob podání nabídek:

Nabídky lze podávat: pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.kutnahora.cz>).

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Obsah nabídek:

Viz příloha č. 1 této výzvy.

Termín zahájení VZ:

03.12.2025

Lhůta pro podání nabídek:

Do 12.12.2025 do 9:00 hod.

Otevírání nabídek:

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli, a otevírání nabídek tedy bude analogicky s §109 a §110 ZZVZ neveřejné.

V. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Prokázání splnění základní způsobilosti: dle §74 ZZVZ

Prokázání základní způsobilosti splní uchazeč předložením **Čestného prohlášení** (vzor v příloze č. 3).

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) Nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.
- b) Nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek.
- c) Nemá v České republice nebo v zemi svého sídla nedoplatek na pojistném nebo penále na veřejné zdravotní pojištění.
- d) Nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.



e) Není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odstavec 2 a vedoucí pobočky závodu

Způsob prokázání základní způsobilosti podle § 75 odst. 1 ZZVZ:

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k české republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c)
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Prokázání profesní způsobilosti: dle § 77 ZZVZ

Splnění podmínek profesní způsobilosti prokáže dodavatel:

- a) výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona), a zároveň musí být v minimálním rozsahu předmětu této VZ,
- b) výpisem ze živnostenského rejstříku s předmětem podnikání (§ 77 odst. 2, písm. a) a zároveň musí být v minimálním rozsahu předmětu této VZ.

Doklady sloužící k prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti se předkládají v prosté kopii, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Prokázání technické kvalifikace: dle § 79 ZZVZ

Prokázání technické kvalifikace splní uchazeč předložením **Čestného prohlášení** (vzor v příloze č. 3), z jehož obsahu bude zřejmé, že níže uvedenou technickou kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje – uchazeč je povinen vyplnit čl. III. Čestného prohlášení.

Účastník je povinen předložit seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení (tj. před uveřejněním výzvy k podání nabídky).

Účastník prokáže splnění technického kvalifikačního předpokladu, pokud z předložených dokladů bude bez pochybností vyplývat, že účastník v posledních 3 letech před zahájením



výběrového řízení poskytl alespoň následující 2 významné zakázky spočívající v účetních a ekonomických službách podobného charakteru jako je předmět plnění této veřejné zakázky.

Zadavatel předpokládá, že tato veřejná zakázka bude spolufinancovaná z „Dotace/příspěvku na poskytování sociální služby, tedy činnosti nebo souboru činností podle zákona č. 108/2006 Sb., zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začleňování nebo prevence sociálního vyloučení“. Dotace je poskytována vždy na příslušný rok z rozpočtu Středočeského kraje (přerozdělování finančních prostředků MPSV).

Vybraný dodavatel se musí řídit pokyny poskytovatele dotace.

VI. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je:

Základní kritérium pro hodnocení nabídek je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení ekonomické výhodnosti nabídek bude provedeno podle jediného kritéria hodnocení – **nejnižší nabídková cena** uvedená v Kč **včetně DPH**.

Nejnižší nabídková cena za hodinu uvedená v Kč celkem včetně DPH.

Hodnocení bude provedeno podle **celkové nabídkové ceny za hodinovou sazbu**, která zahrnuje níže uvedené úkonů:

1. finančního účetnictví
2. mzdového účetnictví
3. ekonomického poradenství

Pokud je smlouva (příkazní, o dílo) součástí nabídky. V případě, že se nabídková cena uvedená ve smlouvě liší od nabídkové ceny uvedené v krycím listě, za závaznou nabídkovou cenu je považována cena uvedená v Krycím listu (Příloha č. 2)

VII. OSTATNÍ PODMÍNKY A SDĚLENÍ ZADAVATELE

Varianty nabídky:

Nejsou přípustné.

Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku bez variantního řešení.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu této VZMR **1.500.000,00 Kč bez DPH, tj. 1.815.000,00 Kč s DPH.**

Výši předpokládané hodnoty zadavatel stanovil na základě vlastních zkušeností a zkušeností poptávaných v obdobných příspěvkových organizacích.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem:

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky, není-li dále stanoveno jinak. V rámci elektronické komunikace je zadavatel (nebo jeho zástupce) a dodavatel oprávněn využít certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupný na adrese profilu zadavatele <https://zakazky.kutnahora.cz/>.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele (pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, na které lze nalézt všechny podrobnosti a návody k registraci).

Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK je uveden v uživatelské příručce s názvem „E-ZAK, verze 5 - elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK.“

Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne okamžitě a podléhá akceptaci administrátorem systému v délce do 48 hodin v pracovní dny. V případě nedostatků v žádosti o registraci může dojít i k zamítnutí registrace. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese: <https://zakazky.kutnahora/manual.html>

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele odpovídá vždy dodavatel.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, email: podpora@ezak.cz, obvykle dostupné v pracovních dnech v rozmezí 8:00-17:00).

Další sdělení zadavatele:

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobou) a dodavateli, poskytované dokumenty a informace budou v jazyce českém.

Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje, je v prostředí elektronického nástroje vytvořen prostředek pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace i jejich vypořádání zadavatelem. Tato forma komunikace umožní nejrychlejší a nejjednodušší zpracování případných dotazů i jejich doručení k účastníkům zadávacího řízení.



PEČOVATELSKÁ SLUŽBA
K U T N Á H O R A

Případné dotazy k předmětu této veřejné zakázky zasílejte prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK <https://zakazky.kutnahora.cz> nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vybraný uchazeč bude následně dle potřeby zadavatele telefonicky nebo emailem vyrozuměn o výsledku výběrového řízení a vyzván k dalšímu jednání k uzavření smlouvy.

Podáním nabídky uchazeče nevznikají žádná práva uchazečů uplatňovat vůči zadavateli jakékoliv nároky či požadavky.

Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek bude probíhat neveřejně.

Podání jakýchkoliv námitek či opravných prostředků dodavatele zadavatel neumožňuje.

Dodavateli se nehradí jakékoliv jeho náklady související s tímto výběrovým řízením i včetně zrušení poptávky.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a v písemné formě.

Nabídky obsahující řešení nesplňující závazné technické a další podmínky zadavatele budou z řízení vyřazeny.

VIII. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si pro toto výběrové řízení vyhrazuje práva:

- zrušit kdykoliv zadání veřejné zakázky,
- nevybrat žádného z uchazečů,
- neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů,
- měnit nebo doplnit podmínky poptávky v jejím průběhu,
- odmítnout veškeré předložené nabídky,
- s vybraným uchazečem dále o návrhu smlouvy jednat a upřesnit si její konečnou podobu.

IX. ZADÁVACÍ LHŮTA

Dodavatel je vázán svou nabídkou po dobu 60 kalendářních dnů ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek, přičemž tato doba se prodlužuje o dobu, ve které má vybraný uchazeč poskytnout součinnost před uzavřením smlouvy.

V Kutné Hoře dne 3.12.2025

.....
Ing. Jana Kuklová
Pečovatelská služba Kutná Hora, p.o.



PEČOVATELSKÁ SLUŽBA
K U T N Á H O R A

Přílohy:

Příloha č. 1 – Požadavky zadavatele na sestavení nabídky

Příloha č. 2 – Krycí list – vyplněný zaslat s nabídkou

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění způsobilosti a kvalifikace

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Příloha č. 5 – Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím

Příloha č. 6 – Návrh „Smlouvy o zajištění finančního a mzdového účetnictví a poskytování ekonomických služeb“