

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O VÝKONU
Poradenských služeb ve fázi realizace projektu
„MŠ Trebišovská“



(dále: „smlouva“)

uzavřena v souladu podle
§ 2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění,
mezi stranami

se sídlem: **Město Kutná Hora**
Havlíčkovo nám. 552/1, 284 01 Kutná Hora
IČ: 00236195
DIČ: CZ00236195
Zastoupená:  starostou města

(dále jen „Příkazce“)

a

adresa: **ViP, v.o.s.**
Voskovcova 1075/39, 152 00 Praha 5 Hlubočepy
IČ: 41194411
DIČ: není plátce DPH
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl ALXV, vložka 517
Zastoupená  společníkem
Bankovní spojení: 

(dále jen „Příkazník“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je soustavný výkon dotačního a finančního managementu a administrace realizační fáze projektu „**MŠ Trebišovská**“. Reg. č. CZ.06.04.01/00/22_007/0000271, které vyplývají z povinností příjemce podpory.
2. Výkon dotačního managementu spočívá v provedení poradenských činností uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy.

II. Způsob realizace předmětu smlouvy

1. Příkazník bude při výkonu sjednané činnosti vycházet z požadavků uvedených v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce IROP, Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce ve výzvě č. 7. IROP 2021-2027 a v Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí. Využije přitom všech svých znalostí a veřejně dostupných informací ve prospěch Příkazce.
2. Příkazník se zavazuje činnost provádět odborným způsobem a za použití takových metod a postupů, které budou s přihlédnutím ke konkrétním požadavkům a pokynům Příkazce při zachování odborné péče nejvhodnější.
3. Příkazník se zavazuje provádět pro Příkazce předmět smlouvy svým jménem, na vlastní odpovědnost, na své nebezpečí a ve sjednané době.

III. Termíny

1. Příkazník započne sjednanou činnost provádět bezprostředně po podpisu smlouvy.
2. Příkazník poskytne v dostatečném předstihu upřesňující požadavky na rozsah a termíny požadované součinnosti ze strany Příkazce, zejména na předání podkladových materiálů a nezbytných informací.
3. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi veškerou nezbytnou součinnost podle požadavků a v termínech dle odstavce 2 tohoto článku.

IV. Odměna a způsob úhrady

1. Příkazce a Příkazník se dohodli, že celková odměna za vykonanou činnost Příkazníka činí **220 000 Kč** bez DPH. Příkazník není plátcem DPH. Sjednaná odměna je tedy **220 000 Kč**.
2. Sjednaná odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka nutné k provedení sjednané činnosti.
3. Sjednaná odměna je konečnou a může být překročena pouze po předchozím souhlasu Příkazce a na základě dodatku k této smlouvě.
4. Odměna bude uhrazena jednorázově, po splnění předmětu smlouvy na základě jeho převzetí Příkazcem.
5. Odměnu uhradí Příkazce Příkazníkovi na základě faktury vystavené Příkazníkem, a to bankovním převodem na účet Příkazníka uvedeným v záhlaví smlouvy. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu.
6. Splatnost faktury je 14 dní.
7. V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti, je Příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Příkazník je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Příkazce v prodlení s úhradou faktury.

V. Výhradní licence k užití díla

1. Příkazník tímto poskytuje Příkazci oprávnění – licenci užití výsledek jeho činnosti. Licence se Příkazci poskytuje ke všem způsobům užití v neomezeném rozsahu, přičemž územní ani množstevní rozsah licence není omezen a licence je poskytována na dobu trvání majetkových práv Příkazníka. Odměna za poskytnutí licence je zahrnuta v odměně sjednané mezi smluvními stranami v čl. IV. smlouvy.
2. Licence se Příkazci poskytuje jako výhradní. Příkazník není oprávněn, poskytnout licenci k užití třetí osobě.
3. Sjedná se, že Příkazce není povinen licenci využít.
4. Sjedná se, že Příkazce je oprávněn oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetím osobám, které však nejsou povinny taková oprávnění využít. Příkazce je dále oprávněn licenci postoupit s tím, že je povinen Příkazníka o postoupení licence a osobě postupníka bez zbytečného odkladu informovat.
5. Příkazník se zavazuje vypořádat veškerá případná práva či nároky třetích osob, aby Příkazce mohl výstupy Příkazníka plně disponovat v souladu s účelem specifikovaným v čl. I. této smlouvy.

VI. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazce se zavazuje řádně provedené výsledky činnosti Příkazníka převzít způsobem uvedeným v čl. III. této smlouvy a zaplatit za jeho provedení odměnu sjednanou v čl. IV. této smlouvy.
2. Příkazce je povinen poskytnout Příkazníkovi předem vyžádanou nezbytně nutnou součinnost k plnění předmětu této smlouvy, zejména poskytnout pravdivé a úplné informace ústní i písemné.
3. Příkazník je povinen:
 - a. Chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Příkazce.
 - b. Řídit se pokyny Příkazce. Příkazník není vázán pokyny Příkazce pouze v případě, pokud jsou v rozporu s platnou právní úpravou nebo s dobrými mravy.
 - c. Včas informovat Příkazce o všech nedostatcích a závadách, které by mohly ohrozit plnění jeho povinností vyplývajících z této smlouvy.
 - d. Vrátit po dokončení své činnosti bez zbytečného odkladu Příkazci veškeré podklady, které získal od Příkazce k provádění předmětu smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

VII. Odpovědnost

1. Příkazník odpovídá za to, že bude předmět smlouvy proveden v souladu s podmínkami pro poskytnutí podpory uvedenými v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce IROP 2021-2027, Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce ve výzvě č. 7 IROP 2021-2027 a Podmínkách Rozhodnutí o poskytnutí dotace, jakož i s dalšími relevantními metodickými materiály a obecně závaznými právními předpisy. Příkazník odpovídá za to, že předmět smlouvy je kompletní, splňuje určenou funkci a odpovídá požadavkům sjednaným ve smlouvě.
2. Příkazník poskytuje na výsledky své činnosti záruku, záruční doba činí 24 měsíců. Záruční doba začíná běžet dnem předání a převzetí celého předmětu plnění Příkazcem.
3. Odpovědnost za vady díla se řídí ustanovením § 2615 a násl. občanského zákoníku.

4. V případě reklamace vad na díle uplatněné Příkazcem vůči Příkazníkovi v záruční době písemnou formou Příkazník bezplatně odstraní reklamované vady způsobené prací Příkazníka do 30 dnů od oznámení reklamace Příkazcem.
5. Příkazník neodpovídá za vady dokumentace, které byly způsobeny Příkazcem, neoprávněným zásahem třetí osoby na straně Příkazce či neodvratitelnými událostmi.
6. V případě porušení povinnosti Příkazníka dle této smlouvy, je Příkazce oprávněn požadovat po Příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 20.000,-Kč. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody, která vznikla v důsledku porušení povinností Příkazníka stanovených touto smlouvou, a to ani v části přesahující smluvní pokutu.

VIII. Doba platnosti smlouvy

1. Účinnost této smlouvy počíná dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.
2. Smlouva končí:
 - a. Dnem předání díla uvedeného v čl. I této smlouvy
 - b. Dohodou obou stran.
 - c. Odstoupením.
3. Účastníci mohou od této smlouvy odstoupit v případech, kdy to tato smlouva stanoví, a dále tehdy, poruší-li druhá smluvní strana smluvní povinnosti podstatným způsobem. V případě odstoupení od smlouvy je druhá smluvní strana povinna odstupující smluvní straně nahradit veškeré náklady, které odstupující smluvní strana v souladu s touto smlouvou na plnění této smlouvy vynaložila, a to do 3 (tří) dnů ode dne, kdy ji k tomu odstupující smluvní strana vyzve. V případě, že od této smlouvy odstoupí Příkazce, je oprávněn určit, které části již předaného plnění si ponechá v souladu s § 2004 odst. 2 občanského zákoníku.
4. Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany Příkazníka se považuje opakované poskytování nekvalitních či neúplných prací a služeb, na které byl Příkazník Příkazcem opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn.
5. Za podstatné porušení smluvních povinností ze strany Příkazce se považuje opakované prodlení při poskytování součinnosti Příkazníkovi, na které byl Příkazce Příkazníkem opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Tato smlouva může být měněna a doplňována na základě vzájemné dohody obou smluvních stran pouze formou písemných a vzestupně očíslovaných dodatků.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které svým výsledkem nejlépe odpovídá záměru ustanovení neplatného resp. neúčinného.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení smlouvy.
5. Tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. Zveřejnění zajistí Příkazce.

Rada města Kutná Hora odsouhlasila uzavření této smlouvy dne 17.5.2023 usnesením číslo R/529/23.

Za Příkazce:

V Kutné Hoře dne 17.5.2023



starosta města

Příkazník:

V Praze dne 17.5.2023



společník

Příloha č. 1: Činnosti v rámci poradenských služeb ve fázi realizace projektu „MŠ Trebišovská“ - Povinnosti příjemce dotace

Povinnosti příjemce dotace

Předložená nabídka zahrnuje veškeré poradenské činnosti dotačního a finančního managementu a administrace realizační fáze projektu „MŠ Trebišovská“.

Mezi tyto povinnosti patří:

- doložit, že způsobilé výdaje podléhající režimu úplného vykazování byly vynaloženy v souladu s Podmínkami a jsou hospodárné, účelné a efektivní a jejich výše odpovídá cenám v místě a čase obvyklým;
- doložit, že dodavatelé k výdajům projektu podléhajícím režimu úplného vykazování byli vybráni dle zákona o zadávání veřejných zakázek nebo v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027;
- oznamovat změny v projektu formou Žádosti o změnu před vlastní realizací změn;
- předložit Zprávu o realizaci projektu s Žádostí o platbu;
- prokázat dosažení účelu projektu a splnění dílčích cílů, včetně a naplnění cílové hodnoty indikátorů uvedených v Rozhodnutí;
- a další, jako např. dodržování pravidel publicity nebo archivace dokumentace projektu.

V oblasti dotačního managementu slouží zajištění těchto povinností především činnosti:

- a) konzultace záležitostí souvisejících s dotačním managementem s poskytovatelem dotace
- b) kontrola realizace projektu z hlediska souladu s dotačními podmínkami a podmínkami způsobilosti výdajů
- c) informování členů Projektového týmu a dodavatelů o požadavcích vyplývajících z dotačních podmínek a podmínek způsobilosti výdajů, týkajících se jejich činností při realizaci projektu
- d) zajišťování agendy změn v projektu
- e) administrace zpráv o realizaci projektu
- f) zajišťování agendy dokumentace veřejných zakázek
- g) zajišťování monitoringu realizace projektu
- h) další nezbytné činnosti související s dotačním managementem projektu

V oblasti finančního managementu slouží zajištění těchto povinností především činnosti:

- a) konzultace záležitostí souvisejících s ekonomickým řízením a finančním managementem s poskytovatelem dotace
- b) příprava finančních podkladů (soupisky faktur, seznamu účetních dokladů, přehledu čerpání, finančního plánu, sledování naplňování rozpočtu projektu)
- c) kontrola primárních účetních dokladů a jejich správného zaúčtování z pohledu dotačních podmínek
- d) administrace žádostí o platbu
- e) zajišťování agendy dokumentace veřejných zakázek
- f) další nezbytné činnosti související s ekonomickým řízením a finančním managementem projektu

V oblasti administrace projektu slouží zajištění těchto povinností především činnosti:

- a) vedení administrativní agendy projektu
- b) zajišťování archivace dokumentů projektu
- c) vedení agendy Projektového týmu
- d) zajišťování a kontrola dodržování pravidel publicity
- e) další nezbytné činnosti související s vedením agendy projektu