

OBCHODNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „Smlouva“)

Kód klienta

Firma / jméno a příjmení: **Mateřské školy Kutná Hora**

Sídlo / fakturační adresa: **Benešova 149**

Město/obec: **Kutná Hora**

PSČ: **28401**

IČ: **71002103**

DIČ: **Nesme platci DPH**

ID datové schránky: **6drk47g**

Banka: **KB**

Číslo účtu: **27-2110750207**

Kód banky: **0100**

Zastoupená: **ředitelkou školy Pavlou Berkovou**

Telefon: **327 525 377**

Fax:

E-mail: **materskeskoly@kh.cz**

Kontaktní osoba: **Petra Matzová**

E-mail: **matzova.skolky@kh.cz**

Telefon: **607 612 104**

WWW: **www.materskeskoly.kh.cz**

Celkový počet zaměstnanců: **70**

Údaje pro doručování | vyplnit, pokud se liší od identifikačních údajů Klienta

Firma / jméno a příjmení:

Doručovací adresa:

Město/obec:

PSČ:

Kontaktní osoba pro doručování: Tel./e-mail: **Petra Matzová, tel. 607 612 104, e-mail: matzova.skolky@kh.cz**

Daňový doklad v elektronické podobě ano/ne: **Ano** E-mail: **matzova.skolky@kh.cz**

dále jen „Klient“ na straně jedné a:

Up Česká republika s.r.o.

Se sídlem Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ: 140 00, IČ: 62913671, DIČ: CZ62913671

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka č. 35300

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., Praha | číslo účtu: 59942/0800

Zastoupená (jméno, funkce): **Stéphane Nicoletti, jednatel**

Smlouvu zpracoval: **Ivana Podhorská, ivana.podhorska@upcz.cz, tel: 725 059 645**

dále jen „Up ČR“ na straně druhé

» Klient a Up ČR jsou též označováni společně jako „Smluvní strany“ «

uzavírají tuto obchodní smlouvu (dále jen „Smlouva“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Benefitní Papírové poukázky Up ČR (dále jen „Papírové poukázky“) slouží jako účinný nástroj motivace zaměstnanců v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších činností podporujících produktivitu práce, zdravotní stav zaměstnanců, práci s lidskými zdroji a sociální soudržnost společnosti.
- 1.2. Elektronická stravenka Up ČR (dále také jako „eStravenka“) slouží jako účinný nástroj motivace zaměstnanců v oblasti zaměstnaneckého stravování.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Up ČR se zavazuje zajistit pro zaměstnance Klienta možnost uplatnit Poukázky za zboží/služby v určených akceptačních místech oprávněných poskytovat tyto služby.
- 2.2. Up ČR poskytne Klientovi na základě jeho dílčích objednávek učiněných prostřednictvím kontaktní osoby Klienta, nebylo-li sjednáno jinak, a řádně přijatých ze strany Up ČR za podmínek blíže specifikovaných v této Smlouvě, Papírové poukázky na zboží/služby v nominálních hodnotách a v množství, které si Klient zvolil.

- 2.3. Up ČR zajistí vydání Elektronických stravenek pro zaměstnance Klienta, jejich finanční hodnota bude nahrána na nosič, kterým je Karta se zabezpečenou možností použití na úhradu ceny nebo její části za stravovací služby u smluvních Partnerů Up ČR. Bližší definice Karty a Elektronických stravenek jsou součástí VOP.
- 2.4. Klient se zavazuje za plnění poskytnuté Up ČR zaplatit dohodnutou cenu plnění.
- 2.5. Rozsah poskytovaných služeb Up ČR a vzájemné závazky Up ČR a Klienta upravuje tato Smlouva spolu s Všeobecnými obchodními podmínkami Up ČR (dále jen „VOP“) a Ceníkem služeb Up ČR (dále jen „Ceník služeb“), které jsou nedílnou součástí této Smlouvy.

3. CENOVÁ UJEDNÁNÍ

- 3.1. Cena plnění poskytovaného Up ČR se rovná součtu nominální hodnoty Poukázek objednaných Klientem, poplatků z hodnoty poukázek, jakož i dalších poplatků uvedených v platném Ceníku služeb (dále jen „Poplatky“) a DPH z Poplatků ve výši dle platných právních předpisů (dále jen „Cena plnění“).
- 3.2. Cena plnění poskytovaného Up ČR bude vyčíslena za každou objednávku na dobítí Elektronických stravenek. Cena plnění se rovná součtu hodnoty dobítí Elektronických stravenek, poplatků z hodnoty dobítí, jakož i dalších poplatků uvedených v platném Ceníku služeb (dále jen „Poplatky“) a DPH z Poplatků ve výši dle platných právních předpisů (dále jen „Cena plnění“).
- 3.3. Přijetím objednávky ze strany Up ČR se rozumí vystavení daňového dokladu plnění na základě objednávky Klienta. Daňovým dokladem se rozumí faktura v případě bezhotovostního platebního styku nebo příjmový doklad v případě platby v hotovosti při odběru Poukázek, přičemž způsob platby je určen na základě dohody mezi Up ČR a Klientem. V případě bezhotovostního platebního styku je splatnost určena v daňovém dokladu, v případě platby v hotovosti je splatnost určena dnem odběru Poukázek. Daňový doklad bude zaslán na doručovací adresu Klienta nebo předán osobně v případě platby v hotovosti při odběru Poukázek. V případě souhlasu Klienta bude daňový doklad zasílán elektronickou cestou (viz. údaje o doručování). Obsahem daňového dokladu je zejména Cena plnění a příslušná DPH z Poplatků.
- 3.4. Při prodloužení Klienta s úhradou Ceny plnění je Up ČR oprávněna účtovat Klientovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodloužení.
- 3.5. Up ČR je oprávněna navýšit Poplatky vždy k lednu nového roku o průměrnou míru inflace, které bylo dosaženo v České republice v předcházejícím kalendářním roce. Pro určení míry inflace je určující index spotřebitelských cen, který bude zveřejněn Českým statistickým úřadem v prosinci předchozího roku. Ke zvýšení Poplatků podle tohoto článku může dojít prvně počínaje měsícem následujícím po vyhlášení indexu změny spotřebitelských cen v roce následujícím po roce, kdy byla podepsána tato Smlouva. Zvýšení Poplatků bude Klientovi oznámeno prostřednictvím uveřejnění informace o zvýšení poplatků na internetových stránkách Up ČR vždy 1 (jeden) měsíc před účinností zvýšení. Tímto ustanovením není dotčeno ustanovení odst. 6.6. této Smlouvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI Up ČR

- 4.1. Up ČR se zavazuje umožnit uplatnění Poukázek za nákup zboží/služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování, volného času, vzdělávání, zdravotní péče, cestování a dalších vymezených činnostech u svých smluvních Partnerů. Up ČR se dále zavazuje umožnit uplatnění Elektronických stravenek pro nákup zboží/služeb v oblasti zaměstnaneckého stravování. Kartu není možno použít k výběru peněžních prostředků v bankomatech ani pro výběr hotovosti při platbě ve vybraných akceptačních místech smluvních Partnerů Up ČR. Karta je předplacena kartou, provedením platby Elektronickými stravenkami se o příslušnou částku úhrady sníží výše prostředků nahaných na Kartě. Hodnota transakce nemůže být vyšší než celková hodnota Elektronických stravenek nahaných na Kartě před provedením transakce.
- 4.2. Up ČR se zavazuje, že se smluvními Partnerny sjedná, aby Poukázka určená k úhradě specifického druhu zboží/služeb definovaných na základě právního předpisu (zejména dle podmínek stanovených vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů) a čl. 2 VOP, byla Partnerem odmítnuta při uplatnění za zboží/služby, které nespádají do kategorií zboží/služeb, pro něž je Poukázka určena. V případě, že Partner tento závazek prokazatelně poruší, Up ČR s ním přeruší spolupráci v oblasti akceptace příslušných Poukázek.
- 4.3. Up ČR je povinna dodat Klientovi požadované množství, druh a hodnoty Poukázek dle Klientem řádně vyplněné a Up ČR přijaté objednávky:
- Up ČR je povinna dodat na adresu sídla Klienta, popřípadě na doručovací adresu Klienta uvedenou v této Smlouvě řádně objednané Papírové poukázky ve lhůtě do 2 (dvou) pracovních dnů, v případě personifikovaných Papírových poukázek ve lhůtě do 3 (tří) pracovních dnů ode dne přijetí objednávky (odst. 3.3. této Smlouvy), a to prostřednictvím doručovací služby držitele poštovní licence formou cenného psaní. Jiný způsob doručení je možný pouze na základě dohody Smluvních stran.
 - Up ČR je povinna zajistit dobítí Elektronických stravenek dle Klientem řádně vyplněné a Up ČR přijaté objednávky, a to ve lhůtě do 2 (dvou) pracovních dnů.
- 4.4. Up ČR se zavazuje publikovat a aktualizovat seznam svých smluvních Partnerů, kteří akceptují Poukázky Up ČR, na internetových stránkách Up ČR, případně v dalších informačních materiálech (v listinné či elektronické formě).
- 4.5. Up ČR neodpovídá za kvalitu zboží/služeb poskytovaných smluvními Partnerny jejich zákazníkům, případné reklamace uplatňuje Zákazník přímo u smluvního Partnera. Up ČR rovněž neodpovídá za jednání, v jehož důsledku jsou Poukázky využity pro jiné účely, než pro které byly vydány.

5. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 5.1. Klient je povinen nakládat s Poukázkami jako s ceninami, zejména zajistit jejich ochranu před paděláním a zneužitím.
- 5.2. Objednávky Klienta učiněné prostřednictvím kontaktní osoby způsobem sjednaným v této Smlouvě musí obsahovat kromě identifikačních údajů Klienta (název firmy, IČ, adresa sídla, DIČ) také údaje o typu a množství objednaných Poukázek a jejich nominálních hodnotách a dále kontaktní údaje osoby odpovědné za podání objednávky, tj. kontaktní osoby Klienta.
- 5.3. Platnost Papírové poukázky končí datem uvedeným na její přední straně. Platnost Elektronických stravenek končí 31.12. kalendářního roku u dobítí provedených do 31.10. daného roku. U dobítí provedených po tomto datu končí platnost Elektronických stravenek 31.12. kalendářního roku následujícího po roku dobítí. Elektronické stravenky po uplynutí doby jejich platnosti nelze použít k platbě.
- 5.4. Klient je povinen písemně informovat Up ČR o veškerých změnách, které mohou mít vliv na plnění dle této Smlouvy, zejména o změně identifikačních údajů Klienta, změně sídla, změně kontaktní osoby, změně bankovního účtu apod. Veškeré změny je nutno oznámit písemně a zaslat na centrálu společnosti Up ČR nebo elektronicky na info@upcz.cz. Změny oznámené jiným způsobem (například na formuláři objednávky nebo telefonicky) nejsou možné.
- 5.5. Klient podpisem této Smlouvy udílí ve smyslu ustanovení §7 zákona č. 480/2004 Sb. Up ČR souhlas s využitím svého elektronického kontaktu pro potřeby zasílání daňových dokladů a obchodních sdělení Up ČR. Svůj souhlas může Klient kdykoliv a jakýmkoliv způsobem odvolat, a to i při zaslání každé jednotlivé zprávy.
- 5.6. Klient bere na vědomí, že souhlas s předáním a zpracováním osobních údajů držitele Karty udělený Up ČR v minimálním rozsahu jméno, příjmení, ID uživatele a email je podmínkou pro aktivaci Karty a dobítí Elektronických stravenek, a prohlašuje, že tento souhlas zajistil. Up ČR se zavazuje při zpracování osobních údajů dodržovat pravidla stanovená platnými právními předpisy, jakož i VOP.

2/3

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 6.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a každá ze Smluvních stran ji může vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 (tři) měsíce a počíná běžet 1. (prvním) dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď musí mít formu doporučeného dopisu zaslání druhé smluvní straně. V případě pochybnosti se dnem doručení výpovědi rozumí 3. (třetí) den po odeslání výpovědi.
- 6.3. Ukončení této Smlouvy nezbavuje žádnou ze Smluvních stran povinnosti vyrovnat své závazky vzniklé nedodržením povinností, včetně závazků vzniklých za dobu účinnosti této Smlouvy.
- 6.4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou:
- příloha č.1: Všeobecné obchodní podmínky k obchodní smlouvě společnosti Up Česká republika s.r.o., platné k datu podpisu této Smlouvy.
 - příloha č.2: Ceník služeb, platný k datu podpisu této Smlouvy.
- Podpisem této Smlouvy Klient potvrzuje, že se seznámil s VOP a Ceníkem služeb a že s nimi souhlasí.
- 6.5. Up ČR je oprávněna VOP jednostranně měnit a doplňovat. Veškeré provedené změny VOP budou zveřejněny na internetových stránkách Up ČR, a to nejméně 1 (jeden) měsíc před nabytím jejich účinnosti. Klient je oprávněn v této lhůtě Smlouvu vypovědět s účinností ke dni doručení výpovědi Up ČR, nesouhlasí-li se změnami VOP. Pokud tak neučiní, má se za to, že se změnami VOP souhlasí.
- 6.6. Vedle změny Poplatků podle odst. 3.5. této Smlouvy je Up ČR oprávněna upravit výši poplatků z hodnoty Poukázky sjednaných níže v této Smlouvě. Nová výše je uvedena na příslušném daňovém dokladu vystaveném Up ČR. Klient vyjadřuje svůj souhlas s novou výší poplatku z hodnoty Poukázky jeho zaplacením. V případě nesouhlasu s novou výší poplatku z hodnoty Poukázky je Klient oprávněn tuto Smlouvu vypovědět s účinností ode dne doručení výpovědi Up ČR do 1 (jednoho) měsíce od doručení prvního daňového dokladu Up ČR s novou výší Poplatků. Klient bere na vědomí, že je Up ČR oprávněna Smlouvu vypovědět s účinností ode dne doručení výpovědi Klientovi v případě, že Klient se změnou výše poplatku z hodnoty Poukázky nesouhlasí a nevypoví Smlouvu dle výše uvedeného ustanovení.
- 6.7. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 (dvou) stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po 1 (jednom).
- 6.8. V případě, že některé ustanovení VOP je v rozporu s ustanovením této Smlouvy, platí, že ustanovení Smlouvy má přednost.
- 6.9. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s touto Smlouvou včetně všech jejích příloh a rozumí jejímu obsahu. Smlouva je projevem jejich vážné a svobodné vůle a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem připojují osoby oprávněné k podpisu této Smlouvy své vlastnoruční podpisy.

Obchodní ujednání

VÝŠE ODMĚNY Z HODNOTY POUKÁZKY (V%):

STRAVENKA / ESTRAVENKA	UNIŠEK	UNIŠEK+	UNIŠEK+ FKSP	1%
CADHOC	ŠEK DOVOLENÁ	ŠEK SERVIS	CLEAN	
OBJEDNÁVKY KLIENTA PROBÍHAJÍ (ZA OBDOBÍ):	PRO POČET UŽIVATELŮ:	V NOMINÁLNÍCH HODNOTÁCH:	CELKOVÁ HODNOTA:	
dle potřeb klienta	70	100 Kč	245.000,- Kč	

Zvláštní ujednání

Manipulační poplatek 100,-Kč, minimální poplatek 0,-Kč, personalizace 0,-Kč.
Umístění loga a textu 0,-Kč.
Úhrada na fakturu se splatností 5 dní.

v Kutné Hoře

Dne 19.4.2018

v Kutné Hoře

Dne 19.4.2018

Up Česká republika s.r.o.
Zelený pruh 1560/99, 140 00 Praha 4
tel.: 241 043 111 fax: 241 043 911
IČ: 629 13 671 DIČ: CZ 629 13 671
II

Up Česká republika s.r.o.

MATEŘSKÉ ŠKOLY
KUTNÁ HORA
BENEŠOVA 149
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
IČO: 71 002 103

Klient

3/3