

VÝZVA
VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE
A K PODÁNÍ NABÍDKY (dále jen: „výzva“)

Pověřením zadavatele uvedené veřejné zakázky zadávané ve výběrovém řízení mimo režim zákona,

Vás tímto vyzývám

k prokázání splnění kvalifikace a k podání Vaší nabídky k plnění předmětu této veřejné zakázky, dle podmínek uvedených v této výzvě.

Název veřejné zakázky na služby:

Zpracování dokumentace "Pasport budovy, technický audit a statický posudek budovy ZŠ T.G. Masaryka Kutná Hora"

(dále jen: „veřejná zakázka nebo VZ“)

Druh řízení:

Výběrové řízení zadávané ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „ZZVZ“, na které se vztahuje výjimka dle § 31 ZZVZ.

Evidenční číslo zakázky v E-ZAK:

P26V00000012

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Základní identifikační údaje zadavatele	
Název veřejného zadavatele:	Město Kutná Hora
Adresa sídla zadavatele:	Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01
IČO:	00236195
DIČ:	CZ00236195
Datová schránka:	ID datové schránky: b65bf3
Osoby oprávněné jednat za zadavatele:	Mgr. Lukáš Seifert, starosta města
Kontaktní osoba zadavatele pro veřejnou zakázku	
Vedoucí oddělení projektového řízení:	Ing. Pavlína Daňková, 702 242 954, dankova@mu.kutnahora.cz
Administrátor zakázky: (referent odd. projektového řízení)	Bc. Lukáš Vybíhal, 724 111 461, vybihal@mu.kutnahora.cz
Vedoucí oddělení	Ing. Pavlína Daňková, 702 242 954, dankova@mu.kutnahora.cz
Jméno a příjmení kontaktní osoby:	Bc. Lukáš Vybíhal
Organizace, adresa sídla:	Městský úřad, Havlíčkovo nám. 552, 284 01 Kutná Hora
Telefon:	+420 327 710 225, 724 111 461
E-mail:	vybihal@mu.kutnahora.cz

OBSAH

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	1
2. POUŽITÉ POJMY.....	3
3. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3.1. Druh veřejné zakázky	5
3.2. Předmět veřejné zakázky a další požadavky	5
3.3. CPV KÓD	6
CPV KÓD: 71000000-8 - Architektonické, stavební, technické a inspekční služby.....	6
4. ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ	6
5. ODKAZ NA OBCHODNÍ NÁZVY	6
6. PŘEHLED PODDODAVATELŮ	6
7. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
8. TERMÍN REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	7
9. DOTACE	7
10. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA.....	7
11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	7
12.1. Místo a způsob podání nabídek:	7
12.2. Termín zahájení veřejné zakázky	8
12.3. Lhůta pro podání nabídek	8
12.4. Otevírání nabídek	8
13. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE	8
13.1. Základní způsobilost.....	8
13.2. Profesní způsobilost	9
13.3. Technická kvalifikace.....	9
14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA.....	9
15. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	10
16. ZADÁVACÍ LHŮTA.....	10
17. OSTATNÍ PODMÍNKY A SDĚLENÍ ZADAVATELE	10
17.1. Varianty nabídky.....	10
17.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem	10
17.3. Další sdělení zadavatele:	11

2. POUŽITÉ POJMY

ZZVZ – zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Veřejná zakázka malého rozsahu (VZMR) – veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší v případě veřejné zakázky

- a) **na dodávky** nebo **na služby částce 3 000 000 Kč bez DPH** nebo
- b) **na stavební práce částce 9 000 000 Kč bez DPH.**

Tyto finanční částky jsou maximálně přípustné pro VZMR. Při překročení je účastník výběrového řízení vyloučen.

Zadavatel není dle § 31 ZZVZ povinen zadat v zadávacím řízení veřejnou zakázku malého rozsahu. Při jejím zadávání je však povinen dodržet zásady podle § 6 odst. 1 až 3.

Zásady veřejných zakázek – zásady, které je zadavatel povinen dodržovat. Hlavními zásadami jsou zásada transparentnosti, přiměřenosti a ve vztahu k dodavatelům dále zásada rovného zacházení a zákazu diskriminace.

- **Zásada transparentnosti** – takový postup zadavatele, aby došlo k zajištění přehlednosti, dohledatelnosti a přezkoumatelnosti jednotlivých kroků zadavatele tak, aby neexistovaly pochybnosti o důvodech, pro které k nim zadavatel přistoupil.
- **Zásada přiměřenosti** – takový postup zadavatele, aby jeho kroky a stanovované požadavky byly objektivně a odůvodnitelně svázány s veřejnou zakázkou, a aby též odpovídaly situaci a zvyklostem na trhu v daném odvětví, ze kterého je poptávané plnění plně získáváno.
- **Zásada rovného zacházení** – takový postup zadavatele, který zajistí, aby všichni potenciální dodavatelé měli zajištěny rovnocenné šance a stejnou příležitost na úspěch v soutěži o zakázku od začátku přípravy svých nabídek, v průběhu zadávacího nebo výběrového řízení a ve specifických případech i po něm.
- **Zásada zákazu diskriminace** – takový postup zadavatele, kdy žádný z dodavatelů není znevýhodněn oproti svým konkurentům a žádní z dodavatelů, kteří jsou schopni a ochotni nabídnout svá plnění, nebyli znevýhodněni či vyřazeni z účasti na zadávacím nebo výběrovém řízení.

Zadavatel je při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky vhodné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

- **Sociálně odpovědné zadávání** – postup, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou.
- **Environmentálně odpovědné zadávání** – postup, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou.
- **Inovace** – implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.

Výběrové řízení – proces, jehož cílem je zadání veřejné zakázky malého rozsahu. Výběrové řízení je zahájeno výzvou k podání nabídky.

Zadávací dokumentace – veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového řízení při jeho zahájení, včetně formulářů a výzvy k podání nabídek. Pro účely VZMR je zadávací dokumentace obsažena ve výzvě k podání nabídek.

Zadávací podmínky – veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu výběrového řízení, podmínky účasti, pravidla pro snížení počtu účastníků nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku. Zadávací podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže. Pro účely VZMR jsou zadávací podmínky obsahem výzvy.

Předpokládaná hodnota – zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku, není-li dále stanoveno jinak.

Dodavatel – osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Kvalifikace dodavatele – způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Účastník výběrového řízení – dodavatel, který podal nabídku do výběrového řízení.

Poddodavatel – osoba odlišná od dodavatele, prostřednictvím níž dodavatel poskytuje zadavateli část plnění veřejné zakázky, či osoba, která dodavateli poskytuje pro plnění veřejné zakázky určité věci či práva

Lhůta pro podání nabídek – lhůta, ve které dodavatelé musí podat svou nabídku, chtějí-li se výběrového řízení účastnit.

Zadávací lhůta – zadavatel může stanovit zadávací lhůtu. V průběhu zadávací lhůty účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Nabídka – údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě výzvy k podání nabídek. Zadavatel může stanovit požadavky na obsah, formu nebo způsob podání nabídek. K nabídce, která nebyla zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným ve výzvě se nepřihlíží.

Identifikační údaje – obchodní firma nebo název, sídlo právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu.

Vybraný dodavatel – účastník výběrového řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy.

Zadání veřejné zakázky – uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby, nebo stavební práce.

3. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka malého rozsahu na **SLUŽBY**

3.2. Předmět veřejné zakázky a další požadavky

Předmětem plnění veřejné zakázky je pořízení:

Předmětem zadání bylo celkové zmapování stavu budovy základní školy T.G. Masaryka v Kutné Hoře. Technický průzkum včetně statického zhodnocení stavby, krovu a mykologického průzkumu.

Závazné podmínky pro realizaci veřejné zakázky:

1. **Pasport stavby:** Dokumentace, která zachycuje skutečný stav objektu, dle zákona č. 283/2021 Sb. a prováděcí **vyhláškou č. 131/2024 Sb.** o dokumentaci staveb.
2. **Technický audit:**
 - a) Stavební konstrukce: Posouzení stavu základů, stěn, fasády a střechy (zatékání, tepelné mosty).
 - b) Technické zařízení budovy (TZB): Prověrka rozvodů elektřiny, vody, plynu, kanalizace, vytápění.
 - c) Požární bezpečnost: Kontrola souladu s požárními předpisy (únikové cesty, hlásiče, hydranty).
 - d) Ekonomické vyhodnocení (CAPEX/OPEX):
 - **CAPEX**: Odhad investičních nákladů na nutné opravy v nejbližších 5–10 letech.
 - **OPEX**: Analýza provozních nákladů (energie, údržba).
 - e) Ekologické a hygienické aspekty: Výskyt nebezpečných látek (azbest, olovo), měření radonu nebo vlhkosti.
3. **Statické posouzení**: Zhodnocení konstrukce objektu. Celkové odborné posouzení statiky a technického stavu nosných prvků budovy.
4. **Mykologický průzkum**: zjištění přítomnosti a rozsah napadení dřevěných konstrukcí (krovy, stropy, podlahy) dřevokaznými houbami a plísněmi

Požadavky na službu:

Statické posouzení: musí být zásadně zpracované, popř. zastřešené autorizovaným statikem v oboru statika a dynamika staveb, který je vedený pod pořadovým číslem u České komory autorizovaných inženýrů a techniků (ČKAIT). Na základě odborné vizuální prohlídky požadujeme popis stávajícího stavu objektu (konstrukce), zdokumentování případné poruchy a vady, stanovení jejich příčin a návrh ekonomicky nejvhodnější technické řešení nápravy.

3.3. CPV KÓD

CPV KÓD: 71000000-8 - Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71300000-1 - Technicko-inženýrské služby

4. ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek.

V souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek mohou veřejnou zakázku plnit malé a střední podniky.

5. ODKAZ NA OBCHODNÍ NÁZVY

Jestliže se ve výzvě případně, výjimečně a ojediněle objevují odkazy na obchodní názvy firmy, specifická označení výrobků, materiálů, technologických postupů či celků a dodávek, které platí pro určitého podnikatele, společnost nebo jeho organizační složku, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, vlivem toho, že zadavatel nebyl jinak schopen popsat onu vymezenou část předmětu veřejné zakázky s použitím daných specifikací tak, aby byly dostatečně přesné a srozumitelné všem dodavatelům pro vymezení požadované kvality plnění předmětu VZ, jedná se o doporučená řešení (vymezení předpokládaného standardu) a v těchto konkrétních případech pro každou takovou uvedenou a takto vymezenou položku zadavatel umožňuje dodavatelům ve svých nabídkách použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení ve srovnatelné úrovni pořizovacích nákladů, nákladů provozu nebo pro zadavatele výhodnější. Zadavatel v tuto dobu nezná pro tyto konkrétní položky jiná řešení, proto je nemůže ani v této výzvě konkrétně uvádět.

Pokud by chtěl dodavatel využít jiná řešení, v nabídce musí na tuto skutečnost dodavatel upozornit na zvláštním listu vloženém v nabídce za celkovou rekapitulaci sestavení nabídkové ceny a prokázat, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou stejné technické a kvalitativní úrovně nebo lepší. Dodavatel toto prokáže formou porovnání jakostních, technických a dalších parametrů (např. životnost, užité vlastnosti, vztah k životnímu prostředí atd.) mezi materiály či výrobky uvedenými ve výzvě a jím navrženými včetně souladu s platnou legislativou a normami ČR a EU, formou prohlášení o shodě či jinými doklady prokazujícími, že tyto materiály či výrobky jsou v požadovaných vlastnostech srovnatelné s předepsanými. K těmto použitým výrobkům budou doloženy katalogové či technické listy výrobce popisující a prokazující požadované vlastnosti na výrobek.

Pokud by dodavatel takto neučinil, může být toto zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může být dále postupováno dle § 48, odst. 2 ZZVZ.

Pokud se ve výzvě výše uvedené odkazy nevyskytují, uvedená předchozí ustanovení se nevyužijí.

6. PŘEHLED PODDODAVATELŮ

Zadavatel nepředpokládá plnění zakázky prostřednictvím poddodávek.

Pokud účastník výběrového řízení uvažuje o využití poddodavatelů při plnění veřejné zakázky, požaduje zadavatel, aby účastník v nabídce vyplnil Seznam poddodavatelů (viz Příloha č. 5), pokud jsou účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

7. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

ZŠ T.G. Masaryka Kutná Hora, Jiráskovy sady 387, 284 01 Kutná Hora 1 - Hlouška.

8. TERMÍN REALIZACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín dodání nejpozději do **5 měsíců od podpisu Smlouvy o dílo**.

9. DOTACE

Zakázka není spolufinancována dotačním titulem.

10. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu této VZ ve výši:

400 000,00 Kč bez DPH,

484 000,00 Kč s DPH.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín prohlídky:

25.3.2026 v 9:00 hod

Místo a doba srazu účastníků prohlídky:

Na školním dvoře ZŠ T.G. Masaryka Kutná Hora, Jiráskovy sady 387, 284 01 Kutná Hora

Kontaktní osoba prohlídky: Pavel Drtina, 727 939 065 (technický pracovník)

Mgr. Bc. Zdenka Mačinová, 774 427 594 (ředitelka)

Předmět prohlídky:

Současný stav

Veškeré dotazy k předmětu zakázku budou zadavateli zaslány pouze písemně a zadavatel na ně bude písemně odpovídat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1. Místo a způsob podání nabídek:

Nabídky lze podávat: **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** (<https://zakazky.kutnahora.cz>).

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Obsah nabídek:

Viz příloha č. 1 této výzvy

12.2. Termín zahájení veřejné zakázky

Termín zahájení VZ: 20.03.2026

12.3. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek: 02.04.2026 do 9:00 hodin

12.4. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Otevírání nabídek bude neveřejné.

13. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

13.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost dle § 74 splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zaházeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle předchozího odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele.

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm.

a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Prokázání splnění základní způsobilosti dle § 75 ZZVZ:

Prokázání základní způsobilosti splní dodavatel přeložením **Čestného prohlášení** (vzor v příloze č. 3)

13.2. Profesní způsobilost

Splnění podmínek profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ prokáže dodavatel:

- a) výpisem z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona), a zároveň musí být v minimálním rozsahu předmětu této VZ – Projektová činnost ve výstavbě
- b) výpisem ze živnostenského rejstříku s předmětem podnikání „(§ 77 odst. 2, písm. a); a zároveň musí být v minimálním rozsahu předmětu této VZ – Projektová činnost ve výstavbě.
- c) předložením dokladu osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to osvědčení o autorizaci nebo registraci osoby usazené dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů pro obor Pozemní stavby
- d) V rámci požadovaného statického posudku zadavatel požaduje předložením dokladu prokázání odborné způsobilosti – autorizovaný inženýr, který má oprávnění k výkonu činnosti v oboru Statika a dynamika staveb, udělené Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (ČKAIT).

Doklady sloužící k prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti se předkládají v prosté kopii, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Prokázání splnění profesní způsobilosti:

Prokázání profesní způsobilosti splní dodavatel předložením **Čestného prohlášení** (vzor v příloze č. 3)

13.3. Technická kvalifikace

Prokázání technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ:

Prokázání technické kvalifikace splní dodavatel předložením **Čestného prohlášení** (vzor v příloze č. 3), z jehož obsahu bude zřejmé, že níže uvedenou technickou kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje – dodavatel je povinen vyplnit čl. III. Čestného prohlášení.

Seznam 3 významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, doby poskytnutí a kontaktu na objednatele.

Významnou se rozumí řádně a včas realizovaná služba posouzení stavu budovy (Pasport, Technický audit včetně statického posudku) za období posledních 3 let o minimálním finančním objemu 200 000,00 Kč bez DPH u každé jednotlivé zakázky.

V seznamu zakázek obdobného charakteru uvedeném v čl. III. Čestného prohlášení dodavatel uvede u každé zakázky předmět plnění, dobu realizace, identifikační údaje objednatele a cenu zakázky.

14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky:

Nejnižší nabídková cena uvedená v Kč celkem **včetně DPH**

Celková ekonomická výhodnost pro zadavatele s níže uvedenými dílčími kritérii a jejich váhami v procentech

Ekonomická výhodnost - 100 %

15. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si pro toto výběrové řízení vyhrazuje práva:

- a) zrušit kdykoliv zadání veřejné zakázky,
- b) nevybrat žádného z účastníků výběrového řízení,
- c) neuzavřít smlouvu se žádným z účastníků výběrového řízení,
- d) měnit nebo doplnit zadávací podmínky v jejím průběhu,
- e) odmítnout veškeré předložené nabídky,
- f) s vybraným dodavatelem dále specifikovat návrhu smlouvy.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA

Dodavatel je vázán svou nabídkou po dobu 3 měsíců ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek, přičemž tato doba se prodlužuje o dobu, ve které má vybraný dodavatel poskytnout součinnost před uzavřením smlouvy.

17. OSTATNÍ PODMÍNKY A SDĚLENÍ ZADAVATELE

17.1. Varianty nabídky

Nejsou přípustné. Účastník výběrového řízení je oprávněn podat pouze jednu nabídku bez variantního řešení.

17.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky, není-li dále stanoveno jinak. V rámci elektronické komunikace je zadavatel (nebo jeho zástupce) a dodavatel oprávněn využít certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupný na adrese profilu zadavatele <https://zakazky.kutnahora.cz/>

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele (pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>.

Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne okamžitě a podléhá akceptaci administrátorem systému v délce do 48 hodin v pracovní dny.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele odpovídá vždy dodavatel.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, email: podpora@ezak.cz, obvykle dostupné v pracovních dnech v rozmezí 8:00-17:00)

17.3. Další sdělení zadavatele:

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobou) a dodavateli, poskytované dokumenty a informace budou v jazyce českém.

Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje, je v prostředí elektronického nástroje vytvořen prostředek pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace i jejich vypořádání zadavatelem. Tato forma komunikace umožní nejrychlejší a nejjednodušší zpracování případných dotazů i jejich doručení k účastníkům výběrového řízení.

Vybraný dodavatel bude následně dle potřeby zadavatele telefonicky nebo emailem vyrozuměn o výsledku výběrového řízení a vyzván k dalšímu jednání k uzavření smlouvy.

Podáním nabídky účastníka výběrového řízení nevznikají žádná práva účastníka uplatňovat vůči zadavateli jakékoliv nároky či požadavky.

Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek bude probíhat neveřejně.

Dodavateli se nehradí jakékoliv jeho náklady související s tímto výběrovým řízením včetně zrušení poptávky.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a v písemné formě.

Nabídky obsahující řešení nesplňující závazné technické a další podmínky zadavatele budou z řízení vyřazeny.

V Kutné Hoře dne 20.03.2026

Ing. Pavlína Daňková
vedoucí Oddělení projekčního řízení

K výzvě jsou připojeny následující dokumenty:

- Příloha č. 1 - Požadavky zadavatele na sestavení nabídky
- Příloha č. 2 – Krycí list – vyplněný zaslat s nabídkou
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění způsobilosti a kvalifikace
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- Příloha č. 5– Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím
- Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 7 – Smlouva o dílo