



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE a výzva k podání nabídky

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby zadávanou **mimo režim** zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s názvem

„Restaurování varhan v rámci projektu ‚Revitalizace NKP Vlašský dvůr‘“

Město Kutná Hora, jako zadavatel veřejné zakázky s názvem

„Restaurování varhan v rámci projektu ‚Revitalizace NKP Vlašský dvůr‘“
tímto zveřejňuje zadávací dokumentaci pro veřejnou zakázku na služby zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“).

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.kutnahora.cz/>.



1. ÚVOD

Zadávací dokumentace byla vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů.

Zadávací řízení na veřejnou zakázku není s ohledem na její předpokládanou hodnotu vedeno dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen jako „**zákon**“). Zadavatel postupuje při zadávání této veřejné zakázky dle základních zásad stanovených v ust. § 6 zákona a dle podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci.

V této zadávací dokumentaci užívá zadavatel pro stanovení některých zadávacích podmínek odkaz na určitá ustanovení zákona. V takovém případě platí, že se toto výslovně odkazované zákonné ustanovení užije pro postup zadavatele obdobně a jako takové tvoří součást zadávacích podmínek. Zadavatel zpravidla pro lepší přehlednost uvádí v této zadávací dokumentaci také znění podstatné části odkazovaného zákonného ustanovení.

Podáním nabídky dodavatel zcela a bez výhrad akceptuje podmínky účasti v zadávacím řízení, podmínky průběhu zadávacího řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky zadavatele na obsah, formu a způsob podání nabídky a případné další podmínky, které zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci (dále též jen „**zadávací dokumentace**“ či „**zadávací podmínky**“).

Od dodavatelů se očekává, že si pečlivě prostudují, splní a dodrží veškeré podmínky, pokyny a termíny vyplývající ze zadávací dokumentace. Nedostatky v dodržení zadávacích podmínek, v podání nabídek nebo v poskytnutí požadovaných informací nebo dokumentace mohou mít podle okolností za následek vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Základní údaje o veřejné zakázce a zadávacím řízení:

Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení
Druh veřejné zakázky:	služby
Režim veřejné zakázky:	malého rozsahu
Předpokládaná hodnota:	1.057.333,- Kč bez DPH (1.279.372,93 Kč s DPH)
Dělení na části:	NE

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu jsou v zadávacích podmínkách uváděny vždy pouze jako příklady. V takovémto případě zadavatel vždy pro plnění veřejné zakázky umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Kompletní zadávací dokumentace je dostupná dálkově na výše uvedeném profilu Zadavatele (viz čl. 3.).

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE



Zadavatel:

Název: **Město Kutná Hora**
se sídlem: Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora
IČO: 00236195
DIČ: CZ00236195
zastoupena: Ing. Josefem Viktorou, starostou města

Zastoupení zadavatele:

Zadavatel je při provádění úkonů smluvně zastoupen následující osobou:

Jméno a příjmení: **JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D.**, advokát advokátní kanceláře ERHARTOVÁ VÍTEK & PARTNERS, zapsaný v seznamu advokátů vedeném ČAK pod ev. č. 9459
Sídlo: Šafaříkova 201/17, 120 00 Praha 2
IČO: 636 62 777
DIČ: CZ7305200485

Zástupce je zmocněn ke všem úkonům souvisejícím se zadávacím řízením **s výjimkou** výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení a zrušení zadávacího řízení.

Kontaktní osoba zadavatele:

Pro komunikaci s dodavateli zadavatel určil následující kontaktní osobu.

Kontaktní osoba: Mgr. Filip Komárek, advokát
Telefon: +420 224 409 920 (recepce)
E-mail: komarek@akev.cz
Adresa pro doručování: Advokátní kancelář ERHARTOVÁ VÍTEK & PARTNERS, Šafaříkova 201/17, 120 00 Praha 2

Kontaktní osoba je určena pro komunikaci dodavatelů se zadavatelem. Není zástupcem zadavatele.

3. KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ

Veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek zadavatele dostupného na <https://zakazky.kutnahora.cz/> (dále jen „E-ZAK“).

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím E-ZAK, pokud není v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak, příp. pokud jinak nestanoví zadavatel v průběhu zadávacího řízení.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce https://zakazky.kutnahora.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf a manuálu elektronického podpisu https://zakazky.kutnahora.cz/manual_3/qcm-podepisovaci_applet-pdf.



Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití všech funkcí elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit registraci dodavatele (<https://zakazky.kutnahora.cz/registrace.html>). Dodavateli se doporučuje prostudovat výše uvedené manuály pro dodavatele, provést test nastavení prohlížeče a test odeslání nabídky.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. **Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti. Na doručení nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena. Dodavatel je povinen nabídku doručit, zneplatnit nebo s ní jakkoli jinak disponovat výlučně způsobem předvídaným systémem E-ZAK; doručení, zneplatnění či jiná dispozice nabídky jiným způsobem může mít za následek vyloučení nabídky z hodnocení.**

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte prosím provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailové adrese: zakazky@kutnahora.cz nebo podpora@ezak.cz. Ostatní informace jsou také uvedeny na webových stránkách provozovatele systému <http://www.ezak.cz>.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel v rámci projektu s názvem „**Revitalizace NKP Vlašský dvůr**“ (dále též jen „**Projekt**“), jehož předmětem je mimo jiné stavební obnova a zpřístupnění a zatraktivnění této památky UNESCO, je pro realizaci části prací, dodávek a služeb Projektu příjemcem dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Integrovaného regionálního operačního programu, a provádí níže uvedené práce a činnosti.

Předmětem veřejné zakázky je restaurování varhan v kapli Vlašského dvora v rámci projektu „**Revitalizace NKP Vlašský dvůr**“ dle Restaurátorského záměru varhanního nástroje v kapli Vlašského dvora v Kutné Hoře zpracovaného Mgr. Rudolfem Valentou 11.9.2017 (dále též jen „**Restaurátorský záměr**“).

Součástí plnění je zejména:

1. restaurování strojové části varhan – restaurování hracího stolu, vzdušnic, píšťalnic, stoliček a stojánků, kovových píšťal, dřevěných píšťal, měchů, traktury, dodání ventilátoru varhan včetně příslušenství, montáž, intonace a ladění; hlavním cílem je obnova autentické zvukové podoby. Zadavatel nad Rámeček restaurátorské zprávy stanovuje použití materiálu na trubičky vedoucí vzduch olovo a na míšky Polypel.
2. restaurování varhanní skříně – vyčištění vnější skříně varhan, preventivní chemické ošetření dřevěných materiálů proti dřevokaznému hmyzu, plísním a houbám;
3. zpracování dokumentace a restaurátorské zprávy ve (3) písemných vyhotoveních a jednou (1) v elektronické podobě na CD či DVD nosiči, včetně dokumentace ve vysokém rozlišení ve formátu *.jpg;

Případné konzultace budou prováděny s diecézním organologem, nebo pracovníkem památkové péče. Restaurátorská zpráva k obnově varhan bude vypracována dle platné metodiky NPÚ dle požadované osnovy i přesto, že nástroj není zapsán jako kulturní památka. Ke kolaudaci varhan bude přizván organolog, či pracovník památkové péče, aby odborně posoudil jakost provedení a úspěšnost celého restaurování.



4. záruka a servis nástroje;

Záruka na provedené restaurátorské práce trvá 5 let (60 měsíců) od kolaudace nástroje a převzetí úspěšně dokončeného díla. Záruka se nevztahuje na změny v intonaci a ladění varhan. Po dobu 5 let od předání nástroje bude prováděn nadstandardní servis nástroje, který bude obsahovat seřízení varhan, dointonaci lokálních výkyvů a přiladění varhan v periodě 12 měsíců; tento nadstandardní servis bude dodavatelem v rámci nabídky oceněn samostatně. Odměna za nadstandardní servis bude hrazena zadavatelem vždy po provedení tohoto servisu, a to ve výši 1/5 nabídkové ceny dodavatele za nadstandardní servis;

5. zajištění a provedení všech opatření organizačního a technologického charakteru k řádnému provedení díla;
6. zajištění bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí,
7. odvoz a likvidace jakéhokoliv vzniklého odpadu, včetně provedení úhrady za likvidaci, a to v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména zákona č. 185/2001 Sb. Zákon o odpadech a o změně některých dalších zákonů,
8. zajištění a splnění podmínek vyplývajících z rozhodnutí orgánů státní památkové péče,
9. spoluúčast na případných správních řízeních s restaurováním souvisejících (jedná se o spoluúčast na vyzvání zadavatele na všech jednáních před správními orgány, zpracování písemných vyjádření vyžadovaných správními orgány a naplnění požadavků všech rozhodnutí vydaných správními orgány, pokud se týkají díla prováděného podle této zadávací dokumentace, resp. uzavřené smlouvy,
10. na vyzvu zadavatele provedení všech úkonů a zajištění veškerých podmínek nutných pro řádné čerpání dotace zadavatelem.

Předmětem díla jsou i bezprostředně související práce, služby, dodávky a činnosti vyplývající z povahy předmětu této veřejné zakázky (materiál, doprava, přesun dodávek, montáž) a jako takové musí být zahrnuty do nabídkové ceny, a to i tehdy, když nejsou výslovně uvedeny v zadávací dokumentaci. Dodavatel zahrne ocenění těchto souvisejících prací, služeb, dodávek či činností do nabídkové ceny.

Restaurování musí být provedeno v souladu s následujícími dokumenty (které byly vyhotoveny osobou odlišnou od zadavatele):

- **Metodická příručka NPÚ „Péče o varhany a zvony, jejich památková ochrana“** (Národní památkový ústav, Praha 2006) (příloha č. 6)
- **„Restaurátorský záměr varhanního nástroje v kapli Vlašského dvora v Kutné Hoře“** (Mgr. Rudolfem Valentou, Praha – Zbraslav 2017) (příloha č. 5)

4.1. Kód CPV

Kódy předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) jsou:

37311300-4 – Varhany
50860000-1 – Opravy a údržba hudebních nástrojů
92522100-7 – Ochrana historických památek



Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých účastníků nebo určitých výrobků, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se jen o specifický způsob vymezení předpokládané charakteristiky zboží či služby a účastník je oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena zadavatelem na základě údajů a informací vyplývajících z potřeb zadavatele, zadavatelem zpracovaného nákresu a informací získaných zadavatelem.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky **1.057.333,- Kč bez DPH** (1.279.372,93 Kč s DPH), přičemž tato předpokládaná hodnota je součtem předpokládaných hodnot dvou plnění:

- a) předpokládaná cena za rekonstrukci varhan (tj. činnosti dle čl. 4. bodu 1. – 10., s výjimkou nadstandardního servisu v bodě 4. této zadávací dokumentace) ve výši **1.014.333,- Kč bez DPH** (tj. 1.227.342,93 Kč vč. DPH); a
- b) předpokládaná cena za nadstandardní servis (jak je specifikován v čl. 4. bodu 4. této zadávací dokumentace) ve výši **43.000,- Kč bez DPH** (tj. 52.030,- Kč vč. DPH).

Předpokládaná hodnota a její dílčí části a) a b) je zároveň maximální přípustnou nabídkovou cenou. V případě, že celková nabídková cena dodavatele bude vyšší, než je její předpokládaná hodnota a/nebo nabídková cena dodavatele na část plnění dle čl. 5. písm. a) této zadávací dokumentace bude vyšší, než její předpokládaná hodnota, nebo nabídková cena dodavatele na část plnění dle čl. 5. písm. b) této zadávací dokumentace bude vyšší, než její předpokládaná hodnota, bude dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

6. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODDODAVATELEM

Pokud účastník zadávacího řízení předpokládá plnit veřejnou zakázku nebo její část prostřednictvím poddodavatele, musí poddodavatel disponovat příslušným oprávněním dle 11.2. písm. b) a c) této zadávací dokumentace. Seznam poddodavatelů předloží dodavatel zadavateli před podpisem smlouvy o dílo. Zadavatel nestanovuje podmínky plateb poddodavatelům.

7. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

7.1. Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.



Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy o dílo (předpoklad prosinec 2018)

Předpokládaný termín ukončení plnění zakázky: 11 měsíců ode dne podpisu smlouvy

7.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je kaple sv. Václava a Vladislava na pozemku parc. č. 1, na kterém stojí stavba č. p. 552, vše v k. ú. Kutná Hora.

8. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění dne **27.11.2018 od 11:30 hodin**.

Sraz zájemců o prohlídku místa plnění bude vždy před budovou Vlašského Dvora, Havlíčkovo náměstí 255, u sochy prezidenta Masaryka.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení se dodavatelů s místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není určena k případnému vyjasňování (vysvětlování) zadávací dokumentace.

Svoji účast na prohlídce místa plnění dodavatel předem písemně nebo prostřednictvím emailu oznámí kontaktní osobě zadavatele, a to nejpozději jeden (1) den před konáním prohlídky. Prohlídky místa plnění se mohou za každého dodavatele účastnit maximálně dvě (2) osoby. Na místě bude ze strany zadavatele požadováno stvrzení účasti.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek jsou připojeny ve formě závazného návrhu smlouvy o dílo, který tvoří **přílohu č. 3** této zadávací dokumentace.

Text smlouvy o dílo dodavatel fyzicky do nabídky nepřikládá, pouze v nabídce písemně prohlásí, že s tímto zněním souhlasí, a to např. odkazem na poslední verzi textu smlouvy o dílo uveřejněné na profilu zadavatele. Pro tyto účely lze využít prohlášení, které je součástí krycího listu (příloha č. 1).

Závazný návrh smlouvy o dílo obsahuje „žlutě podbarvená“ místa, která budou před uzavřením smlouvy doplněna dle nabídky vybraného dodavatele.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, a to do 2 pracovních dnů.

Žádosti o vysvětlení dokumentace je třeba doručit v písemné podobě k rukám kontaktní osoby zadavatele, a to v listinné nebo elektronické podobě. Uznávaný elektronický podpis dodavatele se nevyžaduje.



Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádosti je možno doručit zadavateli prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK**.

Vysvětlení zadávací dokumentace může provést zadavatel také z vlastního podnětu.

11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Kvalifikační požadavky stanovené zadavatelem jsou uvedeny v bodech 11.1. až 11.3. této zadávací dokumentace.

Zadavatel stanovuje dále uvedené požadavky na prokázání splnění kvalifikace.

Způsobilým a kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník zadávacího řízení, který prokáže, že:

- a) splňuje podmínky základní způsobilosti,
- b) splňuje podmínky profesní způsobilosti, a
- c) splňuje kritéria technické kvalifikace.

Kritéria ekonomické kvalifikace zadavatel nestanovuje.

11.1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle zvláštního právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem **právnícká osoba**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnícká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnícká osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnícká osoba, každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby a osoba zastupující tuto právníckou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu**, postupuje přiměřeně dle ust. § 74 odst. 3 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením**:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [písm. a)],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [písm. b)],
- c) písemného čestného prohlášení [písm. b)] ve vztahu ke spotřební dani, písm. c), písm. e), pokud není zapsán v obchodním rejstříku],
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [písm. d)],



- e) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán [písm. e)].

Za účelem prokázání splnění podmínek základní způsobilosti je dodavatel oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace.

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

11.2. Profesní způsobilost

Splnění podmínek profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona);
- b) výpis ze živnostenského rejstříku s předmětem podnikání Výroba a opravy hudebních nástrojů;
- c) povolení k restaurování kulturní památky (dle ust. § 14a zák. č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů, dle přílohy č. 1 zákona pro uměleckořemeslná díla uvedená v třídíku pod kódem 3h – Hudební nástroje.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (např. na obchodní rejstřík, www.justice.cz) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Pokud právní předpisy v zemi sídla dodavatele výše popsanou profesní způsobilost nevyžadují, dodavatel požadovaný doklad předložit nemusí.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle písm. a) a b) výše musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

11.3. Technická kvalifikace

Seznam významných zakázek

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí, identifikace objednatele a kontaktu na objednatele.

Seznam významných služeb předloží dodavatel v rámci své nabídky ve formě čestného prohlášení. Seznam významných služeb doporučuje zadavatel zpracovat dle vzoru, který tvoří **přílohu č. 4** této zadávací dokumentace.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v Seznamu významných služeb, poskytnutých za posledních 5 let uvede, že realizoval:



- i. alespoň 2 obdobné zakázky, tj. restaurování varhan s pneumatickou trakturou, kdy náklady alespoň jedné zakázky přesáhly 500.000 Kč bez DPH,
- ii. alespoň 1 zakázku, která zahrnovala restaurování strojové (hudební) části varhan s pneumatickou trakturou;
- iii. alespoň 1 zakázku, která zahrnovala restaurování polychromované varhanní skříně;
- iv. alespoň 1 zakázku na údržbu nebo servis varhan (může být i jako součástí zakázek na restaurování)

(Splnění výše požadavků dle bodů ii. – iv. může být splněno v rámci zakázek dle bodu i.)

11.3.1. Prokázání kvalifikace obecně

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Zadavatel současně stanovuje, že při podání nabídky je dodavatel oprávněn nahradit veškeré doklady k prokázání kvalifikace čestným prohlášením. Zadavatel je vždy oprávněn vyžádat si pro posuzování kvalifikace dodavatele předložení dokladů k ověření pravdivosti údajů uvedených v čestném prohlášení.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel může od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy nebo pokud byly nahrazeny předložením čestného prohlášení.

Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných nebo certifikovaných dodavatelů.

11.3.2. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle každého dodavatel samostatně.

11.3.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob



Dodavatel je oprávněn prokázat určitou část technické kvalifikace a profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 zákona) prostřednictvím třetí osoby, zejm. poddodavatele. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob se řídí ust. § 83 odst. 1 a 2 zákona.

12. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace. Nabídková cena pro obě plnění, jak jsou vymezeny v čl. 5. této zadávací dokumentace, bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů dodavatele, které jsou nezbytné k řádnému zhotovení díla, resp. pro poskytnutí plnění, jak jsou vymezeny v čl. 5. této zadávací dokumentace. Nabídková cena také musí zohlednit veškerá rizika, daňové povinnosti, zisk a finanční vlivy (např. inflaci), a to po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu (a její dílčí části jak za plnění, jak jsou vymezeny v čl. 5. této zadávací dokumentace) částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH a s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy o dílo. V případě, že v rozpočtu budou položky v různých sazbách DPH, budou sazby uvedeny odděleně.

Zadavatel stanoví, že maximální přípustnou nabídkovou cenou je:

- a) za rekonstrukci varhan (tj. činnosti dle čl. 4. bodu 1. – 10., s výjimkou nadstandardního servisu v bodě 4. této zadávací dokumentace) částka ve výši **1.014.333,- Kč bez DPH** (tj. 1.227.342,93 Kč vč. DPH); a
- b) za nadstandardní servis (jak je specifikován v čl. 4. bodu 4. této zadávací dokumentace) částka ve výši **43.000,- Kč bez DPH** (tj. 52.030,- Kč vč. DPH);

tj. celkem částka ve výši **1.057.333,- Kč bez DPH**, přičemž tato částka je rozdělena do dvou nepřekročitelných dílčích částek za plnění, jak je vymezeno v čl. 4., resp. 5. písm. a) a b) této zadávací dokumentace); v případě, že dodavatel ve své nabídce uvede za dané plnění cenu vyšší, než cenu předpokládanou, bude vyloučen a jeho nabídka nebude hodnocena.

Nabídková cena za obě části plnění a celková nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky bude uvedena na **krycím listu** nabídky (**příloha č. 1**).

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení na žádost zadavatele zdůvodněna.

13. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

13.1. Jazyk nabídek

Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

13.2. Forma a podání nabídek

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě. Podání listinných nabídek zadavatel nepřipouští.



S ohledem na ust. § 211 odst. 3 zákona se nabídky podávají pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.kutnahora.cz/>.

13.3. Požadavky na sestavení nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- a. Obsah nabídky
- b. Krycí list nabídky (identifikační údaje dodavatele, kontaktní osoba, souhlas se závazným návrhem smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou, nabídková cena; lze využít vzor dle **přílohy č. 1**)
- c. Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti (lze využít vzor dle **přílohy č. 2**)
- d. Doklady k prokázání splnění profesní způsobilost
- e. Doklady k prokázání splnění technické způsobilosti (seznam významných služeb; lze využít vzor dle **přílohy č. 4**)
- f. Další dokumenty (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva o společnosti apod.)
- g. Prohlášení o počtu stran s podpisem oprávněné osoby.

Dodavatel může podat vždy jen jednu nabídku, varianty nabídky zadavatel nepřipouští.

13.4. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky končí dne **4.12.2018 v 10:00** hodin, to znamená, že nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Včasné doručení je odpovědností dodavatele.

K nabídkám, které byly doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude přihlíženo.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a její délka je stanovena na 3 měsíce.

15. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- b) hodnocení nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje provést **hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení**. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Zadavatel pověří k provedení posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek **komisi**.

15.1. Střet zájmů



Komise je povinna postupovat tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise spočívající v získání osobní výhody nebo snížení majetkového nebo jiného prospěchu zadavatele ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Členové komise se zejména nesmí nacházet v žádném, ať už personálním, finančním či jiném obdobném vztahu, který by mohl vzbuzovat pochybnosti o jejich nestrannosti, ve vztahu k subjektům, které podaly nabídku v tomto zadávacím řízení, ať jde o jednotlivce, členy konsorcia nebo známé poddodavatele.

Za účelem posouzení případného střetu zájmů seznámí zadavatel před prvním jednáním komise její členy s identifikačními údaji účastníků zadávacího řízení.

Členové komise povinni nejpozději na prvním jednání komise písemně čestně prohlásit, že nejsou ve střetu zájmů. V opačném případě se člen komise nesmí podílet na posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek a zadavatel rozhodne o jeho nahrazení jinou osobou. V případě, že člen komise zjistí skutečnosti, které jsou způsobilé vyvolat pochybnosti o jeho nestrannosti, je povinen neprodleně informovat zadavatele, který situaci posoudí a případně přijme příslušná opatření.

Na náhradníky, kteří se účastní posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení nebo hodnocení nabídek, se hledí jako na členy komise a platí pro ně shodná pravidla.

15.2. Povinnost mlčenlivosti

Členové komise a jejich náhradníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, které jim byly v souvislosti s veřejnou zakázkou svěřeny. Členové komise a jejich náhradníci nejsou zejména oprávněni zveřejnit nebo poskytnout třetí osobě žádné důvěrné informace (např. informace obsažené v nabídkách účastníků zadávacího řízení), které jim byly sděleny nebo které zjistili v souvislosti s činností komise.

Členové komise a jejich náhradníci nejsou dále oprávněni ponechat si žádné kopie písemných podkladů, které jim byly poskytnuty ze strany zadavatele, za účelem jejich zneužití.

15.3. Pravidla jednání komise

Veškeré úkony komise v zadávacím řízení považují za úkony zadavatele.

Komise postupuje v souladu se zákonem, nestranně a hospodárně. Zadavatel je oprávněn činnost komise přiměřeně kontrolovat, do její činnosti a hlasování však věcně nezasahuje. Komise může na své jednání přizvat také odborné poradce nebo si vyžádat jejich stanovisko.

Komisi na její první jednání svolá jménem zadavatele zástupce zadavatele ve smyslu článku 2. této zadávací dokumentace. Na prvním jednání si komise zvolí svého předsedu, který bude řídit, svolávat a organizovat další jednání komise. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna většina jejích členů. Komise hlasuje nadpoloviční většinou přítomných členů.

Komise pořizuje o své činnosti přiměřené písemné záznamy, které jsou součástí dokumentace o veřejné zakázce.

Na základě podkladů předaných komisí učiní zadavatel příslušná rozhodnutí, zejména provede výběr dodavatele.

16. HODNOCENÍ NABÍDEK

16.1. Kritéria hodnocení



Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena výlučně podle nejnižší nabídkové ceny.

Nabídkovou cenou se rozumí cena uvedená v krycím listu nabídky. V rámci hodnotícího kritéria bude hodnocena **celková výše nabídkové ceny včetně DPH** (za plnění dle čl. 5. písm. a) a b) této zadávací dokumentace) uvedená na krycím listu nabídky (**příloha č. 1**), přičemž dodavatel musí dodržet podmínky pro rozdělení ceny za dílčí plnění a jejich předpokládanou a nepřekročitelnou cenu.

16.2. Pravidla hodnocení nabídek

Nabídky budou seřazeny vzestupně podle jejich nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

Zakázka bude zadána dodavateli, který splní všechny podmínky stanovené zadavatelem a jehož nabídka bude hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

O hodnocení nabídek pořídí zadavatel **písemnou zprávu**.

17. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

17.1. Obecný postup

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda dodavatelé splňují podmínky účasti stanovené v této zadávací dokumentaci. Zadavatel je oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

Obdobně dle ustanovení § 46 odst. 1 zákona může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

Zadavatel si vyhrazuje, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

18. VÝBĚR DODAVATELE

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen.

19. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit originál nebo ověřenou kopii dokladů o kvalifikaci dodavatele, pokud nebude kvalifikace v této podobě vyžádána v průběhu posouzení splnění podmínek účasti.

Vybraný dodavatel dále před podpisem smlouvy předloží:

- a) **kopii pojistné smlouvy** o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s plněním této zakázky s limitem pojistného plnění nejméně 1.000.000,- Kč, resp. pojištění o odpovědnosti za škodu způsobené při výkonu podnikatelské činnosti. Dodavatel pak bude povinen udržovat tuto smlouvu účinnou po celou dobu plnění veřejné zakázky;
- b) **seznam poddodavatelů** s uvedením identifikace poddodavatele a vymezením části díla, které bude poddodavatelem plněno.



Zadavatel může požadovat **nahrazení poddodavatele**, který nebude disponovat příslušným oprávněním pro provádění díla nebo jeho části, případně který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti.

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost nezbytnou k uzavření smlouvy, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu se závazným návrhem smlouvy a nabídkou vybraného dodavatele. Do závazného návrhu smlouvy zadavatel doplní pouze údaje uvedené v nabídce vybraného dodavatele, a to na příslušná „žlutě podbarvená“ místa smlouvy.

20. NÁMITKY PROTI ÚKONŮM ZADAVATELE

Jelikož je v tomto zadávacím řízení zadávána veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu ust. § 27 zákona, nemohou dodavatelé podat dle § 241 a násl. zákona námitky.

21. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv do podpisu smlouvy zadávací řízení zrušit, a to i bez udání důvodu. Dodavatel nemá v takovém případě nárok na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, přípravou a podáním nabídky či škody, která mu v důsledku zrušení zadávacího řízení vznikla.

22. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel neposkytuje dodavatelům za vypracování nabídky žádné platby. Dodavatelé nesou veškeré náklady spojené s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude v žádném případě odpovědný za tyto náklady, a to bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu zadávací dokumentace z důvodů vyplývajících z podnětu dodavatele, např. ze žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Při úpravě zadávací dokumentace zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku odeslání změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

23. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy zadávací dokumentace tvoří následující dokumenty:

- Příloha č. 1 Krycí list
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 3 Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 Seznam významných služeb
- Příloha č. 5 „Restaurátorský záměr varhanního nástroje v kapli Vlašského dvora v Kutné Hoře“ zpracovaný Mgr. Rudolfem Valentou
- Příloha č. 6 Metodická příručka NPÚ „Péče o varhany a zvony, jejich památková ochrana“ (Národní památkový ústav, Praha 2006)

„ZAHÁJENÍ TOHOTO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ BYLO SCHVÁLENO USNESENÍM RADY MĚSTA Č. 592/18 ZE DNE 22. 8. 2018.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

V Praze dne 20.11.2018

Město Kutná Hora
JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D., advokát,
zmocněná osoba zadavatele