


Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla uzavřena mezi těmito smluvními stranami:

**Město Kutná Hora,**

se sídlem Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora,  
zastoupené vedoucí odboru správy majetku paní Ing. Blankou Maternovou  
IČO: 002 36 195  
DIČ: CZ00236195  
na straně jedné  
(dále jen „**půjčitel**“)

a

**Oblastní charita Kutná Hora**

se sídlem Havířská 403/3, PSČ 284 01, Kutná Hora  
zastoupená ředitelem panem   
IČO: 49543547  
na straně druhé  
(dále jen „**vypůjčitel**“)

tato

## **SMLOUVA O VÝPŮJČCE**

podle ustanovení § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

### **1.**

- 1.1. Půjčitel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem sestavy čtyř obytných buněk nacházejících se na pozemku p.č. 597/1, pozemku p.č. 597/1, pozemku p.č. 597/3 jehož součástí je stavba č.p. 17, ul. Cihlářská, vše v k.p. Sedlec u Kutné Hory, zapsané na LV č. 10001 pro obec Kutná Hora a katastrální území Sedlec u Kutné Hory u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Kutná Hora.

### **2.**

- 2.1. Touto smlouvou půjčitel přenechává vypůjčiteli k bezplatnému užívání nebytové prostory – čtyři místnosti včetně chodby a sociálního zařízení v objektu č.p. 17 uvedeném v čl. 1.1. této smlouvy tak, jak je zakresleno v situačním plánu, který je přílohou č. 1 a tvoří nedílnou součást této smlouvy (dále jen Předmět výpůjčky). Dále půjčitel přenechává vypůjčiteli k bezplatnému užívání sestavu čtyř obytných buněk nacházejících se na pozemku p.č. 597/1 a část pozemku p.č. 597/1 v k.ú. Sedlec u Kutné Hory tak, jak je zakresleno v situačním plánu, který tvoří nedílnou součást této smlouvy – viz příloha č.1. Tato smlouva se uzavírá za účelem provozování sociálních služeb. Sestava čtyř obytných buněk bude sloužit jako prostory pro služby noclehárny, nízkoprahového denního centra a sociální rehabilitace.

- 2.2. Půjčitel přenechává vypůjčiteli Předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k ujednanému užívání. Vypůjčitel prohlašuje, že je mu stav Předmětu výpůjčky dobře znám a že jej v tomto stavu přijímá.

### 3.

- 3.1. **Tato smlouva o výpůjčce se uzavírá s účinností od 1.4.2021 na dobu určitou 5 let, tj. do 31.3.2026.**
- 3.2. V případě výpovědi ze strany půjčitele z důvodu, že je vypůjčitel v prodlení s hrazením peněžitých závazků dle této smlouvy déle než 30 dnů, činí výpovědní doba 15 dnů a počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.
- 3.3. V případě, že vypůjčitel poruší ustanovení sjednaná touto smlouvou, půjčitel písemně upozornění vypůjčitele na tuto skutečnost a zároveň vypůjčitele vyzve k odstranění případných nedostatků. Pokud nebudou nedostatky odstraněny do data uvedeného v písemné výzvě, je půjčitel oprávněn smluvní vztah ukončit před uplynutím sjednané doby, a to výpovědí. Výpovědní doba činí 60 dnů a počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.
- 3.4. V den ukončení smluvního vztahu se vypůjčitel zavazuje předat předmět výpůjčky v provozuschopném stavu, minimálně však v takovém stavu, v jakém je převzal s přihlédnutím k opotřebení při řádném užívání a údržbě.

### 4.

- 4.1. Půjčitel má ve své pojistné smlouvě pojištěnu budovu v rámci pojištění majetku Města Kutná Hora.
- 4.2. Pojištění vybavení, zboží a předmětů vnesených do předmětu výpůjčky je vůli vypůjčitele.

### 5.

- 5.1. Vypůjčitel upozorní půjčitele neodkladně na závady, které by bránily řádnému a bezpečnému užívání předmětu výpůjčky a umožní půjčiteli vstup do těchto prostorů za účelem odstranění závad. Vypůjčitel dále umožní půjčiteli dle dohody vstup za účelem kontroly stavu předmětu výpůjčky nejméně 2x ročně.

### 6.

- 6.1. Vypůjčitel na své náklady neprodleně odstraní závady a škody, které vzniknou na předmětu výpůjčky v důsledku jeho činnosti. Vypůjčitel je povinen pečovat o předmět výpůjčky s péčí řádného hospodáře, aby bylo zabráněno škodám, přičemž se řídí příslušnými právními předpisy.
- 6.2. Vypůjčitel prohlašuje, že je mu znám stav předmětu výpůjčky a že jej v tomto stavu přijímá.

### 7.

- 7.1. Stavební úpravy nebo jakékoliv jiné změny předmětu výpůjčky může vypůjčitel provádět pouze s předchozím písemným souhlasem půjčitele. Změnu předmětu výpůjčky nebo stavební úpravy provádí vypůjčitel na svůj náklad. Dojde-li

změnou předmětu výpůjčky nebo stavebními úpravami ke zhodnocení, vzdává se vypůjčitel práva požadovat po půjčiteli vyrovnání podle míry zhodnocení při skončení výpůjčky. Vypůjčitel se vzdává náhrady nákladů s těmito úpravami spojenými, pokud nedojde k jiné dohodě. Nedojde-li mezi smluvními stranami k jiné dohodě, vypůjčitel se rovněž vzdává nároku požadovat po skončení výpůjčky protihodnotu toho, o co se zvýšila hodnota předmětu výpůjčky provedením jakýchkoli úprav nebo změn. Tato smlouva není zároveň souhlasem vlastníka pro stavební řízení.

- 7.2. Vypůjčitel se zavazuje, že na své náklady provede kroky potřebné k vydání rozhodnutí povolující změnu užívání předmětu výpůjčky za účelem uvedeným v čl. 2.1. této smlouvy, pokud je rozhodnutí o změně užívání třeba. Pokud si změna užívání vyžádá náklady, nese je ze svého vypůjčitel a vzdává se nároku na jejich náhradu, a to i na vyrovnání s půjčitelem při skončení výpůjčky v případě, že dojde ke zhodnocení předmětu výpůjčky.

## 8.

- 8.1. Vypůjčitel se zavazuje, že bude předmět výpůjčky udržovat v řádném a provozuschopném stavu, zejména se zavazuje provádět na svůj náklad drobné opravy a běžnou údržbu předmětu výpůjčky a jeho zařízení obdobně, jak je uvedeno v Nařízení vlády č. 308/2015 Sb. o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu (viz příloha č. 2), pokud se vybavení nebo zařízení v předmětu výpůjčky nacházejí.
- 8.2. Půjčitel je povinen v předmětu výpůjčky zajistit vlastním nákladem provedení pravidelných revizí rozvodů jako např. el. zařízení, plynu, hasicích přístrojů, komínů a dále je povinen případné zjištěné závady ve stanovených termínech odstranit.
- 8.3. Vypůjčitel je povinen při užívání předmětu výpůjčky dodržovat veškeré platné právní a technické předpisy, které se k užívání vztahují, zejména předpisy o protipožární ochraně.
- 8.4. Vypůjčitel se zavazuje 1x ročně vždy do 30.4. běžného roku, počínaje rokem 2022, předložit půjčiteli zprávu o provozování noclehárny (počet obsazených lůžek v jednotlivých měsících, odmítnutí osob, důvod, apod.). Po předložení této zprávy bude půjčitelem svoláno jednání za účasti půjčitele, Osadního výboru Sedlec a vypůjčitele, který je povinen se jednání zúčastnit, kde bude provoz noclehárny vyhodnocen.

## 9.

- 9.1. Vypůjčitel se zavazuje hradit za služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky (tj. vodné, odvoz odpadních vod a fekálií, plyn, el. energie a zabezpečení objektu č.p.17, Cihlářská) formou **zálohy ve čtvrtletních splátkách předem** vždy nejpozději do 31.března, 10.dubna, 10.července, 10.října běžného roku **ve výši 13.850,- Kč včetně daně z přidané hodnoty** (vodné činí 1.300,- Kč, odvoz odpadních vod a fekálií činí 1.300,- Kč, plyn činí 6.000,- Kč, el. energie činí 5.000,- Kč a zabezpečení objektu č.p. 17, Cihlářská činí 250,- Kč) na účet půjčitele č. 444560359/0800 na základě daňového dokladu - platebního kalendáře. Půjčitel je povinen doručit daňový doklad - platební kalendář vypůjčiteli vždy minimálně 10 kalendářních dnů před datem splatnosti první

platby uvedené v platebním kalendáři. Daňový doklad bude vypůjčitel zaslán v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky: ft34ybu.

Půjčitel se zavazuje, že provede 1x ročně vyúčtování a to následovně:

- a) Vodné – za sestavu buněk bude účtováno dle podružného vodoměru a za místnosti užívané v č.p. 17, Cihlářská ul. bude účtováno 8 m<sup>3</sup> na osobu a rok
  - b) plyn – bude účtován poměrem vytápěných užívaných prostor vypůjčitelem v budově č.p. 17, ul. Cihlářská k celkově vytápěné ploše celého objektu č.p. 17, Cihlářská ul.
  - c) elektrická energie – za sestavu buněk bude účtována dle podružného elektroměru a za místnosti užívané v č.p. 17, Cihlářská ul. bude účtován rozdíl mezi spotřebou kWh na fakturačním elektroměru a spotřebou naměřenou na všech podružných elektroměrech umístěných v areálu Cihlářská 17 poměrem užívané pronajaté plochy
  - d) zabezpečení objektu – bude účtováno poměrem užívané podlahové plochy vypůjčitelem v budově č.p. 17, Cihlářská ul. k celkové ploše objektu č.p. 17, Cihlářská ul.
  - e) odvoz odpadních vod a fekálie - za sestavu buněk bude účtováno dle podružného vodoměru a za místnosti užívané v č.p. 17, Cihlářská ul. bude účtováno 8 m<sup>3</sup> na osobu a rok
- 9.2. Vyúčtování bude provedeno nejpozději do čtyř měsíců po skončení zúčtovacího období, tj. do 30.4. běžného roku s tím, že nedoplatek i přeplatek záloh na poskytnuté služby jsou splatné nejpozději do 31.7. běžného roku. Zúčtovacím obdobím se rozumí období od 1.1. do 31.12. běžného roku.
- 9.3. Ostatní služby spojené s užíváním nebytových prostor se vypůjčitel zavazuje hradit přímo dodavatelům.

## 10.

- 10.1. Vypůjčitel nesmí bez souhlasu půjčitele přenechat předmět výpůjčky nebo jeho část do užívání jiné fyzické nebo právnické osobě. Vypůjčitel bude užívat nebytové prostory pouze pro své potřeby a pro účely uvedené v článku II. této smlouvy. V případě, že toto ustanovení nebude ze strany vypůjčitele dodrženo, je toto důvodem k výpovědi ze strany půjčitele, přičemž výpovědní doba činí 15 dnů a počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi.
- 10.2. Půjčitel bere na vědomí vypracovaný Provozní řád vypůjčitelem na poskytování služeb uvedených v čl. 2., odstavci 2.1., který je přílohou č. 3 a nedílnou součástí této smlouvy. Vypůjčitel je povinen v případě změny Provozního řádu toto neprodleně půjčiteli písemně oznámit a nový Provozní řád předložit.

## 11.

- 11.1. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží vypůjčitel a dva půjčitel.
- 11.2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze písemnými, vzájemně odsouhlasenými a smluvními stranami podepsanými dodatky, které jsou postupně číslovány a stávají se nedílnou součástí této smlouvy.

- 11.3. Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv v celém rozsahu, obsahuje-li informace či metadata, které se dle tohoto zákona obecně neuveřejňují nebo které mají či mohou být vyloučeny, smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uveřejněna jako celek včetně takových informací a metadat (osobních údajů apod.). Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jeho uzavření půjčitel.
- 11.4. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s ust. § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., není-li smluvními stranami sjednáno datum pozdější.
- 11.5. Smluvní strany této smlouvy o výpůjčce prohlašují, že tato je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že jim nejsou známy žádné překážky faktické ani právní, které by bránily jejímu uzavření. Prohlašují dále, že tuto smlouvu neuzavírají v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek.
- 11.6. Před podpisem si smluvní strany tuto smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz připojují své vlastnoruční podpisy.

#### **Doložka**

Město Kutná Hora prohlašuje, že byly splněny veškeré zákonné podmínky pro platnost této smlouvy o výpůjčce, vyplývající ze zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Záměr města vypůjčit předmětné nebytové prostory byl zveřejněn vyvěšením na úředních deskách ve dnech od 9.12.2020 do 30.12.2020 dle zákona č. 128/2000 Sb.; v téže době byl rovněž zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup na internetové stránce města.

Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Kutná Hora č. 192/21 ze dne 24.3.2021 podle ust. § 102 odst. 3 výše uvedeného zákona.

V Kutné Hoře dne 31.3.2021

.....  
**Město Kutná Hora**  
**půjčitel**

.....  
**Oblastní charita Kutná Hora**  
**vypůjčitel**





**Předpis č. 308/2015 Sb.  
NARIZENÍ VLADY**

**ze dne 26. října 2015  
o vymezení pojmů běžná údržba a drobné opravy související s užíváním bytu**

Vláda nařizuje k provedení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník:

**§ 1**

**Úvodní ustanovení**

Toto nařízení vymezuje pojmy běžná údržba bytu a drobné opravy související s užíváním bytu.

**§ 2**

**Běžná údržba bytu**

Běžnou údržbou bytu se rozumí udržování a čištění bytu včetně zařízení a vybavení bytu, které se provádí obvykle při užívání bytu. Jde zejména o malování, opravu omítek, tapetování a čištění podlah včetně podlahových krytin, obkladů stěn a čištění zanesených odpadů až ke svaislým rozvodům. Dále se běžnou údržbou rozumí udržování zařízení bytu ve funkčním stavu, pravidelné prohlídky a čištění předmětů uvedených v § 4 písm. g), kontrola funkčnosti termostatických hlavice s elektronickým řízením, kontrola funkčnosti hlásiče kouře včetně výměny zdroje, kontrola a údržba vodovodních baterií s elektronickým řízením.

**§ 3**

**Drobné opravy bytu**

Za drobné opravy se považují opravy bytu a jeho vnitřního vybavení, pokud je toto vybavení součástí bytu a je ve vlastnictví pronajímatele, a to podle věcného vymezení nebo podle výše nákladů.

**§ 4**

**Drobné opravy podle věcného vymezení**

Podle věcného vymezení se za drobné opravy považují

- opravy jednotlivých vrchních částí podlah, opravy podlahových krytin a výměny prahů a lišt,
- opravy jednotlivých částí dveří a oken a jejich součástí, kování a klik, výměny zámků včetně elektronického otevírání vstupních dveří bytu a opravy kování, klik, rolet a žaluzií u oken zasahujících do vnitřního prostoru bytu,
- opravy a výměny elektrických koncových zařízení a rozvodných zařízení, zejména vypínačů, zásuvek, jističů, zvoniček, domácích telefonů, zásuvek rozvodů datových sítí, signálů analogového i digitálního televizního vysílání a výměny zdrojů světla v osvětlovacích tělesech, opravy zařízení pro příjem satelitního televizního vysílání, opravy audiovizuálních zařízení sloužících k otevírání vchodových dveří do domu, opravy řídicích jednotek a spínačů ventilace, klimatizace a centrálního vysavače, opravy elektronických systémů zabezpečení a automatických hlásičů pohybu,

d) výměny uzavíracích ventilů u rozvodu plynu s výjimkou hlavního uzavěru pro byt,

e) opravy a výměny uzavíracích armatur na rozvodech vody s výjimkou hlavního uzavěru pro byt, výměny sifonů a lapačů tuku,

f) opravy a certifikace bytových měřidel podle zákona o metrologii nebo zařízení pro rozdělování nákladů na vytápění a opravy a certifikace bytových vodoměrů teplé a studené vody, opravy hlásičů požáru a hlásičů kouře, opravy regulátorů prostorové teploty u systémů vytápění umožňujících individuální regulaci teploty,

g) opravy vodovodních výtoků, západacích uzávěrek, odsavačů par, digestoří, mšičích baterií, sprch, ohřevačů vody, bidetů, umyvadel, van, výlevků, dřezů, splachovačů, kuchyňských sporáků, pedicích trůnů, vařičů, infrazářičů, kuchyňských linek, vestavěných a přistavěných skříní,

h) opravy kamen na pevná paliva, plyn a elektřinu, kourňovodů, kotlů etážového topení na elektřinu, kapalná a plynná paliva, kourňovodů a uzavíracích a regulačních armatur a ovládacích termostátů etážového topení; nepovažují se však za ně opravy radiátorů a rozvodů ústředního topení,

i) výměny drobných součástí předmětů uvedených v písmenech g) a h).

**§ 5**

**Drobné opravy podle výše nákladů**

Podle výše nákladů se za drobné opravy považují další opravy bytu a jeho vybavení a výměny jednotlivých předmětů nebo jejich součástí, které nejsou uvedeny v § 4, jestliže náklad na jednu opravu nepřesáhne částku 1000 Kč. Provádí-li se na téže věci několik oprav, které spolu souvisejí a časově na sebe navazují, je rozhodující součet nákladů na související opravy. Náklady na dopravu a jiné náklady spojené s opravou se do nákladů na tuto opravu nepočítávají a hradí je nájemce.

**§ 6**

**Roční limit nákladů**

(1) Přesáhne-li součet nákladů za drobné opravy uvedené v § 4 a 5 v kalendářním roce částku rovnající se 100 Kč/m<sup>2</sup> podlahové plochy bytu, další opravy v daném kalendářním roce se nepovažují za drobné opravy.

(2) Podlahovou plochou bytu se pro účely tohoto nařízení rozumí součet podlahových ploch bytu a všech prostorů, které jsou s bytem užívány, a to i mimo byt, pokud jsou užívány výhradně nájemcem bytu; podlahová plocha sklepů, které nejsou místnostmi, a podlahová plocha balkonů, lodžii a teras se započítává pouze jednou polovinou.

**§ 7**

**Účinnost**

Toto nařízení nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2016.


**OBLASTNÍ CHARITA KUTNÁ HORA**
**Duhové Atrium**

Trebišovská 611, 284 01 Kutná Hora,

e-mail: bezdomovci@kh.hk.caritas.cz



## Provozní řád

1. **Název a adresa zařízení:** Středisko Atrium, Cihlářská 17, Kutná Hora 284 01  
**Název a adresa provozovatele:** Oblastní charita Kutná Hora, Havířská 403  
 Kutná Hora 284 01  
**IČO:** 49543547  
**Kontaktní osoba:** Mgr. Slávka Kunášková, 731598874, [slavka.kunaskova@kh.hk.caritas.cz](mailto:slavka.kunaskova@kh.hk.caritas.cz)
2. **Poskytované služby:** dle zák.č.108/2006 Sb., o sociálních službách – Nízkoprahové denní centrum, terénní programy, sociální rehabilitace, noclehárna
3. **Cílová skupina:** osoby bez přístřeší, osoby, které vedou rizikový způsob života nebo jsou tímto způsobem život ohroženy, osoby žijící v sociálně vyloučených komunitách, etnické menšiny
4. **Personální zajištění:** sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách
5. **Období poskytované služby:** noclehárna pro muže – každý den od 19:00 – 7:00, ostatní služby pondělí – pátek do 7:00 – 15:30.
6. **Kapacita (max. okamžitá):** noclehárna – 12 lůžek (12 klientů pouze muži), nízkoprahové denní centrum – 10 klientů (muži i ženy), sociální rehabilitace 3 klienti (muži i ženy), terénní programy – 0 klientů (práce s klienty v terénu); celkem 9 zaměstnanců (7 žen, dva muži) v denní službě (7:00-15:30), 1 zaměstnanec (muž) na noční službě (19:00-7:00).
7. V rámci všech uvedených služeb jsou poskytovány pouze základní činnosti dle vyhlášky č.505/2006 Sb. kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách. Jednotlivé popisy činností jsou podrobně popsány v dokumentech „*Popisy základních činností sociálních služeb.*“
8. **Vstup zaměstnanců a klientů do areálu** - společnou brankou, kdy kanceláře zaměstnanců jsou ve zděné budově, do které klienti nemají přístup. Klienti po vstupu do areálu odchází do buněk. Zaměstnanci přichází do areálu dříve, než klienti a to dle otevírací doby. Klienti se v době využívání služeb pohybují pouze v areálu, který je ohraničen plotem. Bez povolení pracovníků nevstupují do jednotlivých buněk, vždy se pohybují pouze v prostoru, který je vymezen dané službě. Práva o povinnosti klientů jsou vymezeny řádem jednotlivých sociálních služeb.
9. **Kanceláře a zázemí pro zaměstnance:** kancelářský nábytek, stoly, židle, police, PC, tiskárna, úložné prostory pro dokumentaci, bezbariérový přístup, omyvatelná podlaha, dostatečné odvětrávání okny, vytápění s možností regulace tepla, věšáky na uložení ošacení. Kuchyňka – kuchyňská linka, mikrovlnná trouba, varná konvice, běžné nádobí, odpadkový koš, povrchy stěn, podlah, nábytku (snadno čistitelné a dezinfikovatelné).
10. **Zázemí pro klienty:** 3 obytné buňky (z toho dvě jsou propojeny) + hygienická buňka pro klienty. Materiální, technické a hygienické podmínky jsou přiměřené okruhu osob, kterým je

Oblastní charita Kutná Hora, Havířská 403, 284 01 Kutná Hora, IČO 49543547  
 tel. 327 313 110, e-mail: [charita@kh.cz](mailto:charita@kh.cz), [www.kh.charita.cz](http://www.kh.charita.cz)  
 č. účtu: 441888359/0800, VS pro dary: 900

1





## OBLASTNÍ CHARITA KUTNÁ HORA

### Duhové Atrium

Třebišovská 611, 284 01 Kutná Hora,

e-mail: bezdomovci@kh.hk.caritas.cz



služba určena a odpovídají jejich individuálním potřebám. Prostory jsou bezbariérové, vybavení odpovídá svým charakterem životnímu stylu lidí, kteří jeho služby využívají a vytváří pro ně důstojné prostředí. Tyto prostory však nelze využívat ke skladování osobních věcí klientů. Nejsou zde žádné úložné prostory.

**Sociální zařízení** se skládá ze sprch, umyvadel, záchodu a pisoáru. (Vydlaždičovaný prostor, odvětrání, vytápění s možností regulace tepla.) V prostoru sociálního zařízení jsou pro potřeby vykonání hygieny: věšáky na odložení oblečení, židle, odpadkový koš a označený kontejner na použité ručníky. V případě, kdy uživatel po provedení osobní hygieny vyhazuje své ošacení, uloží je do igelitového pytle, který si před tím vyzvedl u pracovníka. Tento pytel s použitým ošacením následně vhodí do popelnice, která je umístěna před buňkou. Užívání prostor sociálního zařízení je uživateli poskytnuto na dobu nezbytně nutnou. Pro zabezpečení hygieny jsou uživatelům bezplatně poskytnuty: ručník, mýdlo, šampon, toaletní papír a jednorázové holítko. Po vykonání osobní hygieny uživatel po sobě uklidí a nezanechává zde žádné ošacení ani osobní předměty.

**Prostor nízkoprahového denního centra a noclehárny** - Jedná se o dvě buňky, které jsou propojeny v jeden prostor.

**Prostor nízkoprahového denního centra** - vybavený stoly a židlemi, který uživatelé služeb využívají při konzumaci stravy a teplých nápojů, případně při čekání na poskytnutí dalších činností např. vyřízení DHN, hledání zaměstnání, ubytování a poradenství v životní situaci. Po celou dobu otevírací doby je přítomen minimálně jeden pracovník.

**Noclehárna** - místnost je vybavena 12 lůžky a skříněmi. Každý uživatel má ve skříně box na uložení osobních věcí na jednu noc, lůžkoviny, oblečení na spaní. Podlaha je omyvatelná – linoleum, místnost je větratelná – okna a dveře. Mezi jednotlivými lůžky je zachována dostatečná vzdálenost, aby klienti měli snadný přístup na lůžko. Lůžka jsou skládací, kdy se večer připraví tolik lůžek, kolik přijde klientů. Ráno se tyto lůžka složí, aby vznikl prostor pro denní aktivity. V 7.00 hod ráno všichni klienti musí opustit prostor noclehárny a odejít mimo areál, kdy v prostoru noclehárny proběhne desinfekce celého prostoru.

**Prostor sociální rehabilitace** – místnost slouží jako nácvikové pracoviště pro klienty, kdy se učí obsluhovat spotřebiče např. sporák s troubou, mytí nádobí, udržení pořádku na pracovišti např. kuchyň. Dále zde budou probíhat aktivity tvoření tj. práce s keramickou hlinou a různé výtvarné techniky. Pro tyto účely bude místnost vybavena malou kuchyňskou linkou s přívodem teplé a studené vody, fungující odpady a elektrický sporák s troubou, varná konvice a mikrovlnná trouba. Aktivity vaření a aktivity tvoření budou probíhat v různé dny, kde nebude docházet k tomu, že se v daném prostoru bude např. vařit a zároveň tvořit. Do prostoru sociální rehabilitace nevchází ostatní klienti, vždy jen dle denní kapacity služby sociální rehabilitace. Po celou dobu nácviku klientů bude přítomen jeden pracovník.

---

Oblastní charita Kutná Hora, Havířská 403, 284 01 Kutná Hora, IČO 49543547  
tel. 327 313 110, e-mail: charita@kh.cz, www.kh.charita.cz  
č. účtu: 441888359/0800, VS pro dary: 900

2



**OBLASTNÍ CHARITA KUTNÁ HORA**

**Duhové Atrium**

Třebišovská 611, 284 01 Kutná Hora,



mail: [bezdomovci@kh.hk.caritas.cz](mailto:bezdomovci@kh.hk.caritas.cz)



- 11. Úklid:** na pracovišti se úklid provádí vlastními silami bezprostředně po znečištění, jinak nejméně 1 x denně navlhko běžnými čistícími prostředky, úklid s použitím desinfekčních prostředků se provádí nejméně 1 x týdně. Hygienické zařízení se uklízí denně dle potřeby, 1 x denně s použitím desinfekčních prostředků. Odpadkový koš se vyprazdňuje nejméně 1 x denně s následnou očištěnou s desinfekcí. Mytí oken, dveří a svítidel nejméně 1 x za půl roku. Desinfekce postelí a převlečení ložního prádla 1 x týdně v případě stálých klientů na noclehárně, nový klient vždy nové povlečení. Pomůcky a prostředky k úklidu jsou uloženy v samostatné a větratelné komoře. Pro desinfekci všech prostor je určena germicidní lampa. Provozní řád germicidní lampy a prostředí a podmínky poskytované služby jsou samostatné dokumenty.
- 12. Desinfekční režim:** Desinfekční prostředky s různými aktivními látkami jsou pravidelně obměňovány, aby nedocházelo ke vzniku a šíření odolných mikroorganismů.
- Pracovní plochy:** desinfekce pracovních ploch prováděna průběžně během pracovní doby a vždy při znečištění např. desinfekčním přípravkem: Incidur spray expozice 15 minut, DEsprej expozice 2 minuty, Guttar sprej expozice 15 minut, Desur 3% na 30 minut...
- Podlahy:** Savo Prim 3% na 30 minut nebo do zaschnutí, Savo Originál 10% na 30 minut nebo do zaschnutí, Sekusept pulver 2% do zaschnutí, Incidur SP 1% do zaschnutí, Dezox 2% na 30 minut

---

Oblastní charita Kutná Hora, Haviřská 403, 284 01 Kutná Hora, IČO 49543547  
 tel. 327 313 110, e-mail: [charita@kh.cz](mailto:charita@kh.cz), [www.kh.charita.cz](http://www.kh.charita.cz)  
 č. účtu: 441888359/0800, VS pro dary: 900

3


**OBLASTNÍ CHARITA KUTNÁ HORA**
**Duhové Atrium**

 Trebišovská 611, 284 01 Kutná Hora,  
 tel. 731 598 874, e-mail: bezdomovci@kh.hk.caritas.cz

**Desinfekční program**

POUŽITÍ - KDE	NÁZEV	KONCENTRACE	EXPOZICE	SPEKTRUM ÚČINNOSTI	POSTUP	ČETNOST
UMYVADLA, TOALETY, PISOÁRY	DEZIKON NEBO MIKASEPT ULTRA	1% 3%	30 MIN/Z 15 MIN	ABTMV ABV	UMÝT ROZTOKEM A NECHAT ZASCHNOUT	DENNĚ
PODLAHY - WC	DEZIKON NEBO MIKASEPT ULTRA	1% 1%	30 MIN/Z 30 MIN	ABTMV ABV	UMÝT ROZTOKEM A NECHAT ZASCHNOUT	DENNĚ
PODLAHY, CHODBA, SPOLEČNÉ PROSTORY, BUŇKY	SAVO PRIM NEBO MIKASEPT ULTRA	3% 1%	30 MIN/Z 30 MIN	ABTMV ABV	UMÝT ROZTOKEM A NECHAT ZASCHNOUT	1 X TÝDNĚ NEBO V PŘÍPADĚ POTŘEBY

- 12. Manipulace s prádlem:** civilní oděv pracovníků je ukládán odděleně od pracovního prádla. Použité prádlo je uloženo na určeném místě, ve větratelné místnosti, prádlo se skladuje v nepropustných, uzavíratelných obalech. Následně se převezve na detašované pracoviště, kde je k praní určena místnost (pračka, sušička). Pracovník používá při praní gumové rukavice. Prádlo je z materiálu, který se dá vyvářet nebo je určeno k jednorázovému použití. Čisté prádlo se při přepravě chrání před znečištěním a druhotnou kontaminací vhodným obalem. Prádlo se převáží tak, aby nedošlo k poškození obalu.
- 13. Manipulace se stravou:** obědy pro zaměstnance jsou řešeny firmou, která dováží stravu v hygienických obalech. Plastové obaly se likvidují do kontejneru na plasty. Pracovníci konzumují jídlo v kuchyňce, kde je přívod teplé a studené vody, řešeny odpady. Klienti mají možnost zalití jednorázové polévky, káva a čaj. Toto se připravuje v kuchyňce, vždy připravuje pracovník. Klienti do tohoto prostoru nemají přístup. Při poskytnutí stravy je uživateli poskytnuto jednorázové plastové nádobí, které uživatel vhadzuje do koše na plasty. Dále formou potravinové pomoci – pomoc je čerpána ze skladu, který je umístěn mimo provozovnu. Jedná se o zabalené a trvanlivé potraviny.

---

 Oblastní charita Kutná Hora, Haviřská 403, 284 01 Kutná Hora, IČO 49543547  
 tel. 327 313 110, e-mail: charita@kh.cz, www.kh.charita.cz  
 č. účtu: 441888359/0800, VS pro dary: 900



**OBLASTNÍ CHARITA KUTNÁ HORA**

**Duhové Atrium**

Třebišovská 611, 284 01 Kutná Hora,

e-mail: bezdomovci@kh.hk.caritas.cz



**14. Další údaje:**

**Způsob zásobování pitnou vodou:** veřejný vodovod

**Způsob odvedení odpadních vod:** septik

**Způsob větrání:** přirozené okny

**Manipulace s odpady:** směsný komunální odpad je umístován do kontejneru před střediskem (svoz odpadu 2 x týdně). Ostatní odpady jsou likvidovány v rámci třídění odpadu zajištěného městem KH.

**Způsob odstraňování tekutých odpadů:** běžně do odpadu, následná desinfekce.

**Lékárnička:** lékárničky jsou uloženy na viditelném místě, pravidelně doplňovány dle doby použití

**Zákaz kouření:** v prostorech je zakázáno kouření a je vymezen prostor pro kuřáky

**Označení:** jsou označeny únikové východy, jednotlivá pracoviště, která jsou vybavena hasicími přístroji.

V Kutné Hoře 4. 3. 2020

Provozní řád zpracová



S provozním řádem byl seznámen personál: 4. 3. 2020

---

Oblastní charita Kutná Hora, Haviřská 403, 284 01 Kutná Hora, IČO 49543547  
tel. 327 313 110, e-mail: charita@kh.cz, www.kh.charita.cz  
č. účtu: 441888359/0800, VS pro dary: 900

5