

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou v otevřeném řízení **mimo režim** zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s názvem

„Činnost koordinátora BOZP v rámci projektu ,Revitalizace NKP Vlašský dvůr““

Město Kutná Hora, jako zadavatel veřejné zakázky s názvem

„Činnost koordinátora BOZP v rámci projektu ,Revitalizace NKP Vlašský dvůr ““, tímto zveřejňuje zadávací dokumentaci pro veřejnou zakázku na služby zadávanou v otevřeném řízení **mimo režim** zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“).

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.kutnahora.cz/>.

OBSAH

1.	ÚVOD	4
2.	IDENTIFIKACE ZADAVATELE	4
3.	KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ	5
4.	OZNAČENÍ OSOBY, KTERÁ VYPRACOVALA ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE 6	
5.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
5.1.	1. Část VZ: „Koordinátor BOZP pro stavbu budova Vlašského dvora“	7
5.2.	2. Část VZ: „Koordinátor BOZP pro stavbu obnova parku“	8
5.3.	Kód CPV	10
6.	ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI	10
7.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA	11
8.	PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODDODAVATELEM	11
9.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ	11
9.1.	Doba plnění veřejné zakázky	11
9.2.	Místo plnění veřejné zakázky	12
10.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	12
11.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	13
12.	VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
12.1.	Vysvětlení zadávací dokumentace	13
12.2.	Změny nebo doplnění zadávací dokumentace	13
13.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	14
13.1.	Základní způsobilost	14
13.2.	Profesní způsobilost	15
13.3.	Technická kvalifikace	15
13.3.1.	Seznam významných služeb - § 79 odst. 2 písm. b) zákona	16
13.4.	Prokázání splnění kvalifikace	16
13.4.1.	Prokázání kvalifikace obecně	16
13.4.2.	Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	17
13.4.3.	Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	17
13.4.4.	Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení	17
13.4.5.	Seznam kvalifikovaných dodavatelů	18
13.4.6.	System certifikovaných dodavatelů	18
14.	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	18
15.	PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK	18
15.1.	Jazyk nabídek	18
15.2.	Forma a podání nabídek	19
15.3.	Požadavky na sestavení nabídky	19
15.4.	Lhůta pro podání nabídek	19
16.	ZADÁVACÍ LHŮTA	20
17.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	20

18.	PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	20
18.1.	Střet zájmů	20
18.2.	Povinnost mlčenlivosti	21
18.3.	Pravidla jednání komise.....	21
19.	HODNOCENÍ NABÍDEK	22
19.1.	Kritéria hodnocení.....	22
19.2.	Pravidla hodnocení nabídek	22
20.	POSOUZENÍ SPLNĚNÍ ÚČASTI	22
20.1.	Obecný postup	22
20.2.	Vyloučení účastníka zadávacího řízení.....	22
21.	VÝBĚR DODAVATELE.....	23
22.	UZAVŘENÍ SMLOUVY	23
23.	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	24
24.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	24

1. ÚVOD

Zadávací dokumentace byla vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů.

Zadání této veřejné zakázky se řídí právem České republiky, s ohledem na ustanovení § 6 a § 31 zákona zadavatel rozhodl, že tato veřejná zakázka nebude zadávána podle zákona, ale za dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení, přiměřenosti a zákazu diskriminace bude zadána mimo režim zákona. **Jsou-li v této zadávací dokumentaci odkazy na zákon, nezakládá se tím zadání této veřejné zakázky podle zákona, ale zadavatel pouze využívá uvedené odkazy obdobně.**

Podáním nabídky dodavatel zcela a bez výhrad akceptuje podmínky účasti v zadávacím řízení, podmínky průběhu zadávacího řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky zadavatele na obsah, formu a způsob podání nabídky a případné další podmínky, které zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci (dále též jen „**zadávací dokumentace**“ či „**zadávací podmínky**“).

Od dodavatelů se očekává, že si pečlivě prostudují, splní a dodrží veškeré podmínky, pokyny a termíny vyplývající ze zadávací dokumentace. Nedostatky v dodržení zadávacích podmínek, v podání nabídek nebo v poskytnutí požadovaných informací nebo dokumentace mohou mít podle okolností za následek vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Základní údaje o veřejné zakázce a zadávacím řízení:

Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení
Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	malého rozsahu
Předpokládaná hodnota:	332.600,- Kč bez DPH
Dělení na části:	ANO

1. část VZ: „Koordinátor BOZP pro stavbu budova Vlašského dvora“

2. část VZ: „Koordinátor BOZP pro stavbu obnova parku“

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Kompletní zadávací dokumentace je dostupná dálkově na výše uvedeném profilu Zadavatele (viz čl. 3.).

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Zadavatel:

Název:	Město Kutná Hora
se sídlem:	Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora
IČO:	00236195

DIČ: CZ00236195
zastoupena: Ing. Josefem Viktorou, starostou města

Zastoupení zadavatele:

Zadavatel je při provádění úkonů smluvně zastoupen následující osobou:

Jméno a příjmení: **JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D.**, advokát advokátní kanceláře ERHARTOVÁ VÍTEK & PARTNERS, zapsaný v seznamu advokátů vedeném ČAK pod ev. č. 9459
Sídlo: Šafaříkova 201/17, 120 00 Praha 2
IČO: 636 62 777
DIČ: CZ7305200485

Zástupce je zmocněn ke všem úkonům souvisejícím se zadávacím řízením **s výjimkou** výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení a rozhodnutí o námitkách.

Kontaktní osoba zadavatele:

Pro komunikaci s dodavatelem zadavatel určil následující kontaktní osobu.

Kontaktní osoba: Mgr. Filip Komárek, advokát
Telefon: +420 224 409 920 (recepce)
E-mail: komarek@akev.cz
Adresa pro doručování: Advokátní kancelář ERHARTOVÁ VÍTEK & PARTNERS, Šafaříkova 201/17, 120 00 Praha 2

Kontaktní osoba je určena pro komunikaci dodavatelů se zadavatelem. Není zástupcem zadavatele ve smyslu ust. § 43 zákona.

3. KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ

Veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek zadavatele, dostupného na <https://zakazky.kutnahora.cz/> (dále jen „E-ZAK“).

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím E-ZAK, pokud není v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak, příp. pokud jinak nestanoví zadavatel v průběhu zadávacího řízení.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce https://zakazky.kutnahora.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf a manuálu elektronického podpisu https://zakazky.kutnahora.cz/manual_3/qcm-podepisovaci_applet-pdf.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití všech funkcí elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit registraci dodavatele (<https://zakazky.kutnahora.cz/registrace.html>). Dodavatel se doporučuje prostudovat výše uvedené manuály pro dodavatele, provést test nastavení prohlížeče a test odeslání nabídky.

Dodavatel je povinen provést registraci v elektronickém nástroji E-ZAK za účelem komunikace se zadavatelem.

Za řádné a včasné seznámení se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. **Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti. Na doručení nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena. Dodavatel je povinen nabídku doručit, zneplatnit nebo s ní jakkoliv jinak disponovat výlučně způsobem předvídaným systémem E-ZAK; doručení, zneplatnění či jiná dispozice nabídky jiným způsobem může mít za následek vyloučení nabídky z hodnocení.**

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte prosím provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailové adrese: zakazky@kutnahora.cz nebo podpora@ezak.cz. Ostatní informace jsou také uvedeny na webové stránce provozovatele systému <http://www.ezak.cz/>.

4. OZNAČENÍ OSOBY, KTERÁ VYPRACOVALA ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to konkrétně:

1. Část VZ

Projektová dokumentace (DPS)

Kutnohorská stavební, s.r.o., IČ: 45144788, se
sídlem: Benešova 316/9, Hlouška, 284 01 Kutná
Hora

(Projektová dokumentace je **Přílohou č. 1**)

2. Část VZ

Projektová dokumentace pro:

SO 01 Zpevněné plochy park

PD, zpracovatel ATELIÉR DOPRAVNÍCH STAVEB, Hlavní 325, 500 08 Hradec Králové

SO 02 Veřejné osvětlení + Kamery park

Osvětlení cyklostezky - projekt Obnova parku pod Vlašským dvorem, zpracovatel Honor spol. s r. o., se sídlem Brněnská687, 664 42 Brno - Modřice, IČO: 416 03 524

Studie osvětlení hradeb v parku pod Vlašským dvorem, zpracovatel AST, atelier světelné techniky s.r.o., Braškovská 1, 161 00 Praha 6, IČO: 24302741

Obnova parku pod Vlašským dvorem – technická zpráva, zpracovatel ATELIÉR DOPRAVNÍCH STAVEB, Hlavní 325, 500 08 Hradec Králové

SO 02.2-KH – Elektro situace veřejného osvětlení, zpracovatel ATELIÉR DOPRAVNÍCH STAVEB, Hlavní 325, 500 08 Hradec Králové

SO02.3-KH - Elektro situace nn + kamery, zpracovatel ATELIÉR DOPRAVNÍCH STAVEB, Hlavní 325, 500 08 Hradec Králové

SO02.4-KH - Blokové schema, zpracovatel ATELIÉR DOPRAVNÍCH STAVEB, Hlavní 325, 500 08 Hradec Králové

SO 03 Napojení kamer na Městskou policii (MP)

PD, zpracovatel ATELIÉR DOPRAVNÍCH STAVEB, Hlavní 325, 500 08 Hradec Králové

SO 04 Stavební úpravy WC pro veřejnost dole

PD (DPS), zpracovatel Architektonická a projektová kancelář, Heřmanova 323, Hradec Králové 500 02, IČO: 275542238

SO 05 Stavební úpravy WC pro veřejnost u podia

PD (DPS), zpracovatel Architektonická a projektová kancelář, Heřmanova 323, Hradec Králové 500 02, IČO: 275542238

SO 06 Stavební úpravy WC-Pacákovy sady + plošina

PD, zpracovatel Ing. arch. Jarmila Cetkovská, autorizovaný hlavní projektant, Fučíkova 425, 284 01 Kutná Hora

SO 07 Opěrné zdi etapa 1a

PD, zpracovatel Kutnohorská stavební, s.r.o., IČO: 451 44 788, se sídlem Benešova 316/9, Hlouška, 284 01 Kutná Hora

(Projektová dokumentace pro SO 01 – SO 07 je Přílohou č. 2).

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel v rámci projektu s názvem „**Revitalizace NKP Vlašský dvůr**“ (dále též jen „**Projekt**“), jehož předmětem je mimo jiné stavební obnova a zpřístupnění a zatraktivnění této památky UNESCO, je pro realizaci části prací, dodávek a služeb Projektu příjemcem dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Integrovaného regionálního operačního programu. Dodavatel provádí níže uvedené práce a činnosti.

5.1. 1. Část VZ: „Koordinátor BOZP pro stavbu budova Vlašského dvora“

Předmětem plnění veřejné zakázky je výkon činnosti koordinátora pro zpracování požadavků na BOZP tak, aby byly splněny požadavky na organizaci práce a pracovní postupy při realizaci stavby budova Vlašského dvora v rámci veřejné zakázky „**Generální zhotovitel stavby - budova Vlašského dvora v rámci projektu ‚Revitalizace NKP Vlašský dvůr‘**“, potažmo výkon činností dle příslušných ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů, ve spojení s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem stavby jsou stavební práce v rozsahu stanoveném dokumentací pro provádění stavby, spočívající v obnově památky, stavby Vlašského dvora, národní kulturní památky a památky UNESCO, spočívající v odstranění havarijního stavu části kanalizace, odstranění nevyhovujícího stavu elektroinstalací, rekonstrukci a dalších stavebních úpravách, zahrnující mj. bourání a demontáže, zemní práce a výkopy, základy včetně podchycování a sanace, hydroizolace spodní stavby, teplené izolace podlah, svislé nosné konstrukce, vodorovné svislé konstrukce, příčky, podlahy, podhledy, vnitřní povrchy, vnější povrchy, výplně otvorů, truhlářské a zámečnické výrobky, malby a nátěry, úpravy exteriéru, vzduchotechnika, instalace technických zařízení (osobní a nákladní výtah, schodolez), úpravy rozvodu plynu. Předmětem stavebně-konstrukčního řešení projektu jsou i úpravy související s realizací depozitářů v 3. NP. Součástí prací je dále provedení průzkumných a projektových prací, geodetického zaměření skutečného provedení stavby a fotodokumentace průběhu stavby. Práce dále zahrnují instalaci slavnostního osvětlení vnějšího pláště a nádvoří budovy Vlašského dvora, zabezpečovacího systému pro VD – ostraha exponátů a počítání návštěvníků. V souladu s příslušnými normami a legislativními požadavky bude řešeno požárně-bezpečnostní zajištění objektu. V rámci vedlejších rozpočtových nákladů budou realizovány činnosti související se zařízením staveniště, jeho provozem a uvedením do původního stavu.

V budově Vlašského dvora sídlí městský úřad. Jeho činnost nesmí být v průběhu stavby zásadně omezena, proto je nutné dodržet rozdělení stavebních prací do etap uvedených v harmonogramu a dodržet uvedené lhůty a návaznosti jednotlivých etap.

Podrobná specifikace veřejné zakázky, technická specifikace stavby, soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném v § 1 prováděcí vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a další požadavky na plnění jsou obsaženy v projektové dokumentaci pro provedení stavby (viz čl. 4. zadávací dokumentace).

5.2. 2. Část VZ: „Koordinátor BOZP pro stavbu obnova parku“

Předmětem plnění veřejné zakázky je výkon činnosti koordinátora pro zpracování požadavků na BOZP tak, aby byly splněny požadavky na organizaci práce a pracovní postupy při realizaci obnovy parku u NKP Vlašský dvůr v rámci veřejné zakázky „**Generální zhotovitel stavby - obnova parku v rámci projektu „Revitalizace NKP Vlašský dvůr“**“ (resp. jejich dvou samostatných částí, viz níže, potažmo výkon činností dle příslušných ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů ve spojení s nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.

Předmětem obnovy parku jsou zejména tyto hlavní stavební činnosti: zpevněné plochy, veřejné osvětlení, inženýrské sítě (vodovod a kanalizace), obnova opěrných zdí. Obnova parku je rozdělena do několika stavebních objektů (SO) (kdy SO 01 – SO 06 byly zadány jako jedna část veřejné zakázky a SO 07 byl zadán jako druhá část veřejné zakázky), obnova parku zahrnuje, nikoliv však výlučně:

V rámci SO 01 Zpevněné plochy by měly být mimo jiné realizovány především tyto činnosti: zemní práce včetně bourání, schodišťové konstrukce a rampy, IN-line dráha, chodníky, obruby, mobiliář, zatravnění, přírodní jezírko; některé práce v rámci tohoto SO již byly realizovány a další část obnovy bude pokračovat.

V rámci SO 02 Veřejné osvětlení a kamerový systém by mělo mimo jiné dojít k instalaci osvětlení jednotlivých částí parku, včetně opěrných zdí a dále k instalaci stožárů pro kamerový systém, to vše včetně vybudování nezbytné elektroinstalace a napojení.

V rámci SO 03 Napojení kamer jsou mimo jiné řešeny rozvody a napojení kamerového systému na kamerový systém města – Městskou policii.

V rámci SO 04 Stavební úpravy WC pro veřejnost dole jsou mimo jiné řešeny stavební úpravy WC na parc. č. 4, k. ú. Kutná Hora, v areálu parku pod Vlašským dvorem. Je řešena výměna venkovních výplní otvorů a dřevěný obklad fasády.

V rámci SO 05 Stavební úpravy WC pro veřejnost u podia jsou mimo jiné řešeny stavební práce na objektu WC pro veřejnost v areálu parku pod Vlašským dvorem; jsou navrženy 2 kabiny WC, na parc. č. 4, k. ú. Kutná Hora, v areálu parku pod Vlašským dvorem.

V rámci SO 06 Stavební úpravy WC – Pacákovy sady + plošina je mimo jiné řešena výstavba a instalace vertikální plošiny pro imobilní. Plošina bude umístěna vedle přístupového schodiště do parku, z terasy (střecha WC) od Vlašského dvora. Stávající WC pod schody zůstávají a je v nich nově umístěna WC kabina pro imobilní. WC bude využíváno jako dosud.

V rámci SO 07 Opěrné zdi etapa 1a bude řešena mimo jiné oprava havarijního stavu kamenné hradní zdi na pozemku parc. č. 2, k. ú. Kutná Hora. Budou realizovány tyto činnosti: odstranění dřevin a porostu, zemní práce, rozebrání narušeného zdiva, základy, zesilování opěrných zdí, přezdívání opěrných zdí, zpevnění zdiva pomocí zemních kotev, oprava povrchů stávajících zdí, oprava koruny zdi, odvodnění rubu zdi, terénní úpravy, schodiště, zámečnické výrobky.

Podrobná specifikace veřejné zakázky, technická specifikace stavby, soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu stanoveném v § 1 prováděcí vyhlášky č. 230/2012 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a další požadavky na plnění jsou obsaženy v projektové dokumentaci pro provedení stavby (viz čl. 4. zadávací dokumentace).

Pro obě části zadávané veřejné zakázky, tj. 1. část VZ a 2. část VZ, platí, že mezi činnostmi prováděné koordinátorem BOZP v rámci této veřejné zakázky (obou jejích částí) náleží činnosti vyplývající a dle podmínek zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, zejména, nikoliv výlučně:

- a) kontrolovat a průběžně aktualizovat plán BOZP včetně navrženého systému koordinace spolupráce zhotovitele s dílčími subdodavateli při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v místě realizace stavby,
- b) informovat všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- c) upozornit zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžadovat zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhopvat přiměřená opatření,
- d) zpracovat a průběžně aktualizovat metodiky bezpečnosti práce na staveništi po celou dobu realizace stavby, a to zejména z hlediska aktuálně platných předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě,
- e) vést bezpečnostní deník, do kterého jsou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti: seznámení s plánem BOZP na staveništi, zápisy z pravidelných kontrolních dnů BOZP, nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě, oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě, koordinace s techniky BOZP jednotlivých (sub)zhotovitelů, koordinace činností jednotlivých (sub)zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí, kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi,
- f) zabezpečit doručení oznámení o zahájení stavby na Oblastní inspektorát práce minimálně 8 dní před předáním staveniště zhotoviteli stavby ve smyslu § 15 odst. 1 písm. b) zákona BOZP (ve formě předvídané tímto ustanovením),
- g) oznámit zadavateli stavby (příkazci) případy podle ad b) tohoto bodu, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- h) koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti s ní, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,

- i) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou navazovat,
- j) spolupracovat při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- k) sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání nápravy,
- l) kontrolovat zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám,
- m) spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor investora,
- n) zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
- o) navrhopvat termíny a zúčastňovat se kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených a organizovat jejich konání,
- p) být přítomen dle aktuální potřeby na staveništi, minimálně však 1x za dva týdny,
- q) sledovat, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP na staveništi a projednávat s nimi opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- r) 1x měsíčně vypracovávat zprávu o činnosti za oblast BOZP,
- s) provádět zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

Podrobná specifikace činnosti koordinátora je uvedena v návrhu smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

5.3. Kód CPV

Součástí předmětu plnění pro 1. část VZ i 2. část VZ jsou i služby a práce blíže nespécifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu služeb či jsou dle pravidel profese obvyklé a o kterých vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem dodavatel měl nebo mohl vědět.

Kódy předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) jsou:

71317210-8 - Poradenství v oblasti bezpečnosti a zdraví

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých účastníků nebo určitých výrobků, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se jen o specifický způsob vymezení předpokládané charakteristiky zboží či služby a účastník je oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení.

6. ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Veřejná zakázka je v souladu s ust. § 101 zákona rozdělena na **dvě (2) části**. **Dodavatel může podat nabídku na jednu nebo na obě části veřejné zakázky**. Dělení jednotlivých částí veřejné zakázky není připuštěno. Při výběru dodavatele postupuje zadavatel v každé části odděleně, pokud zadávací podmínky nestanoví jinak. Ustanovení této zadávací dokumentace se použijí na obě části veřejné zakázky, není-li výslovně v této zadávací dokumentaci a jejích částech a přílohách pro některou část veřejné zakázky stanoveno jinak.

Předmět plnění této veřejné zakázky se sestává ze **dvou (2) částí**:

1. část VZ: „Kordinátor BOZP pro stavbu budova Vlašského dvora“

2. část VZ: „Kordinátor BOZP pro stavbu obnova parku“

7. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s ustanoveními § 16, § 18 a § 22 zákona, jako součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky byla stanovena na základě údajů a informací vyplývajících z projektů pro danou stavbu, která je výsledkem předchozích zadávacích řízení, a zkušenosti zadavatele s obdobnými projekty.

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky dělené na dvě části činí **332.600,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota **1. části VZ** činí **250.000,- Kč bez DPH**;

Předpokládaná hodnota **2. části VZ** činí **82.600,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota každé části veřejné zakázky je zároveň maximální přípustnou nabídkovou cenou. V případě, že nabídková cena dodavatele na příslušnou část bude vyšší, než je její předpokládaná hodnota, bude dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

Předmětem díla jsou i bezprostředně související služby vyplývající z povahy předmětu této veřejné zakázky a jako takové musí být zahrnuty do nabídkové ceny a to i tehdy, když nejsou výslovně uvedeny v zadávací dokumentaci. Dodavatel zahrne ocenění těchto souvisejících služeb do nabídkové ceny. Provedení souvisejících služeb nebude fakturováno samostatnými položkami, ale jako součást nabídkové ceny.

8. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODDODAVATELEM

Zadavatel nepřipouští plnění veřejné zakázky nebo její části prostřednictvím poddodavatele.

9. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

9.1. Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

1. část VZ

Předpokládaný termín zahájení: bezprostředně po podpisu smlouvy, (předpoklad ke dni 1.4.2018)

Předpokládaný termín dokončení: po kolaudaci díla (stavby) jako celku, resp. po předání díla bez vad a nedodělků, tj. **cca 20 měsíců** ode dne zahájení výkonu poskytování služeb BOZP do dne ukončení realizace stavebních prací a převzetí díla zadavatelem a kolaudace stavby (díla)

2. část VZ

Předpokládaný termín zahájení: bezprostředně po podpisu smlouvy, (předpoklad ke dni 1.4.2018)

Předpokládaný termín dokončení: po kolaudaci díla (stavby) jako celku, resp. po předání díla bez vad a nedodělků, tj. **cca 16 měsíců** ode dne zahájení výkonu poskytování služeb BOZP do dne ukončení realizace stavebních prací a převzetí díla zadavatelem a kolaudace stavby (díla)

Dodavatel bere na vědomí, že předpokládaný termín podpisu smlouvy je závislý na skončení zadávacího řízení, jehož předmětem je výběr zhotovitele pro stavební část, již se poskytování služeb technického dozoru stavby týká, a předpokládaný termín může být změněn, resp. posunut. Uvedené obdobně platí pro předpokládaný termín dokončení, který je závislý na uzavření smlouvy se zhotovitelem stavební části, resp. na zahájení provádění díla, dokončení díla a jeho převzetí zadavatelem.

9.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je:

- objekt NKP Vlašský dvůr – pozemek parc. č. 1, na kterém stojí stavba č. p. 552, vše v k.ú. Kutná Hora (**1. část VZ**).
- areál parku na pozemcích parc. č. 2, 3 a 4, 184, 3728, 3729/3 k. ú. Kutná Hora (**2. část VZ**).

10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **28.3.2018**, a to

pro **1. část VZ** od **10:00 hodin**.

pro **2. část VZ** od **9:00 hodin**.

Sraz zájemců o prohlídku místa plnění bude v uvedené dobu před budovou Vlašského Dvora, Havlíčkovo náměstí 255, u sochy prezidenta Masaryka.

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že prohlídka místa plnění neslouží k projednání podmínek zadávacího řízení a způsobu zpracování nabídek dodavatelů, z tohoto důvodu nebudou dodavatelům při prohlídce místa plnění zodpovídaný jakékoliv dotazy k zadávacím podmínkám. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení se dodavatelů s místem budoucího plnění, jeho stavem a s jeho technickými parametry. Jakékoli dotazy mohou vznášet dodavatelé pouze písemnou formou.

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 12 zadávacích podmínek.

11. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou připojeny ve formě závazného návrhu smlouvy, který tvoří **přílohu č. 3** této zadávací dokumentace.

Text smlouvy o dílo dodavatel fyzicky do nabídky nepřikládá, pouze v nabídce písemně prohlásí, že s tímto zněním souhlasí, a to např. odkazem na poslední verzi textu smlouvy o dílo uveřejněné na profilu zadavatele. Pro tyto účely lze využít prohlášení, které je součástí krycího listu (příloha č. 4).

Závazný návrh smlouvy o dílo obsahuje „žlutě podbarvená“ místa, která budou před uzavřením smlouvy doplněna v souladu s ust. § 124 odst. 4 zákona dle nabídky vybraného dodavatele.

Vybraný dodavatel před podpisem smlouvy o dílo předloží pojistnou smlouvu v rozsahu dle čl. 12 smlouvy. Dodavatel pak bude povinen udržovat tuto pojistnou smlouvu účinnou po celou dobu plnění veřejné zakázky a dále až do doby uplynutí záruční doby.

12. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to v souladu s ust. § 98 zákona.

Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, a to do 3 pracovních dnů.

Žádosti je možno doručit prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK**.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději sedm (7) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace může provést zadavatel také z vlastního podnětu v souladu s ust. § 98 odst. 1 zákona.

12.2. Změny nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

13. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Kvalifikační požadavky stanovené zadavatelem jsou uvedeny v bodech 13.1. až 13.4. této zadávací dokumentace.

Zadavatel v souladu s ust. § 73 odst. 1 až 3 zákona stanovuje dále uvedené požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Požadavky na ekonomickou kvalifikaci zadavatel nestanovuje.

Způsobilým a kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník zadávacího řízení, který prokáže, že:

- a) splňuje podmínky základní způsobilosti,
- b) splňuje podmínky profesní způsobilosti, a
- c) splňuje kritéria technické kvalifikace.

Kritéria ekonomické kvalifikace zadavatel nestanovuje.

13.1. Základní způsobilost

13.1.1. V případě 1. části VZ i 2. části VZ způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle zvláštního právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem **právnícká osoba**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnícká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnícká osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnícká osoba, každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby a osoba zastupující tuto právníckou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu**, postupuje dle ust. § 74 odst. 3 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením čestného prohlášení**, z něhož bude zřejmé, že dodavatel základní způsobilost splňuje; dodavatel je oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který tvoří **přílohu č. 5** této zadávací dokumentace.

13.1.2. Vybraný účastník zadávacího řízení, se kterým má být uzavřena smlouva, předloží zadavateli před podpisem smlouvy originály či ověřené kopie následujících dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti:

- i. výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- ii. potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- iii. písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- iv. písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- v. potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- vi. výpis z obchodního rejstříku nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

13.2. Profesionální způsobilost

Splnění podmínek profesionální způsobilosti v případě **1. části VZ** i **2. části VZ** prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud některý právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona); není-li v takové evidenci zapsán, doloží dodavatel čestné prohlášení, že v takové evidenci není zapsán; a zároveň
- b) podle § 77 odst. 2 písm. a) zákona doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklady prokazující příslušná živnostenská oprávnění, kterými jsou:
 - a. **osvědčení o odborné způsobilosti fyzické osoby k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle ust. § 10 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci)**

Pokud právní předpisy v zemi sídla dodavatele výše popsanou profesionální způsobilost nevyžadují, dodavatel požadovaný doklad předložit nemusí.

Doklady prokazující splnění profesionální způsobilosti pro příslušnou část veřejné zakázky dle písm. a) výše (§ 77 odst. 1 zákona) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

13.3. Technická kvalifikace

Za účelem prokázání lidských zdrojů, odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě stanovuje zadavatel v souladu s ust. § 73 odst. 3 písm. b) zákona také požadavky na prokázání technické kvalifikace.

13.3.1. Seznam významných služeb - § 79 odst. 2 písm. b) zákona

Dodavatel předloží **seznam významných služeb** realizovaných dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto služeb.

Předložený seznam musí obsahovat minimálně následující informace nezbytné pro posouzení splnění minimální úrovně tohoto kritéria technické kvalifikace:

- a) identifikační údaje objednatele,
- b) popis předmětu zakázky,
- c) investiční náklady,
- d) doba realizace,
- e) zda byla zakázka poskytnuta a dokončena řádně a včas či nikoli,
- f) kontaktní osoba objednatele (jméno a příjmení, funkce u objednatele, emailová adresa, telefonní číslo),
- g) datum a podpis dodavatele.

Seznam významných služeb doporučuje zadavatel zpracovat dle vzoru, který tvoří **přílohu č. 6** této zadávací dokumentace.

Minimální úroveň kvalifikačního předpokladu

1. část VZ

Z předloženého seznamu nejvýznamnějších služeb musí vyplývat, že dodavatel realizoval v posledních 5 letech alespoň:

- **minimálně dvě (2)** významné obdobné služby koordinátora BOZP, jež jsou předmětem veřejné zakázky, na objektech v rámci realizace stavebních prací, jejichž investiční náklady byly **v min. hodnotě 20 mil Kč bez DPH** u každé jedné z nich.

2. část VZ

Z předloženého seznamu nejvýznamnějších služeb musí vyplývat, že dodavatel realizoval v posledních 5 letech alespoň:

- **alespoň jednu (1)** významnou obdobnou službu koordinátora BOZP, jež je předmětem veřejné zakázky, na objektech v rámci realizace stavebních prací, jejíž investiční náklady byly **v min. hodnotě 5 mil Kč bez DPH**.

13.4. Prokázání splnění kvalifikace

13.4.1. Prokázání kvalifikace obecně

Obecná pravidla prokazování kvalifikace jsou závazná pro podání nabídek ve všech částech veřejné zakázky. Není-li u jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanoveno jinak, platí stejné kvalifikační předpoklady pro všechny části veřejné zakázky.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Dodavatel není oprávněn v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením, pokud není v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

V souladu s ustanovením § 46 odst. 1 zákona může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

V souladu s ust. § 39 odst. 5 zákona je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

13.4.2. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

13.4.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel neumožňuje prokázat určitou část základní, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

13.4.4. Změny v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil oznamovací povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

13.4.5. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů jsou oprávněni v souladu s ust. § 228 zákona prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazující splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než tři (3) měsíce od posledního dne, ke kterému má být základní a profesní způsobilost prokázána.

Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona. V takovém případě zadavatel vyzve účastníka zadávacího řízení k objasnění dokladů dle ust. § 46 odst. 1 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

13.4.6. Systém certifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou rovněž v souladu s ust. § 234 zákona prokázat splnění kvalifikace nebo její části platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, a to v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

14. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci za poskytování služeb (výkonu činnosti) koordinátorem BOZP.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH a s DPH, která bude uvedena v krycím listu nabídky (**příloha č. 4**) a před podpisem smlouvy bude doplněna na příslušné místo v návrhu smlouvy o dílo. V případě, že v rozpočtu budou položky v různých sazbách DPH, budou sazby uvedeny odděleně. Zadavatel stanoví, že nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu.

Pro smluvní strany jsou závazné uvedené ceny bez DPH. Výše DPH bude k ceně vždy připočtena podle právního předpisu účinného v okamžiku zdanitelného plnění.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení na výzvu zadavatele účastníkem zdůvodněna.

15. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

15.1. Jazyk nabídek

Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

15.2. Forma a podání nabídek

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě. Podání listinných nabídek zadavatel nepřipouští.

S ohledem na ust. § 211 odst. 3 zákona se nabídky podávají pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.kutnahora.cz/>.

15.3. Požadavky na sestavení nabídky

V případě, že dodavatel podá nabídku na obě části veřejné zakázky, může obě nabídky podat za splnění podmínek a požadavků stanovených v této zadávací dokumentaci v rámci jednoho podání; dokumenty, kterými je prokazováno splnění kvalifikace a které jsou shodné pro obě části veřejné zakázky, předloží dodavatel pouze jednou pro obě části veřejné zakázky.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- a. Obsah nabídky
- b. Krycí list nabídky (identifikační údaje dodavatele, kontaktní osoba, souhlas se závazným návrhem smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou, nabídková cena; lze využít vzor dle **přílohy č. 4**)
- c. Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti (výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů anebo doklady dle čl. 13.1.; lze využít vzor dle **přílohy č. 5**)
- d. Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti (výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo doklady dle čl. 13.2.)
- e. Doklady k prokázání splnění technické způsobilosti (seznam významných služeb; lze využít vzor dle **přílohy č. 6**)
- f. Další dokumenty (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva o společnosti)
- g. Prohlášení o počtu stran s podpisem oprávněné osoby.

Dodavatel může podat na příslušnou část veřejné zakázky vždy jen jednu nabídku, varianty nabídky zadavatel nepřipouští. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení (na stejnou část veřejné zakázky) prokazuje kvalifikaci. V opačném případě bude účastník ze zadávacího řízení vyloučen (ust. § 107 odst. 5 zákona).

15.4. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky pro **1. část VZ** i **2. část VZ** končí dne **4.4.2018** v **13:00** hodin, to znamená, že nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Včasné doručení je odpovědností dodavatele.

K nabídkám, které byly doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se v souladu s ust. § 28 odst. 2 zákona v průběhu zadávacího řízení nepřihlíží.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA

V souladu s ust. § 40 odst. 1 zákona zadavatel stanovil zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce **4 měsíců**.

Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle ust. § 246 zákona.

17. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se řídí ust. § 108 a § 110 zákona.

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

K nabídkám, které byly zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se v souladu ust. § 28 odst. 2 zákona v průběhu zadávacího řízení nepřihlíží.

Vzhledem ke skutečnosti, že nabídky jsou podávány pouze elektronicky, otevírání nabídek je neveřejné a účastníci zadávacího řízení se ho nemohou zúčastnit.

O otevírání nabídek zadavatel vyhotoví **písemný protokol**, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a jejich nabídkové ceny obsažené v krycím listu nabídek.

18. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- b) hodnocení nabídek.

V souladu s ust. § 39 odst. 4 zákona může zadavatel provést **hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Zadavatel pověří k provedení posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek **komisí**. Úkony komise se považují za úkony zadavatele.

Komise bude mít minimálně **5 členů**; zadavatel současně určí alespoň **2 náhradníky**. Komise může na své jednání přizvat také odborné poradce nebo si vyžádat jejich stanovisko.

18.1. Střet zájmů

Komise je povinna postupovat tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise spočívající v získání osobní výhody nebo snížení majetkového nebo jiného prospěchu zadavatele ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Členové komise se zejména nesmí nacházet v žádném, ať už personálním, finančním či jiném obdobném vztahu, který by mohl vzbuzovat pochybnosti o jejich nestrannosti, ve vztahu k subjektům, které podaly nabídku v tomto zadávacím řízení, ať jde o jednotlivce, členy konsorcia nebo známé poddodavatele.

Za účelem posouzení případného střetu zájmů seznámí zadavatel před prvním jednáním komise její členy s identifikačními údaji účastníků zadávacího řízení.

V souladu s ust. § 44 odst. 1 zákona jsou členové komise povinni nejpozději na prvním jednání komise písemně čestně prohlásit, že nejsou ve střetu zájmů. V opačném případě se člen komise nesmí podílet na posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek a zadavatel rozhodne o jeho nahrazení jinou osobou. V případě, že člen komise zjistí skutečnosti, které jsou způsobilé vyvolat pochybnosti o jeho nestrannosti, je povinen neprodleně informovat zadavatele, který situaci posoudí a případně přijme příslušná opatření.

Na náhradníky, kteří se účastní posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení nebo hodnocení nabídek, se hledí jako na členy komise a platí pro ně shodná pravidla.

18.2. Povinnost mlčenlivosti

Členové komise a jejich náhradníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, které jim byly v souvislosti s veřejnou zakázkou svěřeny. Členové komise a jejich náhradníci nejsou zejména oprávněni zveřejnit nebo poskytnout třetí osobě žádné důvěrné informace (např. informace obsažené v nabídkách účastníků zadávacího řízení), které jim byly sděleny nebo které zjistili v souvislosti s činností komise.

Členové komise a jejich náhradníci nejsou dále oprávněni ponechat si žádné kopie písemných podkladů, které jim byly poskytnuty ze strany zadavatele, za účelem jejich zneužití.

18.3. Pravidla jednání komise

V souladu s ust. § 42 odst. 1 zákona se veškeré úkony komise v zadávacím řízení považují za úkony zadavatele.

Komise postupuje v souladu se zákonem, nestranně a hospodárně. Zadavatel je oprávněn činnost komise přiměřeně kontrolovat, do její činnosti a hlasování však věcně nezasahuje. Komise může na své jednání přizvat také odborné poradce nebo si vyžádat jejich stanovisko.

Hodnotící komisi na její první jednání svolá jménem zadavatele zástupce zadavatele ve smyslu článku 2. této zadávací dokumentace. Na prvním jednání si komise zvolí svého předsedu, který bude řídit, svolávat a organizovat další jednání komise. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna většina jejích členů. Komise hlasuje nadpoloviční většinou přítomných členů.

Komise pořizuje o své činnosti přiměřené písemné záznamy, které jsou součástí dokumentace o veřejné zakázce. Komise pořídí, schválí a zadavateli předá minimálně zprávu o hodnocení nabídek a zprávu o posouzení splnění podmínek účasti, která bude obsahovat minimálně údaje dle ust. § 123 písm. b) zákona. Předáním těchto dokumentů zadavateli je činnost komise ukončena.

Na základě podkladů předaných komisí učiní zadavatel příslušná rozhodnutí dle zákona. V případě, že zadavatel shledá v postupu komise jednání v rozporu se zákonem, jmenuje novou komisi, která znovu posoudí splnění podmínek účasti a znovu provede hodnocení nabídek. Nová komise postupuje obdobně dle ustanovení výše, přičemž přiměřeně vychází i z poznatků předchozí komise a zabývá se také důvody pro opakování posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek.

19. HODNOCENÍ NABÍDEK

19.1. Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena výlučně podle nejnižší nabídkové ceny.

Nabídkovou cenou se rozumí cena uvedená v krycím listu nabídky. V rámci hodnotícího kritéria bude hodnocena celková výše nabídkové ceny bez DPH uvedená na krycím listu nabídky (**příloha č. 4**). Jako nejvýhodnější bude hodnocena taková celková výše nabídkové ceny bez DPH uvedená na krycím listu nabídky, která bude nižší oproti celkovým výším nabídkových cen bez DPH uvedených na krycích listech nabídky ostatními účastníky zadávacího řízení.

19.2. Pravidla hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude probíhat pro každou část veřejné zakázky odděleně. Nabídky budou seřazeny vzestupně podle jejich nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

Zakázka, tj. plnění v rámci příslušné části veřejné zakázky, bude zadána dodavateli, který splní všechny podmínky stanovené zadavatelem a jehož nabídka bude hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

O hodnocení nabídek pořídí zadavatel **písemnou zprávu**.

20. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ ÚČASTI

20.1. Obecný postup

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda dodavatelé splňují podmínky účasti dle ust. § 37 zákona stanovené zákonem a v této zadávací dokumentaci. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

V souladu s ust. § 39 odst. 5 zákona je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

V souladu s ustanovením § 46 odst. 1 zákona může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

20.2. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel účastníka zadávacího řízení může vyloučit nebo vyloučí z důvodů uvedených v ust. § 48 zákona, a to kdykoliv v průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel nad rámec výše uvedeného výslovně upozorňuje dodavatele na ust. § 48 odst. 5 písm. d) zákona, které stanoví, že zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se **účastník zadávacího řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím.**

21. VÝBĚR DODAVATELE

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen.

22. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu před podpisem smlouvy předložit:

- I.
 - a) originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici, a
- II. pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s plněním této zakázky (tj. pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v rámci činnosti KBOZP), s limitem pojistného plnění:
 1. část limit ve výši minimálně **12,5 mil. Kč**; a
 2. část limit nejméně **2,5 mil. Kč**;a sjednaná spoluúcast nepřesáhne částku 50.000,- Kč.

Dodavatel pak bude povinen udržovat tuto pojistnou smlouvu účinnou po celou dobu plnění veřejné zakázky. Vybraný dodavatel předloží kopii pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu dle tohoto článku při podpisu smlouvy se zadavatelem.

Dodavatel může pojistnou smlouvu nahradit certifikátem o pojištění, ze kterého musí vyplývat veškeré zadavatelem požadované informace a údaje.

V případě, že vybraný dodavatel této výzvě nevyhoví, nebo pokud na základě předložených dokladů zadavatel zjistí, že byl vybraný dodavatel ve střetu zájmů dle ust. § 44 odst. 2 a 3 zákona, vybraného dodavatele vyloučí.

Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle ust. § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost nezbytnou k uzavření smlouvy, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu se závazným návrhem smlouvy a nabídkou vybraného dodavatele. Do závazného návrhu smlouvy zadavatel doplní pouze údaje uvedené v nabídce vybraného dodavatele, a to na příslušná „žlutě podbarvená“ místa smlouvy.

23. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv do podpisu smlouvy zadávací řízení zrušit a to i bez udání důvodu. Dodavatel nemá v takovém případě nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, přípravou a podáním nabídky či škody, která mu v důsledku zrušení zadávacího řízení vznikla.

24. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy zadávací dokumentace tvoří následující dokumenty:

- Příloha č. 1 Projektová dokumentace (DPS) – pro 1. část VZ
- Příloha č. 2 Projektová dokumentace pro SO 01 – SO 07 – pro 2. část VZ
- Příloha č. 3 Návrh smlouvy o výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro 1. část VZ a 2. část VZ s přílohami
- Příloha č. 4 Krycí list
- Příloha č. 5 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 6 Seznam významných služeb
- Příloha č. 7 Návrh smlouvy o dílo uzavírané se zhotovitelem

„ZAHÁJENÍ TOHOTO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ BYLO SCHVÁLENO USNESENÍM RADY MĚSTA Č. 32/18 ZE DNE 10.1. 2018.

V Praze dne 20.3.2018

.....
Město Kutná Hora
JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D., advokát,
zmocněná osoba zadavatele