



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou v souladu s ust. § 18 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s názvem

**„Realizace expozic ve Vlašském dvoře v rámci projektu
„Revitalizace NKP Vlašský dvůr““**

Město Kutná Hora, jako zadavatel veřejné zakázky s názvem **„Realizace expozic ve Vlašském dvoře v rámci projektu „Revitalizace NKP Vlašský dvůr““** tímto zveřejňuje zadávací dokumentaci pro veřejnou zakázku na dodávky zadávanou dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **„zákon“**).

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.kutnahora.cz/>.



OBSAH

1. ÚVOD.....	3
2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE.....	3
3. KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ.....	4
4. ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI.....	5
5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	5
5.1. Kód CPV.....	9
6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA.....	10
7. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODDODAVATELEM.....	10
8. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ.....	10
8.1. Doba plnění veřejné zakázky.....	10
8.2. Místo plnění veřejné zakázky.....	11
9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	11
10. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	12
11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	12
11.1. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	12
11.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	12
12. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI.....	13
12.1. Základní způsobilost.....	13
12.2. Profesní způsobilost.....	14
12.3. Technická kvalifikace.....	14
12.3.1. Seznam významných dodávek (§ 79 odst. 2 písm. b) zákona).....	14
12.3.2. Seznam odborných osob (§ 79 odst. 2 písm. c) zákona).....	15
12.3.3. Prokázání kvalifikace obecně.....	16
12.3.4. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů.....	17
12.3.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	17
13. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	17
14. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK.....	17
14.1. Jazyk nabídek.....	17
14.2. Forma a podání nabídek.....	18
14.3. Požadavky na sestavení nabídky.....	18
14.4. Lhůta pro podání nabídek.....	18
15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	18
16. ZADÁVACÍ LHŮTA.....	18
17. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	19
17.1. Sřet zájmů.....	19



17.2.	Povinnost mlčenlivosti	19
17.3.	Pravidla jednání komise	19
18.	HODNOCENÍ NABÍDEK	20
18.1.	Kritéria hodnocení	20
18.2.	Pravidla hodnocení nabídek	20
19.	POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI.....	20
19.1.	Obecný postup	20
20.	VÝBĚR DODAVATELE.....	20
21.	UZAVŘENÍ SMLOUVY	21
22.	NÁMITKY PROTI ÚKONŮM ZADAVATELE	22
22.1.	Námitky	22
22.2.	Přezkoumání úkonů zadavatele	22
23.	OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	22
24.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	23
25.	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	23



1. ÚVOD

Zadávací dokumentace byla vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů.

Zadavatel zadává veřejnou zakázku postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také „**zákon**“).

Podáním nabídky dodavatel zcela a bez výhrad akceptuje podmínky účasti v zadávacím řízení, podmínky průběhu zadávacího řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky zadavatele na obsah, formu a způsob podání nabídky a případné další podmínky, které zadavatel stanovil v zadávací dokumentaci (dále též jen „**zadávací dokumentace**“ či „**zadávací podmínky**“).

Od dodavatelů se očekává, že si pečlivě prostudují, splní a dodrží veškeré podmínky, pokyny a termíny vyplývající ze zadávací dokumentace. Nedostatky v dodržení zadávacích podmínek, v podání nabídek nebo v poskytnutí požadovaných informací nebo dokumentace mohou mít podle okolností za následek vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Základní údaje o veřejné zakázce a zadávacím řízení:

Druh zadávacího řízení:	otevřené řízení
Druh veřejné zakázky:	dodávky
Režim veřejné zakázky:	nadlimitní
Předpokládaná hodnota (všech částí):	11.754.800,- bez DPH
Dělení na části:	ANO

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a v přílohách zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu jsou v zadávacích podmínkách uváděny vždy pouze jako příklady. V takovémto případě zadavatel vždy pro plnění veřejné zakázky umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Kompletní zadávací dokumentace je dostupná dálkově na výše uvedeném profilu Zadavatele (viz čl. 3.).

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Zadavatel:

Název:	Město Kutná Hora
se sídlem:	Havlíčkovo náměstí VZ51, 284 01 Kutná Hora
IČO:	00236195
DIČ:	CZ00236195
zastoupena:	Ing. Josefem Viktorou, starostou města



Zastoupení zadavatele:

Zadavatel je při provádění úkonů smluvně zastoupen následující osobou:

Jméno a příjmení: **JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D.**, advokát advokátní kanceláře ERHARTOVÁ VÍTEK & PARTNERS, zapsaný v seznamu advokátů vedeném ČAK pod ev. č. 9459
Sídlo: Šafaříkova 201/17, 120 00 Praha 2
IČO: 636 62 777
DIČ: CZ7305200485

Zástupce je zmocněn ke všem úkonům souvisejícím se zadávacím řízením **s výjimkou** výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení a zrušení zadávacího řízení.

Kontaktní osoba zadavatele:

Pro komunikaci s dodavateli zadavatel určil následující kontaktní osobu.

Kontaktní osoba: Mgr. Filip Komárek, advokát
Telefon: +420 224 409 920 (recepce)
E-mail: komarek@akev.cz
Adresa pro doručování: Advokátní kancelář ERHARTOVÁ GÜRLICH VÍTEK & PARTNERS, Šafaříkova 201/17, 120 00 Praha 2

Kontaktní osoba je určena pro komunikaci dodavatelů se zadavatelem. Není zástupcem zadavatele.

Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentace byla zpracována na základě výstupů veřejné zakázky „**Návrh expozic, programová náplň a autorský dozor pro expozice ve Vlašském dvoře realizované v rámci projektu „Revitalizace NKP Vlašský dvůr“**“ zpracované dodavatelem – společnost „**Společnost Expozice Vlašský dvůr**“ sdružující dle ust. § 2716 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, společníky **ZIP o.p.s.**, se sídlem: Plzeň, Tomanova 3–5 č.p. 2424, 2645, PSČ 32016, IČO: 26324105 a **ATELIER SOUKUP OPL ŠVEHLA s.r.o.**, se sídlem: Klatovská třída 818/11, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň, IČO: 25229869.

3. KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM, ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ

Veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek zadavatele dostupného na <https://zakazky.kutnahora.cz/> (dále jen „**E-ZAK**“).

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím E-ZAK, pokud není v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak, příp. pokud jinak nestanoví zadavatel v průběhu zadávacího řízení.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce https://zakazky.kutnahora.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf a manuálu elektronického podpisu https://zakazky.kutnahora.cz/manual_3/qcm-podepisovaci_applet-pdf.



Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití všech funkcí elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit registraci dodavatele (<https://zakazky.kutnahora.cz/registrace.html>). Dodavatel se doporučuje prostudovat výše uvedené manuály pro dodavatele, provést test nastavení prohlížeče a test odeslání nabídky.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. **Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti. Na doručení nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena. Dodavatel je povinen nabídku doručit, zneplatnit nebo s ní jakkoli jinak disponovat výlučně způsobem předvídaným systémem E-ZAK; doručení, zneplatnění či jiná dispozice nabídky jiným způsobem může mít za následek vyloučení nabídky z hodnocení.**

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte prosím provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na emailové adrese: zakazky@kutnahora.cz nebo podpora@ezak.cz. Ostatní informace jsou také uvedeny na webové stránce provozovatele systému <http://www.ezak.cz/>.

4. ROZDĚLENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Veřejná zakázka je v souladu s ust. § 101 zákona rozdělena na části s názvem:

ČÁST 1 – „Vybavení expozic a interiéru Vlašského dvora“

ČÁST 2 – „Audiovizuální a multimediální prvky expozic ve Vlašském dvoře“

ČÁST 3 – „Obsahové náplně audiovizuální a multimediální v expozicích ve Vlašském dvoře“

ČÁST 4 – „3D Model Vlašského dvora s videomappingem“

Zadavatel využil možnosti zadat tuto Část 4 veřejné zakázky postupem dle ust. § 18 odst. 3 zákona a Část 4 veřejné zakázky tedy zadává samostatně jako veřejnou zakázku malého rozsahu mimo režim zákona.

Jednotlivé části jsou zadávány zadavatelem samostatně, a to jak po věcné stránce, tak časově. Dodavatel může podat nabídku na jednu nebo na více částí veřejné zakázky. Dělení jednotlivých částí veřejné zakázky není přípustné. Při výběru dodavatele postupuje zadavatel v každé části odděleně, pokud zákon nestanoví jinak. Ustanovení této zadávací dokumentace se použijí na každou část veřejné zakázky, není-li výslovně pro některou část veřejné zakázky stanoveno jinak.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel v rámci projektu s názvem „**Revitalizace NKP Vlašský dvůr**“ (dále též jen „**Projekt**“), jehož předmětem je mimo jiné stavební obnova a zpřístupnění a zatraktivnění této památky UNESCO, je pro realizaci části prací, dodávek a služeb Projektu příjemcem dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Integrovaného regionálního operačního programu.

Předmětem veřejné zakázky je realizace expozic v NKP Vlašský dvůr. Tato veřejná zakázka na realizaci expozic je zadavatelem rozdělena a zadávána po částech:



ČÁST 1 – „Vybavení expozic a interiéru Vlašského dvora“

Předmětem této části veřejné zakázky je dodávka a instalace vybavení expozic v NKP Vlašský dvůr v Kutné Hoře zahrnující zejména instalační prvky, prvky elektro, prvky grafiky, expoziční prvky, prvky interiérového vybavení a související plnění.

Rozsah plnění předmětu části 1 veřejné zakázky je blíže specifikován přílohách zadávací dokumentace:

- Příloha 1.1 Výkaz výměr vybavení expozic (VZ část 1)
- Příloha 2.a Scénář expozic – relevantní pro všechny tři části
- Příloha 2.b Literární scénář expozic – relevantní pro všechny tři části
- Příloha 2.c Návrh vizuálního ztvárnění – relevantní pro všechny tři části
- Příloha 3.1 Dokumentace pro zadání vybavení expozic
- Příloha 4.1 Instrukce pro dodavatele vybavení expozic

V případě nesrovnalostí mezi uvedenými přílohami zadávací dokumentace platí, že:

- a) závazné jsou údaje uvedené ve Výkazu výměr vybavení expozic (Příloha č. 1.1)
- b) údaje v Dokumentaci pro zadání vybavení expozic (Příloha č. 3.1) mají přednost před údaji ve Scénáři expozic (Příloha č. 2.a), v Literárním scénáři expozic (Příloha č. 2.b) a v Návrhu vizuálního ztvárnění (Příloha č. 2.c)
- c) údaje v Literárním scénáři expozic (Příloha č. 2.b) mají přednost před údaji ve Scénáři expozic (Příloha č. 2.a)

Součástí předmětu plnění části 1 veřejné zakázky jsou i související služby a práce blíže nspecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu či provedení díla a o nichž vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem dodavatel měl nebo mohl vědět.

Jedná se zejména o:

- a) zaměření na místě
- b) koordinace vlastních činností s činnostmi dodavatelů audiovizuálních a multimediálních prvků a modelu s videomappingem, při přípravě a instalaci vybavení expozic
- c) zhotovení a projednání se Zadavatelem dílenské výrobní dokumentace u všech vyráběných prvků
- d) doprava
- e) odborná montáž
- f) revize
- g) dodání záručních listů
- h) dodání technických listů
- i) dodání certifikátů, atestů a prohlášení o shodě na výrobky, pro které je to stanoveno právními předpisy
- j) zaškolení obsluhy
- k) zkušební provoz v rozsahu 7 kalendářních dní plného zatížení (zejména, expozičního osvětlení a dalších technických a technologických prvků)
- l) odvoz a uložení odpadů vzniklých z činnosti dodavatele

Plnění předmětu části 1 veřejné zakázky bude probíhat současně s plněním předmětů části 2 veřejné zakázky na dodávku audiovizuálních a multimediálních prvků expozic, části 3 veřejné zakázky na vytvoření obsahových náplní audiovizí v expozicích a samostatné části 4 veřejné zakázky na výrobu modelu s videomappingem. Dodavatel bere na vědomí, že bude při plnění této části veřejné zakázky povinen koordinovat své činnosti s činnostmi a plněním dodavatelů v těchto částech veřejné zakázek.



Zejména příprava, výroba a instalace prvků složených z více položek označených stejným číslem (pozice na výkrese) a indexem (P, G, I, E, V, M, F – odkaz na konkrétní specifikaci jednotlivých profesí) musí být jednotlivými dodavateli mezi sebou koordinovány, a to jak ve fázi přípravy výrobně technické dokumentace (4. stupně dílenské dokumentace), přičemž dokumentace bude po koordinaci předložena k odsouhlasení autorským dozorem a schválení zadavatelem, tak ve fázi instalace a zkušebního provozu.

ČÁST 2 – „Audiovizuální a multimediální prvky expozic ve Vlašském dvoře“

Kompletní dodávka a instalace projekčních a zvukových zařízení pro expozice v národní kulturní památce Vlašský dvůr v Kutné Hoře, zejména dataprojektorů a reproduktorů, zesilovačů, monitorů, multimediálních a průmyslových dotykových panelů, řídicí jednotky ovládání expozic a dalších součástí audiovize v expozicích (s výjimkou zařízení tvořících součást modelu s videomappingem) a související plnění.

Rozsah plnění předmětu části 2 veřejné zakázky je blíže specifikován přílohách zadávací dokumentace:

- Příloha 1.2 Výkaz výměr audiovizuálních a multimediálních prvků (VZ část 2)
- Příloha 2.a Scénář expozic – relevantní pro všechny tři části
- Příloha 2.b Literární scénář expozic – relevantní pro všechny tři části
- Příloha 2.c Návrh vizuálního ztvárnění – relevantní pro všechny tři části
- Příloha 3.2 Dokumentace pro zadání audiovizuálních a multimediálních prvků
- Příloha 4.2 Instrukce pro dodavatele audiovizuálních a multimediálních prvků

V případě nesrovnalostí mezi uvedenými přílohami zadávací dokumentace platí, že:

- a) závazné jsou údaje uvedené ve Výkazu výměr audiovizuálních a multimediálních prvků (Příloha č. 1.2)
- b) údaje v Dokumentaci pro zadání audiovizuálních a multimediálních prvků (Příloha č. 3.2) mají přednost před údaji ve Scénáři expozic (Příloha č. 2.a), v Literárním scénáři expozic (Příloha č. 2.b) a v Návrhu vizuálního ztvárnění (Příloha č. 2.c)
- c) údaje v Literárním scénáři expozic (Příloha č. 2.b) mají přednost před údaji ve Scénáři expozic (Příloha č. 2.a)

Součástí předmětu plnění části 2 veřejné zakázky jsou i související služby a práce blíže nspecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu či provedení díla a o nichž vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem dodavatel měl nebo mohl vědět.

Jde zejména o:

- a) zaměření na místě
- b) koordinace vlastních činností s činnostmi dodavatelů vybavení expozic, obsahových náplní audiovize a modelu s videomappingem, při přípravě a instalaci audiovizuálních a multimediálních prvků
- c) doprava
- d) odborná montáž
- e) revize
- f) dodání záručních listů
- g) dodání technických listů
- h) dodání certifikátů, atestů a prohlášení o shodě na výrobky, pro které je to stanoveno právními předpisy
- i) zaškolení obsluhy
- j) zkušební provoz v rozsahu 7 kalendářních dní plného zatížení
- k) odvoz a uložení odpadů vzniklých z činnosti dodavatele



Plnění předmětu části 2 veřejné zakázky bude probíhat současně s plněním předmětů části 1 veřejné zakázky na vybavení expozic a interiéru, části 3 veřejné zakázky na vytvoření obsahových náplní audiovizí v expozicích a samostatné veřejné zakázky na výrobu modelu s videomappingem. Dodavatel bere na vědomí, že bude povinen koordinovat své činnosti s činnostmi dodavatelů v těchto zakázkách.

Zejména příprava, výroba a instalace prvků složených z více položek označených stejným číslem (pozice na výkrese) a indexem (P, G, I, E, V, M, F – odkaz na konkrétní specifikaci jednotlivých profesí) musí být jednotlivými dodavateli mezi sebou koordinovány, a to jak v případě přípravy výrobně technické dokumentace (4. stupně dílenské dokumentace), přičemž dokumentace bude po koordinaci předložena k odsouhlasení autorským dozorem a schválení zadavatelem, tak při instalaci a zkušebním provozu.

ČÁST 3 – „Obsahové náplně audiovize a multimédií v expozicích ve Vlašském dvoře“

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je zhotovení animovaných a hraných filmů, audionahrávek a slideshow podbarvených hudbou pro expozice v národní kulturní památce Vlašský dvůr v Kutné Hoře, s výjimkou animace a zvukového doprovodu modelu s videomappingem, a související plnění.

Rozsah plnění předmětu části 3 veřejné zakázky je blíže specifikován přílohách zadávací dokumentace:

- Příloha 1.3 Výkaz výměr obsahových náplní audiovize (VZ část 3)
- Příloha 2.a Scénář expozic – relevantní pro všechny tři části
- Příloha 2.b Literární scénář expozic – relevantní pro všechny tři části
- Příloha 2.c Návrh vizuálního ztvárnění – relevantní pro všechny tři části
- Příloha 3.3 Dokumentace pro zadání obsahových náplní audiovize
- Příloha 4.3 Instrukce pro dodavatele obsahových náplní audiovize

V případě nesrovnalostí mezi uvedenými přílohami zadávací dokumentace platí, že:

- a) závazné jsou údaje uvedené ve Výkazu výměr obsahových náplní audiovize (Příloha č. 1.3)
- b) údaje v Dokumentaci pro zadání obsahových náplní audiovize (Příloha č. 3.3) mají přednost před údaji ve Scénáři expozic (Příloha č. 2.a), v Literárním scénáři expozic (Příloha č. 2.b) a v Návrhu vizuálního ztvárnění (Příloha č. 2.c)
- c) údaje v Literárním scénáři expozic (Příloha č. 2.b) mají přednost před údaji ve Scénáři expozic (Příloha č. 2.a)

Součástí předmětu plnění části 3 veřejné zakázky jsou i související služby a práce blíže nspecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu či provedení díla a o nichž vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem dodavatel měl nebo mohl vědět.

Jde zejména o:

- a) koordinace vlastních činností s činnostmi dodavatelů vybavení expozic a audiovizuálních a multimediálních prvků expozici
- b) doprava
- c) zaškolení obsluhy
- d) zkušební provoz v rozsahu 7 kalendářních dní plného zatížení



Plnění předmětu části 3 veřejné zakázky bude probíhat současně s plněním předmětů části 1 veřejné zakázky na vybavení expozic a prostor interiéru, části 2 veřejné zakázky na dodávky audiovizuálních a multimediálních prvků expozic ve Vlašském dvoře a samostatné části 4 veřejné zakázky na výrobu modelu s videomappingem. Dodavatel bere na vědomí, že bude povinen koordinovat své činnosti s činnostmi dodavatelů v těchto zakázkách.

Zejména příprava, výroba a instalace prvků složených z více položek označených stejným číslem (pozice na výkrese) a indexem (P, G, I, E, V, M, F – odkaz na konkrétní specifikaci jednotlivých profesí) musí být jednotlivými dodavateli mezi sebou koordinovány a odsouhlaseny autorským dozorem a schváleny zadavatelem. Týká se tak jak tvorby scénářů filmů (resp. převedení námětů, synopsí a bodových scénářů do scénářů filmů), tak výroby filmů a jejich zkušební projekce v expozicích.

ČÁST 4 – „3D model Vlašského dvora s videomappingem“

Předmětem plnění této části veřejné zakázky je kompletní zhotovení a instalace makety Vlašského dvora s vytvořením animací pro expozice v NKP Vlašský dvůr v Kutné Hoře. Předmět zakázky zahrnuje zejména zhotovení fyzického 3D model objektu, přizpůsobeného pro projekci 3D animace, podstavce pod model, vytvoření souboru 3D prostorové animace, dodávku instalační projektor a počítač pro odbavování navržených projekcí videomappingu, dvoupásmové reproduktory a další materiál, a instalaci celého kompletu v rámci expozice.

Tato část veřejné zakázky je zadávána v samostatném zadávacím řízení.

5.1. Kód CPV

Kódy předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) jsou:

ČÁST 1 – „Vybavení expozic a interiéru Vlašského dvora“

39154000-6 – Výstavní zařízení
39150000-8 – Různý nábytek a vybavení
39290000-1 – Různé vybavení interiérů
92521100-0 – Výstavy v muzeích

ČÁST 2 – „Audiovizuální a multimediální prvky expozic ve Vlašském dvoře“

32321200-1 – Audiovizuální přístroje
51310000-8 – Instalace a montáž rozhlasových, televizních a audiovizuálních přístrojů

ČÁST 3 – „Obsahové náplně audiovize a multimédií v expozicích ve Vlašském dvoře“

32321300-2 – Audiovizuální materiály
92110000-5 – Výroba filmů a videa a související služby

ČÁST 4 – „3D model Vlašského dvora s videomappingem“

39154000-6 – Výstavní zařízení
92110000-5 – Výroba filmů a videa a související služby
32321200-1 – Audiovizuální přístroje



Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých účastníků nebo určitých výrobků, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se jen o specifický způsob vymezení předpokládané charakteristiky zboží či služby a účastník je oprávněn navrhnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení.

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena zadavatelem na základě údajů a informací vyplývajících z potřeb zadavatele, zadavatelem získaných informací a podkladů a údajů obsažených v materiálech a rozpočtu, které jsou výsledkem a výstupem veřejné zakázky s názvem „**Návrh expozic, programová náplň a autorský dozor pro expozice ve Vlašském dvoře realizované v rámci projektu „Revitalizace NKP Vlašský dvůr“**“.

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky činí **11.754.800,- Kč bez DPH** . Tato předpokládaná hodnota je tvořena součtem předpokládaných hodnot jednotlivých částí veřejné zakázky (dílčích veřejných zakázek):

ČÁST 1 – „Vybavení expozic a interiéru Vlašského dvora“

Předpokládaná hodnota této části **7.611.300,- Kč bez DPH** .

ČÁST 2 – „Audiovizuální a multimediální prvky expozic ve Vlašském dvoře“

Předpokládaná hodnota této části: **1.763.100,- Kč bez DPH**.

ČÁST 3 – „Obsahové náplně audiovize a multimédií v expozicích ve Vlašském dvoře“

Předpokládaná hodnota této části: **1.917.000,- Kč bez DPH**.

ČÁST 4 – „3D Model Vlašského dvora s videomappingem“

Předpokládaná hodnota této části: **463.400,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota každé části veřejné zakázky je zároveň maximální přípustnou nabídkovou cenou. V případě, že nabídková cena dodavatele bude vyšší, než je její předpokládaná hodnota, bude dodavatel vyloučen z účasti v zadávacím řízení pro tuto část pro nesplnění zadávacích podmínek.

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou i bezprostředně související dodávky a činnosti vyplývající z povahy předmětu této veřejné zakázky a jako takové musí být zahrnuty do nabídkové ceny, a to i tehdy, když nejsou výslovně uvedeny v zadávací dokumentaci. Dodavatel zahrne ocenění těchto souvisejících služeb či dodávek do nabídkové ceny.

7. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODDODAVATELEM

Zadavatel neomezuje plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele. Seznam poddodavatelů účastníků zadávacího řízení nepředkládá. Zadavatel nestanovuje podmínky plateb poddodavatelům.

8. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

8.1. Doba plnění veřejné zakázky



Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

ČÁST 1 – „Vybavení expozic a interiéru Vlašského dvora“

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: ihned po účinnosti smlouvy (předpoklad prosinec 2019)

Předpokládaný termín ukončení plnění zakázky: do 7 měsíců ode dne účinnosti smlouvy

ČÁST 2 – „Audiovizuální a multimediální prvky expozic ve Vlašském dvoře“

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: ihned po účinnosti smlouvy (předpoklad prosinec 2019)

Předpokládaný termín ukončení plnění zakázky: do 7 měsíců ode dne účinnosti smlouvy

ČÁST 3 – „Obsahové náplně audiovize a multimédií v expozicích ve Vlašském dvoře“

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: ihned po účinnosti smlouvy (předpoklad prosinec 2019)

Předpokládaný termín ukončení plnění zakázky: do 7 měsíců ode dne účinnosti smlouvy

Dodavatel bere na vědomí, že dodávka předmětu plnění této veřejné zakázky, resp. každé její části může být závislé na dokončení probíhajících či plánovaných stavebních prací v místě plnění a připravenost prostor pro umístění vybavení expozic a na průběhu a dokončení plnění dalších částí ve. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení lhůty pro dokončení stavebních prací spojených s přípravou prostor expozic v budově Vlašského dvora a plněním dalších částí veřejné zakázky. Termín zahájení a ukončení příslušné části veřejné zakázky může být dále změněn v souvislosti s prodloužením zadávacího řízení.

8.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je budova Vlašského dvora, Havlíčkovo náměstí 552, 284 01 Kutná Hora.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **3.12.2019 v 9:00 hodin**.

Sraz zájemců o prohlídku místa plnění bude v uvedenou dobu před budovou Vlašského Dvora, Havlíčkovo náměstí 255, u sochy prezidenta Masaryka.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení se dodavatelů s místem budoucího plnění, jeho stavem a s jeho technickými parametry. Jakékoli dotazy mohou vznášet dodavatelé pouze písemnou formou.



Svoji účast na prohlídce místa plnění dodavatel předem písemně nebo prostřednictvím emailu oznámí kontaktní osobě zadavatele, a to nejpozději jeden den před konáním prohlídky. Prohlídky místa plnění se mohou za každého dodavatele účastnit maximálně tři (3) osoby. Na místě bude ze strany zadavatele požadováno stvrzení účasti podpisem seznamu účastníků prohlídky místa plnění

10. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních podmínek pro každou část veřejné zakázky jsou připojeny ve formě závazného návrhu smlouvy o dodávce (část 1 a 2 VZ), resp. o dílo (část 3 VZ), které tvoří **přílohu č. 9** (9.1–9.3) této zadávací dokumentace.

Text smlouvy dodavatel fyzicky do nabídky nepřikládá, pouze v nabídce písemně prohlásí, že s tímto zněním souhlasí, a to např. odkazem na poslední verzi textu smlouvy o dodávce (část 1. a 2. VZ), resp. o dílo (část 3. VZ) uveřejněné na profilu zadavatele. Pro tyto účely lze využít prohlášení, které je součástí krycího listu [příloha č. 10 (10.1–10.3)].

Závazný návrh smlouvy obsahuje „žlutě podbarvená“ místa, která budou před uzavřením smlouvy doplněna dle nabídky vybraného dodavatele.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli písemně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.kutnahora.cz/>) požadovat vysvětlení zadávací dokumentace, a to v souladu s ust. § 98 zákona. Uznávaný elektronický podpis dodavatele se nevyžaduje.

Zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele, a to do tří (3) pracovních dnů.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději osm (8) pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávací dokumentace může provést zadavatel také z vlastního podnětu v souladu s ust. § 98 odst. 1 zákona.

11.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.



12. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Kvalifikační požadavky stanovené zadavatelem jsou uvedeny v bodech 12.1. až 12.3. této zadávací dokumentace.

Zadavatel stanovuje dále uvedené požadavky na prokázání splnění kvalifikace.

Způsobilým a kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník zadávacího řízení, který prokáže, že:

- a) splňuje podmínky základní způsobilosti,
- b) splňuje podmínky profesní způsobilosti, a
- c) splňuje kritéria technické kvalifikace.

Kritéria ekonomické kvalifikace zadavatel nestanovuje.

12.1. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle zvláštního právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem **právnícká osoba**, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnícká osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnícká osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnícká osoba, každý člen statutárního orgánu této právnícké osoby a osoba zastupující tuto právníckou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení **pobočka závodu**, postupuje přiměřeně dle ust. § 74 odst. 3 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice **předložením:**

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [písm. a)],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu [písm. b)],
- c) písemného čestného prohlášení [písm. b) ve vztahu ke spotřební dani, písm. c), písm. e), pokud není zapsán v obchodním rejstříku],
- d) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení [písm. d)],
- e) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán [písm. e)].

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Za účelem prokázání splnění podmínek základní způsobilosti je dodavatel oprávněn využít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.



12.2. Profesní způsobilost

Splnění podmínek profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (§ 77 odst. 1 zákona); a dále
- b) **čestné prohlášení** o tom, že dodavatel má příslušné oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, resp. její příslušné části, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; dodavatel je oprávněn využít vzor čestného prohlášení, které je **přílohou č. 6** této zadávací dokumentace.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (např. na obchodní rejstřík, www.justice.cz) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Pokud právní předpisy v zemi sídla dodavatele výše popsanou profesní způsobilost nevyžadují, dodavatel požadovaný doklad předložit nemusí; tuto skutečnost dodavatel uvede v čestném prohlášení.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle písm. a) a b) výše musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

12.3. Technická kvalifikace

12.3.1. Seznam významných dodávek (§ 79 odst. 2 písm. b) zákona)

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží podepsaný seznam významných dodávek poskytnutých ve stanovené lhůtě před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení:

- a) identifikační údaje objednatele,
- b) popis předmětu zakázky,
- c) cena dodávky (bez DPH)
- d) doba realizace,
- e) zda byla zakázka poskytnuta a dokončena řádně či nikoli,
- f) kontaktní osoba objednatele (jméno a příjmení, funkce u objednatele, emailová adresa, telefonní číslo),

Seznam významných dodávek předloží dodavatel v rámci své nabídky ve formě čestného prohlášení. Seznam významných dodávek doporučuje zadavatel zpracovat dle vzoru, který tvoří **přílohu č. 7** této zadávací dokumentace.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu

ČÁST 1 – „Vybavení expozic a interiéru Vlašského dvora“



Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v Seznamu významných dodávek, poskytnutých **za posledních 5 let** uvede, že realizoval **alespoň dvě (2) obdobné zakázky**, tj. zakázky spočívající v dodávce a instalaci vybavení expozice, jejichž součástí byly scénické stavby – dřevěné konstrukce, přičemž investiční náklady na vlastní realizaci každé z těchto expozice byly **nejméně 3,5 milionu Kč bez DPH**.

ČÁST 2 – „Audiovizuální a multimediální prvky expozic ve Vlašském dvoře“

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v Seznamu významných dodávek, poskytnutých **za poslední 3 roky** uvede, že realizoval **alespoň dvě (2) obdobné zakázky**, tj. zakázky spočívající v dodávce a instalaci audiovizuálních a multimediálních zařízení užívaných veřejností ve veřejně přístupných prostorech, přičemž cena každé z této zakázek (cena plnění) byla **nejméně 0,75 milionu Kč bez DPH**.

ČÁST 3 – „Obsahové náplně audiovize a multimédií v expozicích ve Vlašském dvoře“

Dodavatel splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud v Seznamu významných dodávek, poskytnutých **za posledních 5 let** uvede, že realizoval **alespoň dvě (2) obdobné zakázky**, tj. zakázky jejichž předmětem bylo zhotovení hraného filmu nebo hraných filmů, přičemž cena za zhotovení hraného filmu nebo hraných filmů činila **nejméně 75.000,- Kč bez DPH** a současně realizoval **alespoň dvě (2) obdobné zakázky**, tj. zakázky jejímž předmětem bylo zhotovení animovaného filmu nebo animovaných filmů, přičemž cena za zhotovení animovaného filmu nebo filmů činila **nejméně 25.000,- Kč bez DPH**.

Technický kvalifikační předpoklad týkající se hraného filmu a animovaného filmu může dodavatel splnit jak jejich realizací v samostatných zakázkách, tak jejich realizací v rámci zakázky, kde zhotovení hraného či animovaného filmu či filmů bylo jen jedním z dílčích plnění v rámci dané zakázky, pokud cena za zhotovení hraného filmu nebo hraných filmů a za zhotovení animovaného filmu nebo animovaných filmů v rámci této zakázky dosáhla minimálně požadované výše.

12.3.2. Seznam odborných osob (§ 79 odst. 2 písm. c) zákona)

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace způsobem dle § 79 odst. 2 písm. c) zákona předložením seznamu techniků nebo technických útvarů (seznamu odborných osob), kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Tento technický kvalifikační předpoklad splňuje dodavatel, který předloží **ve formě čestného prohlášení** (Ize využít vzor čestného prohlášení, které je **přílohou č. 8**) seznam osob, které se budou podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky a které splňují požadavky stanovené zadavatelem.

Minimální úroveň

ČÁST 1 – „Vybavení expozic a interiéru Vlašského dvora“



Osoba odpovědná za vedení zakázky, která v posledních deseti (10) letech vedla či koordinovala nejméně dvě (2) obdobné zakázky, tj. dodávky a instalaci expozic, jejichž součástí byly scénické stavby – dřevěné konstrukce, přičemž investiční náklady na vlastní realizaci každé z těchto expozice byly neméně 3,5 milionů Kč bez DPH.

ČÁST 2 – „Audiovizuální a multimediální prvky expozic ve Vlašském dvoře“

Osoba odpovědná za vedené zakázky, která má v posledních deseti (10) letech zkušenost s vedením či koordinací nejméně dvou (2) obdobných zakázek, tj. zakázky spočívající v dodávce a instalaci audiovizuálních a multimediálních zařízení užívaných veřejností ve veřejně přístupných prostorech, přičemž cena každé z těchto zakázek byla nejméně 0,75 milionu Kč bez DPH.

ČÁST 3 – „Obsahové náplně audiovize a multimédií v expozicích ve Vlašském dvoře“

Osoba tvůrce (režiséra) hraného filmu, která má v posledních deseti (10) letech zkušenost s režii nejméně dvou (2) krátkometrážních hraných filmů nebo videoklipů, každý z nich v délce minimálně 3 minuty.

Osoba tvůrce (režiséra) animovaných filmů, která má v posledních deseti (10) letech zkušenost s režii nejméně dvou (2) krátkometrážních animovaných filmů nebo videoklipů, každý z nich v délce minimálně 4 minuty.

Dodavatel je oprávněn v této části veřejné zakázky splnění tohoto požadavku prokázat prostřednictvím jedné (stejně) osoby, v případě, že tato osoba splňuje všechny podmínky stanovené pro každou z odborných osob.

12.3.3. Prokázání kvalifikace obecně

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Zadavatel současně stanovuje, že při podání nabídky je dodavatel oprávněn nahradit doklady k prokázání kvalifikace čestným prohlášením, je-li tak výslovně uvedeno. Zadavatel je vždy oprávněn vyžádat si pro posuzování kvalifikace dodavatele předložení dokladů k ověření pravdivosti údajů uvedených v čestném prohlášení.

O předkládání dokladů k prokázání kvalifikace platí ust. § 45 zákona.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel může od vybraného dodavatele vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy nebo pokud byly nahrazeny předložením čestného prohlášení.



Pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných nebo certifikovaných dodavatelů.

12.3.4. Prokázání kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle každý dodavatel samostatně.

12.3.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn prokázat určitou část technické kvalifikace a profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 zákona) prostřednictvím třetí osoby, zejm. poddodavatele. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob se řídí ust. § 83 odst. 1 a 2 zákona.

13. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů dodavatele, které jsou nezbytné k řádnému dodání, dopravě a instalaci předmětu plnění. Nabídková cena také musí zohlednit veškerá rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflaci), a to po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH a s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy. V případě, že v rozpočtu budou položky v různých sazbách DPH, budou sazby uvedeny odděleně.

Nabídková cena bude vypočtena jako součet všech položek (bez DPH) uvedených tabulce – položkovém rozpočtu v příloze č. 1 (1.1. – 1.3.) příslušném pro každou část veřejné zakázky.

Celková nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky bude uvedena na příslušném krycím listu nabídky příloha č. 10 (10.1. – 10.3) pro každou část veřejné zakázky.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení na žádost zadavatele zdůvodněna.

14. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

14.1. Jazyk nabídek



Nabídka, všechny ostatní doklady a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

14.2. Forma a podání nabídek

Nabídky se podávají pouze v elektronické podobě. Podání listinných nabídek zadavatel nepřipouští.

S ohledem na ust. § 211 odst. 3 zákona se nabídky podávají pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.kutnahora.cz/>.

14.3. Požadavky na sestavení nabídky

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- a. Obsah nabídky
- b. Krycí list nabídky (identifikační údaje dodavatele, kontaktní osoba, souhlas se závazným návrhem smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou, nabídková cena; lze využít vzor dle **přílohy č. 10** (10.1. – 10.3)
- c. Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti (lze využít vzor dle **přílohy č. 5**)
- d. Doklady k prokázání splnění profesní způsobilosti (pro splnění části profesní způsobilosti lze využít čestné prohlášení v **příloze č. 6**)
- e. Doklady k prokázání splnění technické způsobilosti (seznam významných dodávek; lze využít vzor dle **přílohy č. 7**, seznam odborných osob ve formě čestného prohlášení)
- f. Další dokumenty (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva o společnosti apod.)

Dodavatel může na příslušnou část veřejné zakázky podat vždy jen jednu nabídku, varianty nabídky zadavatel nepřipouští.

14.4. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky končí dne **23.12.2019 v 13:00** hodin, to znamená, že nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Lhůta pro podání nabídky může být zadavatelem pro každou část veřejné zakázky za podmínek stanovených v zákoně a v těchto zadávacích podmínkách prodloužena.

Včasně doručení nabídky je odpovědností dodavatele.

K nabídkám, které byly doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude přihlíženo. Zadavatel neumožňuje podání nabídky v jiné než elektronické podobě nebo jiným způsobem než prostřednictvím certifikovaného nástroje – profilu zadavatele. K nesprávně podaným nabídkám nebude v zadávacím řízení přihlíženo.

15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek provede zadavatel s ohledem na jejich elektronickou formu neveřejně, a to postupem dle ust. § 109 zákona.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni. V souladu s ust. § 40 odst. 1 zákona zadavatel stanovil zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce 6 měsíců.



Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít rámcovou dohodu podle ust. § 246 zákona.

17. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- b) hodnocení nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje provést hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Zadavatel pověří k provedení posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek **komisi**.

17.1. Střet zájmů

Komise je povinna postupovat tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise spočívající v získání osobní výhody nebo snížení majetkového nebo jiného prospěchu zadavatele ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Členové komise se zejména nesmí nacházet v žádném, ať už personálním, finančním či jiném obdobném vztahu, který by mohl vzbuzovat pochybnosti o jejich nestrannosti, ve vztahu k subjektům, které podaly nabídku v tomto zadávacím řízení, ať jde o jednotlivce, členy konsorcia nebo známé poddodavatele.

Za účelem posouzení případného střetu zájmů seznámí zadavatel před prvním jednáním komise její členy s identifikačními údaji účastníků zadávacího řízení.

Členové komise povinni nejpozději na prvním jednání komise písemně čestně prohlásit, že nejsou ve střetu zájmů. V opačném případě se člen komise nesmí podílet na posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek a zadavatel rozhodne o jeho nahrazení jinou osobou. V případě, že člen komise zjistí skutečnosti, které jsou způsobilé vyvolat pochybnosti o jeho nestrannosti, je povinen neprodleně informovat zadavatele, který situaci posoudí a případně přijme příslušná opatření.

Na náhradníky, kteří se účastní posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení nebo hodnocení nabídek, se hledí jako na členy komise a platí pro ně shodná pravidla.

17.2. Povinnost mlčenlivosti

Členové komise a jejich náhradníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, které jim byly v souvislosti s veřejnou zakázkou svěřeny. Členové komise a jejich náhradníci nejsou zejména oprávněni zveřejnit nebo poskytnout třetí osobě žádné důvěrné informace (např. informace obsažené v nabídkách účastníků zadávacího řízení), které jim byly sděleny nebo které zjistili v souvislosti s činností komise.

Členové komise a jejich náhradníci nejsou dále oprávněni ponechat si žádné kopie písemných podkladů, které jim byly poskytnuty ze strany zadavatele, za účelem jejich zneužití.

17.3. Pravidla jednání komise

Veškeré úkony komise v zadávacím řízení považují za úkony zadavatele.



Komise postupuje v souladu se zákonem, nestranně a hospodárně. Zadavatel je oprávněn činnost komise přiměřeně kontrolovat, do její činnosti a hlasování však věcně nezasahuje. Komise může na své jednání přizvat také odborné poradce nebo si vyžádat jejich stanovisko.

Komisi na její první jednání svolá jménem zadavatele zástupce zadavatele ve smyslu článku 2. této zadávací dokumentace. Na prvním jednání si komise zvolí svého předsedu, který bude řídit, svolávat a organizovat další jednání komise. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna většina jejích členů. Komise hlasuje nadpoloviční většinou přítomných členů.

Komise pořizuje o své činnosti přiměřené písemné záznamy, které jsou součástí dokumentace o veřejné zakázce.

Na základě podkladů předaných komisí učiní zadavatel příslušná rozhodnutí, zejména provede výběr dodavatele.

18. HODNOCENÍ NABÍDEK

18.1. Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena výlučně podle nejnižší nabídkové ceny.

Nabídkovou cenou se rozumí cena uvedená v krycím listu nabídky. V rámci hodnotícího kritéria bude hodnocena **celková výše nabídkové ceny bez DPH** uvedená na krycím listu nabídky [příloha č. 10. (10.1, 10.2 10.3)].

18.2. Pravidla hodnocení nabídek

Nabídky budou seřazeny vzestupně podle jejich nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

Zakázka bude zadána dodavateli, který splní všechny podmínky stanovené zadavatelem a jehož nabídka bude hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

O hodnocení nabídek pořídí zadavatel **písemnou zprávu**.

19. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

19.1. Obecný postup

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda dodavatelé splňují podmínky účasti stanovené v této zadávací dokumentaci. Zadavatel je oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

Obdobně dle ustanovení § 46 odst. 1 zákona může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

Zadavatel si vyhrazuje, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

20. VÝBĚR DODAVATELE

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen.



21. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit doklady, které jsou uvedeny v § 86 odst. 3 a § 104 odst. 2 zákona, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy a dále předloží, pokud je právnickou osobou:

- I. originál nebo ověřenou kopii dokladů o kvalifikaci dodavatele, pokud nebude kvalifikace v této podobě vyžádána v průběhu posouzení splnění podmínek účasti.
- II. pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou a potřebné údaje nelze zjistit postupem dle ust. § 122 odst. 4 zákona, je dodavatel na výzvu dodavatele předložit doklady o svém skutečném majiteli podle ust. § 122 odst. 5 zákona, konkrétně pak:
 - a) identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) tohoto bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- III. Informaci, zda je vybraný dodavatel malým nebo středním podnikatelem ve smyslu doporučení Komise 2003/361/ES, a to pro účely vyplnění formuláře „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“ uveřejňovaného ve Věstníku veřejných zakázek. Za malé a střední podnikatele se považují podnikatelé, kteří zaměstnávají méně než 250 osob a zároveň, jejichž roční obrát nepřesahuje 50 milionů EUR, nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR.
- IV. V případě **ČÁSTI 1 – „Vybavení expozic a interiéru Vlašského dvora“** předloží dodavatel p Vybraný dodavatel dále před podpisem smlouvy předloží pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s plněním této zakázky s limitem pojistného plnění nejméně 1.000.000,- Kč, resp. pojištění o odpovědnosti za škodu způsobené při výkonu podnikatelské činnosti. Dodavatel pak bude povinen udržovat tuto smlouvu účinnou po celou dobu plnění veřejné zakázky.

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost nezbytnou k uzavření smlouvy, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

Smlouvu je dodavatel povinen uzavřít v souladu se závazným návrhem smlouvy a podanou nabídkou. Do závazného návrhu smlouvy zadavatel doplní pouze údaje uvedené v nabídce vybraného dodavatele, a to na příslušná „žlutě podbarvená“ místa smlouvy.



22. NÁMITKY PROTI ÚKONŮM ZADAVATELE

22.1. Námitky

Námitky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Přípustnost námitek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. zákona.

Námitky je možno doručit pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím emailové zprávy na emailovou adresu kontaktní osoby zadavatele: komarek@akev.cz. Uznávaný elektronický podpis dodavatele se nevyžaduje. Kontaktní osoba doručení námitek potvrdí.

Případně lze námitky doručit prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK**.

Doručení námitek prostřednictvím datové schránky zadavatel nepřipouští z provozních důvodů na straně zástupce zadavatele.

22.2. Přezkoumání úkonů zadavatele

Přezkoumávání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je upraveno v ust. § 248 a násl. zákona.

23. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

V souvislosti se zadávacím řízením získává zadavatel od účastníků zadávacího řízení kontaktní údaje jejich zaměstnanců a jiných pověřených osob a dále osobní údaje k prokázání kvalifikace dle požadavků stanovených v zákoně a v této zadávací dokumentaci. Subjekty údajů jsou v tomto případě zaměstnanci dodavatelů či poddodavatelů, jiné kontaktní osoby (např. jednatelé), fyzické podnikající osoby v postavení dodavatele či poddodavatele a dále osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci. V souladu s čl. 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“), plní tímto zadavatel jakožto příjemce a správce takto získaných osobních údajů svou povinnost informovat tyto subjekty údajů, jak je uvedeno dále.

Zadavatel zpracovává osobní údaje uvedené v nabídkách dodavatelů za účelem zajištění kontaktu mezi zadavatelem a dodavatelem v průběhu zadávacího řízení, dále za účelem provedení hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení stanovených v zákoně o zadávání veřejných zakázek a v této zadávací dokumentaci. Zadavatel tedy zpracovává osobní údaje na základě čl. 6 odst. 1 písm. c), e) a f) Nařízení. V případě právního titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení spočívá oprávněný zájem zadavatele ve výběru nejvhodnějšího dodavatele pro plnění veřejné zakázky v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek. V případě vybraného dodavatele zpracovává zadavatel dále taktéž kontaktní osobní údaje za účelem splnění smlouvy. Zadavatel tedy zpracovává osobní údaje taktéž na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení.

Osobní údaje uvedené v nabídkách dodavatelů mohou být předány externím členům hodnotící komise, externím poradcům a administrátorům v rámci hodnocení a posouzení splnění podmínek účasti a dále dotlačným orgánům a orgánům veřejné moci, zejména Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, z důvodu kontroly průběhu zadávacího řízení.



Osobní údaje uvedené v nabídkách a získané v průběhu zadávací řízení jsou zpracovávány po dobu trvání zadávacího řízení a dále po dobu stanovenou v ust. § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek, případně po dobu nezbytně nutnou pro kontrolu ze strany dotačních orgánů či vyplývající ze zvláštních právních předpisů. Osobní údaje uváděné ve smlouvě s vybraným dodavatelem jsou zpracovávány po dobu plnění smlouvy a dále po dobu nezbytně nutnou pro vymáhání práv a povinností v souvislosti s touto smlouvou, nejméně po dobu stanovenou v ust. § 216 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek, případně po dobu nezbytně nutnou pro kontrolu ze strany dotačních orgánů či vyplývající ze zvláštních právních předpisů

Subjekt údajů je oprávněn od zadavatele požadovat přístup ke svým osobním údajům dle čl. 15 Nařízení, jejich opravu dle čl. 16 Nařízení, jejich výmaz dle čl. 17 Nařízení, omezení zpracování dle čl. 18 Nařízení, dále je oprávněn vznést námitku dle čl. 21 Nařízení v případě zpracování založeném na právním titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení, a taktéž má právo na přenositelnost údajů dle čl. 20 Nařízení. Pokud se subjekt údajů domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů došlo k porušení Nařízení, může podat stížnost dle čl. 77 Nařízení přímo u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Bližší informace ohledně zpracování osobních údajů jsou dále uvedeny na webových stránkách zadavatele: <https://mu.kutnahora.cz>, konkrétně <https://mu.kutnahora.cz/file/2892/download/>.

Zadavatel jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů Ing. Jana Gubáše, kterého lze kontaktovat na emailové adrese: gubas@catania.cz.

Dodavatel je povinen splnit vůči subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly předány v souvislosti se zadávacím řízením nebo plněním smlouvy s vybraným dodavatelem, svou informační povinnost dle čl. 13 Nařízení a dále jim sdělit výše uvedené informace poskytované zadavatelem dle čl. 14 Nařízení.

24. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel neposkytuje dodavatelům za vypracování nabídky žádné platby. Dodavatelé nesou veškeré náklady spojené s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel není v žádném případě odpovědný za tyto náklady, a to bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu zadávací dokumentace z důvodů vyplývajících z podnětu dodavatele, např. ze žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Při úpravě zadávací dokumentace zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku odeslání změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

25. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přílohy zadávací dokumentace tvoří následující dokumenty:

Příloha 1.1 Výkaz výměr vybavení expozic (VZ část 1)

Příloha 1.2 Výkaz výměr audiovizuálních a multimediálních prvků (VZ část 2)

Příloha 1.3 Výkaz výměr obsahových náplní audiovize (VZ část 3)



Příloha 2.a Scénář expozic (VZ část 1–3)

Příloha 2.b Literární scénář expozic (VZ část 1–3)

Příloha 2.c Návrh vizuálního ztvárnění (VZ část 1–3)

Příloha 3.1 Dokumentace pro zadání vybavení expozic (VZ část 1)

Příloha 3.2 Dokumentace pro zadání audiovizuálních a multimediálních prvků (VZ část 2)

Příloha 3.3 Dokumentace pro zadání obsahových náplní audiovize (VZ část 3)

Příloha 4.1 Instrukce pro dodavatele vybavení expozic (VZ část 1)

Příloha 4.2 Instrukce pro dodavatele audiovizuálních a multimediálních prvků (VZ část 2)

Příloha 4.3 Instrukce pro dodavatele obsahových náplní audiovize (VZ část 3)

Příloha č. 5 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor)

Příloha č. 6 Čestné prohlášení o splnění části profesní kvalifikace (vzor)

Příloha č. 7 Seznam významných dodávek (VZ část 1–3) (vzor)

Příloha č. 8 Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace – seznam odborných osob (vzor)

Příloha č. 9.1 Návrh smlouvy (VZ část 1)

Příloha č. 9.2 Návrh smlouvy (VZ část 2)

Příloha č. 9.3 Návrh smlouvy (VZ část 3)

Příloha č. 10.1 Krycí list (VZ část 1)

Příloha č. 10.2 Krycí list (VZ část 2)

Příloha č. 10.3 Krycí list (VZ část 3)

ZAHÁJENÍ TOHOTO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ BYLO SCHVÁLENO USNESENÍM RADY
MĚSTA Č. 666/19 ZE DNE 4. 9. 2019.

V Praze dne 20.11.2019

Město Kutná Hora
JUDr. Jindřich Vítek, Ph.D., advokát,
zmocněná osoba zadavatele