

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřena podle § 2430 a násl. zák.č.89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

objednatel : Město Kutná Hora
se sídlem Havlíčkovo náměstí 552, 284 01 Kutná Hora
IČ : 00236195
DIČ : CZ00236195
bankovní spojení : ČS Kutná Hora
číslo účtu : 27-4444212389
zastoupené :  starosta města

dále jako "příkazce"

a
dodavatel : Miloslava Neprašová - OSVČ
se sídlem Kaňk 207, Kutná Hora 28404
IČ 86896661
DIČ nejsem plátce DPH
bank. spojení 

dále jen „příkazník“

Článek 1

Předmět smlouvy

- 1.1 Příkazník se touto smlouvou zavazuje pro příkazce zajistit **Technický dozor stavbeníka** (dále jen „TDS“) **při provádění stavby „ Oprava Krupičkovy ulice v Kutné Hoře“** (dále jen „DÍLO“).
- 1.2 Technický dozor investora - stavebníka je příkazce povinen zajistit ve smyslu ust. § 152 odst. 4 zákona 183/2006 Sb., stavební zákon. Příkazník bere na vědomí, že účelem této smlouvy je řádným výkonem sjednané činnosti dosáhnout realizace výše uvedené stavby v souladu se smlouvou o DÍLO
- 1.3 Příkazce se touto smlouvou zavazuje za činnost příkazníka vykonávanou dle této příkazní smlouvy zaplatit odměnu ve výši a způsobem dle této smlouvy sjednaném a poskytnout příkazníkovi potřebnou součinnost.

Článek 2

Rozsah činnosti příkazníka

2.1 Zajištěním technického dozoru stavebníka se rozumí zejména:

- kontrola projektové dokumentace stavby před zahájením stavby a v koordinaci se zpracovatelem „PROJEKTU“ zajištění jejího případného doplnění pro bezproblémové provedení „DÍLA“
- předání staveniště zhotoviteli „DÍLA“
- systematická koordinace činnosti zpracovatele „PROJEKTU“ v průběhu výstavby
- provedení profesních výkonů po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání ve prospěch příkazce v rozsahu nezbytném pro úplné a kvalitní provedení „DÍLA“
- seznámení se s dokumentací pro stavební povolení, s dokumentací provedení stavby, s obsahem smluv, se stavebním povolením a jeho podmínkami, včetně podmínek dotčených orgánů státní správy a správců sítí ke stavbě a zohlednění vyplývajících požadavků a podmínek při provádění díla
- kontrola provádění „DÍLA“ podle obecně závazných technických předpisů a norem, dodržování provádění a rozsahu prací dle „PROJEKTU“, dodržování podmínek stavebního povolení
- kontrola provádění a financování díla v souladu s podmínkami dotace dle článku 1.2 této příkazní smlouvy
- kontrola dodržování kvality prací a objemu provedených prací ve vztahu k „PROJEKTU“ a popisu výkonů z nabídky zhotovitele „DÍLA“
- sledování a ověřování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí, výrobků a prací a shromažďování dokladů o těchto zkouškách
- kontrola věcné a cenové správnosti platebních dokladů a potvrzování jejich věcné správnosti
- sledování postupu prací z hlediska schváleného harmonogramu prací, informování mandanta o závažných okolnostech týkající se zejména skluzu prací
- péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí „DÍLA“
- vypracování stanovisek k uvažovaným změnám v průběhu realizace „DÍLA“ a k vícepracím, zvyšujícím náklady „DÍLA“
- průběžné informování příkazce o všech závažných skutečnostech při realizaci „DÍLA“
- po dohodě se zhotovitelem „DÍLA“ kontroly a fotodokumentace (videozáznam) konstrukcí a prací, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, provádění zápisů výsledku kontroly do stavebního deníku
- kontrola a zdokumentování stavební připravenosti „DÍLA“ při předávání dalším zhotovitelům „DÍLA“ na navazující činnosti
- spolupráce se zhotovitelem „DÍLA“ a zhotovitelem „PROJEKTU“ při výběru vzorků materiálů provedení „DÍLA“
- zastupování příkazce při jednání se správcí sítí, dotčenými orgány státní správy a dalšími účastníky stavby v souvislosti s realizací „DÍLA“
- kontrola vlivu výstavby na životní prostředí v okolí stavby a v případě zjištění nedostatků návrh řešení
- v případě potřeby zajištění technického dozoru investora při činnostech zhotovitele „DÍLA“ i mimo obvyklou pracovní dobu

- organizování a vedení pravidelných kontrolních dnů a operativních porad dle potřeby
- kontrola dodržování předpisů požárních a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- kontrola dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí zhotovitelem, kontrola provozu na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku
- kontrola a odsouhlasení adekvátnosti a autentičnosti všech potvrzení, pojištění, záruk odškodnění apod., za které je zhotovitel „DÍLA“ odpovědný podle podmínek smlouvy o dílo;
- kontrola stavebního deníku, zápisy příslušných informací a údajů do stavebního deníku, včetně odsouhlasení ostatních zápisů deníku svým podpisem
- podávání zpráv příkazci o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění podmínek smlouvy o dílo, zejména v případě rizik, např. nárůstu cen, ohrožení včasného dokončení „DÍLA“
- zaujímání stanoviska ke každému návrhu zhotovitele na změnu v provádění „DÍLA“, ať by vyžadovala změnu projektu nebo smlouvy či nikoliv, a to z hlediska technického a z hlediska ekonomického – tj. zejména zda navrhované změny nezvyšují náklady stavby, neprodlužují sjednanou dobu provedení „DÍLA“, nezhoršují parametry stavby apod.
- příprava podkladů pro uplatnění případných majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby

Fáze po skončení výstavby, která počíná přípravou převjímacího řízení:

- písemné oznámení příkazci, zda je „DÍLO“ schopné převzetí či nikoliv – v tom případě uvede v písemné zprávě důvody tohoto stanoviska
- kontrola podkladů, které doloží zhotovitel při převjímacím řízení, zejména doklady jejichž předložení je podmínkou pro převzetí díla příkazcem
- kontrola odstraňování vad zjištěných při převjímacím řízení
- příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli „DÍLA“

Fáze od vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí do uplynutí záruční doby poskytované zhotovitelem „DÍLA“:

- dohled nad tím, aby byly řádně uspokojeny všechny nároky příkazce z titulu odpovědnosti zhotovitele za záruční vady, spolupráce s příkazcem při uplatňování těchto nároků tak, aby pro příkazce byla volba mezi těmito nároky optimální, v případě sporů o těchto nárocích poskytovat příkazci potřebou součinnost a poradenství, kontrola procesu odstraňování veškerých vad
- v případě potřeby návrh opatření k zamezení škod
- provádění dohledu při individuálních provozních a komplexních zkouškách a kontrolovat splnění požadovaných technických parametrů
- zajištění veškerých dokladů pro provedení předávacího a převjímkového řízení, soupis vad a nedodělků včetně kontroly jejich odstranění, příprava a organizování předávacího a převjímkového řízení, zpracování návrhu protokolu o předání a převzetí „DÍLA“
- příprava podkladů a návrhů na kolaudaci, zajištění organizace vlastního kolaudačního řízení
- spolupráce při organizaci uvedení „DÍLA“ a jednotlivých provozních částí do provozu
- provádění dohledu nad vyklizením zařízení staveniště a objektu zhotovitelem „DÍLA“

- kontrola dokumentace skutečného provedení „DÍLA“ a úplnosti dokladů včetně záručních listů
- spolupráce při závěrečném technicko-ekonomickém vyhodnocení
- předání veškerých dokladů příkazci a vrácení zapůjčených podkladů
- další činnosti vyplývající z průběhu realizace „DÍLA“ a případných požadavků příkazce

2.2 Příkazník není oprávněn bez předchozího souhlasu příkazce:

- uzavírat dohody o změně smlouvy
- převzít dílo
- potvrdit odstranění vady či nápravu jiného nedostatku.

Článek 3

Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy

- 3.1** Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo musí znát. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy deklarovaného v článku 1 této smlouvy, který určuje cíl činnosti vykonávaný příkazníkem dle této smlouvy.
- 3.2** Příkazník se zavazuje řídit se při výkonu činnosti dle této smlouvy pokyny příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných příkazníkem dle smlouvy. Příkazce tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činnosti dle čl. 2. této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 3.3** Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
- 3.4** Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 3.5** Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku, které příkazce písemně označí za předmět obchodního tajemství příkazce.
 Výchozím podkladem pro činnost příkazníka je zadávací dokumentace, kterou obdrží od příkazce v průběhu zadávacího řízení. Pokud se dodatečně vyskytne potřeba dalších podkladů či informací, příkazník bez zbytečného odkladu o jejich poskytnutí požádá příkazce.
- 3.6** Příkazník je povinen dodržovat a postupovat dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), zejména umožnit výkon veřejnoprávní kontroly a poskytnout veškerou potřebnou součinnost poskytovateli a všem příslušným orgánům ČR a EU při

výkonu jejich kontrolních oprávnění vyplývajících z relevantních právních předpisů ČR a EU včetně umožnění vstupu do budov, místností a míst (včetně obydlí užívaného pro podnikatelskou činnost spojenou s předmětem projektu) a na pozemky dotčené realizací projektu nebo jeho výsledky a rovněž umožnit v souvislosti s veřejnoprávní kontrolou přístup k veškerým dokladům a dokumentům, včetně účetních, souvisejících s předmětem smlouvy o poskytnutí dotace a dále zajistit, aby třetí osoby – subdodavatelé, jejichž prostřednictvím zhotovitel realizuje dílo nebo jakoukoliv jeho část, byli informováni o své povinnosti součinnosti v rámci jejich postavení osob povinných spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, včetně auditu.

- 3.7** Příkazník se stává uzavřením této smlouvy spoluodpovědným za kvalitu „DÍLA“ specifikovanou „PROJEKTEM“, pokud by prokazatelně pochybil ve svých povinnostech ve výkonu „TDS“ dle článku 2 této smlouvy a způsobil tím příkazci škodu.

Článek 4.

Práva a povinnosti příkazce

- 4.1** Příkazce poskytl ke dni uzavření smlouvy příkazníkovi výchozí poklady. Zejména „PROJEKT“ dle článku 1, smlouvu o dílo se zhotovitelem „DÍLA“ a všechny doklady související s povolením a provedení „DÍLA“.
- 4.2** Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost spojenou s předmětem smlouvy, zejména předat příkazníkovi další podklady a informace nezbytné pro plnění smlouvy, které získá po jejím uzavření.
- 4.3** Příkazce udělí příkazníkovi po uzavření této smlouvy plnou moc k uskutečňování právních úkonů v zastoupení a jménem příkazce.

Článek 5.

Úplata

- 5.1** Smluvní strany se dohodly, že příkazníkovi náleží úplata za činnost vykonávanou dle této smlouvy, ve výši:

CENA za výkon TDS (nejsem plátce DPH)

30 000 ,-Kč/měsíc

- 5.2** Úplata příkazníka zahrnuje veškeré náklady příkazníka, které vynaloží při plnění svého závazku dle této smlouvy. Nezahrnuje pouze náklady, které vynaložil příkazník při plnění této smlouvy v zastoupení příkazce, tj. náklady, které by jinak musel vynaložit příkazce sám, např. náklady na geodetické práce, expertní posudky atd.

- 5.3** Sjednanou úplatu zaplatí příkazce v průběžných měsíčních platbách dle platebního kalendáře, který bude sjednán stranami této smlouvy po uzavření smlouvy o DÍLO s vybraným zhotovitelem. Po podpisu oběma smluvními stranami se tento platební kalendář stane nedílnou součástí této příkazní smlouvy.
- 5.4** Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých daňových dokladů vystavených příkazníkem do 30 dnů po jejich doručení. Za den úhrady daňového dokladu je smluvními stranami považován den, kdy částka účtovaná daňovým dokladem bude připsána na účet příkazníka.
- 5.5** Oprávněně vystavené faktury musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené platnými právními předpisy České republiky.
- 5.6** V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, je příkazce oprávněn fakturu vrátit příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury příkazci.

Článek 6.

Doba platnosti smlouvy

- 6.1** Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a zaniká splněním závazku touto smlouvou založeného. Předpokládaný termín ukončení stavby je 30.10.2022
- 6.2** Příkazník se zavazuje pro příkazce vykonávat činnosti dle článku 2. této příkazní smlouvy po celou dobu realizace DÍLA. To bude realizováno v souladu se smlouvou o DÍLO, která bude se zhotovitelem uzavřena po ukončení výběrového řízení.
- 6.3** Před splněním závazku může být smlouva ukončena písemnou výpovědí podanou kteroukoliv ze smluvních stran, ale pouze v případě, kdy druhá ze smluvních stran neplní závazky založené touto smlouvou přesto, že k jejich plnění byla písemně vyzvána a na možnost výpovědi upozorněna.
- 6.4** Příkazce může smlouvu vypovědět částečně nebo v celém rozsahu. Nestanoví-li výpověď příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící příkazci nedokončením činnosti dle této smlouvy.
- 6.5** Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li výpovědi doba pozdější.
Ke dni účinnosti zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost dle této smlouvy. Jestliže by tím vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení.
Jestliže tato opatření nemůže učinit příkazce ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen.

Článek 7. Sankce

- 7.1** V případě, že příkazník poruší povinnosti stanovené mu touto smlouvou, zavazuje se příkazci zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,01% ze sjednané úplaty vč. DPH za každé porušení takové povinnosti, a za každý den, kdy bude toto porušení povinnosti trvat.
- 7.2** V případě prodlení příkazce s úhradou daňového dokladu zaplatí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve sjednané výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 7.3** Příkazník odpovídá příkazci za škodu způsobenou mu porušením povinností dle této smlouvy.

Článek 8. Záruka

- 8.1** Příkazník poskytuje záruku za řádný výkon činnosti dle této smlouvy po dobu záruční lhůty. Počátek běhu záruční lhůty je vymezen dnem, kdy počne běžet záruční doba zhotoviteli stavby a končí dnem, kdy záruka poskytovaná zhotovitelem skončí. Důkazní břemeno nese příkazník. V případě, že zhotovitel díla neuzná a neodstraní vadu reklamovanou příkazcem jako objednatel, poskytne příkazník příkazci veškerou možnou součinnost při uplatňování příslušného nároku.

Článek 9.

Závěrečná ustanovení

- 9.1** Pokud není v této smlouvě stanoveno výslovně jinak, veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze dohodou ve formě písemného dodatku k této smlouvě.
- 9.3** Smlouva se vyhotovuje v třech (3) vyhotoveních, přičemž příkazník obdrží jednu (1) a příkazce dvě (2) vyhotovení.

V Kutné Hoře dne: 30.6. 2022



Město Kutná Hora
starosta



Miloslava Neprašová TDI

