

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 04-18-84

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Příkazce

Obchodní firma: **Město Kutná Hora**
Se sídlem: Havlíčkovo nám. 522, 284 01 Kutná Hora
IČ: 00236195

Zastoupený:  – starostou města

Kontaktní osoba:  – vedoucí odboru investic
telefon: , email: 

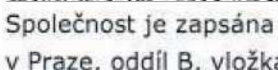
(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník

Obchodní firma: **Energy Benefit Centre a.s.**
Se sídlem: Křenova 438/3, 162 00 Praha 6
IČ: 29029210
DIČ: CZ29029210

Bankovní spojení: 

Číslo účtu: 
Zápis v rejstříku: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 15915

Zastoupený:  – předsedou představenstva

Oprávněná kontaktní osoba:  – ředitel společnosti
tel.: , e-mail: 

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (dále společně jen „smluvní strany“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

I.

Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce na jeho účet zařizovat za úplaty níže uvedené právní jednání, úkony a činnosti spočívající v poskytování služeb souvisejících s akcí „**Snížení energetické náročnosti panelového domu Benešova č.p. 632-638 v Kutné Hoře**“, spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie prostřednictvím Ministerstva místního rozvoje a Integrovaného Regionálního Operačního Programu (dále jen IROP). Předmětem smlouvy je

dále závazek příkazníka poskytovat související poradenské a konzultační služby a závazek Příkazce zaplatit dohodnutou úplatu.

2. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý sjednanou činnost provádět.
3. Příkazník provede a zajistí pro Příkazce kompletní zajištění služeb souvisejících s **administrací dotace**, a to v následujícím rozsahu:

a) Administrace dotace jednoho bytového domu

- Komplexní a průběžná komunikace se zprostředkovatelem dotace (CRR) prostřednictvím aplikace MS2014+.
- Předložení zadávacího dokumentace ke kontrole CRR před plánovaným zahájením zadávacího řízení a předložení dokumentace zadávacího řízení CRR před podpisem smlouvy o dílo.
- Kompletace a doložení uzavřených smluv o dílo a přímých nákupů včetně všech potřebných náležitostí.
- Dokládání změn, které nastanou před a v průběhu realizace projektu (termíny, hodnoty indikátorů, finanční objemy).
- Předložení jedné souhrnné Žádosti o platbu (ŽoP) a závěrečné Zprávy o realizaci projektu (ZoR) po dokončení projektu. Tímto krokem bude zajištěno profinancování dotace a prokázání naplnění účelu projektu. Příjemce dotace při tom doloží:
 - Faktury včetně dokladů prokazujících jejich úhradu
 - závěrečnou zprávu technického dozoru investora dle závazného vzoru,
 - fotodokumentaci z realizace projektu
 - doklady a fotodokumentaci prokazující dodržení pravidel pro publicitu projektu
 - výpis z účetnictví evidence dokladující zaúčtování investice
 - předávací protokoly
 - kolaudační souhlas nebo souhlas s užíváním stavby, pokud se na stavbu vztahuje.
 - smlouvy nebo objednávky na ostatní způsobilé výdaje dle žádosti
 - ev. další doklady vyžádané řídicím orgánem

b) Administrace projektu během udržitelnosti (jeden bytový dům)

- Zprávy o udržitelnosti projektu za období 5 let od provedení poslední platby ze strany IROP.
 - Každoroční předkládání průběžné zprávy o udržitelnosti projektu (ZoU).
 - Předložení závěrečné ZoU po ukončení udržitelnosti projektu.
4. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k poskytnutí služby, která je předmětem této smlouvy. Služby příkazníka nezahrnují činnosti související s řádným zaúčtováním dotace.

II.

Doba plnění předmětu Smlouvy

1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti dle čl. I odst. 1 a 3 této Smlouvy ode dne podpisu Smlouvy a splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy v souladu s příslušnými zákonnými předpisy a s podmínkami dotace.

III.**Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen při poskytování služeb pro vyřízení věci dle této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce a podle pokynů příkazce. Příkazník je při plnění předmětu smlouvy povinen řídit se pokyny příkazce, oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce. Současně v takovém případě neodpovídá příkazník za škodu, která příkazci vznikne.
2. Příkazník je oprávněn použit ke splnění předmětu smlouvy i jiných osob, přičemž odpovídá příkazci za jejich řádné splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných služeb podle této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy výhradně pro splnění účelu smlouvy.
4. Příkazník je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle čl. I. této smlouvy. Po dokončení činností předá příkazník bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy příkazci společně s doklady, které pro příkazce převzal od třetí osoby.
5. Pokud příkazník před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odešle příkazci k posouzení a vyjádření, příp. ke schválení, je příkazce povinen se k navrženým úkonům bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) vyjádřit.
6. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci poskytování služeb. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi tuto součinnost.
7. Příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi včas plnou moc ve věci zastupování příkazce v činnostech uvedených v čl. I. této Smlouvy.
8. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
9. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení této smlouvy včas a ve stanovené výši odměnu podle daňového dokladu vystaveného příkazníkem.
10. Výsledky poskytnutých služeb na základě této smlouvy (zejména všechny textové šablony a elektronické dokumenty vytvořené příkazníkem) jsou výhradním vlastnictvím příkazce.

IV.**Cena, platební podmínky**

1. Cena za plnění předmětu Smlouvy se sjednává v celkové výši **63.000 Kč bez DPH** (slovy: šedesát tři tisíce korun českých). K této ceně bude připočítána DPH dle platných právních předpisů.
2. Cena služeb bude uhrazena následovně:
 - a) Cena za činnost dle čl. I, bod 3. písm. a) „**administrace dotace**“ je sjednána ve výši **55.000 Kč bez DPH** a bude příkazcem uhrazena ve třech etapách:

- a. 15.000 Kč bez DPH po předložení a schválení kompletní zadávací dokumentace na zhotovitele stavebních prací včetně uzavřené SOD a ostatních veřejných zakázek v aplikaci MS2014+
 - b. 30.000 Kč bez DPH po schválení předložené souhrnné žádosti o platbu
 - c. 10.000 Kč bez DPH po předložení schválené Závěrečné zprávy o realizaci projektu
- b) Cena za činnost dle čl. I, bod 3. písm. b) „**administrace projektu během udržitelnosti**“ je sjednána ve výši **8.000 Kč bez DPH** a bude příkazcem uhrazena následovně:
- 1.500 Kč bez DPH každoročně po předložení schválené průběžné zprávy o udržitelnosti projektu po dobu 4 let od ukončení realizace
 - 2.000 Kč bez DPH po předložení závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu
3. V ceně uvedené v čl. IV, odst. 1. jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním předmětu smlouvy.
 4. Faktura je splatná do 21 dnů ode dne jejího vystavení Příkazníkem. Platba, na kterou Příkazníkoví vznikl dle této smlouvy nárok, se považuje za včas uhrazenou, bude-li poslední den dohodnuté lhůty splatnosti účtovaná částka připsána na účet Příkazníka.
 5. Faktura (účetní daňový doklad) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona o účetnictví a zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat zákonné náležitosti nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je příkazce oprávněn vrátit jej zpět a požadovat vystavení nové faktury. Počínaje dnem doručení opravené faktury začne plynout nová lhůta splatnosti.
 6. Pro případ prokazatelně zaviněného prodlení příkazníka s poskytnutím služby je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 100 Kč za každý započatý den prodlení. Pro případ prodlení se zaplacením daňového dokladu Příkazcem se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Po dobu prodlení se zaplacením daňového dokladu není příkazník povinen zahájit práce na dalších činnostech podle této smlouvy. Smluvní pokuta a úrok jsou splatné do 30 dnů ode dne jejich vyúčtování smluvní straně.

V.

Záruka

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek této smlouvy.
2. V případě chyby nebo vady v poskytnuté službě na straně příkazníka je tento povinen bez odkladu tuto chybu či vadu odstranit na vlastní náklady a předat příkazci bezchybné vyřízení věci ve lhůtě do 14 dnů od doručení reklamace či oznámení o zjištění vady.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Příkazník souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě v souladu se zákonem a dále se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a na profilu příkazce.
2. Příkazník je oprávněn poskytovat při nabídce poradenských služeb jako reference následující typy údajů:
 - název projektu,
 - název klienta,
 - dobu a rozsah poskytnutých služeb a stručný popis vykonané práce v rozsahu poskytovaných činností podle této smlouvy
3. Právní vztahy touto smlouvou blíže neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Každá smluvní strana je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případech hrubého a trvalého porušování smluvních podmínek, za které se považuje opakované prodlení s plněním závazků smluvní strany, ačkoliv dotčená smluvní strana poskytla druhé smluvní straně přiměřenou lhůtu k dodatečnému splnění závazků. V tom případě se přijatá plnění nevracejí a smlouva zanikne okamžikem, kdy projev vůle oprávněné smluvní strany odstoupit od smlouvy je doručen druhé smluvní straně.
5. Jakákoliv změna v této smlouvě musí být provedena písemně formou dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech o stejné právní síle originálu, z nichž každá ze smluvních stran po jejím uzavření obdrží jedno vyhotovení.
7. Zástupci smluvních stran prohlašují, že se s obsahem smlouvy před jejím podpisem seznámili, a že s ní bezvýhradně souhlasí, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

Smlouva byla projednána a schválena vedením města Kutná Hora dne 29.8.2018

V Kutné Hoře dne 3.9.2018

Město Kutná Hora

..... starosta města
Příkazce

V Praze dne 3.9.2018

Energy Benefit Centre a.s.

..... předseda představenstva
Příkazník

