



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou v otevřeném podlimitním řízení dle **zákona č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s názvem

**„Generální zhotovitel stavby - obnova parku v rámci projektu ‚Revitalizace NKP Vlašský dvůr‘“**

**Město Kutná Hora**, jako zadavatel veřejné zakázky s názvem **„Generální zhotovitel stavby - obnova parku v rámci projektu ‚Revitalizace NKP Vlašský dvůr‘“**, tímto zveřejňuje zadávací dokumentaci pro veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou v otevřeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **„zákon“**).

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.kutnahora.cz/>.



## Obsah

1.	ÚVOD .....	3
2.	IDENTIFIKACE ZADAVATELE .....	4
3.	KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ .....	5
4.	OZNAČENÍ OSOBY, KTERÁ VYPRACOVALA ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE 5	
5.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	6
6.	ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI .....	8
7.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA .....	8
8.	PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODDODAVATELEM .....	9
9.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ .....	9
9.1.	Doba plnění veřejné zakázky .....	9
9.2.	Místo plnění veřejné zakázky.....	10
10.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	10
11.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	10
12.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	10
12.1.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	10
12.2.	Změny nebo doplnění zadávací dokumentace.....	11
13.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI .....	11
13.1.	Základní způsobilost .....	11
13.2.	Profesní způsobilost .....	12
13.3.	Technická kvalifikace.....	13
13.3.1.	Seznam stavebních prací - § 79 odst. 2 písm. a) zákona.....	13
13.3.2.	Seznam techniků - § 79 odst. 2 písm. c) zákona.....	14
13.4.	Prokázání splnění kvalifikace.....	14
13.4.1.	Prokázání kvalifikace obecně .....	14
13.4.2.	Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů.....	15
13.4.3.	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob .....	15
13.4.4.	Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení.....	16
13.4.5.	Seznam kvalifikovaných dodavatelů .....	16
13.4.6.	System certifikovaných dodavatelů.....	16
14.	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	17
15.	JISTOTA.....	17
15.1.	Peněžní jistota .....	18
15.2.	Bankovní záruka a pojištění záruky .....	18
15.3.	Uvolnění jistoty .....	18
15.4.	Požadavek na bankovní záruku za provedení předmětu veřejné zakázky .....	19
16.	PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK .....	19
16.1.	Jazyk nabídek.....	19



16.2.	Forma a podání nabídek.....	19
16.3.	Požadavky na sestavení nabídky.....	19
16.4.	Lhůta pro podání nabídek.....	20
17.	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	20
18.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI .....	20
19.	PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	21
19.1.	Střet zájmů .....	21
19.2.	Povinnost mlčenlivosti .....	22
19.3.	Pravidla jednání komise.....	22
1.	HODNOCENÍ NABÍDEK .....	23
1.1.	Kritéria hodnocení.....	23
1.2.	Pravidla hodnocení nabídek .....	23
2.	POSOUZENÍ SPLNĚNÍ ÚČASTI .....	23
2.1.	Obecný postup .....	23
2.2.	Vyloučení účastníka zadávacího řízení.....	23
3.	VÝBĚR DODAVATELE.....	25
4.	UZAVŘENÍ SMLOUVY .....	25
5.	OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE.....	26
5.1.	Námítky .....	26
5.2.	Přezkoumání úkonů zadavatele.....	26
6.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	26

## 1. ÚVOD

Zadávací dokumentace byla vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů.

Zadavatel zadává veřejnou zakázku postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také „zákon“).

Podáním nabídky dodavatel zcela a bez výhrad akceptuje podmínky účasti v zadávacím řízení, podmínky průběhu zadávacího řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky zadavatele na obsah, formu a způsob podání nabídky a případné další podmínky, které zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci.

Od dodavatelů se očekává, že si pečlivě prostudují, splní a dodrží veškeré podmínky, pokyny a termíny vyplývající ze zadávací dokumentace.

### **Základní údaje o veřejné zakázce a zadávacím řízení:**

Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení
Druh veřejné zakázky:	stavební práce
Režim veřejné zakázky:	podlimitní
Předpokládaná hodnota:	13.500.000,- Kč bez DPH



Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

## 2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

### Zadavatel:

Název: **Město Kutná Hora**  
se sídlem: Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora  
IČO: 00236195  
DIČ: CZ00236195  
zastoupena: Ing. Josefem Viktorou, starostou města

### Zastoupení zadavatele:

Zadavatel je při provádění úkonů podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v souvislosti se zadávacím řízením pro danou veřejnou zakázku smluvně zastoupen ve smyslu ust. § 43 zákona následující osobou:

Jméno a příjmení: **JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D.**, advokát advokátní kanceláře ERHARTOVÁ VÍTEK & PARTNERS, zapsaný v seznamu advokátů vedeném ČAK pod ev. č. 9459  
Sídlo: Šafaříkova 201/17, 120 00 Praha 2  
IČO: 636 62 777  
DIČ: CZ7305200485

Zástupce je zmocněn ke všem úkonům souvisejícím se zadávacím řízením **s výjimkou** výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.

### Kontaktní osoba zadavatele:

Pro komunikaci s dodavatelem zadavatel určil následující kontaktní osobu.

Kontaktní osoba: Mgr. Filip Komárek, advokát  
Telefon: +420 224 409 920 (recepce)  
E-mail: komarek@akev.cz  
Adresa pro doručování: Advokátní kancelář ERHARTOVÁ VÍTEK & PARTNERS, Šafaříkova 201/17, 120 00 Praha 2

Kontaktní osoba je určena pro komunikaci dodavatelů se zadavatelem. Není zástupcem zadavatele ve smyslu ust. § 43 zákona.



### 3. KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ

Veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek zadavatele dostupného na <https://zakazky.kutnahora.cz/> (dále jen „E-ZAK“).

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím E-ZAK, pokud není v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak (např. v případě podání námitek – čl. 24.1), příp. pokud jinak nestanoví zadavatel v průběhu zadávacího řízení.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce [https://zakazky.kutnahora.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://zakazky.kutnahora.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf) a manuálu elektronického podpisu [https://zakazky.kutnahora.cz/manual\\_3/qcm-podepisovaci\\_applet-pdf](https://zakazky.kutnahora.cz/manual_3/qcm-podepisovaci_applet-pdf).

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití všech funkcí elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit registraci dodavatele (<https://zakazky.kutnahora.cz/registrace.html>). Dodavateli se doporučuje prostudovat výše uvedené manuály pro dodavatele, provést test nastavení prohlížeče a test odeslání nabídky.

**Dodavatel je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem.**

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. **Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti. Na doručení nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.**

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte prosím provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailové adrese: [zakazky@kutnahora.cz](mailto:zakazky@kutnahora.cz) nebo [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz). Ostatní informace jsou také uvedeny na webové stránce provozovatele systému <http://www.ezak.cz/>.

### 4. OZNAČENÍ OSOBY, KTERÁ VYPRACOVALA ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:

Projektová dokumentace pro:

**SO 01 Zpevněné plochy park**

PD, zpracovatel ATELIÉR DOPRAVNÍCH STAVEB, Hlavní 325, 500 08 Hradec Králové

**SO 02 Veřejné osvětlení + Kamery park**



- Osvětlení cyklostezky - projekt Obnova parku pod Vlašským dvorem, zpracovatel Honor spol. s r. o., se sídlem Brněnská 687, 664 42 Brno - Modřice, IČO: 416 03 524
- Studie osvětlení hradeb v parku pod Vlašským dvorem, zpracovatel AST, atelier světelné techniky s.r.o., Braškovská 1, 161 00 Praha 6, IČO: 24302741
- Obnova parku pod Vlašským dvorem – technická zpráva, zpracovatel ATELIÉR DOPRAVNÍCH STAVEB, Hlavní 325, 500 08 Hradec Králové
- SO 02.2-KH – Elektro situace veřejného osvětlení, zpracovatel ATELIÉR DOPRAVNÍCH STAVEB, Hlavní 325, 500 08 Hradec Králové
- SO02.3-KH - Elektro situace nn + kamery, zpracovatel ATELIÉR DOPRAVNÍCH STAVEB, Hlavní 325, 500 08 Hradec Králové
- SO02.4-KH - Blokové schéma, zpracovatel ATELIÉR DOPRAVNÍCH STAVEB, Hlavní 325, 500 08 Hradec Králové

**SO 03 Napojení kamer na Městskou policii (MP)**

PD, zpracovatel ATELIÉR DOPRAVNÍCH STAVEB, Hlavní 325, 500 08 Hradec Králové

**SO 04 Stavební úpravy WC pro veřejnost dole**

PD (DPS), zpracovatel Architektonická a projektová kancelář, Heřmanova 323, Hradec Králové 500 02, IČO: 275542238

**SO 05 Stavební úpravy WC pro veřejnost u podia**

PD (DPS), zpracovatel Architektonická a projektová kancelář, Heřmanova 323, Hradec Králové 500 02, IČO: 275542238

**SO 06 Stavební úpravy WC-Pacákovy sady + plošina**

PD, zpracovatel Ing. arch. Jarmila Cetkovská, autorizovaný hlavní projektant, Fučíkova 425, 284 01 Kutná Hora

**SO 07 Opěrné zdi etapa 1a**

PD, zpracovatel Kutnohorská stavební, s.r.o., IČO: 451 44 788, se sídlem Benešova 316/9, Hlouška, 284 01 Kutná Hora

## 5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel je příjemcem dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Integrovaného regionálního operačního programu (dále též jen „**IROP**“) určené na realizaci projektu s názvem „**Revitalizace NKP Vlašský dvůr**“ (dále též jen „**Projekt**“), jehož předmětem je mimo jiné stavební obnova a zpřístupnění a zatraktivnění této památky UNESCO.

Tato veřejná zakázka je realizována v rámci uvedeného Projektu. Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající v obnově areálu parku pod Vlašským dvorem, který je v nevyhovujícím stavu, jak po stránce dendrologické a stavebně technické, tak po stránce funkční.

Smyslem obnovy parku je odstranění havarijního či nevyhovujícího stavebního stavu dílčích částí parku (opěrné zdi) a zatraktivnění parku pro návštěvníky a jeho zpřístupnění pro osoby s omezenou schopností pohybu.



Předmětem obnovy parku jsou zejména tyto hlavní stavební činnosti: zpevněné plochy, veřejné osvětlení, inženýrské sítě (vodovod a kanalizace), obnova opěrných zdí. Obnova parku je rozdělena do několika stavebních objektů (SO), obnova parku zahrnuje, nikoliv však výlučně:

V rámci **SO 01 Zpevněné plochy** by měly být mimo jiné realizovány především tyto činnosti: zemní práce včetně bourání, schodišťové konstrukce a rampy, IN-line dráha, chodníky, obruby, mobiliář, zatravnění, přírodní jezírko; některé práce v rámci tohoto SO již byly realizovány a další část obnovy bude pokračovat.

V rámci **SO 02 Veřejné osvětlení a kamerový systém** by mělo mimo jiné dojít k instalaci osvětlení jednotlivých částí parku, včetně opěrných zdí a dále k instalaci stožárů pro kamerový systém, to vše včetně vybudování nezbytné elektroinstalace a napojení.

V rámci **SO 03 Napojení kamer** jsou mimo jiné řešeny rozvody a napojení kamerového systému na kamerový systém města – Městskou policii.

V rámci **SO 04 Stavební úpravy WC pro veřejnost dole** jsou mimo jiné řešeny stavební úpravy WC na parc. č. 4, k. ú. Kutná Hora, v areálu parku pod Vlašským dvorem. Je řešena výměna venkovních výplní otvorů a dřevěný obklad fasády.

V rámci **SO 05 Stavební úpravy WC pro veřejnost u podia** jsou mimo jiné řešeny stavební práce na objektu WC pro veřejnost v areálu parku pod Vlašským dvorem; jsou navrženy 2 kabiny WC, na parc. č. 4, k. ú. Kutná Hora, v areálu parku pod Vlašským dvorem.

V rámci **SO 06 Stavební úpravy WC** na parc. č.2, k.ú. Kutná Hora – **Pacákovy sady + plošina** je mimo jiné řešena výstavba a instalace vertikální plošiny pro imobilní. Plošina bude umístěna vedle přístupového schodiště do parku, z terasy (střecha WC) od Vlašského dvora. Stávající WC pod schody zůstávají a je v nich nově umístěna WC kabina pro imobilní. WC bude využíváno jako dosud.

V rámci **SO 07 Opěrné zdi etapa 1a** bude řešena mimo jiné oprava havarijního stavu kamenné hradní zdi na pozemku parc. č. 2, k. ú. Kutná Hora. Budou realizovány tyto činnosti: odstranění dřevin a porostu, zemní práce, rozebrání narušeného zdiva, základy, zesilování opěrných zdí, přezdívání opěrných zdí, zpevnění zdiva pomocí zemních kotev, oprava povrchů stávajících zdí, oprava koruny zdi, odvodnění rubu zdi, terénní úpravy, schodiště, zámečnické výrobky.

Předmět plnění veřejné zakázky a jeho rozsah je dále blíže specifikován v dokumentaci pro provádění stavby (**příloha č. 1**), ve výkazu výměr stavby (**příloha č. 2**) a ve smlouvě o dílo (**příloha č. 3**).

Pro účely realizace veřejné zakázky budou vybranému dodavateli poskytnuty připojovací energetické body (voda, elektřina) pro účely odběrů v míře nezbytné pro realizaci díla. Náklady na spotřebované energie půjdou na vrub zhotovitele díla.



Součástí předmětu plnění jsou i služby a práce blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu služeb či jsou dle pravidel profese obvyklé, a o kterých vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem dodavatel měl nebo mohl vědět. Součástí prací je rovněž zřízení staveniště, jeho provoz a uvedení prostoru staveniště do původního stavu; geodetické zaměření skutečného provedení stavby; dokumentace skutečného provedení stavby; obstarání a zajištění nezbytných rozhodnutí, smluv, poplatků, opatření, která jsou nutná k zajištění a realizaci stavby a jejího uvedení do provozu; zajištění všech potřebných dokladů, osvědčení, atestů, zkoušek apod. nutných k uvedení stavby do provozu dle příslušných zákonných ustanovení.

Kódy předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) jsou:

45000000-7 Stavební práce  
45233160-8 Chodníky a jiné zpevněné plochy  
45316100-6 Instalace a montáž zařízení pro venkovní osvětlení  
45310000-3 Elektroinstalační práce  
45314300-4 Instalace a montáž kabelové infrastruktury  
32562300-3 Optické kabely pro přenos dat

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých účastníků nebo určitých výrobků, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se jen o specifický způsob vymezení předpokládané charakteristiky zboží či služby a účastník je oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení.

Záruka za jakost předmětu plnění je požadována 60 měsíců.

## 6. ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Veřejná zakázka je v souladu s ust. § 101 zákona rozdělena na **dvě (2) části**. **Dodavatel může podat nabídku na jednu nebo na obě části veřejné zakázky** Dělení jednotlivých částí veřejné zakázky není připuštěno. Při výběru dodavatele postupuje zadavatel v každé části odděleně, pokud zákon nestanoví jinak. Ustanovení této zadávací dokumentace se použijí na obě části veřejné zakázky, není-li výslovně pro některou část veřejné zakázky stanoveno jinak.

Předmět plnění této veřejné zakázky se sestává ze **dvou (2) částí**:

**1. část: SO 01 – SO 06: Zpevněné plochy park; Veřejné osvětlení a kamerový systém; Napojení kamer na MP; Stavební úpravy WC pro veřejnost dole; Stavební úpravy WC pro veřejnost u podia; Stavební úpravy WC – Pacákovy sady + plošina**

**2. část: SO 07: Opěrné zdi etapa 1a**

## 7. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA





Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ustanoveními § 16, § 18 a § 22 zákona, jako součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky byla stanovena na základě údajů a informací vyplývajících z projektů pro danou stavbu, která je výsledkem předchozích zadávacích řízení.

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky dělené na dvě části činí **13.500.000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota **1. části** veřejné zakázky činí **11.000.000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota **2. části** veřejné zakázky činí **2.500.000,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota každé části veřejné zakázky je zároveň maximální přípustnou nabídkovou cenou. V případě, že nabídková cena dodavatele na příslušnou část bude vyšší, než je její předpokládaná hodnota, bude dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

## 8. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODDODAVATELEM

Zadavatel neomezuje plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele.

Dodavatel předloží zadavateli seznam poddodavatelů, kteří jsou dodavateli ke dni podání nabídky známi, s uvedením těch částí veřejné zakázky, které bude každý z poddodavatelů plnit. Tyto informace budou předloženy ve formě formuláře obsaženého v **příloze č. 7** této zadávací dokumentace. V seznamu poddodavatelů budou uvedeni poddodavatelé, jejichž prostřednictvím prokazuje dodavatel splnění části kvalifikace postupem dle § 83 zákona, a všichni ostatní poddodavatelé, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky. V případě, že do doby zadání veřejné zakázky dojde ke změně poddodavatelů, upraví se odpovídajícím způsobem i seznam poddodavatelů.

Zadavatel nestanovuje podmínky plateb poddodavatelům dle ust. § 106 zákona.

## 9. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

### 9.1. Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

#### **1. část veřejné zakázky**

Předpokládaný termín zahájení:	bezprostředně po podpisu smlouvy, (předpoklad ke dni 1.4.2018)
Předpokládaný termín dokončení:	do 16 měsíců ode dne podpisu smlouvy

#### **2. část veřejné zakázky**

Předpokládaný termín zahájení:	bezprostředně po podpisu smlouvy, (předpoklad ke dni 1.4.2018)
Předpokládaný termín dokončení:	do 16 měsíců ode dne podpisu smlouvy

Přílohou smlouvy o dílo bude závazný časový harmonogram stavebních prací.



## 9.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je areál parku na pozemcích parc. č. 2, 3 a 4, 184, 3728, 3729/3 k. ú. Kutná Hora.

## 10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **6.2.2018 v 10:00 hodin**.

Sraz zájemců o prohlídku místa plnění bude v uvedené dobu před budovou Vlašského Dvora, Havlíčkovo náměstí 255, u sochy prezidenta Masaryka.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení se dodavatelů s místem budoucího plnění, jeho stavem a s jeho technickými parametry. Jakékoli dotazy mohou vznášet dodavatelé pouze písemnou formou.

Svoji účast na prohlídce místa plnění dodavatel předem písemně nebo prostřednictvím emailu oznámí kontaktní osobě zadavatele, a to nejpozději jeden den před konáním prohlídky. Prohlídky místa plnění se mohou za každého dodavatele účastnit maximálně tři (3) osoby. Na místě bude ze strany zadavatele požadováno stvrzení účasti.

## 11. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou připojeny ve formě závazného návrhu smlouvy, který tvoří **přílohu č. 3** této zadávací dokumentace.

**Text smlouvy o dílo dodavatel fyzicky do nabídky nepřikládá, pouze v nabídce písemně prohlásí, že s tímto zněním souhlasí, a to např. odkazem na poslední verzi textu smlouvy o dílo uveřejněné na profilu zadavatele. Pro tyto účely lze využít prohlášení, které je součástí krycího listu (příloha č. 4).**

Závazný návrh smlouvy o dílo obsahuje „žlutě podbarvená“ místa, která budou před uzavřením smlouvy doplněna v souladu s ust. § 124 odst. 4 zákona dle nabídky vybraného dodavatele.

Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy o dílo předloží pojistnou smlouvu v rozsahu dle čl. 12 smlouvy. Dodavatel pak bude povinen udržovat tuto pojistnou smlouvu účinnou po celou dobu plnění veřejné zakázky a dále až do doby uplynutí záruční doby.

## 12. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 12.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to v souladu s ust. § 98 zákona.

Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, a to do 3 pracovních dnů.

Žádosti je možno doručit prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK**.



**Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději sedm (7) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

Vysvětlení zadávací dokumentace může provést zadavatel také z vlastního podnětu v souladu s ust. § 98 odst. 1 zákona.

## **12.2. Změny nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## **13. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI**

Kvalifikační požadavky stanovené zadavatelem jsou uvedeny v bodech 13.1. až 13.4. této zadávací dokumentace.

Zadavatel v souladu s ust. § 73 odst. 1 až 3 zákona stanovuje dále uvedené požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Požadavky na ekonomickou kvalifikaci zadavatel nestanovuje.

Způsobilým a kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník zadávacího řízení, který prokáže, že:

- a) splňuje podmínky základní způsobilosti,
- b) splňuje podmínky profesní způsobilosti, a
- c) splňuje kritéria technické kvalifikace.

Kritéria ekonomické kvalifikace zadavatel nestanovuje.

### **13.1. Základní způsobilost**

Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,



- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle zvláštního právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem **právnícká osoba**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnícká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnícká osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnícká osoba, každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby a osoba zastupující tuto právníckou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu**, postupuje dle ust. § 74 odst. 3 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením**:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [písm. a)],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [písm. b)],
- c) písemného čestného prohlášení [písm. b) ve vztahu ke spotřební dani, písm. c) ve vztahu ke splatnému nedoplatku na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, písm. e), pokud není zapsán v obchodním rejstříku],
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [písm. d)],
- e) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán [písm. e)].

Za účelem prokázání splnění podmínek základní způsobilosti, které se prokazují předložením čestného prohlášení (písm. b) ve vztahu ke spotřební dani, písm. c), písm. e), pokud dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku) je dodavatel oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který tvoří **přílohu č. 5** této zadávací dokumentace.

**Doklady prokazující splnění základní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří (3) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

## 13.2. Profesní způsobilost

### 1. část veřejné zakázky

Splnění podmínek profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud některý právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona), a zároveň
- b) výpis ze živnostenského rejstříku s předmětem podnikání (§ 77 odst. 2, písm. a):
  - i. „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“ a
  - ii. „Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení“

### 2. část veřejné zakázky

Splnění podmínek profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:



- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud některý právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona), a zároveň
- b) výpis ze živnostenského rejstříku s předmětem podnikání (§ 77 odst. 2, písm. a):
  - i. „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“

Pokud právní předpisy v zemi sídla dodavatele výše popsanou profesní způsobilost nevyžadují, dodavatel požadovaný doklad předložit nemusí.

**Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pro příslušnou část veřejné zakázky dle písm. a) výše (§ 77 odst. 1 zákona) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

### 13.3. Technická kvalifikace

Za účelem prokázání lidských zdrojů, odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě stanovuje zadavatel v souladu s ust. § 73 odst. 3 písm. b) zákona také požadavky na prokázání technické kvalifikace.

#### 13.3.1. Seznam stavebních prací - § 79 odst. 2 písm. a) zákona

Dodavatelé předloží **seznam stavebních prací** realizovaných dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Předložený seznam musí obsahovat minimálně následující informace nezbytné pro posouzení splnění minimální úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace:

- a) identifikační údaje objednatele,
- b) popis předmětu zakázky,
- c) investiční náklady,
- d) doba realizace,
- e) zda byla zakázka poskytnuta a dokončena řádně či nikoli,
- f) kontaktní osoba objednatele (jméno a příjmení, funkce u objednatele, emailová adresa, telefonní číslo),
- g) datum a podpis dodavatele.

Seznam stavebních prací doporučuje zadavatel zpracovat dle vzoru, který tvoří **přílohu č. 6** této zadávací dokumentace.

Předložená osvědčení musí obsahovat minimálně následující informace nezbytné pro posouzení splnění minimální úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace:

- a) identifikační údaje objednatele,
- b) identifikační údaje osoby, která zakázku realizovala,
- c) popis předmětu zakázky,
- d) investiční náklady,
- e) doba realizace,
- f) zda byla zakázka poskytnuta a dokončena řádně či nikoli,
- g) podpis objednatele.



Vzor osvědčení zadavatel nestanovuje. Osvědčení nejvýznamnějších stavebních prací realizovaných dodavatelem musí svým obsahem potvrzovat seznam stavebních prací, ke kterému jsou dokládána.

### Minimální úroveň kvalifikačního předpokladu

#### **1. část veřejné zakázky**

Z předložených osvědčení nejvýznamnějších stavebních prací musí vyplývat, že dodavatel realizoval v posledních 5 letech alespoň:

- jednu (1) obdobnou zakázku, tj. obnovu parku či zámecké zahrady, kdy investiční náklady činily alespoň 10 mil. Kč bez DPH;

#### **2. část veřejné zakázky**

Z předložených osvědčení nejvýznamnějších stavebních prací musí vyplývat, že dodavatel realizoval v posledních 5 letech alespoň:

- jednu (1) stavební práci, jejímž předmětem byla oprava historické opěrné kamenné líčové zdi, jejíž investiční náklady činily alespoň 1 mil. Kč bez DPH.

### **13.3.2. Seznam techniků - § 79 odst. 2 písm. c) zákona**

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci způsobem dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky a to zejména těch, kteří zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Tento technický kvalifikační předpoklad splňuje dodavatel, který předloží ve formě čestného prohlášení seznam osob, které se budou podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky. Seznam techniků musí obsahovat nejméně jednoho stavbyvedoucího. K tomuto seznamu osob s uvedením jejich jména a příjmení pak dodavatel doloží osvědčení o vzdělání a jejich odborné kvalifikaci.

### Minimální úroveň

**stavbyvedoucí** – 1 osoba

Požadovaný doklad:

- osvědčení o autorizaci na úrovni autorizovaného inženýra nebo technika v oboru pozemní stavby dle ustanovení § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
- čestné prohlášení prokazující minimální délku praxe v oboru 5 let.

Výše specifikované požadavky zadávací dokumentace na člena týmu a jeho odbornost musí vyplývat z předložené nabídky. Zadavatel požaduje, aby se dodavatelem uvedená odborná osoba podílela na realizaci předmětu veřejné zakázky na uvedené specifikované pozici.

## **13.4. Prokázání splnění kvalifikace**

### **13.4.1. Prokázání kvalifikace obecně**



Obecná pravidla prokazování kvalifikace jsou závazná pro podání nabídek ve všech částech veřejné zakázky. Není-li u jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanoveno jinak, platí stejné kvalifikační předpoklady pro všechny části veřejné zakázky.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Dodavatel není oprávněn v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením, pokud není zákonem nebo v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V souladu s ustanovením § 46 odst. 1 zákona může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

**V souladu s ust. § 39 odst. 5 zákona je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.**

#### **13.4.2. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

#### **13.4.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady dle ust. § 83 odst. 1 písm. a) až c) zákona a písemný závazek jiné osoby dle ust. § 83 odst. 1 písm. d) zákona k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.



Má se za to, že požadavek podle ust. § 83 odst. 1 písm. d) zákona je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

#### **13.4.4. Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

**Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil oznamovací povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.**

#### **13.4.5. Seznam kvalifikovaných dodavatelů**

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů jsou oprávněni v souladu s ust. § 228 zákona prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazující splnění kritérií profesní způsobilosti.

**Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než tři (3) měsíce od posledního dne, ke kterému má být základní a profesní způsobilost prokázána.**

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona. V takovém případě zadavatel vyzve účastníka zadávacího řízení k objasnění dokladů dle ust. § 46 odst. 1 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

#### **13.4.6. Systém certifikovaných dodavatelů**

Dodavatelé mohou rovněž v souladu s ust. § 234 zákona prokázat splnění kvalifikace nebo její části platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.





## 14. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH a s DPH, která bude uvedena v krycím listu nabídky (**příloha č. 4**) a před podpisem smlouvy bude doplněna na příslušné místo v návrhu smlouvy o dílo. V případě, že v rozpočtu budou položky v různých sazbách DPH, budou sazby uvedeny odděleně. Zadavatel stanoví, že nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu.

Nabídková cena bude vypočtena jako součet všech položek jednotlivých SO uvedených ve výkazu výměr, který je **přílohou č. 2**, tj. součet všech položek v rámci výkazu výměr. Dodavatel je povinen ve výkazu výměr vyplnit všechny položky dle požadovaného členění vztahující se k části veřejné zakázky, pro kterou podává nabídku.

Jednotkové ceny uvedené ve výkazu výměr jsou závazné a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s řádným splněním předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů vedlejších a ostatních. Vyplněný výkaz výměr je součástí nabídky a bude přílohou smlouvy s vybraným dodavatelem. Pro smluvní strany jsou závazné jednotkové ceny bez DPH. Výše DPH bude k jednotkové ceně vždy připočtena podle právního předpisu účinného v okamžiku zdanitelného plnění.

V případě, že dodavatel některou z položek uvedených ve výkazu výměr neocení vůbec nebo ji ocení nulovou hodnotou, tak hodnověrně a dostatečně ve své nabídce vysvětlí, z jakého důvodu nebyla položka oceněna, případně proč a jakým způsobem je daná položka již zahrnuta/oceněna v jiných položkách. V případě, že nabídka takové vysvětlení nebude obsahovat, zadavatel bude takovou skutečnost považovat za nejasnost a pro takový případ si vyhrazuje právo požádat dodavatele o písemné vysvětlení nabídky. Zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí, pokud neshledá vysvětlení dodavatele za dostatečné a objektivně akceptovatelné (např. dodavatel hodnověrně a dostatečně nevysvětlí, proč a jakým způsobem je daná položka již zahrnuta/oceněna v jiných položkách). Zadavatel je rovněž oprávněn po účastníkovi požadovat písemné vysvětlení ceny jednotlivých oceňovaných položek v případě, že nabídnutá cena za oceněnou položku bude indikovat, že by se mohlo jednat o mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

## 15. JISTOTA

Zadavatel požaduje, v souladu s § 41 zákona, aby účastníci zadávacího řízení k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení této veřejné zakázky, poskytli jistotu za nabídku, a to ve formě bankovní záruky, pojištění záruky nebo složením peněžní částky na účet zadavatele:

pro **1. část** ve výši **200.000,- Kč** (slovy: dvě stě tisíc korun českých)



pro **2. část** ve výši **50.000,- Kč** (slovy: padesát tisíc korun českých)

### **15.1. Peněžní jistota**

Bude-li jistota poskytnuta ve formě peněžní částky, musí být příslušná peněžní částka složena na účet zadavatele, č. ú.: 94-213161/0710, vedený u České národní banky, variabilní symbol: 2018, specifický symbol: IČO účastníka. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce prokáže poskytnutí peněžní jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli.

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet do konce lhůty pro podání nabídek.

### **15.2. Bankovní záruka a pojištění záruky**

#### **Bankovní záruka**

Bude-li jistota dle těchto zadávacích podmínek poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky ve smyslu § 41 a násl. zákona, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit jejich platnost po celou dobu zadávací lhůty. Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit prodloužení či obnovení platnosti záruky, pokud její platnost v průběhu zadávací lhůty uplyne.

Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky, účastník zadávacího řízení ve své nabídce prokáže poskytnutí jistoty předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu.

Originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele bude přiložen k nabídce samostatně v obálce, v níž bude podána nabídka tak, aby mohl být vrácen účastníku zadávacího řízení v souladu s § 41 odst. 6 zákona. Do nabídky bude vložena kopie záruční listiny nebo písemného prohlášení pojistitele, která bude pevně spojena s nabídkou. Originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele je dodavatel povinen předložit spolu s nabídkou ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že je záruční listina nebo písemné prohlášení pojistitele vyhotoveno v cizím jazyce, předloží v nabídce účastník zadávacího řízení i jeho překlad do českého jazyka.

### **15.3. Uvolnění jistoty**

Uvolnění peněžní jistoty se řídí ustanovením § 41 odst. 6 zákona. Neuvede-li účastník jinak, bude mu jistota vrácena na účet, ze kterého byla poslána na účet zadavatele. Při vrácení originálu záruční jistoty postupuje zadavatel v souladu se zákonem, kopii záruční listiny je zadavatel povinen uchovat.

Vzhledem k tomu, že originál listiny bankovní záruky bude zadavatel vracet za následujících podmínek (z důvodu bezpečnosti a možnosti zneužití):

- Zadavatel zašle originál listiny účastníkovi doporučenou poštou, avšak pouze na základě jeho písemné žádosti, ve které bude výslovně uveden požadavek účastníka, že mu má být originál listiny doručen poštou. Žádost musí být podepsána odpovědným zástupcem dodavatele. V takovém případě zadavatel neručí za případnou ztrátu listiny při poštovní přepravě.



- Odpovědný zástupce dodavatele nebo jiný zástupce účastníka pověřený odpovědným zástupcem dodavatele na základě doložené plné moci vyzvedne originál bankovní záruky po předchozí tel. dohodě s kontaktní osobou zadavatele, osobně na adrese zadavatele, a to proti podpisu.

#### **15.4. Požadavek na bankovní záruku za provedení a dokončení předmětu veřejné zakázky**

Za účelem garance řádného plnění a dokončení díla dodavatele jakožto zhotovitele v souladu se všemi podmínkami smlouvy o dílo bude objednatel oprávněn zadržet z každé faktury částku ve výši 10 % fakturované částky jako zádržné (viz čl. 4. odst. 4.4. smlouvy o dílo). Zhotovitel je oprávněn poskytnout zadavateli jakožto objednateli zádržné v podobě bankovní záruky, dle ustanovení § 2029 občanského zákoníku.

Vybraný dodavatel se zavazuje zadavateli poskytnout dle níže uvedených podmínek (a podmínek ve smlouvě o dílo) bankovní záruku za dodržení smluvních podmínek, kvality a termínu provedení díla (dále jen bankovní záruka).

##### **Bankovní záruka**

Vystavení bankovní záruky doloží vybraný dodavatel originálem záruční listiny vystavené bankou s platným povolením působit v České republice jako banka podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, resp. s platným povolením působit jako banka v rámci Evropského hospodářského prostoru vydaným příslušným orgánem bankovního dohledu ve prospěch objednatele, jako výlučně oprávněného.

Bankovní záruka musí splňovat podmínky uvedené v čl. 4. Smlouvy o dílo. Bankovní záruka musí být vystavena jako neodvolatelná a bezpodmínečná, v českém jazyce, přičemž se banka zaváže k plnění bez námitek a na první výzvu objednatele.

Zhotovitel je povinen předat originál záruční listiny k bankovní záruce objednateli ke dni podpisu Smlouvy o dílo.

## **16. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK**

### **16.1. Jazyk nabídek**

Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

### **16.2. Forma a podání nabídek**

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě. Podání listinných nabídek zadavatel nepřipouští.

S ohledem na ust. § 211 odst. 3 zákona se nabídky podávají pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.kutnahora.cz/>.

### **16.3. Požadavky na sestavení nabídky**



V případě, že dodavatel podá nabídku na obě části veřejné zakázky, může obě nabídky podat za splnění podmínek a požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci v jedné obálce; dokumenty, kterými je prokazováno splnění kvalifikace a které jsou shodné pro obě části veřejné zakázky, předloží dodavatel pouze jednou pro obě části veřejné zakázky.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- a. Obsah nabídky
- b. Krycí list nabídky (identifikační údaje dodavatele, kontaktní osoba, souhlas se závazným návrhem smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou, nabídková cena; lze využít vzor dle **přílohy č. 4**)
- c. Doklad o složení jistoty
- d. Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti (výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů anebo doklady dle čl. 13.1.; lze využít vzor dle **přílohy č. 5**)
- e. Doklady k prokázání splnění profesní způsobilost (výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo doklady dle čl. 13.2.)
- f. Doklady k prokázání splnění technické způsobilosti (seznam stavebních prací včetně osvědčení objednatel, seznam techniků nebo technických útvarů; lze využít vzor dle **přílohy č. 6**)
- g. seznam poddodavatelů (lze využít vzor dle **přílohy č. 7**)
- h. Vyplněné výkazy výměr (**příloha č. 2**)
- i. Další dokumenty (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti)
- j. Prohlášení o počtu stran s podpisem oprávněné osoby.

Dodavatel může podat na příslušnou část veřejné zakázky vždy jen jednu nabídku, varianty nabídky zadavatel nepřipouští. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. V opačném případě bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen (ust. § 107 odst. 5 zákona).

#### **16.4. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídky končí dne 20.2.2018 v 13:00 hodin, to znamená, že nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Včasné doručení je odpovědností dodavatele.

K nabídkám, které byly doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se v souladu s ust. § 28 odst. 2 zákona v průběhu zadávacího řízení nepřihlíží.

#### **17. ZADÁVACÍ LHŮTA**

V souladu s ust. § 40 odst. 1 zákona zadavatel stanovil zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce **4 měsíců**.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle ust. § 246 zákona.

#### **18. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**



Otevírání nabídek se řídí ust. § 108 a § 110 zákona.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

K nabídkám, které byly zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se v souladu ust. § 28 odst. 2 zákona v průběhu zadávacího řízení nepřihlíží.

**Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky jsou podávány pouze elektronicky, otevírání nabídek je neveřejné a účastníci zadávacího řízení se ho nemohou zúčastnit.**

O otevírání nabídek zadavatel vyhotoví **písemný protokol**, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a jejich nabídkové ceny obsažené v krycím listu nabídek.

## 19. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- b) hodnocení nabídek.

V souladu s ust. § 39 odst. 4 zákona provede zadavatel **hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Zadavatel pověří k provedení posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek **komisí**. Úkony komise se považují za úkony zadavatele.

Komise bude mít **5 členů** a **2 náhradníky**. Komise může na své jednání přizvat také odborné poradce nebo si vyžádat jejich stanovisko.

### 19.1. Střet zájmů

Komise je povinna postupovat tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise spočívající v získání osobní výhody nebo snížení majetkového nebo jiného prospěchu zadavatele ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Členové komise se zejména nesmí nacházet v žádném, ať už personálním, finančním či jiném obdobném vztahu, který by mohl vzbuzovat pochybnosti o jejich nestrannosti, ve vztahu k subjektům, které podaly nabídku v tomto zadávacím řízení, ať jde o jednotlivce, členy konsorcia nebo známé poddodavatele.

Za účelem posouzení případného střetu zájmů seznámí zadavatel před prvním jednáním komise její členy s identifikačními údaji účastníků zadávacího řízení.



V souladu s ust. § 44 odst. 1 zákona jsou členové komise povinni nejpozději na prvním jednání komise písemně čestně prohlásit, že nejsou ve střetu zájmů. V opačném případě se člen komise nesmí podílet na posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek a zadavatel rozhodne o jeho nahrazení jinou osobou. V případě, že člen komise zjistí skutečnosti, které jsou způsobilé vyvolat pochybnosti o jeho nestrannosti, je povinen neprodleně informovat zadavatele, který situaci posoudí a případně přijme příslušná opatření.

Na náhradníky, kteří se účastní posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení nebo hodnocení nabídek, se hledí jako na členy komise a platí pro ně shodná pravidla.

## **19.2. Povinnost mlčenlivosti**

Členové komise a jejich náhradníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, které jim byly v souvislosti s veřejnou zakázkou svěřeny. Členové komise a jejich náhradníci nejsou zejména oprávněni zveřejnit nebo poskytnout třetí osobě žádné důvěrné informace (např. informace obsažené v nabídkách účastníků zadávacího řízení), které jim byly sděleny nebo které zjistili v souvislosti s činností komise.

Členové komise a jejich náhradníci nejsou dále oprávněni ponechat si žádné kopie písemných podkladů, které jim byly poskytnuty ze strany zadavatele, za účelem jejich zneužití.

## **19.3. Pravidla jednání komise**

V souladu s ust. § 42 odst. 1 zákona se veškeré úkony komise v zadávacím řízení považují za úkony zadavatele.

Komise postupuje v souladu se zákonem, nestranně a hospodárně. Zadavatel je oprávněn činnost komise přiměřeně kontrolovat, do její činnosti a hlasování však věcně nezasahuje. Komise může na své jednání přizvat také odborné poradce nebo si vyžádat jejich stanovisko.

Hodnotící komisi na její první jednání svolá jménem zadavatele zástupce zadavatele ve smyslu článku 2. této zadávací dokumentace. Na prvním jednání si komise zvolí svého předsedu, který bude řídit, svolávat a organizovat další jednání komise. Komise je usnášenischopná, je-li přítomna většina jejích členů. Komise hlasuje nadpoloviční většinou přítomných členů.

Komise pořizuje o své činnosti přiměřené písemné záznamy, které jsou součástí dokumentace o veřejné zakázce. Komise pořídí, schválí a zadavateli předá minimálně zprávu o hodnocení nabídek a zprávu o posouzení splnění podmínek účasti, která bude obsahovat minimálně údaje dle ust. § 123 písm. b) zákona. Předáním těchto dokumentů zadavateli je činnost komise ukončena.

Na základě podkladů předaných komisí učiní zadavatel příslušná rozhodnutí dle zákona. V případě, že zadavatel shledá v postupu komise jednání v rozporu se zákonem, jmenuje novou komisi, která znovu posoudí splnění podmínek účasti a znovu provede hodnocení nabídek. Nová komise postupuje obdobně dle ustanovení výše, přičemž přiměřeně vychází i z poznatků předchozí komise a zabývá se také důvody pro opakování posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek.



## 20. HODNOCENÍ NABÍDEK

### 20.1. Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena výlučně podle nejnižší nabídkové ceny.

Nabídkovou cenou se rozumí cena uvedená v krycím listu nabídky. V rámci hodnotícího kritéria bude hodnocena celková výše nabídkové ceny bez DPH uvedená na krycím listu nabídky (**příloha č. 4**). Jako nejvýhodnější bude hodnocena taková celková výše nabídkové ceny bez DPH uvedená na krycím listu nabídky, která bude nižší oproti celkovým výším nabídkovým cenám bez DPH uvedených na krycích listech nabídky ostatními účastníky zadávacího řízení.

### 20.2. Pravidla hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude probíhat pro každou část veřejné zakázky odděleně. Nabídky budou seřazeny vzestupně podle jejich nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

Zakázka, tj. plnění v rámci příslušné části veřejné zakázky, bude zadána dodavateli, který splní všechny podmínky stanovené zadavatelem a jehož nabídka bude hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

O hodnocení nabídek pořídí zadavatel **písemnou zprávu**, ve které uvede náležitosti dle ust. § 119 odst. 2 zákona.

## 21. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ ÚČASTI

### 21.1. Obecný postup

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda dodavatelé splňují podmínky účasti dle ust. § 37 zákona stanovené zákonem a v této zadávací dokumentaci. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

V souladu s ust. § 39 odst. 5 zákona je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

V souladu s ustanovením § 46 odst. 1 zákona může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

### 21.2. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel účastníka zadávacího řízení může vyloučit nebo vyloučí z důvodů uvedených v ust. § 48 zákona, a to kdykoliv v průběhu zadávacího řízení.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Zadavatel nad rámec výše uvedeného výslovně upozorňuje dodavatele na ust. § 48 odst. 5 písm. d) zákona, které stanoví, že zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se **účastník zadávacího řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím.**





## 22. VÝBĚR DODAVATELE

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 4 ZZVZ stanoví, že vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli takto identifikováni a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Zadavatel dále stanoví, že povinnost identifikovat poddodavatele se vztahuje i na poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce.

## 23. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu před podpisem smlouvy předložit:

- I.
  - a) originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici, a
  - b) informací a dokladů dle ust. § 122 odst. 5 zákona, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou a není-li možné údaje o jejím skutečném majiteli zjistit z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob (ust. § 122 odst. 4 zákona).
- II. pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s plněním této zakázky a majetkové pojištění typu „all risk“, s limitem pojistného plnění odpovídajícím nejméně předpokládané hodnotě dané části veřejné zakázky, pro kterou bude smlouva uzavírána. Dodavatel pak bude povinen udržovat tuto pojistnou smlouvu účinnou po celou dobu plnění veřejné zakázky.
- III. harmonogram stavby zpracovaný v souladu s návrhem smlouvy o dílo.

**V případě, že vybraný dodavatel této výzvě nevyhoví, nebo pokud na základě předložených dokladů zadavatel zjistí, že byl vybraný dodavatel ve střetu zájmů dle ust. § 44 odst. 2 a 3 zákona, vybraného dodavatele vyloučí.**

Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle ust. § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost nezbytnou k uzavření smlouvy, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu se závazným návrhem smlouvy a nabídkou vybraného dodavatele. Do závazného návrhu smlouvy zadavatel doplní pouze údaje uvedené v nabídce vybraného dodavatele, a to na příslušná „žlutě podbarvená“ místa smlouvy.



## 24. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE

### 24.1. Námitky

Námitky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Přípustnost námitek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. zákona.

Námitky je možno doručit v listinné podobě na adresu:

Námitky je možno doručit pouze v **elektronické podobě**, a to prostřednictvím emailové zprávy na emailovou adresu kontaktní osoby zadavatele: [komarek@akev.cz](mailto:komarek@akev.cz). Uznávaný elektronický podpis dodavatele se nevyžaduje. Kontaktní osoba doručení námitek bezodkladně potvrdí.

Případně lze námitky doručit prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK**.

Doručení námitek prostřednictvím datové schránky zadavatel nepřipouští z provozních důvodů na straně zástupce zadavatele.

### 24.2. Přezkoumání úkonů zadavatele

Přezkoumávání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je upraveno v ust. § 248 a násl. zákona.

## 25. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy zadávací dokumentace tvoří následující dokumenty:

- Příloha č. 1 Dokumentace pro provádění stavby
- Příloha č. 2 Výkaz výměr
- Příloha č. 3 Návrh smlouvy o dílo s přílohami
- Příloha č. 4 Krycí list
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 6 Seznam stavebních prací
- Příloha č. 7 Seznam poddodavatelů

V Praze dne 18.1.2018

.....  
Město Kutná Hora  
JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D., advokát,  
zmocněná osoba zadavatele