



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky s názvem:

Dodávka systému pro řízení dotací, grantů a individuálních žádostí

**v rámci projektu „Specifické informační a komunikační systémy a
infrastruktura II. TC ORP Kutná Hora“ (číslo projektu
CZ.06.3.05/0.0/0.0/16_044/0005060)**

Projekt je spolufinancován ze zdrojů EU, programu IROP.

Identifikace zadavatele:

Název zadavatele	Město Kutná Hora
sídlem	Kutná Hora, Havlíčkovo nám. 552, PSČ 284 01
IČ, DIČ	00236195, CZ00236195
kterého zastupuje	Bc. Martin Starý, DiS., starosta
Profil zadavatele	https://zakazky.kutnahora.cz/

Informace o veřejné zakázce a zadávacím řízení:

Zadávací řízení se řídí	zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a metodikou zadávání veřejných zakázek programu IROP
Druh veřejné zakázky	veřejná zakázka na dodávky
Režim veřejné zakázky	podlimitní veřejná zakázka zadávaná v podlimitním režimu
Druh zadávacího řízení	zjednodušené podlimitní řízení

Osoba zastupující zadavatele:

Název	EFA compliance s.r.o.
sídlem	Praha 5, Šeříková 4, PSČ 150 00
IČ, DIČ	26946700, CZ26946700
kontaktní osoba	Mgr. Michal Dedek
kontaktní adresa	Kamenná 13, 639 00 Brno
email	m.dedek@efacz.com
telefon	+ 420 731 610 134, + 420 533 443 600

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Toto zadávací řízení se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen jako „ZZVZ“). Níže v textu uvedené odkazy na konkrétní ustanovení paragrafů se vždy týkají ZZVZ, není-li výslovně uvedeno jinak. Veřejná zakázka je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53.
- 1.2 Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.
- 1.3 Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek účasti v zadávacím řízení. Zadávací dokumentace byla zpracována zadavatelem a osobou zastupující zadavatele dle § 43.
- 1.4 Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy. Pokud by některé ustanovení zadávací dokumentace citující ZZVZ, anebo na ZZVZ odkazující, bylo v rozporu se zněním ZZVZ, toto ustanovení se nepoužije a namísto toho má přednost text ZZVZ. Jedná se zejména např. o tyto případy: nepřesná či neaktuální textace, chybný odkaz na ustanovení ZZVZ, zjevná chyba v psaní apod. V takovém případě se dodavatel nemůže dovolávat, že postupoval dle ustanovení zadávací dokumentace a namísto toho je povinen řídit se ZZVZ. Zadavatel doporučuje, aby ho dodavatel o takovém zjištění informoval co nejdříve během lhůty pro podání nabídek.
- 1.5 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby před podáním nabídky pečlivě prostudovali všechny podmínky, pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávací dokumentaci a řídili se jimi a zároveň, aby sledovali profil zadavatele, kde bude uveřejňováno případné vysvětlení zadávací dokumentace, její změny a doplnění.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1 Předmětem této veřejné zakázky je dodávka informačního systému pro řízení dotací, grantů a individuálních žádostí,
- 2.2 **Podrobný popis předmětu zakázky je uveden v Příloze č. 1, která je tvořena souhrnem více dokumentů.**
- 2.3 Dodavatel bude svoji nabídku strukturovat obdobným způsobem jako je strukturována Příloha č. 1. Zadavatel, resp. komise, tak bude moci ověřit, zda je v každé kapitole nabídky srozumitelně uvedeno, že nabízené plnění splňuje veškeré požadavky stanovené v dané kapitole Přílohy č. 1.
- 2.4 Dodavatel v nabídce rovněž uvede podmínky poskytování zákaznické podpory. Zákaznickou podporou se rozumí zejména zajištění bezproblémového provozu a bezpečnosti, provádění aktualizací, úprava funkčnosti (programování), poradenská činnost apod. **Poskytování zákaznické podpory není předmětem této zakázky**, pro zadavatele má uvedení podmínek zákaznické podpory pouze informativní hodnotu. V případě, že se zadavatel rozhodne nabídky na poskytování zákaznické podpory využít, uzavře za tímto účelem s dodavatelem samostatnou smlouvu.
Dodavatel v nabídce vyčíslí cenu (v Kč bez DPH) za poskytování zákaznické podpory a to ve variantě:
 - a) uzavření smlouvy o poskytování zákaznické podpory po dobu 1 roku,
 - b) uzavření smlouvy o poskytování zákaznické podpory po dobu 4 let.

Cena za poskytování zákaznické podpory za jeden rok (přepočtena na jeden rok) však nesmí být vyšší než 10% nabídkové ceny. **Cena za poskytování zákaznické podpory nebude zahrnuta v nabídkové ceně a dodavatel bude nabídku strukturovat tak, aby uvedení ceny za poskytování zákaznické podpory bylo zřetelně odděleno od nabídkové ceny.**

- 2.5 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 2.6 Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je dodavatel oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně obdobné řešení, které musí splňovat technické, bezpečnostní a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

3. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1 **Požadovaný termín dodání, tj. včetně instalace a zajištění plné funkčnosti, je do 25 týdnů** od uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 3.2 Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.
- 3.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku CPV:
- 48800000-6 Informační systémy a servery
72511000-0 Programové vybavení pro správu sítě
48311100-2 Systémy pro správu dokumentů
72263000-6 Implementace programového vybavení
- 3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí: 795 000 Kč bez DPH.
- 3.5 V případě, že se zadavatel rozhodne využít nabídky na poskytnutí zákaznické podpory, činí předpokládaná hodnota:
- a) 874 500 Kč při volbě varianty poskytování zákaznické podpory po dobu 1 roku
b) 1 272 000 Kč při volbě varianty poskytování zákaznické podpory po dobu 4 let.

4. PODMÍNKY KVALIFIKACE

- 4.1 Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání:
- a) základní způsobilosti podle § 74;
b) profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1;
c) technické kvalifikace podle § 79.

4.2 Základní způsobilost

V souladu s ustanovením § 74 odst. 1 je způsobilým dodavatel, který:

Požadavek na základní způsobilost	Způsob prokázání
a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3	Předložením výpisu/ů z evidence Rejstříku trestů.

zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží <i>Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku podle splňovat</i> <i>a) tato právnická osoba,</i> <i>b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a</i> <i>c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.</i>	
b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek	Předložením potvrzení příslušného finančního úřadu a písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani.
c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění	Předložením písemného čestného prohlášení.
d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti	Předložením potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.
e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	Předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán.

4.3 Profesní způsobilost

V souladu s ustanovením § 77 odst. 1 je způsobilým dodavatel, který předloží:

Požadavek na profesní způsobilost	Způsob prokázání
Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

4.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby v souladu s § 79 dodavatel doložil:

Požadavek na technickou kvalifikaci	Způsob prokázání
Seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Zadavatel požaduje předložení alespoň 1 reference o obdobné zakázce . Za obdobnou zakázku je považována dodávka systému pro řízení dotací/grantů, jejíž hodnota byla ve výši alespoň 60% předpokládané hodnoty zakázky .	Předložením seznamu obsahujícího: - Název zakázky - Objednatel - Místo plnění - Stručná charakteristika dodávky - Cena v Kč bez DPH - Doba plnění od - do Kontaktní osoba - tel., email.

5. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

- 5.1 Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
- 5.2 **Zadavatel preferuje, aby dodavatelé prokázali splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení.** Za tímto účelem poskytuje zadavatel dodavatelům vzor čestného prohlášení, který mohou použít (Příloha č. 4).
- 5.3 Vybraný dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží.
- 5.4 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.
- 5.5 Výslovně neuvedené požadavky týkající se kvalifikace se řídí ZZVZ.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou částečně uvedeny v Příloze č. 1 a dále v Příloze č. 2 zadávací dokumentace.
- 6.2 Součástí nabídky bude i dodavatelem předložený návrh smlouvy, který musí obsahovat veškeré obchodní a platební podmínky uvedené v zadávací dokumentaci. Zároveň žádné ustanovení předloženého návrhu smlouvy nesmí být s požadovanými obchodními a platebními podmínkami v rozporu ani je jakýmkoliv způsobem podmiňovat či oslabovat.
- 6.3 Návrh smlouvy musí být podepsán oprávněnou osobou.

7. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

- 7.1 Podané nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti dle následujících kritérií kvality:

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena (v Kč bez DPH)	100%

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH stanovená v souladu s touto zadávací dokumentací. Nejvhodnější nabídkou je ta s nejnižší nabídkovou cenou.

8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1 V celkové nabídkové ceně musí být zahrnuty **veškeré náklady dodavatele, tj. včetně, instalace, uvedení do provozu, zajištění příslušné dokumentace vyžadované právními předpisy, zaškolení uživatelů a i jakékoliv další případné poplatky či peněžní plnění**. Nabídková cena bude stanovena jako „cena nejvýše přípustná“. Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.
- 8.2 Celková nabídková cena bude uvedena absolutní částkou v Kč, a to v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH s příslušnou sazbou a nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena na krycím listu nabídky (Příloha č. 3).

9. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 9.1 Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.
- 9.2 S ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky stanovuje zadavatel zadávací lhůtu v délce 4 měsíců.

10. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 10.1 V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 10.2 Vysvětlení zadávací dokumentace, její změna nebo doplnění se řídí § 98 a § 99.

11. POŽADAVKY NA OBSAH A FORMU NABÍDEK

- 11.1 Součástí nabídky bude:
- přesný a srozumitelný popis nabízeného plnění, ze kterého bude jednoznačně vyplývat soulad s požadavky zadavatele týkajícími se předmětu zakázky;
 - návrh smlouvy obsahující veškeré požadované obchodní a platební podmínky, podepsaný oprávněnou osobou dodavatele;
 - položkový rozpočet zpracovaný dodavatelem, obsahující rozpad dílčích cen za úplnou realizaci předmětu zakázky. Struktura položkového rozpočtu je na uvážení dodavatele.

- 11.2 Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka (naplatí pro slovenský jazyk).
- 11.3 Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce v následujícím pořadí:
- a) Krycí list (Příloha č. 3);
 - b) Čestné prohlášení o splnění kvalifikace (Příloha č. 4);
 - c) Podepsaný návrh smlouvy;
 - d) Podrobný popis nabízeného plnění v souladu s čl. 2.3 zadávací dokumentace;
 - e) Uvedení podmínek zákaznické podpory;
 - f) Případné další údaje a dokumenty (dle uvážení účastníka).
- 11.4 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Podání nabídky v listinné podobě není přípustné.**
- 11.5 Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 12.1 **Lhůta pro podání nabídek běží do 5. 12. 2017 do 11:00 hodin.**
- 12.2 Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

13. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

- 13.1 Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.
- 13.2 Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- 13.3 Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 13.4 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 13.5 Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

https://zakazky.kutnahora.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf

https://zakazky.kutnahora.cz/manual_3/qcm-podepisovaci_applet-pdf

Telefon na technickou podporu E-ZAK: 538 702 719 lze využít pro pomoc při práci s tímto elektronickým nástrojem (podání nabídky, vložení případných dotazů atd.)

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1 Dodavatelé nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 14.2 Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, v souladu s § 104 odst. 2 ZZVZ před uzavřením smlouvy předloží zadavateli identifikační údaje osob, které jsou jeho skutečným majitelem, podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, a doklady o vztahu těchto osob k dodavateli.
- 14.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit za podmínek stanovených v ZZVZ.
- 14.4 V souladu s § 53 odst. 5 si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- 14.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Popis předmětu zakázky (souhrn více dokumentů)
- Příloha č. 2 – Závazné obchodní a platební podmínky
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Prohlášení k prokázání kvalifikace

V Brně, dne 16. 11. 2017

Mgr. Michal Dedek
EFA compliance s.r.o.
v zastoupení zadavatele