

Smlouva o poskytování úklidových služeb

Smluvní strany:

Město Kutná Hora

se sídlem: Havlíčkovo nám. 552
284 01 Kutná Hora
zastoupení:
IČ: 00236195
DIČ: CZ00236195
bankovní spojení: 19-444212398/0800

dále jen objednatel na straně jedné

a

se sídlem:
zastoupení:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:

dále jen zhotovitel na straně druhé

se podle ustanovení, § 1746 zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) ve znění pozdějších předpisů dohodly na uzavření smlouvy v tomto znění:

I.

Předmět smlouvy

1.1.

Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje zajistit pro objednatele úklid a služby v budovách Městského úřadu v Kutné Hoře, dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v příloze č. 1 (Cenová specifikace prováděných služeb) a č. 2 (Harmonogram prací_plán úklidu), které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

1.2.

Místo plnění smluvních prací:

Budovy Městského úřadu v Kutné Hoře:

- ✓ Havlíčkovo náměstí č.p.552 (Vlašský dvůr),
- ✓ Václavské náměstí č.p. 182,
- ✓ Radnická č.p.178,
- ✓ Havlíčkovo náměstí č.p.87,
- ✓ Komenského náměstí 41.

II.

Cena

2.1.

Objednatel a zhotovitel se dohodli, že objednatel včas uhradí zhotoviteli smluvní cenu za provedení výše uvedené služby. Výše ceny je stanovena jako nejvýše přípustná a je uvedena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Celková cena za 24 měsíců bez DPH
DPH (21%) za 24 měsíců
Celková cena za 24 měsíců včetně DPH

2.2.

Celková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky.

2.3.

Pokud dojde ke snížení smluvní ceny, bude snížení vyúčtováno v následujícím měsíci.

2.4.

Součástí dodávky je veškerý úklidový materiál, který musí být ekologický, značkový a v ČR atestovaný.

III.

Platební podmínky

3.1.

Smluvní cena a případné další částky za zvláštní práce a služby jsou hrazeny měsíčně pozadu na základě daňového dokladu - faktury zhotovitele.

3.2.

Roční cena za poskytování služby bude hrazena v rozpočítaných měsíčních částkách a hrazena bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, na základě zhotovitelem vystaveného a objednatelem schváleného daňového dokladu – faktury. Zálohy objednatel neposkytuje. Doba splatnosti daňových dokladů – faktur je 30 dnů od doručení objednateli. V případě pochybností se za den doručení považuje třetí den následující po dni odeslání.

3.3.

Pro případ prodlení s úhradou faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli zákonný úrok z prodlení.

V případě, že objednatel uplatňuje nárok na slevu z ceny, je povinen ji projednat se zhotovitelem do konce kalendářního měsíce, ve kterém nárok na slevu uplatňuje. Při neposkytnutí části sjednané služby vůbec má objednatel právo na slevu v hodnotě odpovídající rozsahu neposkytnuté služby, pokud k neposkytnutí služby dojde zaviněním zhotovitele.

IV.

Práva a povinnosti objednatele

4.1.

Objednatel je povinen zpřístupnit zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytnout zhotoviteli klíče od předmětných prostor, případně zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.

4.2.

Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli bezúplatně provozní prostory, a to alespoň v následujícím rozsahu: uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, úklidové komory pro technologické vybavení (úklidové vozíky, vysavače apod.), případně uzamykatelné prostory pro strojní vybavení zhotovitele (mycí automaty apod.), prostory pro převlékání a osobní hygienu pracovníků zhotovitele, kteří zajišťují smluvní práce. Smluvní cena byla již sjednána s přihlédnutím k bezúplatnému poskytnutí výše uvedených prostor.

4.3.

Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou zhotoviteli účtovány, protože smluvní cena byla již sjednána s přihlédnutím k jejich bezúplatnému poskytnutí.

Objednatel zajistí na svůj náklad hygienický materiál (papírové ručníky, mýdlo, toaletní papír, WC závěsné deodoranty atd.)

4.4.

Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.

4.5.

Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a při zjištění nedostatků požadovat odstranění.

4.6.

Běžným denním úklidem se rozumí rozsah prací stanovený v příloze č. 3 (Harmonogram prací plán úklidu) a příloze č. 1 (Cenová specifikace prováděných služeb místností). Úklidové práce nad rámec smlouvy budou řešeny na základě zvláštní, oboustranně potvrzené objednávky objednatele.

4.7.

V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost předmětných prostor brání v řádném poskytování služby podle této smlouvy, je zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu poskytování služby do doby změny pokynů objednatele či předání prostor nebo písemného sdělení objednatele, že objednatel trvá na poskytnutí služby, případně do odstranění překážky bránící poskytnutí služby. O dobu, po kterou bylo nutno poskytování služby přerušit, se prodlužuje lhůta stanovená pro její dokončení.

4.8.

Zhotovitel má rovněž nárok na úhradu nákladů spojených s přerušением poskytování služby. V případě opakovaného poskytování služby následkem nevhodnosti pokynů objednatele je zhotovitel oprávněn vyúčtovat objednateli cenu za tyto opakované služby dle přílohy č. 1 této smlouvy.

4.9.

Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté služby za příslušné období.

4.10.

Objednatel seznámí své zaměstnance s podmínkami poskytování služeb zhotovitelem, především pak s četnostmi a rozsahem služeb dle všech příloh této smlouvy.

V.

Práva a povinnosti zhotovitele

5.1.

Zhotovitel je povinen poskytnout službu dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Zhotovitel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých smluvních činností v souladu se seznamem výkonů obsažených ve všech přílohách této smlouvy, která je její nedílnou součástí.

5.2.

Zhotovitel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň.

5.3.

Zhotovitel se zavazuje dodržovat zásady mezinárodně platných norem ČSN EN ISO v rámci aktuální certifikace služeb zhotovitele.

5.4.

Zhotovitel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady a pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny dle čl. 6.4 této smlouvy.

5.5.

Zhotovitel je povinen zajistit splnění požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. A s ohledem na životní prostředí zadavatel požaduje při plnění úklidových služeb použití ekologických a v ČR atestovaných čistících prostředků a úklidového materiálu. Součástí environmentální dodávky je veškerý úklidový materiál, který musí být ekologický, značkový a v ČR atestován.

5.6.

Zhotovitel je povinen zajistit vedení smluvních prací přítomností svého zástupce – odpovědné osoby.

5.7.

Zhotovitel je povinen aktualizovat jmenný seznam zaměstnanců zhotovitele, kteří vykonávají smluvní práce a dle dohody tento seznam poskytovat objednateli pro potřeby evidence. Objednatel se zavazuje s těmito osobními údaji nakládat v souladu s platnou právní úpravou.

5.8.

Zaměstnancům zhotovitele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje jako počítače, kopírky, faxy, telefony apod., o čemž budou před nástupem na pracoviště řádně poučeni zhotovitelem.

5.9.

Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k poskytnutí služby a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

5.10.

V případě, že zhotovitel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení služby a nebo za vady dokončené služby způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při poskytování služby výslovně trval. Při nedokončení služby má zhotovitel nárok na cenu sniženou o částku, kterou ušetřil tím, že neposkytl službu v plném rozsahu.

5.11.

Zjistí-li zhotovitel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba poskytnuta, a tyto překážky znemožňují poskytnutí služby dohodnutým způsobem, je zhotovitel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu odpovídající změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je zhotovitel oprávněn poskytování služby přerušit. Nedohodnou-li se účastníci v přiměřené lhůtě na změně služby, může kterýkoliv z nich od smlouvy odstoupit.

5.12.

Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky zhotovitele budou neodkladně odevzdány objednateli.

5.13.

Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích a kontrolou funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) zjištěné zhotovitelem budou neprodleně ohlášeny objednateli - odpovědné osobě.

5.14.

Zhotovitel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředky označeným logem zhotovitele.

5.15.

Zhotovitel zodpovídá za průběžné doplnění hygienického materiálu (papírové ručníky, mýdla, toaletního papíru, WC závěsných deodorantů atd.) na místo určení dle požadavků objednatele.

5.16.

Součástí úklidové služby zhotovitele je použití vlastních úklidových pomůcek, strojů a čistících prostředků.

5.17.

Běžné odpady vzniklé v souvislosti s činností zhotovitele v prostorách objednatele jsou majetkem objednatele. Naložení s tímto odpadem a jeho likvidaci zajistí objednatel. Zhotovitel je povinen třídit odpad do nádob na tříděný odpad odpadu a udržovat pořádek na těchto místech.

5.18.

Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti zaměstnanců zhotovitele.

5.19.

Zhotovitel provádí denní, týdenní a měsíční úklid budov v pondělí a ve středu od 17:00 hodin do 20:00 hodin, ostatní všední dny od 15:00 hodin do 20:00 hodin.

Zhotovitel bere na vědomí výjimku v provádění denního, týdenního a měsíčního úklidu v budově Radnická 178 v pondělí a ve středu od 19:00 hodin do 20:00 hodin (po dohodě s vedoucí odboru), ostatní všední dny od 15:00 hodin do 20:00 hodin.

Číslo místnosti	Místo
Vstup	
	haly, chodby
	podatelna
přízemí	
002	kancelář
005	kancelář
006	kancelář
007	kancelář
008	kancelář
Odbor dopravy	hala - správní činnosti - doprava
Odbor dopravy	zázemí - rotomaty
Odbor dopravy	zázemí - kuchyňka
Odbor dopravy	sklad
Odbor dopravy	WC
Odbor dopravy	WC inv.
2.mezipatro	
223	kuchyňka + sklad
224	kancelář
225	kancelář
226	kancelář
227	kancelář
228	kancelář
229	kancelář
230	kancelář
	WC
	chodby
	schody

V případě potřeby mimořádného úklidu po domluvě s dodavatelem.

VI. Zavedení KPI

6.1.

Na základě „Standardu úklidových služeb“ vydaném Ministerstvem financí ČR se zavádí při poskytování úklidových služeb podle této smlouvy způsob měření kvality prováděných služeb systémem „Key Performance Indicators“ (dále jen „KPI“).

6.2.

Kvalita pravidelného úklidu v budovách Městského úřadu Kutná Hora bude objednatel posuzována dle KPI. KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů/ metriky výkonnosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám. KPI tedy vyjadřují požadovanou kvalitu, resp. požadovaný výsledek úklidu. Objednatel je oprávněn provádět náhodné kontroly kvality úklidu dle KPI. Tyto kontroly je oprávněn provádět samostatně nebo za přítomnosti odpovědné osoby zakázky zhotovitele. Objednatel je oprávněn zaznamenávat výsledky těchto kontrol

do Záznamu o kontrole KPI pro kontrolu KPI, které jsou přílohou č. 4 této smlouvy. Objednatel předá bezodkladně při podpisu této smlouvy zhotoviteli Záznamy o kontrole KPI pro kontrolu KPI rovněž v elektronické podobě.

6.3.

V případě, že objednatel na základě své náhodné kontroly kvality denního úklidu dospěje k odlišným výsledkům, než jaké mu zaslal zhotovitel resp. odpovědná osoba zhotovitele zakázky v rámci své týdenní kontroly, je povinen bez zbytečného odkladu písemně resp. též elektronickou formou na e-mailovou adresu informovat odpovědnou osobu zakázky zhotovitele o výsledku této náhodné kontroly kvality úklidu. Současně bude přiložena fotodokumentace prokazující objednatelům zjištěné nedostatky.

6.4.

Na základě postupu uvedeného v této smlouvě je oprávněná osoba objednatele oprávněna upravit výsledné procento v tabulce „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“, kterou mu písemně zaslal zhotovitel, a to tehdy, pokud při svých náhodných kontrolách dospěl k jinému výsledku, než zhotovitel. Podkladem pro fakturaci jsou vždy výsledky uvedené oprávněnou osobou objednatele a zaslané odpovědné osobě zakázky zhotovitele na vědomí.

6.5.

Zhotovitel je povinen v průběhu každého týdne kontrolovat kvalitu pravidelného úklidu všech budov MěÚ Kutná Hora uvedených ve smlouvě bodu 1.2. dle přílohy č.1_Cenová specifikace prováděných úklidových služeb místností a přílohy č.3_Harmonogramu prací, plánů úklidů a výsledky této kontroly zaznamenávat do Záznamu o kontrole KPI pro kontrolu KPI, které tvoří přílohu č. 4. Záznam o kontrole KPI za každou jednotlivou budovu ve které se provádí úklidová služba. Tento výsledek se za jednotlivé budovy bude automaticky přepočítávat do procent a do tabulky č.5_ „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“

6.6.

Všechny tyto kompletně vyplněné tabulky jednotlivých budov za týden denního úklidu, je odpovědná osoba zakázky zhotovitele povinna elektronicky zasílat kontaktní osobě objednatele vždy do druhého pracovního dne následujícího pracovního týdne, a to do 12:00 hod.

6.7.

V případě, že objednatel na základě svých náhodných kontrol dospěje k jinému procentu v tabulce „Celkové kontrolní skóre KPI za týden“ než je uvedeno v zaslané tabulce od odpovědné osoby zakázky zhotovitele, je oprávněná osoba objednatele oprávněna upravit toto výsledné procento daného týdne tam uvedené a zároveň je povinna o tom odpovědnou osobu zakázky zhotovitele bez zbytečného odkladu informovat prostřednictvím e-mailu.

Tabulka č.1_Celkové kontrolní skóre KPI za týden

Měření	Špatný	Dobry	Uspokojivý	Vynikající	Vynikající	Ohodnocení provedeného úklidu v %
Úroveň služby	pod 70%	70-79%	80-89%	__-100%	__-100%	
Platba (bez DPH)	Úhrada provedených služeb ve výši 85%	Úhrada provedených služeb ve výši 90%	Úhrada provedených služeb ve výši 95%	Plná úhrada	Plná úhrada	

6.8.

„Celkové kontrolní skóre KPI za týden“ po případných úpravách kontaktní osoby objednatele (resp. za všechny týdny uplynulého měsíce) následně přepočítá odpovědná osoba zakázky zhotovitele do tabulky „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ a výsledkem bude dosažené procento za daný měsíc, které zašle spolu s tabulkou Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc elektronicky kontaktní osobě objednatele vždy nejpozději do pátého pracovního dne následujícího měsíce, a to do 12 hod., a které je podkladem pro měsíční fakturaci v souladu s Přílohou č.5_Celkové kontrolní skóre KPI _za měsíc.

6.9.

„Objednatel má v závislosti na výsledku „Celkového kontrolního skóre KPI za měsíc“ automaticky právo na snížení ceny za pravidelný úklid bez potřeby dalšího upozornění či uplatnění slevy u zhotovitele a zhotovitele je povinen tuto skutečnost zohlednit ve fakturované částce za pravidelný úklid konkrétní měsíc a to tak, že tuto částku za pravidelný úklid uvedenou v soupisu poskytnutých služeb za konkrétní měsíc, poníží o částku odpovídající % snížení ceny za pravidelný úklid dle výše uvedené tabulky.

6.10.

Pokud zhotovitel bude vykazovat určitý % výsledek v „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“ pro kontrolu KPI a oprávněná osoba objednatele na základě svých náhodných kontrol zjistí výsledek jiný, přepočte jej oprávněná osoba objednatele na procenta a v případě, že bude výsledek v procentech za daný parametr v daném typu místnosti 69 % nebo méně, je oprávněná osoba objednatele oprávněna všechna týdenní bodová ohodnocení v daném měsíci zpětně ohodnotit výsledkem nula (0), a to pro daný parametr v určitém typu prací na daném objektu objednatele. Pokud se situace shora popsáná v tomto článku bude opakovat ve třech měsících v kalendářním roce, jedná se o podstatné porušení této smlouvy.

6.11.

Pokud poskytovatel dosáhne úrovně výkonu úklidu 69 % nebo méně v tabulce „Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc“, a to ve třech měsících v kalendářním roce, jedná se o podstatné porušení smlouvy a objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od této smlouvy.

6.12.

Zhotovitel je povinen provádět kontrolu kvality pravidelného úklidu dle KPI a objednatel má právo na snížení ceny za pravidelný úklid od 4. měsíce zahájení poskytování úklidových služeb.

VII.

Zavedení „Barevného kódování“

7.1.

Na základě „Standardu úklidových služeb“ vydaném Ministerstvem financí ČR se zavádí při poskytování úklidových služeb podle této smlouvy způsob barevného kódování a základních symbolů pro označení místností v jednotlivých kategoriích, které jsou předmětem úklidu.

7.2.

V budovách Městského úřadu Kutná Hora budou objednatelem označeny prostory se základními symboly barevného kódování, které jsou předmětem úklidu. Barevné kódování a základní symboly pro označení místností v jednotlivých kategoriích a jeho rozlišení je uvedeno v příloze č.6_Barevné kódování. Neoznačené místnosti jsou automaticky zařazeny do barevného kódování modrá barva.

7.3.

Objednatel zavádí systém barevného kódování proto, aby se co nejvíce omezilo riziko přenosu bakterií, infekcí nebo kontaminace. Cílem objednatele je snížit riziko křížové kontaminace a přenosu bakterií z jednoho místa na druhé, například z toalety do kuchyně. Jedna barva = jedna oblast čištění. Daná barva tedy označuje úklidovou techniku a čisticí prostředky, které se používá jen pro danou místnost. Objednavatel i zhotovitel bude mít při používání barevného kódování místností snadnou vizuální kontrolu pracovníků. (Jednoduše řečeno: přijde-li paní uklízečka utřít stůl panu řediteli utěrkou v červené barvě, není něco v pořádku)

7.4.

Zhotovitel se zavazuje, že budou barevně rozlišené úklidové nástroje bránit přenosu bakterií, infekcí. Dodržováním tohoto jednoduchého rozdělení efektivně brání křížové kontaminaci. Zhotovitel se zavazuje, že bude dodržovat určené barvy pro jednotlivé místnosti úklidu, které jsou uvedeny v příloze č.6_Barevné kódování.

7.5.

Zhotovitel se zavazuje, že použije čtyři základní barvy:

- ✓ Modrá barva se používá pro kanceláře, chodby, haly, recepce, schodiště, učebny, jednací místnosti, vč. veškerého zařízení a vybavení, tj. na tzv. generální oblasti,
Neoznačené místnosti jsou automaticky zařazeny do barevného kódování modrá barva.
- ✓ Červená barva se používá pro toalety, pisoáry, kojící místnosti, přebalovací pulty včetně veškerého zařízení a vybavení, tj. na tzv. sanitární oblasti.
- ✓ Žlutá barva se používá pro umývárny, koupelny, sprchy, umyvadla, bazény, sauny vč. veškerého zařízení a vybavení, tj. tzv. umývárenské oblasti.
- ✓ Zelená barva se používá pro kuchyně, přípravny, jídelny, jídelní vozy, servírovací a prodejní prostory vč. veškerého zařízení a vybavení, tzv. kuchyňské oblasti.

7.6.

Vybavení **zhotovitele** používané v režimu barevného kódování:

- ✓ čisticí utěrky a houbičky
- ✓ mopové systémy – rukojeti, mopy, kbelíky
- ✓ košťata a kartáče
- ✓ prachové lopatky
- ✓ ochranné rukavice
- ✓ hadry na nádoby
- ✓ obaly
- ✓ etikety profesionální úklidové chemie.

7.7.

Pokud zhotovitel používá zařízení a prostředky, které barevný úklid nepodporují, můžete si je označit sám, například barevnými štítky nebo samolepkami a to viditelně.

VIII.

Reklamace a sankce

8.1.

Zhotovitel povede v objektu objednatele provozní knihu. Tato kniha bude uložena u zhotovitele na místě přístupném pro obě smluvní strany.

8.2.

Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky do provozní knihy. Na neuvedené reklamace nebude brán zřetel. V provozní knize účastníci též vyznačí termín projednání reklamace a termín odstranění vady.

8.3.

Vady, které budou uvedeny v provozní knize, odstraní zhotovitel bez zbytečného odkladu.

8.4.

Po uplynutí každého měsíčního období je objednatel oprávněn uplatnit u zhotovitele nárok na případnou slevu za neodstraněné vady, a to až do maximální výše 30 % z ceny služeb za konkrétní úsek. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost vad na základě dohody oprávněných zástupců obou smluvních stran. Poskytnutá sleva bude objednateli započítána na cenu za provedené služby při nejbližší fakturaci.

8.5.

V případě vzniku události, kterou nemůže zhotovitel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, která znemožňuje nebo ztěžuje plnění závazků zhotovitele podle této smlouvy, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny a ani nevzniká jiná odpovědnost na straně zhotovitele. Za situace způsobené vyšší mocí se považují například přírodní katastrofy, nehody, stávky, teroristické činy, sabotáže, uložení zákonných nebo jiných právních omezení a podobné události.

8.6.

Služby neposkytnuté zhotovitelem z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost musí být předem vzájemně dohodnuta smluvními stranami.

8.7.

Ke konci kalendářního měsíce budou ze strany zhotovitele předloženy a odpovědnými zástupci obou smluvních stran potvrzeny „Předávací protokoly“ smluvních prací, které budou mimo jiné sloužit jako podklad pro vyhotovení faktury za příslušný měsíc.

IX. Náhrada škody

9.1.

Zhotovitel odpovídá objednateli v plném rozsahu za škodu způsobenou zaviněným porušením povinností zhotovitele podle této smlouvy.

9.2.

Objednatel je povinen uplatnit nárok na náhradu škody u zhotovitele pouze písemně bez zbytečného prodlení, nejpozději však do třiceti kalendářních dnů od vzniku škody, jinak jeho právo domáhat se náhrady škody zaniká.

9.3.

Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu č. _____ o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozováním činnosti, která je předmětem této smlouvy.

X. Platnost smlouvy

10.1.

Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem **01. 03. 2022**

10.2.

Smlouva se uzavírá na dobu určitou do **29.04.2024**

10.3.

Smlouva zaniká :

- ✓ Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedenému v této dohodě.
- ✓ Písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- ✓ Písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou pro podstatné porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- ✓ Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

10.4.

Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především déletrvající poskytování nekvalitních služeb, na které byl zhotovitel opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn a ze strany objednatele neschopnost dostát svým závazkům uhradit smluvní cenu v uvedené lhůtě splatnosti. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

10.5.

Obě smluvní strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé smluvní straně veškeré písemnosti, které jí náleží.

XI. Zvláštní ujednání

11.1.

Pokud se v průběhu prvních dvou měsíců od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy zjistí rozdíl v plochách předmětných prostor, či jiné okolnosti, které nebyly uvedeny ve Výzvě výběrového řízení k prokázání splnění kvalifikace a k podání nabídky, zavazují se objednatel i zhotovitel uzavřít dodatek ke smlouvě, který tyto skutečnosti zohlední.

XII. Závěrečná ustanovení

12.1. Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním úkonům dle této smlouvy.

Za zhotovitele: tel.

Za objednatele: tel.

12.2. Záležitosti výslovně touto smlouvou neupravené se řídí Občanským zákoníkem (zák. č. 89/2012 Sb.), zejména ustanovením § 2586 a násl. Občanského zákoníku.

12.3.

Pokud se stane nebo bude shledáno kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, zůstávají všechna ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná a vymahatelná v největším možném rozsahu a Smluvní strany se zavazují do pěti pracovních dnů od písemné výzvy kterékoli Smluvní strany nahradit takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude platné, účinné a vymahatelné a které bude v největším možném rozsahu odpovídat původnímu hospodářskému smyslu nahrazovaného ustanovení.

12.4.

Veškeré změny a doplňky smlouvy budou prováděny na základě oboustranné dohody formou písemných a číslovaných dodatků k této smlouvě.

12.5.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č.1 _Cenová specifikace prováděných úklidových služeb místností

Příloha č.2 _Cenová specifikace oken _rámů a parapetů _mimořádný úklid

Příloha č.3 _Harmonogram prací _plán úklidu

Příloha č.4 _Záznam o kontrole KPI

Příloha č.5 _Celkové kontrolní skóre KPI _za měsíc

Příloha č.6 _Barevné kódování

Smlouva je vyhotovena ve 2 provedeních se stejnou platností. Každý účastník obdrží jeden výtisk.

12.6.

Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Kutná Hora č.....ze dne

12.7.

Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.

V Kutné Hoře dne:

V

dne:

Objednatel:

.....

Město Kutná Hora

Zhotovitel:

.....

Příloha č.1_Cenová specifikace prováděných úklidových služeb místností

Číslo místností	Místo	Plocha v m ²	Krytina	Četnost v týdnu	Cena/m ² měsíčně bez DPH	DP H	Cena/m ² měsíčně s DPH
	Městský úřad Kutná Hora						
	Havlíčkovo náměstí 552						
	Kutná Hora						
1.NP							
101	CHODBA F	59,3	Keramická mozaiková dlažba	5xPo-Pá			
102	EXPOZICE A	22,2	Pískovcová dlažba	5xPo-Pá			
103	EXPOZICE A	27,0	Pískovcová dlažba	5xPo-Pá			
104	EXPOZICE A	26,0	Pískovcová dlažba	5xPo-Pá			
105	EXPOZICE A	64,9	Kamenná dlažba	5xPo-Pá			
106	EXPOZICE A	26,6	Kamenná dlažba	5xPo-Pá			
107	EXPOZICE A	52,5	Kamenná dlažba	5xPo-Pá			
108	EXPOZICE A	25,0	Keramická dlažba	5xPo-Pá			
109a	CHODBA A	11,8	Keramická mozaiková dlažba	5xPo-Pá			
109b	CHODBA	58,3	Keramická mozaiková dlažba	5xPo-Pá			
110	EXPOZICE A	117,7	Keramická dlažba	5xPo-Pá			
111	KANCELÁŘ	21,6	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
112	KANCELÁŘ	16,3	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
113	KANCELÁŘ	16,1	Beton+PVC	5xPo-Pá			
114	KOMORA	2,9	Beton+PVC	5xPo-Pá			
115	CHODBA	6,6	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
116	KOMORA	5,0	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
117	KANCELÁŘ	16,2	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
119a	CHODBA	7,8	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
120	PODATELNA	26,5	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
121	VSTUP	27,1	Keramická mozaiková dlažba	5xPo-Pá			

126	VSTUP	23,5	Keramická mozaiková dlažba	5xPo-Pá			
127	VÝTAH	8,5	Protiskluzové lino	5xPo-Pá			
128	ÚKLID	1,4	Keramická dlažba	5xPo-Pá			
129	WC INVALIDÉ	4,2	Keramická dlažba	5xPo-Pá			
130	CHODBA	4,1	Keramická dlažba	5xPo-Pá			
131	CHODBA	9,8	Keramická mozaiková dlažba	5xPo-Pá			
132	KANCELÁŘ	18,5	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
133	KANCELÁŘ	30,2	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
140	SCHODIŠTĚ	29,6	Kamenné stupně/mozaikov á dlažba	5xPo-Pá			
141	KANCELÁŘ	23,0	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
142	KANCELÁŘ	47,0	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
144	KANCELÁŘ	47,1	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
145	KANCELÁŘ	23,5	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
146	KANCELÁŘ	34,1	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
147	CHODBA	82,8	Keramická mozaiková dlažba	5xPo-Pá			
148	WC MULI - PŘEDSÍŇ	7,0	Keramická dlažba	5xPo-Pá			
149	WC MU21 - PISOÁRY	3,9	Keramická dlažba	5xPo-Pá			
150	WC MU21 - KABINA	1,6	Keramická dlažba	5xPo-Pá			
151	WC MU21 - KABINA	1,8	Keramická dlažba	5xPo-Pá			
152	Světlík	2,9	Keramická dlažba	5xPo-Pá			
153	WC ŽENY - PŘEDSÍŇ	5,6	Keramická dlažba	5xPo-Pá			
154	WC ŽENY - CHODBA	5,1	Keramická dlažba	5xPo-Pá			
155	ÚKLIDOVÁ KOMORA	2,0	Keramická dlažba	5xPo-Pá			
156	WC ŽENY KABINA	1,5	Keramická dlažba	5xPo-Pá			
157	WC ŽENY KABINA	1,5	Keramická dlažba	5xPo-Pá			
158	WC ŽENY KABINA	1,2	Keramická dlažba	5xPo-Pá			

159	DENNÍ MÍSTNOST	18,4	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
160	KANCELÁŘ	43,5	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
161	KANCELÁŘ	17,2	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
162	KANCELÁŘ	18,9	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
163	KANCELÁŘ	17,6	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
164	KANCELÁŘ	20,6	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
165	KANCELÁŘ	20,1	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
167	SCHODIŠTĚ	20,8	Keramická mozaiková dlažba	1xtýdně			
168	PREGHAUS	114,2	Pískovcová dlažba	2xtýdně Pá, Po			
169	PREGHAUS ZÁZEMI	29,0	Stávající podlaha dřevěná	2xtýdně Pá, Po			
2.NP							
201	CHODBA F	63,7	Keramická mozaiková dlažba	5xPo-Pá			
202	EXPOZICE B	175,2	Stávající podlaha +koberec	5xPo-Pá			
203	EXPOZICE B	25,0	Stávající podlaha	5xPo-Pá			
204	EXPOZICE B	27,6	Keramická mozaiková dlažba	5xPo-Pá			
205	EXPOZICE B	29,9	Dřevěné parkety	5xPo-Pá			
206	EXPOZICE B	81,3	Stávající podlaha	5xPo-Pá			
207	CHODBA O	17,1	Stávající podlaha -repase	5xPo-Pá			
211	CHODBA D	96,8	Stávající podlaha -repase	5xPo-Pá			
213	CHODBA F	71,7	Keramická mozaiková dlažba	5xPo-Pá			
216	EXPOZICE B	22,4	Dřevěné parkety	5xPo-Pá			
217	EXPOZICE B	28,5	Dřevěné parkety	5xPo-Pá			
218	EXPOZICE B	39,2	Dřevěné parkety	5xPo-Pá			
219	WC	1,5	Keramická dlažba	5xPo-Pá			
222	DENNÍ MÍSTNOST	27,0	Laminátové parkety	5xPo-Pá			

223	Malá zasedací místnost	39,8	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
226	KANCELÁŘ	25,0	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
228	CHODBA	50,9	Keramická mozaiková dlažba	5xPo-Pá			
229	KANCELÁŘ	29,2	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
230a	CHODBA	12,0	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
230b	KANCELÁŘ	13,7	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
230c	KANCELÁŘ	13,1	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
231	KANCELÁŘ	30,0	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
232	SCHODIŠTÍ	30,1	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
233	KANCELÁŘ	25,1	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
234	KANCELÁŘ	19,1	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
235	KANCELÁŘ	27,8	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
236	KANCELÁŘ	27,1	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
237a	CHODBA	12, 4	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
237b	KANCELÁŘ	14,4	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
238	KANCELÁŘ	35,4	Laminátové parkety	5xPo-Pá			
239	CHODBA F	9,5	Keramická mozaiková dlažba	5xPo-Pá			
240	WC MUŽI - PŘEDSÍŇ	7,0	Keramická dlažba	5xPo-Pá			
241	WC MUŽI - PISOARY	3,9	Keramická dlažba	5xPo-Pá			
242	WC MUŽI - KABINA	1,6	Keramická dlažba	5xPo-Pá			
243	WC MUŽI - KABINA	1,8	Keramická dlažba	5xPo-Pá			
244	SVĚTLÍK	3,0	Keramická dlažba	5xPo-Pá			
245	WC ŽENY - PŘEDSÍŇ	5,9	Keramická dlažba	5xPo-Pá			
246	WC ŽENY - CHODBA	5,1	Keramická dlažba	5xPo-Pá			
247	ÚKLIDOVÁ KOMORA	2,0	Keramická dlažba	5xPo-Pá			
248	WC ŽENY - KABINA	1,5	Keramická dlažba	5xPo-Pá			
249	WC ŽENY - KABINA	1,5	Keramická dlažba	5xPo-Pá			
250	WC ŽENY - KABINA	1,2	Keramická dlažba	5xPo-Pá			

251	KANCELÁŘ	19,0	Dřevěné parkety	5xPo-Pá			
252	KANCELÁŘ	35,0	Dřevěné parkety	5xPo-Pá			
254	KANCELÁŘ	41,5	Dřevěné parkety	5xPo-Pá			
255	PŘEDSÍŇ STAROSTA	19,3	Dřevěné kazetové parkety	5xPo-Pá			
256	KANCELÁŘ STAROSTA	45,5	Dřevěné kazetové parkety	5xPo-Pá			
258	SCHODIŠTĚ	51,0	dřevěné stupně a podesta	5xPo-Pá			
3.NP							
317	Rytířský sál	174,3	Dřevěné parkety	1x14dní			
Celkem Městský úřad, Havlíčkovo náměstí 552		2 908,30					
	Městský úřad Kutná Hora						
	Václavské náměstí 182						
	Kutná Hora						
1.NP							
	vstupní chodba (průjezd)	38,33	Dlažba/ beton	5xPo-Pá			
	oddělení správy památek - kanc.	45,16	Lino	5xPo-Pá			
	kuchyňka	3,75	Lino	5xPo-Pá			
	soc. zařízení	3,78	Lino	5xPo-Pá			
	kancelář - archiv	14,82	Lino	2xtýdně			
	schodiště ke kotelně + chodba	9,04	Lino	5xPo-Pá			
2.NP							
	schodiště 1.NP - 2.NP	19,45	Lino	5xPo-Pá			
	chodba	40,12	Lino	5xPo-Pá			
pravé křídlo							
	kancelář	15,05	Lino	5xPo-Pá			
	archiv	10,74	Lino	1xměsíčně			
	kancelář	14,71	Lino	5xPo-Pá			
	wc muži	3,20	Lino	5xPo-Pá			
	wc ženy	4,73	Lino	5xPo-Pá			
	zasedací místnost	36,75	Koberec	2xtýdně			
levé křídlo							
	kancelář	21,45	Lino	5xPo-Pá			
	kancelář	30,77	Lino	5xPo-Pá			
	kuchyňka	3,23	Lino	5xPo-Pá			
	wc ženy	3,00	Lino	5xPo-Pá			
	wc muži	3,00	Lino	5xPo-Pá			
	chodby	22,08	Lino	5xPo-Pá			
3.NP							
	schodiště 2.NP - 3.NP	19,45	Lino	5xPo-Pá			
	chodba	11,1	Lino	5xPo-Pá			

	kancelář	21,45	Lino	5xPo-Pá			
	kancelář	30,77	Lino	5xPo-Pá			
	kuchyňka	3,23	Lino	5xPo-Pá			
	wc ženy	3,00	Lino	5xPo-Pá			
	wc muži	3,00	Lino	5xPo-Pá			
	chodby	22,08	Lino	5xPo-Pá			
4.NP							
	schodiště 3.NP - 4.NP	12,80	Lino	5xPo-Pá			
	chodba	22,30	Lino	5xPo-Pá			
	kancelář	21,45	Lino	5xPo-Pá			
	kancelář	23,85	Lino	5xPo-Pá			
	wc muži	3,50	Lino	5xPo-Pá			
	wc ženy	3,13	Lino	5xPo-Pá			
	kancelář	18,09	Lino	5xPo-Pá			
Odbor památkové péče							
	1.NP						
	kancelář	22,31	Lino	5xPo-Pá			
	kancelář	17,7	Lino	5xPo-Pá			
	kuchyňka	8,03	Lino	5xPo-Pá			
	soc. zařízení	7,50	Lino	5xPo-Pá			
	kancelář vedoucí	14,62	Lino	5xPo-Pá			
	chodba	10,50	Lino	5xPo-Pá			
	dvůr (k pam. péči)	80,00	Dlažba/ beton	2xtýdně			
Celkem Městský úřad-Kutná Hora čp. 182		723,02					
	Městský úřad Kutná Hora Radnická 178						
	Kutná Hora						
suterén pod ŽU	spisovna - GDPR	34,45	Dlažba	čtvrletně/Pondělí 18:00 - 19.00h			
suterén pod patry	spisovna - GDPR	48,00	Dlažba	čtvrletně//Ponděl í 18:00 - 19.00h			
suteren pod patry	spisovna - GDPR	27,60	Dlažba	čtvrletně//Ponděl í 18:00 - 19.00h			
Vstup							
	haly, chodby	108,68	Dlažba	5x Po-Pá			
	podatelna - koberec(Čecháková - lino)	39,27	Koberec/Lino	5x Po-Pá			
	kancelář	30,80	Dlažba	5x Po-Pá			
	WC - inv.	3,68	Dlažba	5x Po-Pá			
Stavební úřad				5x Po-Pá			
	Sklad	12	koberec	5x Po-Pá			
	WC	1	dlažba	5x Po-Pá			
	Chodba před kanceláří vedoucího	11	dlažba	5x Po-Pá			

	Kancelář č.3	26,5	Lamino plovoucí podlaha	5x Po-Pá			
	Kancelář č.1	39	Lamino plovoucí podlaha	5x Po-Pá			
	Kancelář č.2	15	koberec				
	Koupelna	6	dlažba	5x Po-Pá			
	Sklad	12	koberec	1x za čtvrtletí			
	Archiv 1	28	dlažba	1x za čtvrtletí			
	sklad u WC	1	dlažba	5x Po-Pá			
přízemí							
002	kancelář	20,49	Lino	5x Po-Pá			
003	kancelář	30,90	Lino	5x Po-Pá			
004	kancelář	14,16	Lino	5x Po-Pá			
005	kancelář	16,33	Lino	5x Po-Pá			
006	kancelář	30,90	Lino	5x Po-Pá			
007	kancelář	15,19	Lino	5x Po-Pá			
008	kancelář	33,475	Lino	5x Po-Pá			
009	sklad Dopravy - GDPR	9,29	Koberec	1x měsíčně/Pondělí 18:00 - 19.00h			
010	kancelář - archiv Dopravy - GDPR	21,20	Koberec	1x měsíčně/Pondělí 18:00 - 19.00h			
011	kancelář - archiv Dopravy - GDPR	12,35	Koberec	1x měsíčně/Pondělí 18:00 - 19.00h			
013	kancelář	19,551	Koberec	5x Po-Pá			
	hala - správní činnosti - doprava	190,00	Parkety	5x Po-Pá			
	zázemí - rotomaty	22,00	Dlažba	5x Po-Pá			
	zázemí - kuchyňka	17,00	Dlažba	5x Po-Pá			
	sklad	6,50	Dlažba	5x Po-Pá			
	WC	2,84	Dlažba	5x Po-Pá			
	WC inv.	2,81	Dlažba	5x Po-Pá			
1. mezipatro							
118	kancelář	16,26	Koberec	5x Po-Pá			
119	kancelář	16,48	Koberec	5x Po-Pá			
120	kancelář	12,36	Koberec	5x Po-Pá			
121	kancelář	16,48	Koberec	5x Po-Pá			
122	kancelář	26,78	Koberec	5x Po-Pá			
123	kancelář	14,68	Koberec	5x Po-Pá			
124	kancelář	29,61	Koberec	5x Po-Pá			
125	kancelář	21,58	Koberec	5x Po-Pá			
126	kancelář	18,72	Koberec	5x Po-Pá			
	WC	26,70	Dlažba	5x Po-Pá			
	hlavní chodba	81,20	Dlažba	5x Po-Pá			
	schody do	6,24	Dlažba	5x Po-Pá			
ŽÚ							
141	kancelář	11,96	Lino	5x Po-Pá			
140	kancelář	50,2125	Lino	5x Po-Pá			

139	kancelář	9,99	Lino	5x Po-Pá			
138	kancelář	16,48	Lino	5x Po-Pá			
143	kancelář	19,17	Lino	5x Po-Pá			
142	kancelář	19,15	Lino	5x Po-Pá			
	archiv	10,00	Lino	5x Po-Pá			
	chodba	32,00	Dlažba	5x Po-Pá			
	WC + úklid	7,92	Dlažba	5x Po-Pá			
	WC - ved.	4,80	Dlažba	5x Po-Pá			
1. patro							
102	kancelář	20,18	Koberec	5x Po-Pá			
103	kancelář	15,19	Koberec	5x Po-Pá			
104	kancelář	15,19	Koberec	5x Po-Pá			
105	kancelář	15,19	Koberec	5x Po-Pá			
106	kancelář	15,19	Koberec	5x Po-Pá			
107	kancelář	15,19	Koberec	5x Po-Pá			
108	kancelář	15,19	Koberec	5x Po-Pá			
109	kancelář	15,19	Koberec	5x Po-Pá			
110	kancelář	33,32	Koberec	5x Po-Pá			
111	kancelář	10,58	Koberec	5x Po-Pá			
112	kancelář	23,09	Koberec	5x Po-Pá			
113	kancelář	12,44	Koberec	5x Po-Pá			
114	kancelář	10,78	Koberec	5x Po-Pá			
115	kancelář	19,55	Koberec	5x Po-Pá			
	chodby	102,1	Dlažba	5x Po-Pá			
	schody	15,00	Dlažba	5x Po-Pá			
2. mezipatro							
209	kancelář	29,66	Koberec	5x Po-Pá			
210	kancelář	15,75	Koberec	5x Po-Pá			
211	kancelář	32,025	Lino	5x Po-Pá			
212	kancelář	44,10	Lino	5x Po-Pá			
213	kancelář	14,70	Koberec	5x Po-Pá			
214	kancelář	15,90	Koberec	5x Po-Pá			
215	kancelář	17,875	Koberec	5x Po-Pá			
216	zasedačka	48,30	Koberec	5x Po-Pá			
217	kancelář	18,90	Koberec	5x Po-Pá			
218	kancelář	27,0375	Koberec	5x Po-Pá			
223	kuchyňka + sklad	13,28	Lino	1x týdně			
224	kancelář	13,28	Lino	5x Po-Pá			
225	kancelář	17,02	Lino	5x Po-Pá			
226	kancelář	17,02	Lino	5x Po-Pá			
227	kancelář	30,00	Lino	5x Po-Pá			
228	kancelář	29,23	Lino	5x Po-Pá			
229	kancelář	17,64	Lino	5x Po-Pá			
230	kancelář	19,53	Lino	5x Po-Pá			
	WC	26,77	Dlažba	5x Po-Pá			
	chodby	176,43	Dlažba	5x Po-Pá			
	schody	4,14	Dlažba	5x Po-Pá			
2. patro							
202	kancelář	15,34	Lino	5x Po-Pá			
203	kancelář	15,34	Koberec	5x Po-Pá			

204	kancelář	15,34	Koberec	5x Po-Pá			
205	kancelář	31,20	Koberec	5x Po-Pá			
206	kancelář	31,20	Koberec	5x Po-Pá			
220	kancelář	34,32	Koberec	5x Po-Pá			
207	kancelář	34,94	Koberec	5x Po-Pá			
208	kancelář	13,46	Koberec	5x Po-Pá			
221	kancelář	17,53	Koberec	5x Po-Pá			
222	kancelář	40,60	Koberec	5x Po-Pá			
	chodby	83,50	Dlažba	5x Po-Pá			
	schody	15,00	Dlažba	5x Po-Pá			
3. mezipatro							
316	kancelář	31,50	Lino	5x Po-Pá			
317	kancelář	19,70	Lino	5x Po-Pá			
318	kancelář	18,80	Lino	5x Po-Pá			
319	kancelář	18,40	Lino	5x Po-Pá			
320	kancelář	11,91	Parkety	5x Po-Pá			
321	kancelář	16,45	Parkety	5x Po-Pá			
322	kancelář	16,45	Parkety	5x Po-Pá			
323	kancelář	9,94	Parkety	5x Po-Pá			
	WC	25,25	Dlažba	5x Po-Pá			
	chodby	76,16	Dlažba /Lino	5x Po-Pá			
	schody	4,14	Dlažba	5x Po-Pá			
3. patro							
	před chodba kotelny	10,00	Koberec	1x měsíčně			
	chodba k přepážce	25,00	Dlažba	5x Po-Pá			
	schody	15,00	Dlažba	5x Po-Pá			
Celkem Městský úřad Kutná Hora, Radnická 178		2 854,65					
		Městský úřad					
		Kutná Hora					
		Havlíčkovo nám.87					
		Kutná Hora					
Přízemí	Městská policie						
Veřejné	WC ženy + muži	5,00	Dlažba	5x Po-Pá			
	WC invalidní	3,20	Dlažba	5x Po-Pá			
	chodba u WC	2,70	Dlažba	5x Po-Pá			
	WC2 muži	4,10	Dlažba	5x Po-Pá			
	umývárna muži	7,60	Dlažba	5x Po-Pá			
	chodby+schodiště	45,70	Dlažba /Lino	5x Po-Pá			
	šatna 1 muži	17,10	Dlažba	5x Po-Pá			
	šatna 2 muži	19,30	Dlažba	5x Po-Pá			
	šatna 3 muži	28,20	Dlažba	5x Po-Pá			
	operační místnost	41,00	Dlažba	5x Po-Pá			
	vstupní hala	21,20	Dlažba	5x Po-Pá			
	chodba u haly	5,90	Dlažba	5x Po-Pá			
	denní místnost	9,60	Dlažba	5x Po-Pá			
1.NP							
	WC ženy	3,80	Dlažba	5x Po-Pá			
	WC muži	3,70	Dlažba	5x Po-Pá			
	chodba	22,30	Dlažba	5x Po-Pá			

	šatna ženy	8,90	Dlažba	5x Po-Pá			
	umývárna ženy	3,30	Dlažba	5x Po-Pá			
	konferenční místnost	37,20	Plovoucí podlaha	5x Po-Pá			
	kancelář zástupce ředitele	28,60	Parkety	5x Po-Pá			
	kancelář ředitele	44,10	Parkety	5x Po-Pá			
	sekretariát	18,60	Plovoucí podlaha	5x Po-Pá			
	hala	26,40	Dlažba	5x Po-Pá			
	denní místnost - kuchyňka	10,70	Lino	5x Po-Pá			
	Městská policie celkem	418,20			418,2		
Interní audit MěÚ	Podkroví						
	schodiště	9,40	Lino	5x Po-Pá			
	podesta	7,10	Lino	5x Po-Pá			
	hala	9,50	Lino	5x Po-Pá			
	kancelář	27,30	Koberec	5x Po-Pá			
	kancelář	34,80	Koberec	5x Po-Pá			
	kancelář	38,00	Koberec	5x Po-Pá			
	kancelář	40,10	Koberec	5x Po-Pá			
	kuchyňka	5,30	Lino	5x Po-Pá			
	WC	1,20	Lino	5x Po-Pá	172,70		
Celkem Městský úřad - Havlíčkovo nám.87		590,90					
	Městský úřad Kutná Hora Dačického 344 Kutná Hora						
2.PP							
0.02c	sklepení	34,6	dlažba	5x Po-Pá			
1.PP							
0.01	atrium	52,2	stěrka	5x Po-Pá			
0.02a	galerie prezentace sklapných pros.	26,51	stěrka	5x Po-Pá			
0.02b	galerie prezentace sklapných pros.	27,97	stěrka	5x Po-Pá			
0.05	WC muži	3,44	stěrka	5x Po-Pá			
0.06	WC ženy	2,56	stěrka	5x Po-Pá			
0.07	chodba	1,4	stěrka	5x Po-Pá			
0.08	WC personál	1,31	stěrka	5x Po-Pá			
0.09	galerie	12,28	stěrka	5x Po-Pá			
0.10	galerie	34,03	stěrka	5x Po-Pá			
1.NP							
1.01	návštěvnické centrum	45,43	stěrka	5x Po-Pá			
1.02	recepce	14,87	stěrka	5x Po-Pá			
1.03	zázemí recepce - šatna návš.	6,28	stěrka	5x Po-Pá			
1.04	um+šatna -zam.	2,26	stěrka	5x Po-Pá			
1.05	WC -zam.Recepce	1,53	stěrka	5x Po-Pá			
1.06	hala	29,42	stěrka	5x Po-Pá			
1.08	chodba	12,4	stěrka	5x Po-Pá			
1.09	schodiště	9,84	dřevo	5x Po-Pá			
01.X	kaple, výstavní sál	32,95	stěrka	5x Po-Pá			

01.XI	pavlač	16,17	stěrka	5x Po-Pá			
01.XII	WC ženy - návštěvníci	2,56	stěrka	5x Po-Pá			
I.13	WC muži - návštěvníci	3,05	stěrka	5x Po-Pá			
I.14	schodiště	8,76	stěrka	5x Po-Pá			
1.15a	vstupní zádveří lektoři	4,11	dlažba	5x Po-Pá			
1.15b	chodba	7,3	dlažba	5x Po-Pá			
I.18	dvůr průchozí ulička	37,62	pískovec	5x Po-Pá			
I.19	chodba	28,71	pískovec	5x Po-Pá			
2.NP							
2.01	hala	35,73	stěrka	5x Po-Pá			
2.02	konferenční sál	78,28	dřevo	5x Po-Pá			
2.03	příruční sklad	2,63	stěrka	5x Po-Pá			
2.05	schodiště	9,61	stěrka	5x Po-Pá			
2.06	chodba	13,41	stěrka	5x Po-Pá			
2.07	kuchyňka	2,53	stěrka	5x Po-Pá			
2.08a	WC muži	4,45	stěrka	5x Po-Pá			
2.08b	WC ženy	4,67	stěrka	5x Po-Pá			
2.09	WC ZTP	3,91	stěrka	5x Po-Pá			
2.10	expozice	41,13	dřevo	5x Po-Pá			
2.11	chodba	13,28	stěrka	5x Po-Pá			
2.12	pavlač	27,01	stěrka	5x Po-Pá			
2.13	podesta	6	stěrka	5x Po-Pá			
2.14a	předsíňka WC (5os)	3,49	stěrka	5x Po-Pá			
2.14b	WC ženy (Nadace Unesco)	1,45	stěrka	5x Po-Pá			
2.14c	WC muži (Nadace Unesco)	1,4	stěrka	5x Po-Pá			
3.NP							
3.01	hala	50,45	stěrka	5x Po-Pá			
3.02	WC ženy+ZTP	7,37	stěrka	5x Po-Pá			
3.03	WC muži	6,45	stěrka	5x Po-Pá			
3.05	posluchárna	53	dřevo	5x Po-Pá			
3.08	kuchyňka	6,6	stěrka	5x Po-Pá			
Celkem Městský úřad - Komenského náměstí 41		832,41					
Místo		Plocha v m²	x	x	Celkem cena/m² měsíčně bez DPH	DP H	Celkem cena/m² měsíčně s DPH
Celkem plocha m² Městský úřad Kutná Hora		7 909,28	x	x			

Příloha č.2_Cenová specifikace oken_rámů a parapetů-mimořádný úklid

Místo	Plocha	Četnost	Cena/m ²	DPH	Cena/m ²
plnění	v m ²	2 x ročně	bez DPH		s DPH
budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Havlíčkovo náměstí č.p.552 (Vlašský dvůr)	3431,00				
budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Václavské náměstí č.p. 182					
budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Radnická č.p.178					
budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Havlíčkovo náměstí č.p.87	129,15				
Celková plocha výměry oken, rámů a parapetů	3560,15				

Příloha č.3_Harmonogramu prací, plánů úklid

Prostory typu A – kanceláře, zasedací místnosti, společné místnosti, odpočívárny,

Denní úklid

- ✓ vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny
- ✓ vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- ✓ běžné omytí umyvadla a baterie
- ✓ stírání prachu volně přístupných stolů a volných ploch

Týdenní úklid

- ✓ vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- ✓ lokální stírání prachu z vodorovných volně přístupných ploch nábytku do výše 170cm
- ✓ běžné omytí baterií vč. sifonů a přírodních armatur, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem a jejich vyleštění
- ✓ odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy, apod.) do výše 170 cm
- ✓ odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti, včetně meziokenních prostor
- ✓ odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- ✓ umytí dveřních klik
- ✓ mytí stolů volně přístupných
- ✓ omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

Měsíční úklid

- ✓ omytí dveří a zárubní
- ✓ celoplošné omytí skříní vnějších ploch nábytku
- ✓ ometení pavučin
- ✓ otření podnoží otočných židlí,
- ✓ vysání čalouněných povrchů židlí
- ✓ odstranění žvýkaček

Prostory typu B – haly, schodiště, chodby,

Denní úklid

- ✓ vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny
- ✓ ošetření podest a schodišť budov vytírání těchto ploch
- ✓ vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- ✓ odstraňování případných skvrn ze stolů a lavic

Týdenní úklid

- ✓ vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- ✓ odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- ✓ odstranění prachu a omytí vnitřních parapetů
- ✓ odstranění ohmatů a skvrn ze skel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- ✓ umytí madel na zábradlí
- ✓ mytí stolů a lavic
- ✓ dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače)

Měsíční úklid

- ✓ ometení pavučin
- ✓ vlhké stírání obkladů a omyvatelných stěn
- ✓ čištění rohoží
- ✓ čištění zábradlí vč. výplní
- ✓ odstranění žvýkaček

Prostory typu C – kuchyňky, kuchyňské kouty

Denní úklid

- ✓ mokré stírání celé plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny
- ✓ vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- ✓ odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- ✓ běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem
- ✓ doplnění hygienického materiálu

Týdenní úklid

- ✓ vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- ✓ vymývání odpadkových nádob dezinfekčním roztokem
- ✓ odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 170cm
- ✓ odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.) do výše 170cm
- ✓ dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchytných ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.)
- ✓ omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích chodeb

Měsíční úklid

- ✓ ometení pavučin
- ✓ odstranění žvýkaček

Prostory typu D – sociální zařízení (WC, koupelny)

Denní úklid

- ✓ mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny
- ✓ doplnění a dodávka mikroténových sáčků do odpadkových nádob na hygienické potřeby na dámských WC, přesun odpadu na určené místo dle jeho klasifikace odpadového zákona
- ✓ běžné omytí umyvadel a baterií
- ✓ omytí toaletních mís, bidetů a pisoárů dezinfekčním roztokem, a to jak zevnitř, tak zvenčí
- ✓ omytí a vyleštění zrcadel
- ✓ dezinfekce úchytych míst (baterií, zásobníků mýdel, splachovadel, klik apod.),
- ✓ odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn
- ✓ doplňování hygienického materiálu

Týdenní úklid

- ✓ celoplošné omytí a vyleštění umyvadel, včetně sifonů a přívodních armatur, WC mís, bidetů, pisoárů včetně splachovadel dezinfekčním prostředkem
- ✓ omytí sprchových koutů, van
- ✓ omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletní štětky, zásobníků ručníků)

Měsíční úklid

- ✓ dezinfekce omyvatelných podlahových ploch i omyvatelných stěn
- ✓ odstranění žvýkaček

Prostory typu E – výtahy

Denní úklid

- ✓ vlhké vytírání celé plochy podlahy saponátem
- ✓ odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, nerezových ploch

Týdenní úklid

- ✓ odstranění nečistot ze spodních drážek dveří výtahu
- ✓ omytí a vyleštění zrcadel a skel v prosklených dveřích
- ✓ vlhké stírání obkladů, nerez. ploch a lišt či omyvatelných stěn

Měsíční úklid

- ✓ dezinfekce omyvatelných podlahových ploch či omyvatelných stěn
- ✓ odstranění žvýkaček
- ✓ ometení pavučin

Prostory typu F – Archivy

Měsíční úklid

- ✓ ometení pavučin a lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 170cm
- ✓ vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, dle podlahové krytiny

Denní úklid

- ✓ vysátí ploch koberců, rohoží včetně odstraňování případných skvrn nebo mokré stírání celé plochy včetně odstraňování skvrn, zametání podlah dle podlahové krytiny (Pískovec NEVYTÍRAT NIKDY)
- ✓ vyprázdnění nádob na odpad včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- ✓ odstranění ohmatů a skvrn ze stolů, panelů, skleněných vitrín
- ✓ dezinfekce tahadel u váhy, u dveří klik, lupy a rumpál

Týdenní úklid

- ✓ ometení pavučin
- ✓ vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)
- ✓ setření prachu na vitrínách
- ✓ stírání prachu vitrín, volně přístupných stolů a volných ploch do 170 cm
- ✓ omytí a vyleštění celých ploch zrcadel

Měsíční úklid

- ✓ odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy, apod.) do výše 170 cm
- ✓ otření podnoží otočných židlí,
- ✓ vysání čalouněných povrchů židlí
- ✓ celoplošné omytí skříní vnějších ploch nábytku
- ✓ omytí zábradlí, dveří a zárubní
- ✓ dezinfekce rizikových ploch
- ✓ odstranění žvýkaček

Průběžně -denně

Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi zadavatele.

Příloha č.4_Záznam o kontrole KPI

Název budovy:				
Zodpovědná osoba objednavatele/zhotovitele*:				
Kalendářní měsíc /rok:			2022	

[illegible]

Tabulka č.1 Celkové kontrolní skóre KPI za týden

Měření	Špatný	Dobrý	Uspokojivý	Vynikající	Vynikající	Ohodnocení provedeného úklidu v %
Úroveň služby	pod 70%	70-79%	80-89%	__-100%	__-100%	
Platba (bez DPH)	Úhrada provedených služeb ve výši 85%	Úhrada provedených služeb ve výši 90%	Úhrada provedených služeb ve výši 95%	Plná úhrada	Plná úhrada	

Za objednatele/ zhotovitele*

Datum, podpis

*Nehodící se škrtněte

Sledované období	
------------------	--

Příloha č.5_Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc

Oddíl I.

Název objektu	
Odpovědná osoba zhotovitele*	
Odpovědná osoba objednatele*	

Tabulka č.1_Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc

Měření	Špatný	Dobry	Uspokojivý	Vynikající	Vynikající	Ohodnocení provedeného úklidu v %
Úroveň služby	pod 70%	70-79%	80-89%	__-100%	__-100%	
Platba (bez DPH)	Úhrada provedených služeb ve výši 85%	Úhrada provedených služeb ve výši 90%	Úhrada provedených služeb ve výši 95%	Plná úhrada	Plná úhrada	

Oddíl II.

Vyhodnocení kvality objednatelem/ zhotovitelem

Ve sledovaném období byly provedeny všechny Služby:

☐ v požadovaném rozsahu a kvalitě (bez stížností)

☐ v požadovaném rozsahu a kvalitě (stížnosti řešeny operativně, závady v hodnoceném období napraveny v souladu s podmínkami Smlouvy, popř. závady napraveny v dodatečně lhůtě stanovené Objednatelem)

Ve sledovaném období nebyly provedeny všechny Služby, popř. nebyly provedeny řádně:

Specifikace nedostatků:

(pokud nebudou nedostatky specifikovány, není možné vůči Poskytovateli uplatnit sankci/ slevu)

☐ nezajištění nouzového ani řádného úklidu v případě nenastoupení pracovníka Poskytovatele na úklid

☐ pracovníci Poskytovatele nebyli vybaveni pracovními pomůckami potřebnými k poskytování Služeb

☐ nedodržení povinností plynoucích z „Barevné zóny“

☐ snížená kvalita a/ nebo nebyl dodržen požadovaný rozsah prací a/ nebo nebyly dodrženy četnosti a/ nebo termíny požadovaných prací (viz.Smlouvy_ Příloha č.3_Harmonogramu prací, plánů úklid)

Č.	Vytýkáno opakovaně (ANO/NE)	Podrobný popis nedostatku
1		
2		
3		
4		

(V případě potřeby pokračujte na druhé straně listu.)

Za objednatele/ zhotovitele*

Datum, podpis

*Nehodící se škrtněte

Příloha č.6_Barevné kódování.

Základní symboly a příslušné barevné kódování pro označení místností v jednotlivých kategoriích, které jsou předmětem úklidu:

Neoznačené místnosti jsou automaticky zařazeny do barevného kódování modrá barva.

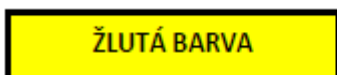
Modrá barva se používá pro kanceláře, chodby, haly, recepce, schodiště, učebny, jednací místnosti, vč. veškerého zařízení a vybavení, tj. na tzv. generální oblasti.



Červená barva se používá pro toalety, pisoáry, kojící místnosti, přebalovací pulty včetně veškerého zařízení a vybavení, tj. na tzv. sanitární oblasti.



Žlutá barva se používá pro umývárny, koupelny, sprchy, umyvadla, bazény, sauny vč. veškerého zařízení a vybavení, tj. tzv. umývárenské oblasti.



Zelená barva se používá pro kuchyně, přípravny, jídelny, jídelní vozy, servírovací a prodejní prostory vč. veškerého zařízení a vybavení, tzv. kuchyňské oblasti.

