

# Smlouva o poskytování úklidových služeb

## Smluvní strany:

### Město Kutná Hora

se sídlem: Havlíčkovo nám. 552/1  
284 01 Kutná Hora  
zastoupení: Ing. Josef Viktora, starosta města  
IČ: 00236195  
DIČ: CZ00236195  
bankovní spojení: 19-444212398/0800

dále jen objednatel na straně jedné

a

### B+N Czech Republic Facility Services s.r.o.

se sídlem: Antala Staška 2027/77, 140 00 Praha 4 - Krč  
zastoupení: xxxxxxxxxx, jednatel společnosti  
xxxxxxxxxxxx, obchodní a marketingový ředitel  
IČ: 60470291  
DIČ: CZ60470291  
bankovní spojení: 150790685/0300

dále jen zhotovitel na straně  
druhé

se podle ustanovení, § 1746 zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) ve znění pozdějších předpisů dohody na uzavření smlouvy v tomto znění:

## I.

### Předmět smlouvy

#### 1.1.

Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje zajistit pro objednatele úklid a služby v objektu objednatele – Sportovní hala Klimeška, Čáslavská 274, 28401 Kutná Hora, dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v příloze č. 1 – Seznam výkonů úklidových prací, která jsou nedílnou součástí této smlouvy a dále se zavazuje k trvalému vynaložení veškerého úsilí a řádné péče při výkonu uvedených prací.

## II.

### Cena

#### 2.1.

Objednatel a zhotovitel se dohodli, že objednatel včas uhradí zhotoviteli smluvní cenu za provedení výše uvedené služby. Výše ceny je stanovena jako nejvýše přípustná. Cena může být měněna pouze:

- v souvislosti se změnou sazby DPH
- v souvislosti se změnou (zvýšením) minimální mzdy s odkazem na nařízení vlády ČR ve smyslu navyšování minimálních mezd vždy s účinností od okamžiku účinnosti změny nařízení vlády ve smyslu navyšování mezd.

Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Cena za poskytování služeb dle této smlouvy je stanovena v souladu s přílohou číslo 2 této smlouvy – Tabulka nabídkové ceny.

2.2.

Celková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky.

2.3.

Pokud dojde ke snížení smluvní ceny, bude snížení vyúčtováno v následujícím měsíci.

2.4.

Součástí dodávky je veškerý úklidový materiál, který musí být ekologický, značkový a v ČR atestovaný.

### III.

#### Platební podmínky

3.1.

Smluvní cena a případné další částky za zvláštní práce a služby jsou hrazeny měsíčně pozadu na základě daňového dokladu - faktury zhotovitele.

3.2.

Cena za poskytování služby bude hrazena v měsíčních částkách a hrazena bezhotovostním převodem na účet zhotovitele, na základě zhotovitelem vystaveného a objednatelem schváleného daňového dokladu – faktury. Zálohy objednatel neposkytuje. Doba splatnosti daňových dokladů – faktur je 30 dnů od doručení objednateli. V případě pochybností se za den doručení považuje třetí den následující po dni odeslání.

3.3.

V případě, že objednatel uplatňuje nárok na slevu z ceny, je povinen ji projednat se zhotovitelem do konce kalendářního měsíce, ve kterém nárok na slevu uplatňuje. Při neposkytnutí části sjednané služby vůbec má objednatel právo na slevu v hodnotě odpovídající rozsahu neposkytnuté služby pokud k neposkytnutí služby dojde zaviněním zhotovitele.

3.4

Nedojde-li po vyzvání poskytovatele objednatelem k odstranění případných nedostatků provádění úklidových prací, je objednatel oprávněn požadovat snížení ceny ve výši **8% z měsíční úhrady** za každý pracovní den, ve kterém budou nedostatky trvat, až do pracovního dne, kdy budou nedostatky odstraněny.

3.5

Vyskytne-li se potřeba provedení dalších prací nad rámec sjednaný v této smlouvě (viz Příloha smlouvy číslo 1 – seznam výkonů úklidových prací), mohou být tyto další práce provedeny pouze na základě cenové nabídky zhotovitele a následné písemné objednávky objednatele. V případě provedení prací bez písemné objednávky, nemá zhotovitel nárok požadovat zaplacení provedených prací. Pro placení těchto prací platí ujednání této smlouvy pro úhradu faktur obdobně.

Zhotovitel prohlašuje, že se podrobně seznámil s rozsahem předmětu díla a prohlašuje dále, že v ceně díla jsou zahrnuty veškeré dodávky a práce potřebné pro vedení díla dle č. 1 této smlouvy.

## IV.

### Práva a povinnosti objednatele

#### 4.1.

Objednatel je povinen zpřístupnit zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytnout zhotoviteli klíče od předmětných prostor, případně zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.

#### 4.2.

Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli bezúplatně provozní prostory, a to alespoň v následujícím rozsahu: uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, úklidové komory pro technologické vybavení (úklidové vozíky, vysavače apod.), případně uzamykatelné prostory pro strojní vybavení zhotovitele (mycí automaty apod.), prostory pro převlékání a osobní hygienu pracovníků zhotovitele, kteří zajišťují smluvní práce. Smluvní cena byla již sjednána s přihlédnutím k bezúplatnému poskytnutí výše uvedených prostor.

#### 4.3.

Objednatel zabezpečí dodávku vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou zhotoviteli účtovány, protože smluvní cena byla již sjednána s přihlédnutím k jejich bezúplatnému poskytnutí.

Objednatel zajistí na svůj náklad hygienický materiál (papírové ručníky, mýdlo, toaletní papír, WC závěsné deodoranty atd.)

#### 4.4.

Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.

#### 4.5.

Objednatel je oprávněn kdykoli kontrolovat provádění úklidových prací. V případě zjištění nedostatků je zhotovitel povinen tyto nedostatky odstranit bez zbytečného odkladu po té, co bude na tyto nedostatky objednatelem upozorněn. Pokud k nápravě nedojde, zajistí objednatel odstranění vad a nedostatků prostřednictvím třetí osoby, a to na náklady poskytovatele. Řešení nedostatků při úklidu s vedoucím nebo zodpovědným pracovníkem (nejen se zaměstnancem úklidové služby).

#### 4.6.

V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost předmětných prostor brání v řádném poskytování služby podle této smlouvy, je zhotovitel oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu poskytování služby do doby změny pokynů objednatele či předání prostor nebo písemného sdělení objednatele, že objednatel trvá na poskytnutí služby, případně do odstranění překážky bránící poskytnutí služby. O dobu, po kterou bylo nutno poskytování služby přerušit, se prodlužuje lhůta stanovená pro její dokončení.

#### 4.7.

Zhotovitel má rovněž nárok na úhradu nákladů spojených s přerušением poskytování služby. V případě opakovaného poskytování služby následkem nevhodnosti pokynů objednatele je zhotovitel oprávněn vyúčtovat objednateli cenu za tyto opakované služby dle přílohy č. 1 této smlouvy.

#### 4.8.

Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté služby za příslušné období (rekonstrukce, malování atd.).

4.9.

Objednatel seznámí své zaměstnance s podmínkami poskytování služeb zhotovitelem, především pak s četnostmi a rozsahem služeb dle všech příloh této smlouvy.

4.10

Objednatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli v odůvodněných případech výměnu osoby provádějící úklid, a to zejména tehdy, nebude-li daný pracovník zaměstnanec v průběhu poskytování služeb opakovaně dodržovat povinnosti stanovené v této smlouvě a jejich přílohách, popř. pokyny objednatele. Dodavatel je povinen takovému požadavku neprodleně vyhovět.

## **V. Práva a povinnosti zhotovitele**

5.1.

Zhotovitel je povinen poskytnout službu dle svých odborných schopností, znalostí a na svůj náklad. Zhotovitel je především povinen dodržovat technologie jednotlivých smluvních činností v souladu se seznamem výkonů obsažených ve všech přílohách této smlouvy, která je její nedílnou součástí.

5.2.

Zhotovitel je povinen zajistit proškolení svých zaměstnanců a všech osob, jež budou vykonávat úklidové práce dle této smlouvy v oblasti požárních a hygienických předpisů a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a pro objekt Sportovní haly Klimeška v ulici Čáslavská 274, 284 01 Kutná Hora.

5.3.

Zhotovitel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň.

5.4.

Zhotovitel se zavazuje dodržovat zásady mezinárodně platných norem ČSN EN ISO v rámci aktuální certifikace služeb zhotovitele.

5.5.

Zhotovitel je povinen při provádění běžného úklidu vést provozní deník, kde budou uvedeny údaje o rozpisu a plnění úklidu nebo ošetření vybraných prostor, do kterých je povinen zapisovat časy a jména pracovníků provádějících jednotlivé úklidové úkony, a tyto nechávat na recepci haly. Správa haly následně potvrdí správně provedený úklid svým podpisem. Podkladem pro fakturaci bude přiložený měsíční záznam z provozního deníku, kde bude uveden záznam kontroly a rozpis úklidu, který bude nedílnou součástí měsíční fakturace.

5.6.

Zhotovitel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny.

5.7.

Zhotovitel je povinen zajistit splnění požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. A s ohledem na životní prostředí zadavatel požaduje při plnění úklidových služeb použití ekologických a v ČR atestovaných čisticích prostředků a úklidového materiálu. Součástí environmentální dodávky je veškerý úklidový materiál, který musí být ekologický, značkový a v ČR atestován.

5.8.

Zhotovitel je povinen zajistit vedení smluvních prací přítomností svého zástupce – odpovědné osoby.

5.9.

Zhotovitel je povinen aktualizovat jmenný seznam zaměstnanců zhotovitele, kteří vykonávají smluvní práce a dle dohody tento seznam poskytovat objednateli pro potřeby evidence. Objednatel se zavazuje s těmito osobními údaji nakládat v souladu s platnou právní úpravou.

5.10.

Zaměstnancům zhotovitele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje jako počítače, kopírky, faxy, telefony apod., o čemž budou před nástupem na pracoviště řádně poučeni zhotovitelem.

5.11.

Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k poskytnutí služby a na rizika vyplývající z objednaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

5.12.

V případě, že zhotovitel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost dokončení služby nebo za vady dokončené služby způsobené nevhodnými věcmi, požadavky nebo pokyny, jestliže objednatel na jejich použití při poskytování služby výslovně trval. Při nedokončení služby má zhotovitel nárok na cenu sníženou o částku, kterou ušetřil tím, že neposkytl službu v plném rozsahu.

5.13.

Zjistí-li zhotovitel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba poskytnuta, a tyto překážky znemožňují poskytnutí služby dohodnutým způsobem, je zhotovitel povinen to oznámit objednateli a navrhnout mu odpovídající změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je zhotovitel oprávněn poskytování služby přerušit. Nedohodnou-li se účastníci v přiměřené lhůtě na změně služby, může kterýkoliv z nich od smlouvy odstoupit.

5.14.

Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky zhotovitele budou neodkladně odevzdány objednateli.

5.15.

Zhotovitel je povinen nahlásit bezodkladně objednateli všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích a kontrolou funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady).

5.16.

Zhotovitel odpovídá za vybavení svých pracovníků jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředky označeným logem zhotovitele.

5.17.

Zhotovitel zodpovídá za průběžné doplnění hygienického materiálu (papírové ručníky, mýdla, toaletního papíru, WC závěsných deodorantů atd.) na místo určení dle požadavků objednatele.

5.18.

Součástí úklidové služby zhotovitele je použití vlastních úklidových pomůcek, strojů a čisticích prostředků.

5.19.

Běžné odpady vzniklé v souvislosti s činností zhotovitele v prostorách objednatele jsou majetkem objednatele. Naložení s tímto odpadem a jeho likvidaci zajistí objednatel. Zhotovitel je povinen třídit odpad do nádob na tříděný odpad a udržovat pořádek na těchto místech.

5.20.

Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti zaměstnanců zhotovitele.

## VI.

### Reklamacce a sankce

6.1.

Zhotovitel povede v objektu objednatele provozní knihu. Tato kniha bude uložena u zhotovitele na místě přístupném pro obě smluvní strany.

6.2.

Objednatel je povinen zaznamenávat zjištěné nedostatky do provozní knihy. Na neuvedené reklamacce nebude brán zřetel. V provozní knize účastníci též vyznačí termín projednání reklamacce a termín odstranění vady.

6.3.

Vady, které budou uvedeny v provozní knize, odstraní zhotovitel bez zbytečného odkladu.

6.4.

Po uplynutí každého měsíčního období je objednatel oprávněn uplatnit u zhotovitele nárok na případnou slevu za neodstraněné vady, a to až do maximální výše 30 % z ceny služeb za konkrétní úsek. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost vad. Poskytnutá sleva bude objednateli započítána na cenu za provedené služby při nejbližší fakturaci.

6.5.

V případě vzniku události, kterou nemůže zhotovitel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, která znemožňuje nebo ztěžuje plnění závazků zhotovitele podle této smlouvy, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny a ani nevzniká jiná odpovědnost na straně zhotovitele. Za situace způsobené vyšší mocí se považují například přírodní katastrofy, nehody, stávky, teroristické činy, sabotáže, uložení zákonných nebo jiných právních omezení a podobné události.

6.6.

Služby neposkytnuté zhotovitelem z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost musí být předem vzájemně dohodnuta smluvními stranami.

6.7.

Ke konci kalendářního měsíce budou ze strany zhotovitele předloženy a odpovědnými zástupci obou smluvních stran potvrzeny „Předávací protokoly“ smluvních prací, které budou mimo jiné sloužit jako podklad pro vyhotovení faktury za příslušný měsíc.

## VII. Náhrada škody

7.1.

Zhotovitel odpovídá objednateli v plném rozsahu za škodu způsobenou zaviněným porušením povinností zhotovitele podle této smlouvy.

7.2.

Objednatel je povinen uplatnit nárok na náhradu škody u zhotovitele pouze písemně bez zbytečného prodlení, nejpozději však do třiceti kalendářních dnů od vzniku škody, jinak jeho právo domáhat se náhrady škody zaniká.

7.3.

Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřenu pojistnou smlouvu č. 1690535514 o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozováním činnosti, která je předmětem této smlouvy.

## VIII. Platnost smlouvy

8.1.

Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem **01.09. 2022**

8.2.

Smlouva se uzavírá na dobu určitou do **29.02.2024**

8.3.

Smlouva zaniká :

- ✓ Písemnou dohodou obou smluvních stran ke dni uvedenému v této dohodě.
- ✓ Písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- ✓ Písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou pro podstatné porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- ✓ Zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

8.4.

Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především déletrvající poskytování nekvalitních služeb, na které byl zhotovitel opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn a ze strany objednatele neschopnost dostát svým závazkům uhradit smluvní cenu v uvedené lhůtě splatnosti. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

8.5.

Obě smluvní strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé smluvní straně veškeré písemnosti, které jí náleží.

## IX. Zvláštní ujednání

9.1.

Pokud se v průběhu prvních dvou měsíců od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy zjistí rozdíl v plochách předmětných prostor, či jiné okolnosti, které nebyly uvedeny ve Výzvě výběrového řízení k prokázání splnění kvalifikace a k podání nabídky, zavazují se objednatel i zhotovitel uzavřít dodatek ke smlouvě, který tyto skutečnosti zohlední.

## X. Závěrečná ustanovení

10.1. Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním úkonům dle této smlouvy.

Za zhotovitele: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx tel. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Za objednatele: Ing. Michal Vavák tel. +420 702 152 253

10.2. Záležitosti výslovně touto smlouvou neupravené se řídí Občanským zákoníkem ( zák. č. 89/2012 Sb.), zejména ustanovením § 2586 a násl. Občanského zákoníku.

10.3.

Pokud se stane nebo bude shledáno kterékoli ustanovení této smlouvy nebo jeho část neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, zůstávají všechna ostatní ustanovení této smlouvy platná, účinná a vymahatelná v největším možném rozsahu a Smluvní strany se zavazují do pěti pracovních dnů od písemné výzvy kterékoli Smluvní strany nahradit takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude platné, účinné a vymahatelné a které bude v největším možném rozsahu odpovídat původnímu hospodářskému smyslu nahrazovaného ustanovení.

10.4.

Veškeré změny a doplňky smlouvy budou prováděny na základě oboustranné dohody formou písemných a číslovaných dodatků k této smlouvě.

10.5.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy:

Příloha č.1\_Seznam výkonů úklidových prací

Příloha č. 2\_Tabulka nabídkové ceny

Smlouva je vyhotovena ve 2 provedeních se stejnou platností. Každý účastník obdrží jeden výtisk.

Změnu smlouvy lze provést pouze písemně, formou číslovaných dodatků.

10.6.

Účastníci této smlouvy prohlašují, že tato je projevem jejich svobodné a vážné vůle, že jim nejsou známy žádné překážky faktické ani právní, které by bránily jejímu uzavření. Prohlašují dále, že si smlouvu řádně přečetli, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

10.7.

Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Kutná Hora usnesením č.R/659/22 ze dne 13.7.2022

10.8.

Tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č.340/2015 Sb. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Smluvní strana, která smlouvu zveřejní, za zveřejnění neoznačených údajů podle předešlé věty nenese žádnou odpovědnost.



Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí bez zbytečného odkladu po jejich uzavření  
Město Kutná Hora.

V Kutné Hoře dne: 12.8.2022

V dne: 5.8.2022

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Objednatel:

Zhotovitel:

.....

.....

Město Kutná Hora

B+N Czech Republic Facility Services s.r.o.

Příloha č.1\_Seznam výkonů úklidových prací

Příloha č.2\_ Tabulka nabídkové ceny

## **Seznam výkonů úklidových prací**

### **1. Kanceláře manažera haly a správce**

#### ***Denní práce***

- vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků nebo vysávání kobercových ploch
- vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem
- otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) do 1,7 m, vrchních desek psacích stolů, skříněk a telefonů
- otírání prachu z okenních parapetů (volně přístupných)
- otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích v okolí klik
- otírání prachu z nábytku
- otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek
- otírání prachu z obrazů a plastik
- důkladné umytí umyvadel a sprchového koutu včetně obložení
- umytí dveří
- otírání radiátorů

### **2. Šatny včetně sprch a WC (šatny sportovců 1-7, šatny muži/ženy pro squash a 2x rozhodčí)**

#### ***Denní práce***

- zametání a vytírání šaten a přilehlých chodeb na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků
- vysypávání a mytí odpadkových košů, umytí umyvadel, skel, kohoutků a zrcadel
- doplnění toaletního papíru

- mytí WC i z venku, podlahy, vysypání a vymytí koše, snažit se udržovat WC nádoby i štětky čisté (šatny rozhodčích a squash)

#### ***Týdenní práce***

- utření prachu ze soklu za lavičkami a z odkládací plochy pro boty
- důkladné umytí obkladů a podlahy v koupelně, hlavně v okolí sprch
- odstranění vodního kamene
- vyčištění odpadů
- mytí dveří a klik
- otírání radiátorů
- utření prachu ve skříňkách, na stolech a židlích (šatny rozhodčích a squash)

### **3. Toalety (foyer, 2x v zázemí pro sportovce, squash pod tribunou, kanceláře, venkovní)**

#### ***Denní práce***

- mytí podlah chemickými čistícími prostředky
- kompletní mytí záchodových mís, mušlí, umyvadel, výlevek, obložení a příslušenství k WC
- vysypávání a mytí odpadkových košů, umytí umyvadel, skel, kohoutků a zrcadel
- otírání klik a skvrn
- doplnění toaletního papíru

#### ***Týdenní práce***

- dezinfekce a dezodorace toalet
- mytí dveří
- otření radiátorů

## **4. Foyer, ochoz + schody na tribunu a do ubytovny**

### ***Denní práce***

- mytí podlah chemickými čisticími prostředky včetně rohů
- vytírání schodů i z pohledové strany ke kancelářím
- vysypávání a mytí košů
- vysypávání a mytí popelníků (2 ks) – vstupní hala před foyer

### ***Týdenní práce***

- odsunutí stolů a lavic, zamést prach a umýt plochu v těchto prostorách
- luxování a úklid rohoží u vchodu
- zamést a utřít prach ze soklů a hydrantů
- utření zábradlí (ochoz)
- otření radiátorů
- udržování čistoty skel – vchod, foyer

## **5. Tribuna**

### ***Denní práce***

- denní kontrola prostor a úklid odpadků
- zametání plochy

### ***Týdenní práce***

- umytí plochy včetně žlábků

## **6. Recepce a zázemí**

### ***Denní práce***

- umytí podlahy, vysypání košů a utření pultu, stolu, přepážky a parapetů

## **7. Modrá chodba**

### ***Denní práce***

- mytí podlah chemickými čistícími prostředky včetně rohů
- vyspávání a mytí košů
- utřít prach z hydrantů, otření radiátorů
- umýt dveře a kliky

## **8. Jednací místnost pod tribunou**

### ***Denní práce***

- mytí podlah chemickými čistícími prostředky včetně rohů
- vyspávání a mytí košů
- umýt stoly a radiátor
- umýt dveře a kliky, utřít prach

## **9. Haly (hlavní a tréninková)**

### ***Denní práce***

- vyspávání a mytí košů
- odsunutí stolů a lavic, zamést prach a umýt plochu v těchto prostorách

- umýt dveře a kliky, utřít prach
- umytí prostoru pod žebřinami, vyluxovat okna

## **10. Ochoz (součástí je schodiště a zádveří)**

### ***Denní práce***

- mytí podlah v chodbě chemickými čisticími prostředky včetně rohů i pod červeným i šedým zábradlím
- vysypávání a mytí košů
- utřít prach ze soklů, na schodech, zábradlí (šedé i červené) a hydrantů
- udržování čistých bufetů (podlaha, dřezy, kohoutky atd.)

## **11. Schodiště do 3. NP a přilehlé chodby**

### ***Denní práce***

- mytí schodiště a chodby
- utřít prach ze soklů

## **12. Chodba od výtahu ke kancelářím**

### ***Denní práce***

- mytí podlah
- vysypávání a mytí košů
- utřít prach parapetů, otření radiátorů
- otřít dveře a kliky

## **13. Ubytovna – chodba + pokoje + schodiště + výtah**

**– úklid závislý na době využívání**

### ***Denní práce včetně víkendů***

- mytí podlah v chodbě chemickými čisticími prostředky včetně rohů
- vysypávání a mytí košů
- otření radiátorů, hydrantů, soklů a parapetů
- jednou za měsíc umytí oken v chodbě

### ***Úklid pokojů – po skončení ubytování je potřeba***

- utřít prach ze soklů, parapetů, skříní, stolů, nočních stolečků a otřít radiátory.
- srovnání závěsů
- vyprazdňování a umytí odpadkových košů s komunálním odpadem
- převléknutí postelí, vytření pod a za postelí
- kompletní umytí sprchového koutu, vč. skel, odstranit vodní kámen
- umýt umyvadlo zevnitř i zvenku, kohoutek, zrcadlo
- kompletní umytí toalety, otřít prkénko – případné dotažení provede správce
- umytí podlahy v celém pokoji, chodbě i v prostoru sprchy a toalety do čista
- během ubytování doplnění toaletního papíru a vysypání odpadkových košů
- úklid pod matracemi
- otřít dveře a kliky
- vytírat po snídani (chodba – ubytovna)

## **14. Squash**

### ***Denní práce***

- luxování obou kurtů v závislosti na užívání, někdy i v průběhu dne po cca 3 hodinách používání (i během víkendu)
- zamést vč. soklů, vytřít

### ***Týdenní práce***

- mytí skleněných ploch u vchodu na kurt
- úklid prostoru pod lavičkou

## **15. Místnost pod tribunou, klubovna, kóje + nářadovna**

### ***Týdenní práce***

- umytí plochy a setření prachu z nábytku a pomůcek
- vysypání a umytí koše
- umytí klik, dveří a radiátorů
- umytí kuchyňské linky (klubovna)
- setření prachu z parapetu, otření radiátorů

### ***Měsíční práce***

- umytí oken v klubovně včetně ráků a příslušenství

## **16. umytí oken v ubytovně a kancelářích včetně příslušenství**

- umytí oken v ubytovně a kancelářích včetně ráků a příslušenství 2x ročně



## SPECIFIKACE ČASOVÉHO OBDOBÍ PRO ÚKLID

Objednatel (manažer haly, správce) by měl mít právo určovat začátek a konec úklidu.

Zhotovitel se bude řídit pokyny pověřených pracovníků objednatele:

.....tel:.....

.....tel:.....

.....tel:.....

Běžné provozní záležitosti řeší objednatel s managerem úklidu....., tel:.....,

Ostatní záležitosti řeší s....., tel:.....

**Standard – v čase 7:15 – 15:15, před začátkem tréninkových jednotek v období září–duben**

Může se měnit dle vytíženosti sportoviště a celého areálu, úklid možný v otvírací době – **7:00-22:00**.

(Úklid je možný ve výjimečných případech dle vytíženosti haly po dohodě od 6:00-23:00.)

**Víkend** – v případě potřeby a v závislosti na vytížení haly úklid, a to zejména prostor – foyer, šatny a zázemí pro sportovce, ochoz, tribuna. Víkendový úklid společných prostor lze specifikovat na tři varianty – brzký ranní, průběžně po celý den a pozdější po skončení akce a příprava na druhý den.

Správa haly Vám vždy začátkem měsíce pošle plán vytížení haly na následující měsíc, od kterého by se odvíjel pravděpodobný víkendový úklid.

**V naléhavých případech** je možné požadovat úklid i obou hal.

Objednatel požaduje zajištění úklidu ubytovny vždy bezprostředně po odjezdu hostů v případě víkendových a navazujících pobytů, případě nenavazujících pobytů první pracovní den po odjezdu hostů.

Při dlouhodobějších pobytech (3 a více dní) provádí zhotovitel průběžný úklid ubytovny – společná chodba na ubytovně, přístupové schodiště, doplnění toaletního papíru a vynášení odpadkových košů na jednotlivých pokojích.

Úklid ubytovny by měl probíhat nezávisle na úklidu společných prostor.

## **KONTROLA A EVIDENCE**

Součástí povinností poskytovatele při provádění běžného úklidu je vést provozní deník o rozpisu a plnění úklidu nebo ošetření vybraných prostor, do kterých je povinen zapisovat časy a jména pracovníků provádějících jednotlivé úklidové úkony, a tyto nechávat na recepci haly. Správa haly následně potvrdí správně provedený úklid svým podpisem.

Správa haly má právo průběžně kontrolovat provádění úklidu a v případě zjištění nedostatků trvat na jejich okamžitém odstranění. Možnost řešit nedostatky při úklidu s vedoucím nebo zodpovědným pracovníkem (nejen se zaměstnancem úklidové služby)

## **RÚZNÉ**

Součástí poskytování úklidových služeb jsou následující povinnosti dodavatele:

- Dodržování platných zákonů a bezpečnostních předpisů, zejména v oblasti protipožární ochrany, bezpečnosti práce, hygienických předpisů a zákoníku práce a dále dodržování všech právních předpisů vztahující se k plnění veřejné zakázky.
- Dodržování absolutního zákazu používání alkoholu, jiných omamných látek a zákazu kouření v době poskytování služeb.
- Dodržování zákazu používání zařízení zadavatele, které nebylo dodavateli, resp. pracovníkům dodavatele svěřeno k užívání a zákazu sledování zařízení jako televize, tablety, notebooky apod. v průběhu poskytování služeb.
- Dbát pokynů zadavatele při poskytování služeb.
- Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je zajištění a použití vlastních úklidových, čistících a desinfekčních prostředků, veškerého hygienického materiálu a toaletních potřeb, jednorázové igelitové pytle do odpadových nádob umístěných v prostorách a rovněž oddělený hygienický systém k zajištění úklidu povrchů nábytku a sociálního zařízení.
- Zajistí pro své zaměstnance dostatečné množství úklidových prostředků vzhledem k plánovaným akcím a vytížení haly, stejně tak potřebné náčiní (koště, mop) v provozuschopném stavu. Zhotovitel si také ve své režii řeší potřebné množství pytlů na odpadky do odpadkových košů.
- Zhotovitel si řeší zaškolení svých zaměstnanců ve své režii a nezávisle na úklidu společných prostor nebo ubytovny, a tak aby byli po zaškolení schopni okamžitě úklid provádět.  
Podmínka fluktuace zaměstnanců úklidové služby - max. 3x/rok

### **Průběžně - denně**

**Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi zadavatele.**

Příloha č.2\_ Tabulka nabídkové ceny

## Krycí list - Nabídková cena účastníka

Název veřejné zakázky:

**„Poskytování úklidových prací a služeb v objektu sportovní haly Klimeška“**

### Základní údaje o firmě:

Obchodní název a právní forma: B+N Czech Republic Facility Services s.r.o.

Sídlo a adresa: Antala Staška 2027/77, 140 00 Praha 4 - Krč

IČO: 604 70 291

Tel: [REDACTED] E-mail: [REDACTED]

Bankovní spojení: ČSOB a.s.

ID datové schránky účastníka: giycycy

Osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka:

Jméno: [REDACTED] Funkce: Na základě Plné moci, Adresa: Antala Staška 2027/77, 140 00, Praha 4 - Krč

služební tel: [REDACTED] služební E-mail: [REDACTED]

Kontaktní osoba účastníka pro průběh soutěže:

Jméno: [REDACTED] Funkce: Na základě Plné moci, Adresa: Antala Staška 2027/77, 140 00, Praha 4 - Krč

služební tel: [REDACTED] služební E-mail: [REDACTED]

### 1/ Denní úklid

		<i>Cena bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Cena včetně DPH</i>
<b>1.</b>	<b>Cena za poskytování těchto služeb za 1 úklid</b>	2 116,70 Kč	444,51 Kč	2 561,21

### 2/ Týdenní úklid

		<i>Cena bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Cena včetně DPH</i>
<b>1.</b>	<b>Cena za poskytování těchto služeb za 1 úklid</b>	907,16 Kč	190,50 Kč	1 097,66 Kč

3/ Mytí oken v klubovně včetně rámu

		<i>Cena bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Cena včetně DPH</i>
<b>2.</b>	<b>Cena 1m2</b>	16,00Kč	3,36 Kč	19,36 Kč

4/ Mytí oken v ubytovně a kancelářích včetně rámu

		<i>Cena bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Cena včetně DPH</i>
<b>1.</b>	<b>Cena 1m2</b>	16,00 Kč	3,36 Kč	19,36 Kč

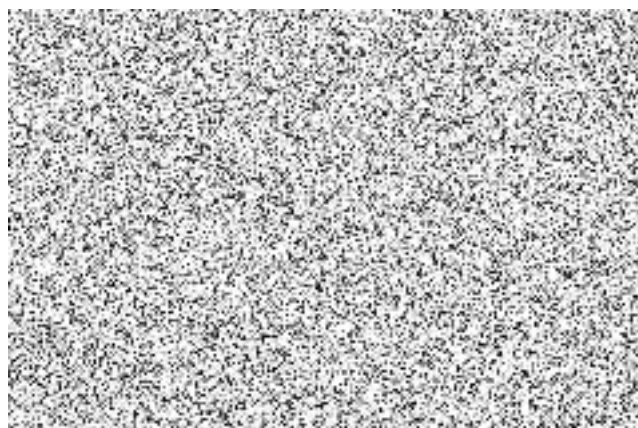
5/ Úklid haly zápasy včetně víkendů  
bude hrazen dle skutečného výkonu

		<i>Cena bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Cena včetně DPH</i>
<b>1.</b>	<b>Cena 1 úklid prostor</b>	756,00 Kč	158,76 Kč	914,76 Kč

6/ Úklid ubytovny po odhlášení hostů  
bude hrazen dle skutečného výkonu

		<i>Cena bez DPH</i>	<i>DPH</i>	<i>Cena včetně DPH</i>
<b>1.</b>	<b>Cena 1 úklid prostor</b>	945,00 Kč	198,45 Kč	1 143,45 Kč

V Praze dne 26.6.2022



.....