



Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace

k zakázce na dodávky zadávané v souladu s bodem 7.1.3 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP – Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020 formou uzavřené výzvy.

„Dodávka mobiliáře – nábytek – Dětské oddělení“

1. Identifikační údaje Zadavatele

Název	Městská knihovna Kutná Hora, příspěvková organizace
Sídlo	Husova 145, 284 01 Kutná Hora
IČ	62951491
Osoba oprávněná jednat jménem či za Zadavatele	Mgr. Gabriela Jarkulišová, ředitelka knihovny

2. Identifikační údaje osoby zastupující Zadavatele

Název	Český a moravský účetní dvůr, s.r.o.
Sídlo	Dašická 247, 530 03 Pardubice
IČ	25972154
Osoba oprávněná jednat jménem či za osoby zastupující Zadavatele	Ing. Jana Dvořáková, jednatelka
Kontaktní osoba Zadavatele	Mgr. Jiří Kolář
e-mail	jiri.kolar@cmud.cz
telefon	+420 724935700

3. Název, duh a režim Zakázky

Název Zakázky	Dodávka mobiliáře – nábytek – Dětské oddělení
Druh Zakázky	zakázka na dodávky dle bodu 6.2.3 Pravidel
Druh Výběrového řízení	Uzavřená výzva realizovaná na základě bodu 7.1.3 Pravidel mimo režim Zákona
Režim Zakázky	Zakázka malého rozsahu
Pokud Zadavatel použil v této Zadávací dokumentaci odkaz na Zákon, nebo na jeho konkrétní ustanovení, jedná se vždy o odkaz na postup analogický dle Zákona.	



Obsah

1. Identifikační údaje Zadavatele	1
2. Identifikační údaje osoby zastupující Zadavatele	1
3. Název, duh a režim Zakázky	1
4. Definice a výklad pojmů.....	4
5. Úvodní ustanovení	4
5.9 Osoby, které se podílely na tvorbě Zadávací dokumentace.....	5
6. Předmět Zakázky	5
6.2 Rozdělení předmětu Zakázky na části.....	5
6.3 Popis předmětu Zakázky	5
6.4 Klasifikace předmětu Zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary	6
6.5 Předpokládaná hodnota Zakázky	6
6.6 Informace o projektu.....	7
7. Varianty nabídky.....	7
8. Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky	7
9. Vyhrazené změny závazku ve smyslu § 100 Zákona	8
9.1 Změny nabídkové ceny	8
9.2 Změna termínu dokončení veřejné zakázky	8
10. Lhůta plnění a místo plnění Zakázky.....	8
10.3 Lhůta plnění Zakázky	8
10.4 Místo plnění Zakázky	8
11. Přístup k zadávací dokumentaci	8
12. Požadavky na prokázání kvalifikace Účastníka.....	8
12.7 Základní způsobilost.....	9
12.7.1 Základní způsobilost splní Účastník:	9
12.7.2 Prokázání splnění základní způsobilosti	10
12.8 Profesní způsobilost	10
12.9 Technická kvalifikace	10
12.9.1 v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) Zákona	10
12.10 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby	11
12.12.1 Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	12
13. Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů	13
14. Požadavky na způsob zpracování Nabídkové ceny	13
15. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky, obsah nabídek a jiné požadavky Zadavatele na plnění Zakázky.....	14
16. Způsob hodnocení nabídek.....	15



17.	Vysvětlení Zadávací dokumentace	16
18.	Prohlídka místa plnění	16
19.	Lhůta a místo pro podání nabídky, forma a jednotný způsob podání nabídky, otevírání nabídek	16
19.1	Lhůta a místo pro podání nabídek	16
19.2	Forma a jednotný způsob podání nabídky	17
19.3	Otevírání nabídek.....	17
20.	Komunikace mezi Zadavatelem a Účastníky.....	17
21.	Informace o vyloučení Účastníka, oznámení o výběru dodavatele, informace o případném zrušení Výběrového řízení.....	17
22.	Ostatní zadávací podmínky a práva Zadavatele	18
23.	Přílohy	18



4. Definice a výklad pojmů

Není-li dále stanoveno jinak, výrazy použité v Zadávací dokumentaci s počátečním velkým písmenem, mají následující význam:

Dodavatel má význam uvedený v ustanovení § 5 Zákona;

IROP je Integrovaný regionální operační program pro období 2014-2020

Nabídková cena je Účastníkem nabídnutá cena za Zakázku;

Pravidla jsou Obecná pravidel pro žadatele a příjemce IROP – Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020, Vydání: 1.14, Platnost: od 1. 3. 2021.

Profil Zadavatele je elektronický nástroj umožňující neomezený dálkový přístup, na kterém Zadavatel uveřejňuje Zadávací dokumentaci, informace a další dokumenty týkající se Zakázky v souladu se Zákonem, a jenž je dostupný na webové adrese https://zakazky.kutnahora.cz/profile_display_301.html;

Smlouva je smlouva o dílo uvedená v příloze č. 3 Zadávací dokumentace;

Účastník je Dodavatel, který podal nabídku na Zakázku;

Výběrové řízení je výběrové řízení na zadání Zakázky;

Zadávací dokumentace je tato uzavřená výzva k podání nabídky dle bodu 7.2.1 Pravidel;

Zadavatel je zadavatel dle § 4 odst. 1 písm. d) Zákona – Městská knihovna Kutná Hora, příspěvková organizace, se sídlem Husova 145, 284 01 Kutná Hora, IČO: 62951491;

Zakázka je zakázka s názvem „Dodávka mobiliáře – nábytek – Dětské oddělení“ zadaná za podmínek stanovených Zadávací dokumentací;

Zákon je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

5. Úvodní ustanovení

- 5.1 Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek ve Výběrovém řízení, jehož účelem je zadání Zakázky.
- 5.2 Zadávací dokumentace představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících zadávací podmínky dle bodu 7.2.1 Pravidel v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva a povinnosti nevymezené v Zadávací dokumentaci se řídí Pravidly a subsidiárně Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 5.3 Podáním nabídky do Výběrového řízení Účastník přijímá bez výhrad zadávací podmínky.
- 5.4 Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění Zakázky včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi.



- 5.5 Pokud Účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení Účastníka Výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu Účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyloučení Účastníka Výběrového řízení.
- 5.6 Jednacím jazykem Výběrového řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány pouze v českém jazyce.
- 5.7 **Přílohy k Zakázce jsou uvedeny v souboru s názvem „Přílohy Zadávací dokumentace“.**
- 5.8 **Zakázka je zadávána v souladu s § 18 odst. 3 Zákona jako část veřejné zakázky s názvem „Dodávka mobiliáře – nábytek“ v samostatném zadávacím řízení podle Pravidel jako veřejná zakázka malého rozsahu.**
- 5.9 **Osoby, které se podílely na tvorbě Zadávací dokumentace**
- 5.9.1 Ve smyslu § 36 odst. 4 Zákona Zadavatel uvádí jiné osoby, které se podílely na tvorbě Zadávací dokumentace:
- Český a moravský účetní dvůr, s.r.o., IČ: 25972154, se sídlem Dašická 247, 530 03 Pardubice – zpracování textové části Zadávací dokumentace.

6. Předmět Zakázky

- 6.1 Předmětem plnění Zakázky je dodávka nábytku do dětského oddělení v rozsahu a za podmínek stanovených Zadávací dokumentací.
- 6.2 **Rozdělení předmětu Zakázky na části**
Zakázka není ve smyslu § 35 Zákona rozdělena na více částí.
- 6.3 **Popis předmětu Zakázky**
- 6.3.1 Účastníci podávající nabídku musí při plnění Zakázky dodržet technickou specifikaci Zakázky.

6.3.2 Technická specifikace předmětu Zakázky je uvedena v:

- příloze č. 2 Zadávací dokumentace – Technický popis zakázky;
- příloze č. 2 Zadávací dokumentace – Soupis dodávek a prací;

příčemž přílohu č. 2 Zadávací dokumentace – Technický popis zakázky představují výkresy požadovaného předmětu plnění Zakázky, a přílohu č. 2 Zadávací dokumentace – Soupis dodávek specifikuje jednotlivé položky předmětu plnění Zakázky v podrobnostech nezbytných pro určení Nabídkové ceny Účastníkem Zadávacího řízení (společně dále také jako „technická specifikace“).

Výkresy uvedené v příloze č. 2 Zadávací dokumentace – Technický popis zakázky zahrnují celkové uspořádání místnosti – místa dodání Zakázky. **Obsahem Výběrového řízení a plnění Zakázky nejsou ve výkresech uvedené regály**



přiléhající ke stěnám místnosti. Regály přiléhající ke stěnám místnosti jsou předmětem jiného výběrového řízení.

- 6.3.3 Technická specifikace vymezuje předmět Zakázky a požadavky Zadavatele na vlastnosti předmětu Zakázky.
- 6.3.4 Veškerá technická specifikace je uvedena jako minimální (popř. dle její povahy jako maximální) a závazná – její nedodržení bude mít za následek vyloučení Účastníka Zadávacího řízení. Nedodržení technické specifikace je důvodem k vyloučení Účastníka Zadávacího řízení.
- 6.3.5 Pokud jsou v Zadávací dokumentaci rámci stanovení podmínek vlastností předmětu Zakázky uvedeny jakékoli odkazy na konkrétní názvy či technická řešení, na určité dodavatele nebo výrobky, na obchodní názvy firmy, specifická označení výrobků, materiálů, technologických postupů či celků a dodávek, které platí pro určitého podnikatele, společnost nebo jeho organizační složku, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, vlivem toho, že Zadavatel nebyl jinak schopen popsat onu vymezenou část předmětu Zakázky s použitím daných specifikací tak, aby byly dostatečně přesné a srozumitelné všem Dodavatelům, jedná se vždy o doporučená řešení a pouze o vymezení očekávaných standardů použitých výrobků a materiálů.
- 6.3.6 Zadavatel jednoznačně deklaruje, že umožní pro plnění Zakázky nabídku i jiných, rovnocenných řešení a technických řešení, pokud je Dodavatel nabídne a pokud splní požadavky Zadavatele na jejich požadovanou kvalitu.
- 6.3.7 Splnění technické specifikace Účastník prokáže předložením vyplněného soupisu dodávek a prací, který je součástí přílohy č. 2 Zadávací dokumentace. Vyplněný soupis prací a výkresy uvedené v příloze č. 2 Zadávací dokumentace – Technický popis zakázky se stanou přílohou č. 1 smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.
- 6.3.8 Účastníci podávající nabídku musí při plnění Zakázky dodržet obchodní podmínky Zakázky.

6.3.9 Obchodní podmínky plnění Zakázky jsou uvedeny v:

- příloze č. 3 Zadávací dokumentace – Kupní smlouva.

6.3.10 Účastník v nabídce předloží vyplněnou Smlouvu. Účastník ve Smlouvě vyplní pouze pole označená „**doplň účastník**“.

6.3.11 Pokud Účastník nevyplní Smlouvu v souladu s požadavkem Zadavatele, nesplní zadávací podmínky a může být vyloučen z Výběrového řízení.

6.4 Klasifikace předmětu Zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary

Název	CPV kód
Nábytek	39100000-3
Různý nábytek a vybavení	39150000-8
Nábytek pro knihovny	39155000-3

6.5 Předpokládaná hodnota Zakázky

6.5.1 Celková předpokládaná hodnota Zakázky činí 1.437.381,00 Kč bez DPH.



- 6.5.2 Tuto hodnotu považuje Zadavatel za nepřekročitelnou, tzn., představuje horní hranici celkové Nabídkové ceny bez DPH nabídnutou Účastníkem Výběrového řízení, kterou Zadavatel považuje za přípustnou pro realizaci Zakázky s ohledem na rozpočtové možnosti Zadavatele. V případě, že Účastník nabídne v rámci své nabídky vyšší celkovou Nabídkovou cenu, než je předpokládaná hodnota Zakázky dle čl. 6.5.1 Zadávací dokumentace, bude z Výběrového řízení vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

6.6 Informace o projektu

- 6.6.1 Předmět Zakázky je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím IROP.

Registrační číslo projektu:	CZ.06.3.33/0.0/0.0/16 059/0004650
Číslo výzvy:	52. výzva IROP
Název výzvy:	REVITALIZACE VYBRANÝCH PAMÁTEK II. - SC 3.1
Název projektu:	Rekonstrukce objektu bývalé základní školy J. A. Komenského v Kutné Hoře

- 6.6.2 Vybraný dodavatel i jakýkoliv jeho poddodavatel je povinen spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků dle příslušných ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

7. Varianty nabídky

- 7.1 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 odst. 1 Zákona.

8. Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky

- 8.1 Zadavatel v souladu s bodem 7.2.2 Pravidel předkládá jako součást Zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek Zakázky jsou podrobně vymezeny v Zadavatelem zpracovaném závazném textu Smlouvy podle § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, který je přílohou č. 3 Zadávací dokumentace.
- 8.2 Účastník v nabídce doloží doplněný návrh Smlouvy, který musí být v souladu s podmínkami Zakázky uvedenými v Zadávací dokumentaci a Účastníkem doloženou nabídkou. V návrhu smlouvy Účastník doplní pouze Nabídkovou cenu a další vyznačené údaje a podmínky, které reagují na podmínky Zadávací dokumentace.
- 8.3 Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení Smlouvy než ta, pro která je to Zadavatelem výslovně stanoveno textem „doplň účastník“. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.



9. Vyhrazené změny závazku ve smyslu § 100 Zákona

9.1 Změny nabídkové ceny

9.1.1 Zadavatel si ve smyslu § 100 Zákona vyhrazuje možnost změny závazku ze Smlouvy ve smyslu změny celkové Nabídkové ceny, a to za splnění podmínek dle čl. IV. odst. 6 Smlouvy.

9.2 Změna termínu dokončení veřejné zakázky

9.2.1 Zadavatel si dále ve smyslu § 100 Zákona vyhrazuje možnost prodloužení lhůty plnění Zakázky:

a) V případě uplatnění čl. XI. odst. 7 Smlouvy.

10. Lhůta plnění a místo plnění Zakázky

10.1 Termín zahájení plnění Zakázky je podmíněn řádným ukončením Výběrového řízení a uzavřením příslušné Smlouvy.

10.2 Předpokládaný termín zahájení plnění Zakázky je prosinec 2021.

10.3 Lhůta plnění Zakázky

10.3.1 Předmět Zakázky bude splněn do 80 dnů ode dne doručení písemné výzvy Zadavatelem Dodavateli k předání předmětu Zakázky.

10.3.2 Podrobná specifikace termínu a lhůty plnění Zakázky je uvedena ve Smlouvě.

10.4 Místo plnění Zakázky

10.4.1 Místem plnění Zakázky je budova bývalé základní školy J. A. Komenského v Kutné Hoře, na adrese Na Náměti 416, 284 01 Kutná Hora 1.

11. Přístup k zadávací dokumentaci

11.1 Kompletní Zadávací dokumentace a veškeré informace zveřejňované v průběhu Výběrového řízení jsou dostupné na Profilu zadavatele.

12. Požadavky na prokázání kvalifikace Účastníka

12.1 Způsobilým a kvalifikovaným pro plnění Zakázky je Dodavatel, který splní kvalifikaci.

12.2 Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 Zákona (viz odst. 12.7),
- b) prokázání profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 Zákona (viz odst. 12.8)
- c) prokázání technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 1 Zákona (viz odst. 12.9).

12.3 V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 Zákona doklady o kvalifikaci předkládají Účastníci v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona.



- 12.4 Zadavatel si může v průběhu Výběrového řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 12.5 Pokud Zákon nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Účastník předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočníkem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- 12.6 Povinnost předložit doklad může Účastník splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

12.7 Základní způsobilost

12.7.1 Základní způsobilost splní Účastník:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky;

- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,



- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

12.7.2 Prokázání splnění základní způsobilosti

Účastník prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením prostých kopií

- a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

Základní kvalifikaci může Účastník prokázat doložením čestného prohlášení, jehož doporučený vzor tvoří přílohu č. 4 Zadávací dokumentace, včetně kopií výše požadovaných dokladů (tj. příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob, potvrzení příslušného finančního úřadu, potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení, výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán).

Doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky

12.8 Profesní způsobilost

12.8.1 Splnění profesní způsobilosti podle § 77 Zákona prokáže Účastník, který předloží:

- a) dle § 77 odst. 1 Zákona výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

12.8.2 Doklady podle bodu 12.8.1 písm. a) Účastník nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

12.8.3 Doklady podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

12.9 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže Účastník, který předloží:

12.9.1 v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) Zákona

Seznam významných dodávek poskytnutých a dokončených Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením Výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikaci objednatele (dále jen „Seznam“).



Zadavatel požaduje, aby Seznam obsahoval minimálně:

- **minimálně 2 dodávky nábytku ve finančním rozsahu minimálně 500.000,- Kč bez DPH za každou z uvedených dodávek.**

Finančním objemem se rozumí finanční podíl (odměna) Dodavatele.

Účastník může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít dodávky, které poskytl

- a) Společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel, nebo
- b) Jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění dodávky podílel.

V případě, že byla referenční zakázka realizována Účastníkem společně s jinými dodavateli či se Účastník účastnil jako poddodavatel, uvede Účastník finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je Účastník povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky v Seznamu.

V seznamu Účastník uvede:

- název realizované dodávky,
- identifikace objednatele (název, sídlo, IČ),
- popis předmětu poskytovaných dodávek,
- termín realizace dodávek (měsíc a rok ukončení dodávek),
- finanční podíl Dodavatele.

Zadavatel doporučuje účastníkům použití vzoru pro Seznam významných dodávek, který tvoří přílohu č. 5 Zadávací dokumentace.

12.10 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

12.10.1 Účastník může prokázat splnění určité části, technické kvalifikace, nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona - obchodní rejstřík) požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona (obchodní rejstřík) touto jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím (této) jiné osoby,
- c) doklady prokazující splnění úplné základní způsobilosti podle § 74 Zákona (touto) jinou osobou
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění Zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude Účastník oprávněn disponovat v rámci plnění Zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za Účastníka.



Má se za to, že požadavek podle výše uvedeného odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění Zakázky společně s Účastníkem. Zadavatel deklaruje, že Účastník může formulovat závazek jiné osoby i jiným způsobem, než dle předchozí věty, tj. že není nezbytnou povinností jiné osoby uvést v závazku společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění Zakázky společně s Účastníkem. Prokazuje-li však Účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) výše obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

12.11 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

- 12.11.1 Má-li být předmět Zakázky plněn několika Dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z Dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku) Zákona samostatně a v plném rozsahu.

12.12 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

12.12.1 Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

- 12.12.1.1 Předloží-li Účastník Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona a profesní způsobilosti podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění Zakázky.
- 12.12.1.2 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

12.12.2 Prokazování kvalifikace certifikátem

- 12.12.2.1 Předloží-li Účastník Zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 Zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace Účastníkem. Dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

12.13 Pravost a stáří dokladů a změny v kvalifikaci Účastníka

12.13.1 Stáří dokladů k prokázání splnění kvalifikace

- 12.13.1.1 Primární doklady (tj. doklady, z nichž jsou pořizovány příslušné kopie) a čestná prohlášení, prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

12.13.2 Změny v kvalifikaci

- 12.13.2.1 Dojde-li od předložení dokladů, nebo prohlášení o kvalifikaci v průběhu Výběrového řízení k takové změně v kvalifikaci Účastníka, která by jinak



znamenala nesplnění kvalifikace, je Účastník povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost Zadavateli písemně oznámit a nejpozději do 10 pracovních dnů od oznámení této změny Zadavateli předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

- 12.13.2.2 Nesplnění této povinnosti je ve smyslu § 88 odst. 2 Zákona důvodem pro bezodkladné vyloučení Účastníka z Výběrového řízení.

12.14 Doklady o kvalifikaci

- 12.14.1 Doklady o kvalifikaci předkládají Účastníci v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona.

13. Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů

- 13.1 V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 Zákona Zadavatel požaduje, aby Účastník Výběrového řízení ve své nabídce:

- a) určil části Zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou Účastníkovi známi a uvedl, kterou část Zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

- 13.2 Údaje příslušného poddodavatele Účastník uvede v rozsahu: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

- 13.3 V případě, že Účastník nemá v úmyslu plnit část Zakázky prostřednictvím poddodavatelů nebo mu budoucí poddodavatelé nejsou známi, předloží o tom v nabídce prohlášení (příloha č. 7 Zadávací dokumentace).

14. Požadavky na způsob zpracování Nabídkové ceny

- 14.1 Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze Zadávací dokumentace.

- 14.2 Nabídková cena bude uvedena v korunách českých (Kč).

- 14.3 Nabídkovou cenu Účastník bude členit takto:

- a) Nabídková cena bez DPH;
- b) Nabídková cena včetně DPH.

- 14.4 Nabídková cena musí být Účastníkem nabídnuta jako konečná za úplné dodání Zakázky. Bude obsahovat veškeré poplatky spojené s dodáním Zakázky, veškeré náklady Účastníkem vynaložené na dodání Zakázky.

- 14.5 Účastníci vyplní Nabídkou cenu do Smlouvy – čl. IV odst. 1.



- 14.6 Podkladem pro zpracování Nabídkové ceny je Soupis dodávek a prací, který je součástí přílohy č. 2 Zadávací dokumentace.
- 14.7 Účastník v nabídce předloží vyplněný Soupis dodávek a prací. Účastník je povinen vyplnit všechna **žlutě** zvýrazněná pole soupisu dodávek a prací. V případě cen se musí jednat o nenulovou hodnotu. Vyplněný soupis prací a dodávek předložený v nabídce se stane součástí uzavřené Smlouvy. Celkový součet cen všech v soupisu uvedených dodávek a prací představuje hodnotu Nabídkové ceny, jež bude uvedena v čl. IV odst. 1 Smlouvy.
- 14.8 Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady Účastníka, spojené s realizací předmětu Zakázky.
- 14.9 Výše Nabídkové ceny je nezávislá na vývoji cen a kurzových změnách. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám.
- 14.10 Zadavatel zároveň upozorňuje Účastníky, že bude posuzovat výši Nabídkových cen ve vztahu k předmětu Zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu Zakázky. Zadavatel předem deklaruje, že při vyhodnocení nabídek bude klást důraz na objektivitu nabízených cen. Z tohoto důvodu žádá Účastníky, aby jednotlivé položkové ceny v soupisu prací a dodávek stanovili objektivně na základě skutečných nákladů. V opačném případě může být toto jednání (např. při ocenění položek cenou limitně se nule blížící – např. „1 Kč“) posuzováno rovněž jako mimořádně nízká nabídková cena a může vést k vyloučení Účastníka ze Zadávacího řízení

15. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky, obsah nabídek a jiné požadavky Zadavatele na plnění Zakázky

- 15.1 Kompletní nabídka bude předložena v elektronické formě v českém jazyce. Zadavatel připouští předložení dokumentů prokazující kvalifikační předpoklady dle čl. 12 Zadávací dokumentace rovněž ve slovenském, a v případě dokumentů o vzdělání také v latinském jazyce.
- 15.2 Nabídka musí být ve lhůtě dle čl. 19.1 Zadávací dokumentace podána prostřednictvím Profilu zadavatele.
- 15.3 Nabídka musí být podepsána Účastníkem či osobou oprávněnou zastupovat Účastníka.
- 15.4 Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl. Za správnost, úplnost a soulad nabídky se Zadávací dokumentací plně odpovídá Účastník.
- 15.5 Účastník použije následující uspořádání dokumentů v nabídce, při dodržení podmínek pro předložení uvedených v Zadávací dokumentaci:

Obsah nabídky – požadovaný obligatorně:

- **Krycí list nabídky**, který tvoří přílohu č. 1 Zadávací dokumentace.



- **Doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti** dle čl. 12.7 a 12.8 Zadávací dokumentace.
- **Doklady prokazující splnění technické kvalifikace** dle čl. 12.9 Zadávací dokumentace.
- **Návrh Smlouvy včetně oceněného soupisu dodávek a prací** – doplněný návrh Smlouvy, který musí být v souladu s podmínkami Zakázky, Zadávací dokumentace a nabídkou Účastníka – návrh Smlouvy doplněný o nabídkovou cenu a další vyznačené údaje a podmínky, které reagují na podmínky Zadávací dokumentace (příloha č. 3 Zadávací dokumentace).
- **Seznam poddodavatelů** (vyplněná příloha č. 6 Zadávací dokumentace).
- **Čestné prohlášení Účastníka o akceptaci zadávacích podmínek** (příloha č. 7 Zadávací dokumentace).

Zadavatel doporučuje, aby Účastník věnoval pozornost zpracování nabídky a postupoval dle výše uvedené osnovy. Nedodržení některého z bodů osnovy může být důvodem k vyloučení nabídky z Výběrového řízení.

15.6 Účastník je povinen do své nabídky uvést, že se v plném rozsahu seznámil se Zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že s podmínkami zadání a Zadávací dokumentací souhlasí a respektuje je (součást přílohy č. 7 Zadávací dokumentace).

15.7 Účastník Výběrového řízení může podat ve Výběrovém řízení jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve Výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný Dodavatel ve Výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí Účastníka Výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými Dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný Účastník Výběrového řízení ve Výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

16. Způsob hodnocení nabídek

16.1 Kritériem hodnocení pro zadání Zakázky je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 Zákona. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle nejnižší celkové Nabídkové ceny v Kč bez DPH.

16.2 Vítězným dodavatelem se stane ten, kdo nabídne Zadavateli nejnižší Nabídkovou cenu za kompletní realizaci Zakázky v Kč bez DPH. Zadavatel seřadí nabídky podle jejich Nabídkové ceny, a to od nejnižší po nejvyšší Nabídkovou cenu. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka Účastníka, jehož Nabídková cena bude nejnižší.

16.3 V případě rovnosti nabídkových cen bude vítězný dodavatel určen losem, jenž proběhne v sídle Zadavatele s možností účasti zástupce každého Účastníka, jenž nebyl ze Zadávacího řízení vyloučen.



- 16.4 Účastník vyplní a předloží v rámci nabídky Smlouvu (příloha č. 3 Zadávací dokumentace), ve kterém uvede výši Nabídkové ceny. Účastník vyplní Nabídkovou cenu v souladu s čl. 14 Zadávací dokumentace.
- 16.5 V případě rozporu mezi cenou uvedenou ve Smlouvě (příloha č. 3 Zadávací dokumentace) a cenou uvedenou na kterémkoliv jiném místě předložené nabídky způsobené chybou Účastníka při podání nabídky, bude za Nabídkovou cenu považována cena uvedená ve Smlouvě (příloha č. 3 Zadávací dokumentace).

17. Vysvětlení Zadávací dokumentace

- 17.1 Dodavatel je dle bodu 7.3.3 Pravidel oprávněn po Zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může Zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- 17.2 Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti Dodavatele. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku Dodavatele, odešle Zadavatel současně všem Dodavatelům, které vyzval v rámci Výběrového řízení (tj. v rámci této uzavřené výzvy) a uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek včetně přesného znění žádosti Profilu zadavatele.
- 17.3 Zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci může Zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena Dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Pokud Zadavatel provede úpravu zadávacích podmínek a povaha úpravy zadávacích podmínek to vyžaduje, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě takové změny zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných Dodavatelů, prodlouží Zadavatel lhůtu tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.
- 17.4 V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi Dodavateli nemůže být vysvětlení Zadávací dokumentace poskytováno telefonicky nebo osobním jednáním. Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu výběrového řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou formou.
- 17.5 Dodavatelé mohou doručit žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace zprávou prostřednictvím Profilu zadavatele nebo na e-mail: jiri.kolar@cmud.cz

18. Prohlídka místa plnění

- 18.1 Zadavatel v rámci Výběrového řízení neorganizuje prohlídku místa plnění, jelikož prohlídka místa plnění není pro plnění předmětu Zakázky nutná.

19. Lhůta a místo pro podání nabídky, forma a jednotný způsob podání nabídky, otevírání nabídek

19.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

- 19.1.1 Lhůta pro podání nabídek: do 9. 12. 2021 do 10:00 hodin



19.2 Forma a jednotný způsob podání nabídky

- 19.2.1 Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje na Profil Zadavatele. Účastník pro podání nabídky použije k tomu určenou funkcionalitu Profilu Zadavatele. Jiný způsob podání nabídky není přípustný. Nabídka podaná jiným způsobem bude vyřazena z Výběrového řízení. Listinná verze nabídek není přípustná.
- 19.2.2 Zadavatel upozorňuje Účastníky, že jednotlivé přílohy vkládané na Profil Zadavatele jsou velikostně omezeny technickými možnostmi Profilu Zadavatele. Dodavatelé musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich uložení.
- 19.2.3 Za včasné podání nabídky odpovídá Účastník. Pro vyloučení všech pochybností Zadavatel uvádí, že doručením prostřednictvím elektronického nástroje je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v Profilu Zadavatele.
- 19.2.4 Pokud by nebyla nabídka Zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu Výběrového řízení se k ní nepřihlíží.
- 19.2.5 Pro podání nabídky se Dodavatel musí registrovat v systému provozovatele Profilu zadavatele. Veškeré technické podmínky registrace a podání nabídky jsou uvedeny v manuálech poskytovatele Profilu zadavatele, zejména na <https://zakazky.kutnahora.cz/manual.html>. Dodavatelům je k dispozici mj. i telefonická technická podpora provozovatele Profilu zadavatele.

19.3 Otevírání nabídek

- 19.3.1 Nabídky Zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti.
- 19.3.2 Otevírají se pouze nabídky podané ve lhůtě pro podání nabídek.

20. Komunikace mezi Zadavatelem a Účastníky

- 20.1 Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob (např. osobní jednání, telefonicky, apod.) je vyloučen.
- 20.2 Doručování písemností a veškerá komunikace mezi Zadavatelem a Účastníky Výběrového řízení bude probíhat písemně v elektronické formě. Zadavatel komunikuje s Účastníky prostřednictvím Profilu zadavatele.

21. Informace o vyloučení Účastníka, oznámení o výběru dodavatele, informace o případném zrušení Výběrového řízení

- 21.1 V souladu s bodem 9.4.2 Pravidel Zadavatel informuje o tom, že Účastníci budou vyrozumíváni o výsledku resp. zrušení Výběrového řízení a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na Profilu zadavatele.



22. Ostatní zadávací podmínky a práva Zadavatele

- 22.1 Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované Účastníky v nabídkách.
- 22.2 Vybraný dodavatel souhlasí s uveřejněním smlouvy v úplném znění. Informace dodavatelem označené dle § 218 odst. 1 Zákona, při respektování § 218 odst. 2 písm. b) Zákona, tomuto bodu nepodléhají. Takové údaje dodavatel jednoznačně označí již v nabídce.
- 22.3 Práva a povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Pravidly a subsidiárně Zákonem. Pokud Zadavatel použil v této Zadávací dokumentaci odkaz na Zákon, nebo na jeho konkrétní ustanovení, jedná se vždy o odkaz na postup analogický dle Zákona.
- 22.4 Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný Účastník. Zadavatel nenese odpovědnost za žádné náklady jakéhokoli druhu, které Účastník v souvislosti s účastí ve Výběrovém řízení vynaloží.
- 22.5 Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti nabídek Účastníků či vyloučených Účastníků nebudou vráceny.
- 22.6 Dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě je Účastník, s nímž bude uzavřena Smlouva, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 22.7 Podáním nabídky Účastník plně akceptuje všechny podmínky a požadavky stanovené v Zadávací dokumentaci a bere na vědomí, že tyto budou následně ukotveny ve Smlouvě, která bude uzavřena s vybraným Účastníkem.
- 22.8 Účastník, s nímž bude uzavřena Smlouva, je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Zakázky včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028.
- 22.9 Účastník, s nímž bude uzavřena Smlouva, je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra pro regionální rozvoj, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

23. Přílohy

- příloha č. 1 – Křídlo list
příloha č. 2 Zadávací dokumentace – Soupis dodávek a prací
příloha č. 2 Zadávací dokumentace - Technický popis zakázky
příloha č. 3 – Smlouva
příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
příloha č. 5 – Seznam dodávek
příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů
příloha č. 7 – Čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek