



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

tato podlimitní veřejná zakázka na stavební práce je zadávána v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.kutnahora.cz/>.

**„Generální zhotovitel stavby – budova Vlašského dvora v rámci projektu „Revitalizace NKP Vlašský dvůr““**

**Město Kutná Hora**, jako zadavatel veřejné zakázky s názvem „**Generální zhotovitel stavby – budova Vlašského dvora v rámci projektu „Revitalizace NKP Vlašský dvůr“**“ tímto zveřejňuje zadávací dokumentaci pro veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou v otevřeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“).



<b>1. ÚVOD</b> .....	<b>3</b>
<b>2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE</b> .....	<b>3</b>
<b>3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b> .....	<b>5</b>
<b>4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA</b> .....	<b>6</b>
<b>5. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODDODAVATELEM</b> .....	<b>7</b>
<b>6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ</b> .....	<b>7</b>
6.1. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	7
6.2. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	8
<b>7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ</b> .....	<b>8</b>
<b>8. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY</b> .....	<b>8</b>
<b>9. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</b> .....	<b>8</b>
9.1. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	8
9.2. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	9
<b>10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI</b> .....	<b>9</b>
10.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST .....	9
10.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST .....	10
10.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE .....	11
10.4. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE .....	14
<b>11. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY</b> .....	<b>16</b>
<b>12. JISTOTA</b> .....	<b>17</b>
12.1. PENĚŽNÍ JISTOTA .....	17
12.2. BANKOVNÍ ZÁRUKA A POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY .....	17
12.3. UVOLNĚNÍ JISTOTY .....	18
<b>13. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK</b> .....	<b>18</b>
13.1. JAZYK NABÍDEK .....	18
13.2. FORMA A PODÁNÍ NABÍDEK .....	18
13.3. POŽADAVKY NA SESTAVENÍ NABÍDKY.....	18
13.4. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	19
<b>14. ZADÁVACÍ LHŮTA</b> .....	<b>20</b>
<b>15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK</b> .....	<b>20</b>
<b>16. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ</b> .....	<b>20</b>
16.1. POVĚŘENÍ.....	21
16.2. STŘET ZÁJMŮ.....	21
16.3. POVINNOST MLČENLIVOSTI.....	21
16.4. PRAVIDLA JEDNÁNÍ KOMISE .....	22
<b>17. HODNOCENÍ NABÍDEK</b> .....	<b>22</b>
17.1. KRITÉRIA HODNOCENÍ.....	22
17.2. METODA VYHODNOCENÍ.....	23
<b>18. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI</b> .....	<b>23</b>
18.1. OBECNÝ POSTUP.....	23
18.2. VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	23
<b>19. VÝBĚR DODAVATELE</b> .....	<b>24</b>
<b>20. UZAVŘENÍ SMLOUVY</b> .....	<b>24</b>
<b>21. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE</b> .....	<b>24</b>
21.1. NÁMITKY.....	25
21.2. PŘEZKOUMÁNÍ ÚKONŮ ZADAVATELE.....	25
<b>22. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</b> .....	<b>25</b>



## 1. ÚVOD

Zadávací dokumentace byla vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů.

Zadavatel zadává veřejnou zakázku postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

### **Základní údaje o veřejné zakázce a zadávacím řízení:**

Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení
Druh veřejné zakázky:	stavební práce
Režim veřejné zakázky:	podlimitní
Předpokládaná hodnota:	61.370.000,- Kč bez DPH (šedesát jeden milion tři sta sedmdesát tisíc korun českých)
Veřejná zakázka je rozdělena na části:	ne

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

## 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

### **Zadavatel:**

Název:	<b>Město Kutná Hora</b>
se sídlem:	Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora
IČO:	00236195
DIČ:	CZ00236195
zastoupena:	Ing. Josefem Viktorou, starostou města

### **Zastoupení zadavatele:**

Zadavatel je při provádění úkonů podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v souvislosti se zadávacím řízením pro danou veřejnou zakázku smluvně zastoupen ve smyslu ust. § 43 zákona následující osobou:

Jméno a příjmení:	JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D., advokát advokátní kanceláře ERHARTOVÁ VÍTEK & PARTNERS, zapsaný v seznamu advokátů vedeném ČAK pod ev. č. 9459
Sídlo:	Šafaříkova 201/17, Praha 2
IČO:	636 62 777



Zástupce je zmocněn ke všem úkonům souvisejícím se zadávacím řízením **s výjimkou** výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.

### **Kontaktní osoba zadavatele:**

Pro komunikaci s dodavateli zadavatel určil následující kontaktní osobu.

Kontaktní osoba:	Mgr. Filip Komárek, advokát
Telefon:	+420 224 409 920 (recepce)
E-mail:	komarek@akev.cz
Adresa pro doručování:	Advokátní kancelář ERHARTOVÁ VÍTEK & PARTNERS, Šafaříkova 201/17, 120 00 Praha 2

Kontaktní osoba je určena pro komunikaci dodavatelů se zadavatelem. Není zástupcem zadavatele ve smyslu ust. § 43 zákona.

### **Komunikace se zadavatelem, elektronický nástroj:**

Veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek zadavatele dostupného na <https://zakazky.kutnahora.cz/> (dále jen „E-ZAK“).

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím E-ZAK, pokud není v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak (např. v případě podání námitek), příp. pokud jinak nestanoví zadavatel v průběhu zadávacího řízení.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce [https://zakazky.kutnahora.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://zakazky.kutnahora.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf) a manuálu elektronického podpisu [https://zakazky.kutnahora.cz/manual\\_3/qcm-podepisovaci\\_applet-pdf](https://zakazky.kutnahora.cz/manual_3/qcm-podepisovaci_applet-pdf).

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití všech funkcí elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit registraci dodavatele (<https://zakazky.kutnahora.cz/registrace.html>). Dodavatel se doporučuje prostudovat výše uvedené manuály pro dodavatele, provést test nastavení prohlížeče a test odeslání nabídky.

Dodavatel je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti. Na doručení nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.



V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte prosím provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailové adrese: [zakazky@kutnahora.cz](mailto:zakazky@kutnahora.cz) nebo [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz). Ostatní informace jsou také uvedeny na webové stránce provozovatele systému <http://www.ezak.cz/>.

### **Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace:**

Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:

#### **Část zadávací dokumentace**

#### **Označení osoby**

Projektová dokumentace (DPS)

Kutnohorská stavební, s.r.o., IČ: 45144788, se  
sídlem: Benešova 316/9, Hlouška, 284 01 Kutná  
Hora.

### **3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce v rozsahu stanoveném dokumentací pro provádění stavby, spočívající v obnově památky, stavby Vlašského dvora, národní kulturní památky a památky UNESCO spočívající v odstranění havarijního stavu části kanalizace, odstranění nevyhovujícího stavu elektroinstalací, rekonstrukci a dalších stavebních úpravách, zahrnující mj. bourání a demontáže, zemní práce a výkopy, základy včetně podchycování a sanace, hydroizolace spodní stavby, tepelné izolace podlah, svíslé nosné konstrukce, vodorovné svíslé konstrukce, příčky, podlahy, podhledy, vnitřní povrchy, vnější povrchy, výplně otvorů, truhlářské a zámečnické výrobky, malby a nátěry, úpravy exteriéru, vzduchotechnika, instalace technických zařízení (osobní a nákladní výtah, schodolez), úpravy rozvodu plynu. Předmětem stavebně-konstrukčního řešení projektu jsou i úpravy související s realizací depozitářů v 3. NP. Součástí prací je dále provedení průzkumných a projektových prací, geodetického zaměření skutečného provedení stavby ve formátu dtto a fotodokumentaci průběhu stavby. Práce dále zahrnují instalaci slavnostního osvětlení vnějšího pláště a nádvoří budovy Vlašského dvora, zabezpečovacího systému pro VD – ostraha exponátů a počítání návštěvníků. V souladu s příslušnými normami a legislativními požadavky bude řešeno požárně-bezpečnostní zajištění objektu. V rámci vedlejších rozpočtových nákladů budou realizovány činnosti související se zařízením staveniště, jeho provozem a uvedením do původního stavu.

V budově Vlašského dvora sídlí městský úřad. Jeho činnost nesmí být v průběhu stavby zásadně omezena, proto je nutné dodržet rozdělení stavebních prací do etap a návaznosti etap uvedených v harmonogramu výstavby, který je součástí Dokumentace pro provádění stavby (příloha č. 1).

Dodavatel v rámci plnění obstará a zajistí všechna potřebná rozhodnutí, smlouvy, poplatky, opatření, která jsou nutná k zajištění a realizaci stavby a jejího uvedení do provozu, a dále zajistí všechny potřebné doklady, osvědčení, atesty, zkoušky, revize apod., nutné k uvedení stavby do provozu dle příslušných zákonných ustanovení.



Předmět veřejné zakázky (plnění) je dále blíže specifikován v dokumentaci pro provádění stavby (**příloha č. 1**), ve výkazu výměr stavby (**příloha č. 2**) a ve smlouvě o dílo (**příloha č. 3**).

V případě, že jsou v zadávacích podmínkách uvedeny požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, zadavatel v takovémto případě umožňuje pro plnění předmětu veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pro účely realizace veřejné zakázky budou vybranému dodavateli zadavatelem bezplatně poskytnuty nezbytné prostory pro realizaci díla. Dále budou poskytnuty připojovací energetické body (voda, elektřina) pro účely odběrů v míře nezbytné pro realizaci díla. Náklady na spotřebované energie půjdou na vrub zhotovitele díla.

Součástí předmětu plnění jsou i služby a práce blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu či provedení stavebních prací či jsou dle pravidel profese obvyklé, a o kterých vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem dodavatel měl nebo mohl vědět.

Kódy předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) jsou:

45000000-7	Stavební práce
45454000-4	Přestavba budov
45212300-9	Stavební úpravy uměleckých a kulturních budov
45212350-4	Historicky nebo architektonicky mimořádně zajímavé budovy

Vybraný dodavatel bere na vědomí, že realizace předmětu veřejné zakázky bude probíhat paralelně s dalšími realizacemi a bude povinen umožnit a koordinovat se svou činností dodávku a montáž vybavení a nábytku třetí osobou, vybranou k tomu zadavatelem.

Záruka za jakost předmětu plnění je požadována 60 měsíců.

#### 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ustanoveními § 16, § 22 zákona, jako předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě údajů a informací vyplývajících z projektu pro danou stavbu, který je výsledkem předchozí veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **61.370.000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota je zároveň maximální přípustnou nabídkovou cenou.**



Veřejná zakázka je prováděna v rámci projektu „Revitalizace národní kulturní památky Vlašský dvůr“ spolufinancovaného z prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj – Integrovaného regionálního operačního programu.

## 5. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODDODAVATELEM

V případě, že část předmětu veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatele, předloží dodavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. b) zákona v nabídce seznam poddodavatelů, ve kterém uvede identifikační údaje poddodavatelů a informace o tom, kterou část veřejné zakázky bude poddodavatel plnit.

Pro předložení seznamu poddodavatelů lze využít vzor, který tvoří **přílohu č. 7** zadávací dokumentace.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 3 zákona stanoví, že vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli takto identifikováni a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem. Zadavatel dále stanoví, že povinnost identifikovat poddodavatele se vztahuje i na poddodavatele v dalších úrovních dodavatelského řetězce. Tato povinnost se nevztahuje na poddodavatele, kteří budou dodavateli pouze dodávat materiál a/nebo zařízení nebo poskytovat služby, jejichž součástí není provádění vlastních stavebních prací na díle nebo části díla.

## 6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

### 6.1. Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Předpokládaný termín zahájení:	bezprostředně po podpisu smlouvy, předpoklad ke dni 1.4.2018
	Předpokládaný termín dokončení: do 20 měsíců od podpisu smlouvy

Provádění díla bude probíhat za provozu v místě provádění díla (tj. zejména provozu městského úřadu), a to postupně po dílčích úsecích v návaznosti na naplánované (stěhování) přesuny útvarů objednatele sídlících v místě provádění díla. Z tohoto důvodu je nutné dodržet rozdělení stavebních prací do etap, uvedené lhůty a návaznosti jednotlivých etap, které jsou znázorněné v harmonogramu výstavby. Harmonogram výstavby je součástí dokumentace provádění stavby (**příloha č. 1**). Reálný začátek harmonogramu je vymezen datem převzetí staveniště. Zhotovitel je povinen převzít staveniště nejpozději do 7 dnů od uzavření smlouvy o dílo a zahájit stavbu nejpozději do 5 dnů ode dne převzetí staveniště. Maximální možná doba výstavby je 20 měsíců od podpisu smlouvy o dílo.



Harmonogram výstavby bude zadavatelem před podpisem smlouvy aktualizován a upřesněn s ohledem na termín podpisu smlouvy, tj. zadavatel upřesní dobu zahájení provádění díla v jednotlivých částech místa provádění díla, přičemž tato aktualizace nebude mít vliv na celkovou dobu provádění díla a na dobu vymezenou harmonogramem pro provádění díla v jednotlivých dílčích etapách (úsecích) – prostorách předpokládaných v harmonogramu a smlouvě. Aktualizovaný harmonogram je závazným podkladem pro provádění díla, nedojde-li k jeho změně předvídané smlouvou.

## 6.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je pozemek parc. č. 1, na kterém stojí stavba č. p. 552, vše v k.ú. Kutná Hora.

## 7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **15.2.2018 v 10:00 hodin**.

Sraz zájemců o prohlídku místa plnění bude v uvedené dobu před budovou Vlašského Dvora, Havlíčkovo náměstí 255, u sochy prezidenta Masaryka.

Svoji účast na prohlídce místa plnění dodavatel předem písemně nebo prostřednictvím emailu oznámí kontaktní osobě zadavatele, a to nejpozději jeden den před konáním prohlídky. Prohlídky místa plnění se mohou za každého dodavatele účastnit maximálně 2 osoby. Na místě bude ze strany zadavatele požadováno stvrzení účasti.

## 8. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou připojeny ve formě závazného návrhu smlouvy, který tvoří **přílohu č. 3** této zadávací dokumentace.

**Text smlouvy o dílo dodavatel fyzicky do nabídky nepřikládá, pouze v nabídce písemně prohlásí, že s tímto zněním souhlasí**, a to např. odkazem na poslední verzi textu smlouvy o dílo uveřejněné na profilu zadavatele. Pro tyto účely lze využít prohlášení, které je součástí krycího listu (**příloha č. 4**).

Závazný návrh smlouvy o dílo obsahuje „žlutě podbarvená“ místa, která budou před uzavřením smlouvy doplněna v souladu s ust. § 124 odst. 4 zákona dle nabídky vybraného dodavatele.

## 9. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to v souladu s ust. § 98 zákona.





Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, a to do tří (3) pracovních dnů.

Žádosti o vysvětlení dokumentace je třeba doručit v písemné podobě k rukám kontaktní osoby zadavatele, a to v listinné nebo elektronické podobě. Uznávaný elektronický podpis dodavatele se nevyžaduje.

**Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději sedm (7) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.**

Vysvětlení zadávací dokumentace může provést zadavatel také z vlastního podnětu v souladu s ust. § 98 odst. 1 zákona.

## 9.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## 10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Kvalifikační požadavky stanovené zadavatelem jsou uvedeny v bodech 10.1. až 10.3. této zadávací dokumentace.

Zadavatel v souladu s ust. § 73 odst. 1 až 3 zákona stanovuje dále uvedené požadavky na prokázání splnění kvalifikace.

Způsobilým a kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník zadávacího řízení, který prokáže, že:

- a) splňuje podmínky základní způsobilosti,
- b) splňuje podmínky profesní způsobilosti,
- c) splňuje kritéria technické kvalifikace.

Kritéria ekonomické kvalifikace zadavatel nestanovuje.

### 10.1. Základní způsobilost

Způsobilým **není** dodavatel, který:



- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle zvláštního právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem **právníká osoba**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právníká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právníká osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právníká osoba, každý člen statutárního orgánu této právníkové osoby a osoba zastupující tuto právníkovou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu**, postupuje dle ust. § 74 odst. 3 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením**

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [písm. a)],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [písm. b)],
- c) písemného čestného prohlášení [písm. b) ve vztahu ke spotřební dani, písm. c), písm. e), pokud není zapsán v obchodním rejstříku],
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [písm. d)],
- e) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán [písm. e)].

Za účelem prokázání splnění podmínek základní způsobilosti, které se prokazují předložením čestného prohlášení (písm. b) ve vztahu ke spotřební dani, písm. c), písm. e), pokud dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku) je dodavatel oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který tvoří **přílohu č. 5** této zadávací dokumentace.

**Doklady prokazující splnění základní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Základní způsobilost lze prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (srov. čl. 10.4.5. této zadávací dokumentace) nebo výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů (srov. čl. 10.4.6. této zadávací dokumentace).

## 10.2. Profesní způsobilost



Splnění podmínek profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona), a zároveň
- b) výpis ze živnostenského rejstříku s předmětem podnikání „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“, (§ 77 odst. 2, písm. a); a zároveň
- c) osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru pozemní stavby; a zároveň
- d) povolení k restaurování kulturní památky (dle § 14a zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči) pro umělecká díla uvedená v třídíku dle přílohy č. 1 zák. č. 20/1987 Sb. pod kódem 1, 2a, 2b, 3a, 3b.

Pokud právní předpisy v zemi sídla dodavatele výše popsanou profesní způsobilost nevyžadují, dodavatel požadovaný doklad předložit nemusí.

**Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle písm. a) výše (§ 77 odst. 1 zákona) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Profesní způsobilost lze prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (srov. čl. 10.4.5. této zadávací dokumentace) nebo výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů (srov. čl. 10.4.6. této zadávací dokumentace).

### **10.3. Technická kvalifikace**

Za účelem prokázání lidských zdrojů, odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě stanovuje zadavatel v souladu s ust. § 73 odst. 3 písm. b) zákona také požadavky na prokázání technické kvalifikace.

#### **10.3.1. Seznam nejvýznamnějších stavebních prací - § 79 odst. 2 písm. a) zákona**

Dodavatelé předloží nejvýznamnějších seznam stavebních prací realizovaných dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Předložený seznam musí obsahovat minimálně následující informace nezbytné pro posouzení splnění minimální úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace:

- a) identifikační údaje objednatele,
- b) popis předmětu zakázky,
- c) investiční náklady,
- d) doba realizace,
- e) zda byla zakázka poskytnuta a dokončena řádně a včas či nikoli,
- f) kontaktní osoba objednatele (jméno a příjmení, funkce u objednatele, emailová adresa, telefonní číslo),



g) datum a podpis dodavatele.

Seznam nejvýznamnějších stavebních prací doporučuje zadavatel zpracovat dle vzoru, který tvoří **přílohu č. 6** této zadávací dokumentace.

Předložená osvědčení musí obsahovat minimálně následující informace nezbytné pro posouzení splnění minimální úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace:

- a) identifikační údaje objednatele,
- b) identifikační údaje osoby, která zakázku realizovala,
- c) popis předmětu zakázky,
- d) investiční náklady,
- e) doba realizace,
- f) zda byla zakázka poskytnuta a dokončena řádně či nikoli,
- g) podpis objednatele.

Vzor osvědčení zadavatel nestanovuje. Osvědčení nejvýznamnějších stavebních prací realizovaných dodavatelem musí svým obsahem potvrzovat seznam stavebních prací, ke kterému jsou dokládána.

Stavební nejvýznamnějších prací se rozumí jeden dokončený obchodní případ (tj. stavební práce poskytnuté v rámci jednoho smluvního vztahu s jedním objednatelem). Pokud bylo v rámci jednoho uceleného obchodního případu poskytnuto více dílčích plnění samostatně naplňujících definici stavební práce dle této zadávací dokumentace, bude pro účely prokázání splnění kvalifikace takový obchodní případ započítán jako více stavebních nejvýznamnějších prací pouze v případě, že se jedná o samostatné nebo věcně a časově navzájem oddělitelné části stavby. Je přípustné, aby dodavatel prokázal splnění vícero nejvýznamnějších stavebních prací prostřednictvím stejného obchodního případu/referenční akce, splní-li tento požadavky na nejvýznamnější stavební práce výše.

#### Minimální úroveň

Z předložených osvědčení nejvýznamnějších stavebních prací musí vyplývat, že dodavatel realizoval v posledních 5 letech alespoň následující stavební práce:

**nejméně dvě (2) obdobné zakázky**, tj. rekonstrukce a stavební obnova budovy občanské vybavenosti, kdy **investiční náklady na každou stavbu byly vyšší než 40 milionů Kč bez DPH**, přičemž:

- **alespoň ve dvou případech** z výše uvedených stavebních prací se jednalo o rekonstrukci a stavební obnovu objektu zapsaného v Ústředním seznamu kulturních památek nebo jiném obdobném zahraničním seznamu, v němž jsou zapsány objekty/památky s obdobnou právní ochranou jako objekty/památky zapisované do Ústředního seznamu kulturních památek (obdobnou právní ochranou se rozumí skutečnost, že rekonstrukce takového objektu probíhá za součinnosti příslušných památkových orgánů)
- **alespoň v jednom případě** byla součástí realizace dodávka osobního výtahu



- **alespoň v jednom případě** byla součástí obnova špaletových oken jak výměnou stávajících oken, tak repasí stávajících oken v min. hodnotě 500.000,- Kč bez DPH
- **alespoň v jednom případě** bylo součástí dodávky provedení slaboproudé elektroinstalace v min. hodnotě 1 mil. Kč bez DPH.

### **10.3.2. Seznam techniků - § 79 odst. 2 písm. c) zákona**

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci způsobem dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, kteří zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Tento technický kvalifikační předpoklad splňuje dodavatel, který předloží ve formě čestného prohlášení seznam osob, které se budou podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky. Seznam techniků musí obsahovat nejméně stavbyvedoucího. K tomuto seznamu osob s uvedením jejich jména a příjmení pak dodavatel doloží osvědčení o vzdělání a jejich odborné kvalifikaci.

#### **Minimální úroveň**

#### **Stavbyvedoucí – 1 osoba**

Požadovaný doklad:

- osvědčení o autorizaci na úrovni autorizovaného inženýra nebo technika v oboru pozemní stavby dle ustanovení § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
- čestné prohlášení prokazující minimální délku praxe v oboru 5 let;
- čestné prohlášení prokazující zkušenosti s výstavbou nebo rekonstrukcí minimálně dvou (2) staveb, jejichž předmětem byla rekonstrukce a stavební obnova budovy, kde investiční náklady na každou z těchto staveb činily minimálně 40 mil. Kč bez DPH, na pozici stavbyvedoucího.

#### **Zástupce stavbyvedoucího – 1 osoba**

Požadovaný doklad:

- čestné prohlášení prokazující minimální délku praxe v oboru 5 let.

#### **Elektroinstalační technik – 1 osoba**

Požadovaný doklad:

- osvědčení o autorizaci na úrovni autorizovaného inženýra nebo technika v oboru technika prostředí staveb – specializace elektrotechnická zařízení dle ustanovení § 5 odst. 3 písm. f) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů;
- čestné prohlášení prokazující minimální délku praxe v oboru 5 let.



Uvedená jednotlivá čestná prohlášení je dodavatel oprávněn předložit v rámci jednoho (souhrnného) čestného prohlášení. Z textace čestného prohlášení však musí jasně vyplývat splnění jednotlivých kvalifikačních předpokladů.

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

Výše specifikované požadavky zadávací dokumentace na členy týmu a jejich odbornost musí vyplývat z předložené nabídky. Zadavatel požaduje, aby se dodavatelem uvedení členové týmu podíleli na realizaci předmětu veřejné zakázky na uvedených specifikovaných pozicích.

## **10.4. Prokázání splnění kvalifikace**

### **10.4.1. Prokázání kvalifikace obecně**

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad. Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením dle § 87 zákona.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Pokud tento zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V souladu s ustanovením § 46 odst. 1 zákona může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

**V souladu s ust. § 39 odst. 5 zákona je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.**



#### **10.4.2. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

#### **10.4.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady dle ust. § 83 odst. 1 písm. a) až c) zákona a písemný závazek jiné osoby dle ust. § 83 odst. 1 písm. d) zákona k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle ust. § 83 odst. 1 písm. d) zákona je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Zadavatel může požadovat **nahrazení poddodavatele**, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Tuto lhůtu může zadavatel prodloužit nebo prominout její zmeškání. Pokud nedojde k nahrazení poddodavatele a zadávací řízení není do té doby ukončeno, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

#### **10.4.4. Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

**Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou výše v předchozím odstavci tohoto bodu, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.**

#### **10.4.5. Seznam kvalifikovaných dodavatelů**



Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů jsou oprávněni v souladu s ust. § 228 zákona prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazující splnění kritérií profesní způsobilosti.

**Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce od posledního dne, ke kterému má být základní a profesní způsobilost prokázána.**

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona. V takovém případě zadavatel vyzve účastníka zadávacího řízení k objasnění dokladů dle ust. § 46 odst. 1 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

#### **10.4.6. Systém certifikovaných dodavatelů**

Dodavatelé mohou rovněž v souladu s ust. § 234 zákona prokázat splnění kvalifikace nebo její části platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

### **11. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako **cena nejvýše přípustná** se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH a s DPH, která bude uvedena v krycím listu nabídky (**příloha č. 4**) a před podpisem smlouvy bude doplněna na příslušné místo v návrhu smlouvy o dílo. V případě, že v rozpočtu budou položky v různých sazbách DPH, budou sazby uvedeny odděleně. **Zadavatel stanoví, že nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu (viz čl. 4. zadávací dokumentace).**

Nabídková cena bude vypočtena jako součet všech položek uvedených v **příloze č. 2 – Výkaz výměr**. Dodavatel je povinen ve výkazu výměr vyplnit všechny položky dle požadovaného členění, přičemž není oprávněn zasahovat do těch částí tabulky, které obsahují nastavené hodnoty, či do výpočetních vzorců.





Jednotkové ceny uvedené ve výkazu výměr jsou závazné a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s řádným splněním předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů vedlejších a ostatních. Vyplněný výkaz výměr je součástí nabídky a bude přílohou smlouvy s vybraným dodavatelem. Pro smluvní strany jsou závazné jednotkové ceny bez DPH. Výše DPH bude k jednotkové ceně vždy připočtena podle právního předpisu účinného v okamžiku zdanitelného plnění.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

## 12. JISTOTA

Zadavatel požaduje, v souladu s § 41 zákona, aby účastníci zadávacího řízení k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení této veřejné zakázky, poskytli jistotu za nabídku ve výši **500.000,- Kč** (slovy: **pět set tisíc korun českých**), a to ve formě bankovní záruky, pojištění záruky nebo složením peněžní částky na účet zadavatele.

### 12.1. Peněžní jistota

Bude-li jistota poskytnuta ve formě peněžní částky, musí být příslušná peněžní částka složena na účet zadavatele, č. ú. **6015-444212389/0800**, vedený u České spořitelny, a.s., variabilní symbol: **20182**, specifický symbol: **IČO účastníka**. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce prokáže poskytnutí peněžní jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli.

### 12.2. Bankovní záruka a pojištění záruky

Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit jejich platnost po celou dobu zadávací lhůty. Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit prodloužení či obnovení platnosti záruky, pokud její platnost v průběhu zadávací lhůty uplyne.

Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky, účastník zadávacího řízení ve své nabídce prokáže poskytnutí jistoty předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu.

Bude-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky, účastník zadávacího řízení ve své nabídce prokáže poskytnutí jistoty předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu.



Originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele bude přiložen k nabídce samostatně v obálce, v níž bude podána nabídka tak, aby mohl být vrácen účastníku zadávacího řízení v souladu s § 41 odst. 6 zákona. Do nabídky bude vložena kopie záruční listiny nebo písemného prohlášení pojistitele, která bude pevně spojena s nabídkou. Originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele je dodavatel povinen předložit spolu s nabídkou ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že je záruční listina nebo písemné prohlášení pojistitele vyhotoveno v cizím jazyce, předloží v nabídce účastník zadávacího řízení i jeho překlad do českého jazyka.

### **12.3. Uvolnění jistoty**

Uvolnění peněžní jistoty se řídí ustanovením § 41 odst. 6 zákona. Neuvede-li účastník jinak, bude mu jistota vrácena na účet, ze kterého byla poslána na účet zadavatele. Při vrácení originálu záruční jistoty postupuje zadavatel v souladu se zákonem, kopii záruční listiny je zadavatel povinen uchovat.

Vzhledem k tomu, že originál listiny bankovní záruky bude zadavatel vracet za následujících podmínek (z důvodu bezpečnosti a možnosti zneužití):

- Zadavatel zašle originál listiny účastníkovi doporučenou poštou, avšak pouze na základě jeho písemné žádosti, ve které bude výslovně uveden požadavek účastníka, že mu má být originál listiny doručen poštou. Žádost musí být podepsána odpovědným zástupcem dodavatele. V takovém případě zadavatel neručí za případnou ztrátu listiny při poštovní přepravě.
- Odpovědný zástupce dodavatele nebo jiný zástupce účastníka pověřený odpovědným zástupcem dodavatele na základě doložené plné moci vyzvedne originál bankovní záruky po předchozí tel. dohodě s kontaktní osobou zadavatele, osobně na adrese zadavatele, a to proti podpisu.

## **13. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK**

### **13.1. Jazyk nabídek**

Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

### **13.2. Forma a podání nabídek**

S ohledem na ust. § 211 odst. 3 zákona se nabídky podávají pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.kutnahora.cz/>.

### **13.3. Požadavky na sestavení nabídky**

Nabídka musí obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem a veškeré dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci.



Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- a. Obsah nabídky
- b. Krycí list nabídky (identifikační údaje dodavatele, kontaktní osoba, souhlas se závazným návrhem smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou, nabídková cena; lze využít vzor dle **přílohy č. 4**)
- c. Doklad o složení jistoty/bankovní záruka/pojištění záruky
- d. Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti (výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů anebo doklady dle čl. 10.1.; lze využít vzor dle **přílohy č. 5**)
- e. Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti (výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo doklady dle čl. 10.2.)
- f. Doklady k prokázání splnění technické způsobilosti (seznam stavebních prací /včetně osvědčení objednatel/, seznam techniků nebo technických útvarů; lze využít vzor dle **přílohy č. 6**)
- g. Vyplněný výkaz výměr (**příloha č. 2**)
- h. Seznam poddodavatelů (**příloha č. 7**)
- i. Harmonogram prací
- j. Další dokumenty (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti)
- k. Prohlášení o počtu stran s podpisem oprávněné osoby.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby všechny listy nabídky byly řádně očíslovány, a to vzestupnou kontinuální řadou. Listy nabídky budou spojeny takovým způsobem, aby s nimi nemohlo být manipulováno, musí být znemožněna jakákoliv jejich následná výměna (např. propojení zapečetěným provázkem apod.), ale současně bylo umožněno volné listování. Zadavatel zároveň doporučuje připojit na začátek nabídky její obsah a na závěr jako poslední stranu nabídky prohlášení o počtu stran s podpisem oprávněné osoby.

Všechny jednotlivé dokumenty v nabídce budou přehledně řazeny, označeny a očíslovány dle členění uvedeného výše v odst. 13.3. této zadávací dokumentace. Uvedené jednotlivé součásti nabídky může dodavatel ve své nabídce zřetelně oddělit barevnými předělovými listy. Požadavky na členění nabídky uvedené v tomto odstavci mají doporučující charakter.

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku, varianty nabídky zadavatel nepřipouští. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. **V opačném případě bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen (ust. § 107 odst. 5 zákona).**

#### **13.4. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídky končí dne **8.3.2018 v 13:00 hodin**, to znamená, že nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Včasné doručení a způsobem předpokládaným systémem E-ZAK je odpovědností dodavatele.



K nabídkám, které byly doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se v souladu s ust. § 28 odst. 2 zákona v průběhu zadávacího řízení nepřihlíží.

#### 14. ZADÁVACÍ LHŮTA

V souladu s ust. § 40 odst. 1 zákona zadavatel stanovil zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce **4 měsíců**.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle ust. § 246 zákona.

#### 15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se řídí ust. § 108 a § 109 zákona.

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci zadávacího řízení, po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

K nabídkám, které byly zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se v souladu ust. § 28 odst. 2 zákona v průběhu zadávacího řízení nepřihlíží.

**Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky jsou podávány pouze elektronicky, otevírání nabídek je neveřejné a účastníci zadávacího řízení se ho nemohou zúčastnit.**

O otevírání nabídek zadavatel vyhotoví **písemný protokol**, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a jejich nabídkové ceny obsažené v krycím listu nabídek.

#### 16. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- b) hodnocení nabídek.

V souladu s ust. § 39 odst. 4 zákona může zadavatel provést **hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.



### 16.1. Pověření

Zadavatel rozhodl, že **posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek** provede **komise** pověřená zadavatelem.

Komise bude složená minimálně z **5 členů**. Zadavatel současně určí dva (2) náhradníky. Hodnotící komise může na své jednání přizvat také odborné poradce nebo si vyžádat jejich stanovisko. O pověření komise rozhodne zadavatel. Komise se bude řídit pravidly a zásadami uvedenými v čl. 16.2. až 16.4.

### 16.2. Střet zájmů

Komise je povinna postupovat tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise spočívající v získání osobní výhody nebo snížení majetkového nebo jiného prospěchu zadavatele ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Členové komise se zejména nesmí nacházet v žádném, ať už personálním, finančním či jiném obdobném vztahu, který by mohl vzbuzovat pochybnosti o jejich nestrannosti, ve vztahu k subjektům, které podaly nabídku v tomto zadávacím řízení, ať jde o jednotlivce, členy konsorcia nebo známé poddodavatele.

Za účelem posouzení případného střetu zájmů seznámí zadavatel před prvním jednáním komise její členy s identifikačními údaji účastníků zadávacího řízení.

V souladu s ust. § 44 odst. 1 zákona jsou členové komise povinni nejpozději na prvním jednání komise písemně čestně prohlásit, že nejsou ve střetu zájmů. V opačném případě se člen komise nesmí podílet na posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek a zadavatel rozhodne o jeho nahrazení jinou osobou. V případě, že člen komise zjistí skutečnosti, které jsou způsobilé vyvolat pochybnosti o jeho nestrannosti, je povinen neprodleně informovat zadavatele, který situaci posoudí a případně přijme příslušná opatření.

Na náhradníky, kteří se účastní posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení nebo hodnocení nabídek, se hledí jako na členy komise a platí pro ně shodná pravidla.

### 16.3. Povinnost mlčenlivosti

Členové komise a jejich náhradníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, které jim byly v souvislosti s veřejnou zakázkou svěřeny. Členové komise a jejich náhradníci nejsou zejména oprávněni zveřejnit nebo poskytnout třetí osobě žádné důvěrné informace (např. informace obsažené v nabídkách účastníků zadávacího řízení), které jim byly sděleny nebo které zjistili v souvislosti s činností komise.

Členové komise a jejich náhradníci nejsou dále oprávněni ponechat si žádné kopie písemných podkladů, které jim byly poskytnuty ze strany zadavatele, za účelem jejich zneužití.



## 16.4. Pravidla jednání komise

V souladu s ust. § 42 odst. 1 zákona se veškeré úkony komise v zadávacím řízení považují za úkony zadavatele.

Členy komise na první jednání komise svolá zástupce zadavatele. V případě, že se člen komise nemůže na první jednání dostavit, informuje o tom bezodkladně zadavatele a ve spolupráci se zadavatelem se pokusí zajistit účast svého náhradníka. Na náhradníka účastnícího se jednání komise se pro účely jednání komise hledí jako na člena. Na prvním jednání si komise zvolí svého předsedu, který bude řídit, svolávat a organizovat další jednání komise. Každý člen má jeden hlas. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna  $\frac{3}{4}$  většina jejích členů. Hodnotící komise hlasuje nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy komise.

Komise je povinna postupovat v souladu se zákonem, nestranně a hospodárně. Zadavatel je oprávněn činnost komise přiměřeně kontrolovat, do její činnosti a hlasování však věcně nezasahuje.

Komise je povinna pořizovat o své činnosti přiměřené písemné záznamy, které jsou součástí dokumentace o veřejné zakázce. Komise pořídí, schválí a zadavateli předá minimálně zprávu o posouzení splnění podmínek účasti, která bude obsahovat minimálně údaje dle ust. § 123 písm. b) zákona, a zprávu o hodnocení nabídek. Ve zprávách komise uvede výsledek hlasování komise a případná odlišná stanoviska členů komise. Zprávy jsou povinni podepsat všichni členové komise přítomní na posledním jednání, na kterém byly zprávy schváleny. Předáním těchto zpráv zadavateli a vrácením dokladů, nabídek či jiných dokumentů a vzorků, které zadavatel komisi pro účely posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení poskytl, je činnost komise ukončena.

Na základě podkladů předaných hodnotící komisí učiní zadavatel příslušná rozhodnutí dle zákona. V případě, že zadavatel shledá v postupu hodnotící komise jednání v rozporu se zákonem, jmenuje novou hodnotící komisi, která znovu posoudí splnění podmínek účasti a znovu provede hodnocení nabídek. Nová hodnotící komise postupuje obdobně dle ustanovení výše, přičemž přiměřeně vychází i z poznatků předchozí hodnotící komise a zabývá se také důvody pro opakování posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek.

## 17. HODNOCENÍ NABÍDEK

### 17.1. Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.



Nabídkovou cenou se rozumí cena uvedená v krycím listu nabídky. V rámci hodnotícího kritéria bude hodnocena celková výše nabídkové ceny bez DPH uvedená na krycím listu nabídky (**příloha č. 4**). Jediným hodnotícím kritériem je celková nabídková cena. **Jako nejvýhodnější bude hodnocena taková celková výše nabídkové ceny bez DPH uvedená na krycím listu nabídky, která bude nižší oproti celkovým nabídkovým cenám bez DPH uvedeným na krycích listech nabídek ostatních účastníků zadávacího řízení.**

## 17.2. Metoda vyhodnocení

Nabídky budou seřazeny vzestupně podle jejich nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

Zakázka bude zadána dodavateli, který splní všechny podmínky stanovené zadavatelem a jehož nabídka bude hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

O hodnocení nabídek pořídí zadavatel **písemnou zprávu**, ve které uvede náležitosti dle ust. § 119 odst. 2 zákona.

## 18. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

### 18.1. Obecný postup

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda dodavatelé splňují podmínky účasti dle ust. § 37 zákona stanovené zákonem a v této zadávací dokumentaci. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

V souladu s ust. § 39 odst. 5 zákona je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

V souladu s ustanovením § 46 odst. 1 zákona může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

### 18.2. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel může vyloučit, resp. vyloučí účastníka zadávacího řízení z důvodů stanovených zákonem (viz § 48 zákona), a to kdykoliv v průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele na ust. § 48 odst. 5 písm. d) zákona, které stanoví, že zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se **účastník zadávacího řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím.**



Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

## 19. VÝBĚR DODAVATELE

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen.

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení. Součástí oznámení musí být informace a dokumenty dle ust. § 123 písm. a) a b) zákona.

## 20. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Nejdříve s oznámením o výběru dodavatele zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení informací a dokladů dle ust. § 122 zákona.

Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle ust. § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu smlouvu uzavřít.

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost nezbytnou k uzavření smlouvy, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu se závazným návrhem smlouvy a nabídkou vybraného dodavatele. Do závazného návrhu smlouvy zadavatel doplní pouze údaje uvedené v nabídce vybraného dodavatele, a to na příslušná „žlutě podbarvená“ místa návrhu smlouvy.

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit:

- I. originál nebo ověřenou kopii dokladů o kvalifikaci dodavatele, pokud nebude kvalifikace v této podobě vyžádána v průběhu posouzení splnění podmínek účasti.
- II. informace a doklady dle ust. § 122 odst. 5 zákona, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou a není-li možné údaje o jejím skutečném majiteli zjistit z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob (ust. § 122 odst. 4 zákona).
- III. pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s plněním této zakázky a majetkové pojištění typu „all risk“, s limitem pojistného plnění nejméně 61.370.000,- Kč. Pojistná smlouva musí rovněž krýt škody způsobené zadavateli, jakožto příjemci dotace, vzniklé neuznatelností výdajů jako způsobilých pro úhradu z přidělené dotace vzniklé prokazatelným pochybením vybraného dodavatele. Dodavatel pak bude povinen udržovat tuto pojistnou smlouvu účinnou po celou dobu plnění veřejné zakázky.

## 21. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE





## 21.1. Námitky

Námitky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Přípustnost námitek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. zákona.

Námitky je možno doručit pouze v **elektronické podobě**, a to prostřednictvím emailové zprávy na emailovou adresu kontaktní osoby zadavatele: [komarek@akev.cz](mailto:komarek@akev.cz). Uznávaný elektronický podpis dodavatele se nevyžaduje. Kontaktní osoba doručení námitek bezodkladně potvrdí.

Případně lze námitky doručit prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK**.

Doručení námitek prostřednictvím datové schránky zadavatel nepřipouští z provozních důvodů na straně zástupce zadavatele.

## 21.2. Přezkoumání úkonů zadavatele

Přezkoumávání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je upraveno v ust. § 248 a násl. zákona.

## 22. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy zadávací dokumentace tvoří následující dokumenty:

- Příloha č. 1 Dokumentace pro provádění stavby
- Příloha č. 2 Výkaz výměr
- Příloha č. 3 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 Krycí list
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 6 Seznam nejvýznamnějších stavebních prací
- Příloha č. 7 Seznam poddodavatelů

V Praze dne 20.2.2018

.....  
**Město Kutná Hora**  
JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D., advokát,  
zmocněná osoba zadavatele