

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRACOVNĚLÉKAŘSKÝCH SLUŽEB

## **Město Kutná Hora**

se sídlem Havlíčkovo náměstí 552/1, 28401, Kutná Hora  
zastoupené Mgr. Lukášem Seifertem, starostou města  
IČ: 00236195  
DIČ: CZ00236195  
bankovní spojení: xxxxxxxxxx  
na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

## **MUDr. Kristina Horáková s.r.o.**

se sídlem Rybná 716/24, Staré Město, 110 00 Praha 1  
zastoupená MUDr. Kristinou Horákovou, jednatelkou,  
IČ: 01710435  
bankovní spojení: xxxxxxxxxx  
na straně druhé (dále jen „poskytovatel“)

uzavírají dle ust. § 54 odst. 2 zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon 373/2011 Sb.“), tuto

## **smlouvu o poskytování pracovnílékařských služeb** (dále jen „smlouva“):

### **I.**

#### **Předmět smlouvy**

- 1) Předmětem smlouvy je vymezení práv a povinností smluvních stran při zabezpečování a provádění pracovnílékařských služeb.
- 2) Poskytovatel se zavazuje zajišťovat pracovnílékařské služby podle právních předpisů, které se k této preventivní zdravotní péči vztahují (např. zákon č. 373/2011 Sb. a vyhláška č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb.).

### **II.**

#### **Rozsah činnosti**

- 1) V rámci pracovnílékařských služeb bude poskytovatel pro objednatele provádět:
  - a) pracovnílékařské prohlídky (vstupní, periodické, mimořádné a výstupní) zaměstnanců objednatele zařazeným dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, do kategorie druhé (dále jen „zaměstnanec“) za účelem posouzení zdravotní způsobilosti k práci;
  - b) hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví;
  - c) poradenskou činnost zaměřenou na ochranu zdraví při práci a ochranu před vznikem pracovních úrazů a nemocí z povolání, školení v poskytování první pomoci;
  - d) pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem práce.
- 2) Pracovnílékařské prohlídky poskytovatel provede na základě „Žádosti o provedení pracovnílékařské prohlídky“, jejíž vzor tvoří Přílohu č. 1a této smlouvy.
- 3) Činnosti uvedené pod písmeny b) až d) budou poskytovány operativně po dohodě mezi smluvními stranami.

### III.

#### Povinnosti poskytovatele

- 1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat pracovnílékařské služby zaměstnancům objednatele.
- 2) Poskytovatel se zavazuje seznámit posuzovaného zaměstnance se závěry vyplývajícími ze zdravotní prohlídky a předat mu proti podpisu lékařský posudek o posouzení zdravotní způsobilosti k práci. Zaměstnanec potvrdí svým podpisem, že byl s posudkem seznámen a že významu posudku porozuměl. Není-li dohodnuto jinak, zašle poskytovatel posudek objednateli prostřednictvím zaměstnance pověřeném zaměstnavatelem k jeho převzetí. Vzor lékařského posudku je rovněž uveden v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 3) V případě negativního lékařského posudku, vylučujícího výkon (příp. další výkon) práce fyzickou osobou ucházející se o zaměstnání u objednatele (dále jen „uchazeč o zaměstnání“) nebo zaměstnancem, bude poskytovatel neprodleně informovat objednatele.
- 4) Výstupy z činnosti poskytovatele budou objednateli podávány písemně, není-li dohodnuto jinak. V případě nebezpečí z prodlení bude objednatel informovat kontaktní osobu poskytovatele telefonicky.
- 5) Poskytovatel se zavazuje vést řádným způsobem dokumentaci o pracovnílékařských službách prováděných pro objednatele.
- 6) Poskytovatel se zavazuje vést odděleně zdravotnickou dokumentaci vedenou o pacientovi od zdravotnické dokumentace vedené o zaměstnanci objednatele při poskytování pracovnílékařských služeb, jestliže je registrujícím lékařem pacienta a současně poskytovatelem pracovnílékařských služeb.

### IV.

#### Specifikace podmínek poskytování pracovnílékařských služeb

- 1) Pracovnílékařské služby bude poskytovatel poskytovat v ordinaci na adrese xxxxxxxx, Kutná Hora.
- 2) Objednatel se zavazuje předávat průběžně a dle potřeby i na vyžádání veškeré informace potřebné k zajištění činnosti dle čl. I této smlouvy.
- 3) Poskytovatel se zavazuje po dobu poskytování pracovnílékařských služeb a v případě ukončení poskytování služeb uvedených v čl. II. zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl za doby poskytování těchto služeb.
- 4) Pracovnílékařské služby bude poskytovatel zajišťovat pro zaměstnance objednatele a pro uchazeče o zaměstnání u objednatele v rámci ordinační doby poskytovatele, po předchozí telefonické domluvě, tel.: xxxxxxxxxx, mobil: xxxxxxxx, email: xxxxxxxxxxxxxxxx.cz.
- 5) Změnu ordinační doby je poskytovatel povinen oznámit minimálně 5 pracovních dnů předem personálnímu oddělení objednatele, který bude vhodným způsobem informovat určeného pracovníka objednatele. V případě své nepřítomnosti zabezpečí poskytovatel na své náklady zastupujícího lékaře.
- 6) K prohlídkám u poskytovatele vysílá uchazeče o zaměstnání nebo zaměstnance určený pracovník personálního oddělení objednatele nebo ve zvláštních případech pracovník městské policie objednatele, který jej vybaví žádostí o provedení příslušné prohlídky. Objednání prohlídky bude řešeno na základě dohody uchazeče nebo zaměstnance s poskytovatelem. K prohlídce si uchazeč nebo zaměstnanec přinese výpis ze své zdravotní dokumentace od svého registrujícího lékaře.

**V.****Ujednání o výši úhrady a platebních podmínkách**

- 1) Smluvní strany této smlouvy se dohodly na ceně pracovnělékařských prohlídek dle čl. II. odst. 1 písm. a) v následující výši:
  - a) vstupní prohlídka 500,- Kč (slovy pětset korun českých) za osobu;
  - b) periodická, mimořádná nebo výstupní prohlídka 400,- Kč (slovy čtyřista korun českých) za osobu.
- 2) Ostatní činnosti poskytovatele pracovnělékařských služeb dle čl. II. odst. 1 písm. b) až d) budou hrazeny na základě vyfakturovaných, skutečně odvedených činností dle hodinové sazby 500,- Kč (slovy pětset korun českých) za hodinu.
- 3) Poskytovatel se zavazuje ve vztahu k objednateli pracovnělékařské služby fakturovat. Faktura bude vystavována měsíčně. Přílohou faktury bude seznam účtovaných výkonů a služeb.
- 4) Daňový doklad musí formou a obsahem odpovídat obecně závazným předpisům. Splatnost faktury je 21 dní od data doručení objednateli.
- 5) Úhrady ze pracovnělékařské služby se objednatel zavazuje provádět formou pravidelných měsíčních plateb na základě faktury vystavené poskytovatelem nejpozději do 15 dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce, v němž byly pracovnělékařské služby poskytnuty, na účet poskytovatele.
- 6) Faktury za pracovnělékařské služby budou zasílány na adresu: Městský úřad Kutná Hora, Oddělení xxxxxxxxxx, Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora nebo emailem na:xxxxxxxxxxxxx.cz. Faktury budou účtovány bez DPH.

**VI.****Doba trvání smlouvy**

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s výpovědní dobou tři měsíce. Výpovědní doba počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 2) Smlouvu lze oboustranně vypovědět bez udání důvodu písemnou formou.
- 3) Smlouvu lze též ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran.

**VII.****Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2023 a uzavírá se na dobu neurčitou.
- 2) Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků, a to se souhlasem obou smluvních stran.
- 3) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
- 4) Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Kutná Hora č. R/1023/22 ze dne 16.11.2022.
- 5) Tato smlouva bude zveřejněna v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.. Zveřejnění zajistí objednatel.

V Kutné Hoře dne 22.11.2022

V Kutné Hoře dne 22.11.2022

.....  
MUDr. Kristina Horáková s.r.o......  
Mgr. Lukáš Seifert  
starosta města Kutná Hora