

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O VÝKONU
dotačního managementu udržitelnosti projektu
„Revitalizace národní kulturní památky Vlašský Dvůr Kutná Hora“

(dále: „smlouva“)

uzavřená v souladu podle
§ 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění,
mezi stranami

se sídlem: **Město Kutná Hora**
IČ: Havlíčkovu nám. 552, 284 01 Kutná Hora
DIČ: 00236195
Zastoupená: CZ00236195  starostou města

(dále jen „**Příkazce**“)

a

ViP, v.o.s.
adresa: Voskovcova 1075/39, 152 00 Praha 5 Hlubočepy
IČ: 41194411
DIČ: není plátce DPH
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl ALXV, vložka
517
Zastoupená 
Bankovní spojení:

(dále jen „**Příkazník**“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je soustavný výkon dotačního managementu udržitelnosti projektu „**Revitalizace národní kulturní památky Vlašský Dvůr Kutná Hora**“, Registrační číslo projektu: CZ.06.3.33/0.0/0.0/15_015/0000339, v období **březen 2023 až prosinec 2026** včetně zpracování zprávy o udržitelnosti a komplety příloh dle čl. IV odst.4 této smlouvy.
2. Výkon dotačního managementu spočívá v provedení poradenských činností uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy.

II. Způsob realizace předmětu smlouvy

1. Příkazník bude při výkonu sjednané činnosti vycházet z podmínek pro poskytnutí podpory uvedených v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce IROP, Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce ve výzvě č. 13 IROP a Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace a z uzavřené smlouvy o partnerství a vzájemné spolupráci za účelem realizace projektu s Průvodcovskou službou Kutná Hora, p.o. a z dalších relevantních dokumentů a obecně závazných právních předpisů. Využije přitom všech svých znalostí a veřejně dostupných informací ve prospěch Příkazce.
2. Příkazník se zavazuje činnost provádět odborným způsobem a za použití takových metod a postupů, které budou s přihlédnutím ke konkrétním požadavkům a pokynům Příkazce při zachování odborné péče nejvhodnější.
3. Příkazník se zavazuje provádět pro Příkazce předmět smlouvy svým jménem, na vlastní odpovědnost, na své nebezpečí a ve sjednané době.

III. Termíny

1. Příkazník započne sjednanou činnost provádět bezprostředně po podpisu smlouvy.
2. Příkazník poskytne v dostatečném předstihu upřesňující požadavky na rozsah a termíny požadované součinnosti ze strany Příkazce, zejména na předání podkladových materiálů a nezbytných informací.

3. Příkazník předá Příkazci dokumenty pro zprávy dle čl.IV této smlouvy tak, aby je Příkazce mohl použít pro podání Zpráv o udržitelnosti projektu za druhý až pátý rok udržitelnosti v termínech stanovených podmínkami pro poskytnutí podpory.
4. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi veškerou nezbytnou součinnost, zejména pokud jde o termíny předávání podkladů vyžádaných Příkazníkem a lhůty projednávání dílčích výstupů Příkazníka.
5. Pokud Příkazník vlastní vinou nepředá Příkazci dokumenty pro zprávy dle čl.IV této smlouvy tak, aby je Příkazce mohl použít pro podání Zpráv o udržitelnosti projektu v termínech stanovených podmínkami pro poskytnutí podpory, má Příkazce právo jednostranně odstoupit od smlouvy bez jakýchkoliv dalších finančních náhrad Příkazníkovi.

IV. Odměna a způsob úhrady

1. Příkazce a Příkazník se dohodli, že celková odměna za vykonanou činnost Příkazníka činí **191 000 Kč** bez DPH. Příkazník není plátcem DPH. Sjednaná odměna je tedy **191 000 Kč**.
2. Sjednaná odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka nutné k provedení sjednané činnosti.
3. Sjednaná odměna je konečnou a může být překročena pouze po předchozím souhlasu Příkazce a na základě dodatku k této smlouvě.
4. Odměna bude uhrazena postupně, vždy po splnění části předmětu smlouvy na základě jeho převzetí Příkazcem, a to:
 - a. Za činnosti spojené se změnou metodiky monitorování a upřesněním výpočtu cílové hodnoty indikátoru 9 10 05 (zvýšení počtu návštěv podpořené památky) ve výši 15 000,- Kč.
 - b. Za činnosti spojené s průběžnou podporou a zpracováním dokumentů pro **zprávy o udržitelnosti za období od 30.11.2022 do 29.11.2023** ve výši 44 000,- Kč.
 - c. Za činnosti spojené s průběžnou podporou a zpracováním dokumentů pro **zprávy o udržitelnosti za období od 30.11.2023 do 29.11.2024** ve výši 44 000,- Kč.
 - d. Za činnosti spojené s průběžnou podporou a zpracováním dokumentů pro **zprávy o udržitelnosti za období od 30.11.2024 do 29.11.2025** ve výši 44 000,- Kč.
 - e. Za činnosti spojené s průběžnou podporou a zpracováním dokumentů pro **zprávy o udržitelnosti za období od 30.11.2025 do 29.11.2026** ve výši 44 000,- Kč.
5. Odměnu uhradí Příkazce Příkazníkovi na základě faktury vystavené Příkazníkem, a to bankovním převodem na účet Příkazníka uvedeným v záhlaví smlouvy. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu.
6. Splatnost faktury je 14 dní.
7. V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti, je Příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Příkazník je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Příkazce v prodlení s úhradou faktury.

V. Výhradní licence k užití díla

1. Příkazník tímto poskytuje Příkazci oprávnění – licenci užít výsledek jeho činnosti. Licence se Příkazci poskytuje ke všem způsobům užití v neomezeném rozsahu, přičemž územní ani množství rozsah licence není omezen a licence je poskytována na dobu trvání majetkových práv Příkazníka. Odměna za poskytnutí licence je zahrnuta v odměně sjednané mezi smluvními stranami v čl. IV. smlouvy.
2. Licence se Příkazci poskytuje jako výhradní. Příkazník není oprávněn, poskytnout licenci k užití třetí osobě.
3. Sjedná se, že Příkazce není povinen licenci využít.
4. Sjedná se, že Příkazce je oprávněn oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobám, které však nejsou povinny taková oprávnění využít. Příkazce je dále oprávněn licenci postoupit s tím, že je povinen Příkazníka o postoupení licence a osobě postupníka bez zbytečného odkladu informovat.
5. Příkazník se zavazuje vypořádat veškerá případná práva či nároky třetích osob, aby Příkazce mohl výstupy Příkazníka plně disponovat v souladu s účelem specifikovaným v čl. I. této smlouvy.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazce se zavazuje řádně provedené výsledky činnosti Příkazníka převzít způsobem uvedeným v čl. III. této smlouvy a zaplatit za jeho provedení odměnu sjednanou v čl. IV. této smlouvy.

2. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi předem vyžádanou nezbytně nutnou součinnost k plnění předmětu této smlouvy, zejména poskytnout pravdivé a úplné informace ústní i písemné.
3. Příkazník je povinen:
 - a. Chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Příkazce.
 - b. Řídit se pokyny Příkazce. Příkazník není vázán pokyny Příkazce pouze v případě, pokud jsou v rozporu s platnou právní úpravou nebo s dobrými mravy.
 - c. Včas informovat Příkazce o všech nedostatcích a závadách, které by mohly ohrozit plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy.
 - d. Vrátit po dokončení své činnosti bez zbytečného odkladu Příkazci veškeré podklady, které získal od Příkazce k provádění předmětu smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

VII. Odpovědnost

1. Příkazník odpovídá za to, že bude předmět smlouvy proveden v souladu s podmínkami pro poskytnutí podpory uvedenými v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce IROP, Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce ve výzvě č. 13 IROP a Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jakož i s dalšími relevantními metodickými materiály a obecně závaznými právními předpisy. Příkazník odpovídá za to, že předmět smlouvy je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá požadavkům sjednaným ve smlouvě.
2. Příkazník poskytuje na výsledky své činnosti záruku, záruční doba činí 24 měsíců. Záruční doba začíná běžet dnem předání a převzetí celého předmětu plnění Příkazcem.
3. Odpovědnost za vady díla se řídí ustanovením § 2615 a násl. občanského zákoníku.
4. V případě reklamace vad na díle uplatněné Příkazcem vůči Příkazníkovi v záruční době písemnou formou Příkazník bezplatně odstraní reklamované vady způsobené prací Příkazníka do 30 dnů od oznámení reklamace Příkazcem.
5. Příkazník neodpovídá za vady dokumentace, které byly způsobeny Příkazcem, neoprávněným zásahem třetí osoby na straně Příkazce či neodvratitelnými událostmi.
6. Příkazník odpovídá Příkazci za škody způsobené porušením svých povinností dle této smlouvy.

VIII. Doba platnosti smlouvy

1. Účinnost této smlouvy počíná dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
2. Smlouva končí:
 - a. Dnem předání díla.
 - b. Dohodou obou stran.
 - c. Odstoupením.
3. Účastníci mohou od této smlouvy odstoupit v případech, kdy to tato smlouva stanoví, a dále tehdy, poruší-li druhá smluvní strana smluvní povinnosti podstatným způsobem. V případě odstoupení od smlouvy je druhá smluvní strana povinna odstupující smluvní straně nahradit veškeré náklady, které odstupující smluvní strana v souladu s touto smlouvou na plnění této smlouvy vynaložila, a to do 3 (tří) dnů ode dne, kdy ji k tomu odstupující smluvní strana vyzve. V případě, že od této smlouvy odstoupí Příkazce, je oprávněn určit, které části již předaného plnění si ponechá v souladu s § 2004 odst. 2 občanského zákoníku.
4. Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany Příkazníka se považuje opakované poskytování nekvalitních či neúplných prací a služeb, na které byl Příkazník Příkazcem opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn.
5. Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany Příkazce se považuje opakované prodlení při poskytování součinnosti Příkazníkovi, na které byl Příkazce Příkazníkem opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Tato smlouva může být měněna a doplňována na základě vzájemné dohody obou smluvních stran pouze formou písemných a vzestupně očíslovaných dodatků.

3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení smlouvy.
5. Tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Zveřejnění zajistí Příkazce.

Rada města Kutná Hora odsouhlasila uzavření této smlouvy dne 25.1. 2023 usnesením číslo R/84/23.

Za Příkazce:

V Kutné Hoře dne



starosta města

Příkazník:

V Praze dne



společník

Povinnosti příjemce dotace

- a) zachovat účel, na který mu byla dotace poskytnuta
- b) zachovat majetek získaný, byť i jen částečně z dotace
- c) veškerý pořízený majetek používat k účelu, ke kterému se zavázal v žádosti o podporu
- d) nesmí bez předchozího souhlasu ŘO IROP majetek získaný, byť i částečně z dotace:
 - i. prodat či převést jinému subjektu,
 - ii. zatížit jinými věcnými právy třetích osob (služebnosti/reálná břemena) nebo zřídit zástavní právo, s výjimkou zástavního práva k zajištění úvěru na financování projektu,
 - iii. vypůjčit nebo pronajmout jinému subjektu (netýká se krátkodobého pronájmu)
- e) vést účetnictví způsobem, který zajistí jednoznačné přiřazení příjmů a výdajů
- f) řádně vést účetní evidenci majetku pořízeného z dotace a výstup z této evidence předkládat jako přílohu zpráv o udržitelnosti (ZoU) a Závěrečné ZoU projektu za sledované období
- g) doložit se závěrečnou ZoU projektu přepočet finanční mezery a maximální výše dotace
- h) monitorovat příjmy projektu do uzavření programu Evropskou komisí
- i) řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, minimálně do konce roku 2028
- j) minimálně do konce roku 2028
 - i. poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (AO), Platebního a certifikačního orgánu (PCO), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a
 - ii. informovat poskytovatele dotace o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem; dále též povinnost na žádost poskytovatele dotace, ŘO IROP, PCO nebo AO poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů a zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost.
 - iii. zajistit, aby stejné povinnosti do roku 2028 plnil partner projektu Průvodcovská služba
- k) udržet indikátory:
 - 9 05 01 - Počet revitalizovaných památkových objektů
 - 9 06 01 - Počet revitalizací přírodního dědictví
 - 9 08 01 - Počet realizací rozvoje infrastrukturních opatření
- l) ve zprávě o udržitelnosti za 2. rok udržitelnosti projektu vykázat naplnění indikátoru 9 10 05 - *Zvýšení očekávaného počtu návštěv v roce 2022.*
- m) informovat CRR o všech změnách v projektu
- n) informovat CRR o všech zahájených externích kontrolách, zasílat návrhy závěrečných zpráv a protokolů, zasílat CRR finální zprávy, plnit nápravná opatření z předcházejících kontrol
- o) dodržovat pravidla publicity:
 - i. informace na webových stránkách města
 - ii. stálá pamětní deska
- p) předkládat Zprávy o udržitelnosti projektu:
 - i. průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu: každoročně po dobu 5 let a to vždy do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího roku od data zahájení doby udržitelnosti.
 - ii. závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu: do 10. pracovního dne ode dne ukončení udržitelnosti projektu.

Poradenské činnosti v 1. roce udržitelnosti projektu od 30. 11. 2021 do 29.11.2022

V roce 2022 byly v rámci poskytování poradenských služeb pro 1. rok udržitelnosti projektu provedené činnosti, na něž poradenské činnosti pro 2. až 5. rok udržitelnosti navazují.

1. Návrh organizace administrace projektu ve fázi udržitelnosti
 - popis nezbytných činností, způsobu jejich zajištění, odpovědností a informačních toků
 - návrh instrumentů pro usnadnění administrace projektu
 - spolupráce při plánování, řízení a kontrole termínů jednotlivých kroků

Poradenské služby v této oblasti byly poskytnuté jednorázově pouze v prvním roce udržitelnosti projektu, v dalších letech se již neopakují.

2. Průběžná odborná podpora
 - nakládání s majetkem získaným, byť i částečně z dotace
 - účetnictví a evidence majetku:
 - archivace dokumentů ve fázi udržitelnosti
 - komunikace s poskytovatelem dotace

Poradenské služby v této oblasti jsou poskytovány zejména odboru investic, ekonomickému odboru a odboru správy majetku opakovaně ve všech letech udržitelnosti projektu.

3. Příprava a zpracování dokumentů
 - finální kompletace archivu dokumentů projektu z fáze realizace:
Poradenské služby v této oblasti byly poskytnuté jednorázově pouze v prvním roce udržitelnosti projektu, v dalších letech se již neopakují.
 - kompletní zpráva o udržitelnosti za 1. rok včetně příloh byla podaná 12.12.2022, poskytovateli dotace
Poradenské služby v této oblasti jsou poskytovány opakovaně ve všech letech udržitelnosti. Za poslední rok udržitelnosti projektu bude namísto průběžné zprávy o udržitelnosti zpracované zpráv závěrečná.

4. Zpracování žádostí o změnu
 - žádosti o změny v projektu
Bodaná a schválená změna statutárního zástupce města a vedoucího odboru investic

Poradenské činnosti za 2. až 5. rok udržitelnosti projektu od 30. 11. 2022 do 29.11.2026

1. Upřesnění metodiky vykazování návštěvnosti a výpočtu plánované cílové a skutečně dosažené hodnoty indikátoru 9 10 05 (zvýšení počtu návštěv podpořené památky)

1.1 Úprava metodiky měření a vykazování údajů o počtu návštěv	březen 2023
1.2 Úprava (snížení) plánovaného počtu návštěv na základě shromáždění a analýzy údajů o návštěvnosti Vlašského dvory a dalších objektů v Kutné Hoře v časových řadách	březen 2023
1.3 Argumentační podpora pro jednání s poskytovatelem dotace o úpravě metodiky měření a způsobu výpočtu dosažené hodnoty	duben 2023
1.4 Příprava žádosti o změnu v projektu.	duben 2023
1.5 Administrace žádosti o změnu, doplnění argumentace dle požadavků CRR	květen 2023

2. Průběžná odborná podpora

2.1 Nakládání s majetkem získaným, byť i částečně z dotace: viz a) – d)	průběžně 2023 – 2026
2.2 Účetnictví a evidence majetku: e) – h)	průběžně 2023 – 2026
2.3 Zhodnocení nutnosti podání žádosti o změnu v projektu a jejího rozsahu – např. potřebných podkladů apod.: m)	průběžně 2023 – 2026
2.4 Komunikace s poskytovatelem dotace:	průběžně 2023 – 2026

3. Příprava a zpracování dokumentů

3.1 Finální kompletace archivu dokumentů projektu za každý rok fáze udržitelnosti: i)	prosinec (2023, 2024, 2025 a 2026)
3.2 Kompletní zpráva o udržitelnosti: p)	listopad a prosinec (2023, 2024, 2025, 2026)

Zpracování a administrace žádostí o změnu (vyjma žádosti o změnu uvedenou v bodě 1), bude proto řešena ad hoc objednávkami podle rozsahu změn a související náročností zpracování.

Cena za poradenské činnosti v letech 2023 až 2026

Cena za poradenské činnosti v roce 2023, z toho: a) upřesnění metodiky vykazování návštěvnosti a výpočtu plánované cílové a skutečně dosažené hodnoty indikátoru 9 10 05 15.000,- Kč b) průběžná odborná podpora a příprava a zpracování dokumentů 44.000,- Kč	59.000,- Kč
Cena za poradenské činnosti v roce 2024	44.000,- Kč
Cena za poradenské činnosti v roce 2025	44.000,- Kč
Cena za poradenské činnosti v roce 2026	44.000,- Kč
Celkem	191.000,- Kč