

**VÝZVA
VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE
A K PODÁNÍ NABÍDKY
(dále jen: „výzva“)**

pověření zadavatele uvedené veřejné zakázky zadávané ve výběrovém řízení mimo režim zákona,

Vás tímto vyzývám

k prokázání splnění kvalifikace a k podání Vaší nabídky k plnění předmětu této veřejné zakázky, dle podmínek uvedených v této výzvě a v zadávací dokumentaci.

Název veřejné zakázky:

„Úklid budov městského úřadu Kutná Hora“
(dále jen: „veřejná zakázka nebo VZ“)

Druh zadávacího řízení:

Výběrové řízení zadávané ve smyslu ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, dále jen „ZZVZ“, na které e vztahuje výjimka dle § 31 ZZVZ.

Evidenční číslo zakázky v E-ZAK: P22V000000xx

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Základní identifikační údaje zadavatele	
Název veřejného zadavatele:	Město Kutná Hora
Stát, okres, obec:	CZ, 0205 Kutná Hora, Kutná Hora
Ulice, číslo popisné, PSČ:	Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01
IČO:	00236195
DIČ:	CZ00236195
Osoby oprávněné jednat za zadavatele:	Ing Josef Viktora, starosta města
Kontaktní osoba zadavatele pro veřejnou zakázku	
Hlavička odboru:	Oddělení vnitřní správy
Jméno a příjmení:	Bc. Helena Zavřelová, vedoucí Oddělení vnitřní správy
Organizace, adresa sídla:	Městský úřad, Havlíčkovo nám. 552, 284 01 Kutná Hora,
Telefon:	+420 327 710 120
E-mail:	zavrelova@mu.kutnahora.cz

II. POUŽITÉ POJMY

POJEM	VYSVĚTLENÍ POJMU
dodavatel	fyzická nebo právnická osoba, která je schopna dodat požadované zboží, je schopna poskytnout požadovanou službu nebo je schopna provést požadované stavební práce
zájemce	dodavatel vyzvaný zadavatelem k prokázání kvalifikace a k podání jeho nabídky k plnění předmětu veřejné zakázky (VZ)
účastník	zájemce, který ve stanovené době podal nabídku

kvalifikace dodavatele	Způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku
zadávací dokumentace	soubor dokumentů, údajů, požadavků, technických specifikací a popisů k vymezení předmětu veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky
zadávací podmínky	veškeré požadavky, sdělení a práva zadavatele uvedené ve výzvě, zadávací dokumentaci či jiných dokumentech vztahujících se k sestavení nabídky, k průběhu poptávky nebo k sestavení návrhu smlouvy
nabídka	v širším slova smyslu je souborem dokumentů, listin a údajů sestaveným uchazečem dle zadávacích podmínek obsahujících zejména vlastní nabídku uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky a případně prokázání splnění kvalifikace
zadávací lhůta	doba vymezená datem, do kdy je uchazeč vázán obsahem své nabídky k plnění předmětu veřejné zakázky

III. INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby
Popis předmětu veřejné zakázky a další informace:	
<ul style="list-style-type: none"> • Předmětem plnění veřejné zakázky jsou úklidové služby spočívající v provádění pravidelného a v případě potřeby mimořádného úklidu kanceláří, společných a veřejných prostor v budovách Městského úřadu v Kutné Hoře na níže uvedených adresách: <ul style="list-style-type: none"> ➤ budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Havlíčkovo náměstí č.p.552, (Vlašský dvůr), ➤ budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Václavské náměstí č.p. 182, ➤ budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Radnická č.p.178, ➤ budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Havlíčkovo náměstí č.p.87, ➤ budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Komenského náměstí č.p.41 (Dačického dům) • Součástí úklidové služby je použití vlastních úklidových pomůcek, strojů a čisticích prostředků. Bližší specifikace viz. Příloha č. 7 návrh smlouvy. • Zadavatel požaduje pravidelný úklid v rozsahu: pondělí a ve středu od 17:00 hodin do 20:00 hodin, ostatní všední dny od 15:00 hodin do 20:00 hodin. V případě potřeby mimořádného úklidu po domluvě s dodavatelem. • Zadavatel požaduje pravidelný úklid v budově Radnická 178 v rozsahu: v pondělí a ve středu od 19:00 hodin do 20:00 hodin (po dohodě s vedoucí odborů), ostatní všední dny od 15:00 hodin do 20:00 hodin. • Podrobnou specifikaci předmětu veřejné zakázky stanoví obchodní a technické podmínky, které jsou součástí zadávací dokumentace a všech jejích příloh včetně návrhu smlouvy. 	
Závazné podmínky pro realizaci veřejné zakázky:	
<ul style="list-style-type: none"> • Obchodní, platební podmínky včetně závazných podmínek pro realizaci jsou podrobně uvedeny v návrhu smlouvy o dílo, která je nedílnou součástí výzvy 	
Odpovědné veřejné zadávání:	
Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek.	

Odpovědné veřejné zadávání je proces, při kterém zadavatel nakupuje produkty, služby a stavební práce, které potřebuje, přičemž získává maximální hodnotu za peníze vytvářením prospěchu pro společnost a ekonomiku s minimalizací negativních dopadů na životní prostředí

- Kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.
- Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí.
- Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. A s ohledem na životní prostředí zadavatel požaduje při plnění této veřejné zakázky použití ekologických a v ČR atestovaných čisticích prostředků a úklidového materiálu. Součástí environmentální dodávky je veškerý úklidový materiál, který musí být ekologický, značkový a v ČR atestován.

Místo plnění veřejné zakázky:

- Kutná Hora
- budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Havlíčkovo náměstí č.p.552, (Vlašský dvůr),
- budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Václavské náměstí č.p. 182,
- budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Radnická č.p.178,
- budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Havlíčkovo náměstí č.p.87,
- budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Komenského náměstí č.p.41 (Dačického dům)

Termín realizace veřejné zakázky:

1. 03. 2022 – 29. 02. 2024

IV. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín prohlídky:

- Zadavatel doporučuje účastnit se prohlídky místa plnění.
- Prohlídka se uskuteční v případě telefonického objednání u kontaktní osoby: Zavřelová Helena, dne 2. 02. 2022 v místě plnění na adrese Havlíčkovo náměstí č.p.552 (Vlašský dvůr).

Místo a doba srazu účastníků prohlídky:

- před budovou Městského úřadu v Kutné Hoře- Havlíčkovo náměstí č.p.552 (Vlašský dvůr),
- sraz účastníků bude v 10.00 hodin.

Předmět prohlídky:

- budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Havlíčkovo náměstí č.p.552, (Vlašský dvůr),
- budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Václavské náměstí č.p. 182,
- budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Radnická č.p.178,
- budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Havlíčkovo náměstí č.p.87,
- budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Komenského náměstí č.p.41 (Dačického dům)

V. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Místo a způsob podání nabídek:

Nabídky lze podávat: **pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** (<https://zakazky.kutnahora.cz>).

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.

Obsah nabídek:	Viz příloha č. 1. této výzvy
Termín zahájení VZ:	27. 01. 2022
Lhůta pro podání nabídek:	10. 02. 2022 do 10.00 hodin
Otevírání nabídek	Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli, a otevírání nabídek tedy bude analogicky s § 109 a 110 ZZVZ neveřejné.

VI. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

<p>Prokázání splnění základní způsobilosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prokázání základní způsobilosti splní uchazeč předložením Čestného prohlášení (vzor v příloze č. 3) <p>Základní způsobilost splňuje dodavatel:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele. <p>Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle předchozího odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.</p> <p>Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.</p>
<p>Prokázání splnění profesní způsobilosti:</p> <p>Profesní způsobilosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. (pokud je do něj uchazeč zapsán) - příslušná živnostenská oprávnění, která musí být v minimálním rozsahu předmětu této <ul style="list-style-type: none"> • Prokázání profesní způsobilosti splní uchazeč předložením Čestného prohlášení (vzor v příloze č. 3)

Prokázání technické kvalifikace:

- Prokázání technické kvalifikace splní uchazeč předložením **Čestného prohlášení** (vzor v příloze č. 3), z jehož obsahu bude zřejmé, že níže uvedenou technickou kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje – uchazeč je povinen vyplnit čl. III. Čestného prohlášení
- Dodavatel předloží **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem **v posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení **ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele** včetně uvedení kontaktní osoby objednatele, ze kterého bude vyplývat, že dodavatel realizoval minimálně jednu obdobnou službu (úklid budovy občanské vybavenosti) minimálně v hodnotě 500.000,- Kč bez DPH ročně.

V seznamu zakázek obdobného charakteru uvedeném v čl. III. A Čestného prohlášení uchazeč uvede u každé zakázky předmět plnění, dobu realizace, identifikační údaje objednatele a cenu zakázky

- Požadavky na Manažera zakázky (vedoucího týmu):
 - min. středoškolské vzdělání
 - délku praxe v oboru (min. 5 let).
 - vedl tým pracovníků úklidu v počtu nejméně 4 pracovníků, a to po dobu nejméně 12 měsíců po sobě jdoucích.

V Čestném prohlášení v čl. III. B uchazeč vyplní požadované údaje týkající se na Manažera - vedoucího týmu.

VII. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA**Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky:**

nejnižší celková nabídková cena uvedená v Kč celkem včetně daně z přidané hodnoty (Celková nabídková cena za 2 roky plnění)

VIII. OSTATNÍ PODMÍNKY A SDĚLENÍ ZADAVATELE**Varianty nabídky:**

Nejsou přípustné.
Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku bez variantního řešení.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky, není-li dále stanoveno jinak. V rámci elektronické komunikace je zadavatel (nebo jeho zástupce) a dodavatel oprávněn využít certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupný na adrese profilu zadavatele [https:// https://zakazky.kutnahora.cz/](https://zakazky.kutnahora.cz/).

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní

emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele (pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, na které lze nalézt všechny podrobnosti a návody k registraci).

Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK je uveden v uživatelské příručce s názvem „E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň - uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK.“ Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne okamžitě a podléhá akceptaci administrátorem systému v délce do 48 hodin v pracovní dny; v případě nedostatků v žádosti o registraci může dojít i k zamítnutí registrace. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese [https:// Manuály - E-ZAK Kutná Hora \(kutnahora.cz\)](https://Manuály - E-ZAK Kutná Hora (kutnahora.cz))

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele odpovídá vždy dodavatel.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz, obvykle dostupné v pracovních dnech v rozmezí 8:00-17:00).

Další sdělení zadavatele:

Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Veškerá komunikace mezi zadavatelem (pověřenou osobou) a dodavateli, poskytované dokumenty a informace budou v jazyce českém.

Vzhledem k tomu, že je veřejná zakázka realizována s využitím elektronického nástroje, je v prostředí elektronického nástroje vytvořen prostředek pro žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace i jejich vypořádání zadavatelem. Tato forma komunikace umožní nejrychlejší a nejjednodušší zpracování případných dotazů i jejich doručení k účastníkům ZŘ.

Odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou zveřejňovány prostřednictvím el. nástroje E-ZAK, nikoli zasílány jednotlivě účastníkům ZŘ.

Případné dotazy k předmětu této veřejné zakázky zasílejte prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK <https://zakazky.kutnahora.cz> nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vybraný uchazeč bude následně dle potřeby zadavatele telefonicky nebo e-mailem vyrozuměn o výsledku výběrového řízení a vyzván k dalšímu jednání k uzavření smlouvy.

Podáním nabídky uchazeče nevznikají žádná práva uchazečů uplatňovat vůči zadavateli jakékoliv nároky či požadavky.

Otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek bude probíhat neveřejně.

Podání jakýchkoliv námitek či opravných prostředků dodavatele zadavatel neumožňuje.

Dodavatelé se nehradí jakékoliv jeho náklady související s tímto výběrovým řízením i včetně zrušení poptávky.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a v písemné formě.
Nabídky obsahující řešení nesplňující závazné technické a další podmínky zadavatele budou z výběrového řízení vyřazeny.

I. VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si pro toto výběrové řízení vyhrazuje práva:

- zrušit kdykoliv zadání veřejné zakázky
- nevybrat žádného z uchazečů
- neuzavřít smlouvu se žádným z uchazečů
- měnit nebo doplnit podmínky poptávky v jejím průběhu
- odmítnout veškeré předložené nabídky
- s vybraným uchazečem dále o návrhu smlouvy jednat a upřesnit si její konečnou podobu

II. ZADÁVACÍ LHŮTA

Dodavatel je vázán svou nabídkou po dobu 3 měsíců ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek, přičemž tato doba se prodlužuje o dobu, ve které má vybraný uchazeč poskytnout součinnost před uzavřením smlouvy.

V Kutné Hoře dne 26. 1. 2022

Bc. Helena Zavřelová
vedoucí Oddělení vnitřní správy

Přílohy Výzvy:

Příloha č. 1_Požadavky zadavatele na sestavení nabídky

Příloha č. 2_Krycí list – vyplněný zaslat s nabídkou

Příloha č. 3_Čestné prohlášení o splnění způsobilosti a kvalifikace

Příloha č. 4_Seznam včetně výměry místností, ve kterých se budou provádět úklidové služby

Příloha č. 5_Seznam výměry oken, rámu a parapetů – mimořádný úklid

Příloha č. 6_Harmonogramu prací, plánů úklid

Příloha č. 7_Návrh smlouvy

Veškeré dokumenty jsou volně ke stažení na profilu zadavatele

https://zakazky.kutnahora.cz/profile_display_2.html

POŽADAVKY ZADAVATELE NA SESTAVENÍ NABÍDKY

- dle níže uvedeného obsahu, členění a řazení jednotlivých položek dle níže uvedeného obsahu, členění a řazení jednotlivých položek

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a v písemné formě.

Požadavky na formu a obsah zpracovaných nabídek

Tato veřejná zakázka je zadávána prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na adrese profilu zadavatele [https:// https://zakazky.kutnahora.cz/](https://https://zakazky.kutnahora.cz/)

Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky přednostně prostřednictvím tohoto elektronického nástroje.

Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele (elektronického nástroje EZAK) v souladu s § 211 ZZVZ - žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace do elektronického nástroje zadavatele) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek. (viz. informace ve Výzvě bod VIII. Ostatní podmínky a sdělení zadavatele, Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem)

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a elektronicky podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či osobou oprávněnou jednat za uchazeče s příložením plné moci.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka.

Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Účastník v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více účastníků společně, uvedou též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Nabídku předloží dodavatel dle níže uvedeného obsahu, členění a řazení jednotlivých částí:

1. Základní údaje o firmě (viz příloha č. 2)

- název firmy a adresa sídla, IČ, kontaktní údaje;
- osoba oprávněná jednat za firmu (jméno, příjmení, funkce);
- kontaktní osoby / osoby pověřené k jednání ve věci veřejné zakázky.

2. Krycí list - Nabídková cena veřejné zakázky (viz příloha č. 2)

Nabídková cena

- bude uvedena cena se zahrnutím všech výdajů nutných a souvisejících s celým průběhem veřejné zakázky (např. doprava, vstupní školení, seminář, jednání s vedením města zaškolení, ostatní poplatky a náklady apod.).
nabídková cena bude uvedena dle vzoru v krycím listě:
 - nabídková cena za 1 rok bez DPH,
 - celková nabídková cena za 2 roky bez DPH,
 - samostatně vyčíslena DPH
 - **a celková cena za 2 roky celkem včetně DPH.**

Podmínky, při jejichž splnění lze překročit výši nabídkové ceny:

- Zadavatel připouští překročení výše nabídkové ceny pouze v tomto případě, že v průběhu plnění zakázky dojde ke změně daňových předpisů majících vliv na konečnou nabídkovou cenu. Jiné podmínky pro překročení ceny ze strany uchazeče nejsou přípustné.
- **jako nejvýhodnější bude posouzena nejnižší nabídková cena celkem (za 2 roky) včetně DPH**

3. Kvalifikační předpoklady

- Doklady prokazující splnění základní způsobilost
 - (viz Čestné prohlášení - příloha č. 3)
- Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti
 - příslušná živnostenská oprávnění, která musí být v minimálním rozsahu předmětu této VZ , výpis z obchodního rejstříku (pokud je do něj uchazeč zapsán) - Doloží vybraný dodavatel
- Doklady prokazující splnění technické kvalifikace
 - (viz Čestné prohlášení - příloha č. 3 část III. A, III. B)
- Dodavatel předloží **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem **v posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení **ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele** včetně uvedení kontaktní osoby objednatele, ze kterého bude vyplývat, že dodavatel realizoval minimálně jednu obdobnou službu (úklid budovy občanské vybavenosti) minimálně v hodnotě 500.000,- Kč bez DPH ročně.
- Uchazeč ve své nabídce uvede osobu (jmenovitě), která bude zaměstnána na pozici „manažer zakázky“ (vedoucí týmu).
- Požadavky na manažera zakázky:
 - min. středoškolské vzdělání
 - délku praxe v oboru (min. 5 let).
 - vedl tým pracovníků úklidu v počtu nejméně 4 pracovníků, a to po dobu nejméně 12 měsíců po sobě jdoucích.

4. Smlouva o dílo/poskytování služeb

- Dodavatel je vázán podmínkami této výzvy včetně jejích příloh.
- Obchodní i platební podmínky jsou zpracované v podobě vzoru smlouvy, který je přílohou č. 7. této výzvy. Vzor smlouvy nesmí být uchazeči měněn, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (uchazeč vyplní žlutě označené části).
- Dodavatel předloží jeho statutárním zástupcem nebo pověřenou osobou jednat jménem či za dodavatele podepsaný návrh smlouvy o dílo (v tištěné i elektronické formě), vypracovaný v souladu s Občanským zákoníkem
- Pokud návrh nepodepisují osoby uvedené v obchodním rejstříku, žádá zadavatel o přiložení dokladu, z něhož vyplývá oprávnění jednající osoby jednat za uchazeče (např. plná moc, jmenovací listina osoby oprávněné jednat jménem uchazeče z titulu své funkce), aby bylo zřejmé, že návrh smlouvy je podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- Cena, která bude uvedena ve smlouvě, je stejná, jako nabídková cena v Příloze (Krycí list)

Krycí list - Nabídková cena účastníka

Název veřejné zakázky:
„Úklid budov městského úřadu Kutná Hora“

Základní údaje o firmě:

Obchodní název a právní forma:.....

Sídlo a adresa:.....

IČO:

Tel:..... E-mail:.....

Bankovní spojení:.....

ID datové schránky účastníka:.....

Osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka:

Jméno: Funkce: Adresa:

služební tel:.....služební E-mail:

Kontaktní osoba účastníka pro průběh soutěže:

Jméno: Funkce: Adresa:

služební tel:..... služební E-mail:

Nabídková cena za 1 rok:v Kč bez DPH

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA ZA 2 ROKY:v Kč bez DPH

Samostatně DPH za 2 roky: (%)v Kč

NABÍDKOVÁ CENA CELKEM ZA 2 ROKY:v Kč včetně DPH

V dne

.....
Dodavatel (obchodní firma)

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele

Funkce

Čestné prohlášení o splnění způsobilosti a kvalifikace

Název veřejné zakázky:	„Úklid budov městského úřadu Kutná Hora“
Obchodní firma nebo název uchazeče právnické osoby:	
Jméno, příjmení a případně i obchodní firma uchazeče fyzické osoby:	

Základní způsobilost

Uchazeč o shora uvedenou veřejnou zakázku čestně prohlašuje, že splňuje základní způsobilost dle požadavků na prokázání kvalifikace dodavatele uvedených ve výzvě.

Profesní způsobilost

Uchazeč o shora uvedenou veřejnou zakázku čestně prohlašuje, že splňuje profesní způsobilost dle požadavků na prokázání kvalifikace dodavatele uvedených ve výzvě.

Technická kvalifikace

Uchazeč o shora uvedenou veřejnou zakázku čestně prohlašuje, že splňuje technickou kvalifikace dle požadavků na prokázání kvalifikace dodavatele uvedených ve výzvě, k čemuž dále uvádí:

III. A. Seznam zakázek obdobného charakteru

Zakázka obdobného charakteru č. 1	
Název	
Popis poskytnuté služby (obsah)	
Finanční objem služby ¹	
Období poskytování služby**	
Subjekt, kterému byly služby poskytovány (objednatel)	
Zakázka obdobného charakteru č. 2	
Název	

¹ Minimálně 500 000 Kč včetně DPH

** vymezené měsíce a roky; nikoliv dříve než před 5 lety (počítáno zpětně od konce lhůty pro podání nabídek)

Popis poskytnuté služby (obsah)	
Finanční objem služby ²	
Období poskytování služby**	
Subjekt, kterému byly služby poskytovány (objednatel)	
Zakázka obdobného charakteru č. 3	
Název	
Popis poskytnuté služby (obsah)	
Finanční objem služby ³	
Období poskytování služby**	
Subjekt, kterému byly služby poskytovány (objednatel)	

III. A. Vedoucí týmu

Manažer - vedoucí týmu				
Jméno a příjmení	Dosažené vzdělání - stupeň, obor	Relevantní praxe		
		subjekt, u kterého byla praxe realizována	obsah praxe	délka praxe

² Minimálně 500 000 Kč včetně DPH

** vymezené měsíce a roky; nikoliv dříve než před 5 lety (počítáno zpětně od konce lhůty pro podání nabídek)

³ minimálně 500 000 Kč včetně DPH

** vymezené měsíce a roky; nikoliv dříve než před 5 lety (počítáno zpětně od konce lhůty pro podání nabídek)

--	--	--	--	--

Manažer zakázky (vedoucí týmu) prohlašuje, že vedl tým pracovníků úklidu v počtu nejméně 4 pracovníků, a to po dobu nejméně 12 měsíců po sobě jdoucích.

Počet pracovníku pod vedením uvedené osoby na pozici manažera/délka této pozice:

V dne

.....
Dodavatel (obchodní firma)

Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele

Funkce