**Seznam výkonů úklidových prací**

**1. Kanceláře manažera haly a správce**

***Denní práce***

vytírání podlah na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků nebo vysávání kobercových ploch

vyprazdňování odpadkových košů s komunálním odpadem

otírání vodorovných ploch nábytku (volně přístupných) do 1,7 m, vrchních desek psacích stolů, skříněk a telefonů

otírání prachu z okenních parapetů (volně přístupných)

otírání klik a odstraňování skvrn na dveřích v okolí klik

otírání prachu z nábytku

otírání vypínačů světel a elektrických zásuvek

otírání prachu z obrazů a plastik

důkladné umytí umyvadel a sprchového koutu včetně obložení

umytí dveří

otírání radiátorů

**2. Šatny včetně sprch a WC (šatny sportovců 1-7, šatny muži/ženy pro**

**squash a 2x rozhodčí)**

***Denní práce***

zametání a vytírání šaten a přilehlých chodeb na mokro s použitím saponátových čisticích prostředků

vysypávání a mytí odpadkových košů, umytí umyvadel, skel, kohoutků a zrcadel

doplnění toaletního papíru

mytí WC i z venku, podlahy, vysypání a vymytí koše, snažit se udržovat WC nádobky i štětky čisté (šatny rozhodčích a squash)

***Týdenní práce***

utření prachu ze soklu za lavičkami a z odkládací plochy pro boty

důkladné umytí obkladů a podlahy v koupelně, hlavně v okolí sprch

odstranění vodního kamene

vyčištění odpadů

mytí dveří a klik

otírání radiátorů

utření prachu ve skříňkách, na stolech a židlích (šatny rozhodčích a squash)

**3. Toalety (foyer, 2x v zázemí pro sportovce, squash pod tribunou, kanceláře,**

**venkovní)**

***Denní práce***

mytí podlah chemickými čisticími prostředky

kompletní mytí záchodových mís, mušlí, umyvadel, výlevek, obložení a příslušenství k WC

vysypávání a mytí odpadkových košů, umytí umyvadel, skel, kohoutků a zrcadel

otírání klik a skvrn

doplnění toaletního papíru

***Týdenní práce***

dezinfekce a dezodorace toalet

mytí dveří

otření radiátorů

**4. Foyer, ochoz + schody na tribunu a do ubytovny**

***Denní práce***

mytí podlah chemickými čisticími prostředky včetně rohů

vytírání schodů i z pohledové strany ke kancelářím

vysypávání a mytí košů

vysypávání a mytí popelníků (2 ks) – vstupní hala před foyer

***Týdenní práce***

- odsunutí stolů a lavic, zamést prach a umýt plochu v těchto prostorách

luxování a úklid rohoží u vchodu

zamést a utřít prach ze soklů a hydrantů

utření zábradlí (ochoz)

otření radiátorů

udržování čistoty skel – vchod, foyer

**5. Tribuna**

***Denní práce***

denní kontrola prostor a úklid odpadků

zametání plochy

***Týdenní práce***

- umytí plochy včetně žlábků

**6. Recepce a zázemí**

***Denní práce***

- umytí podlahy, vysypání košů a utření pultu, stolu, přepážky a parapetů

**7. Modrá chodba**

***Denní práce***

mytí podlah chemickými čisticími prostředky včetně rohů

vysypávání a mytí košů

utřít prach z hydrantů, otření radiátorů

umýt dveře a kliky

**8. Jednací místnost pod tribunou**

***Denní práce***

mytí podlah chemickými čisticími prostředky včetně rohů

vysypávání a mytí košů

umýt stoly a radiátor

umýt dveře a kliky, utřít prach

**9. Haly (hlavní a tréninková)**

***Denní práce***

vysypávání a mytí košů

odsunutí stolů a lavic, zamést prach a umýt plochu v těchto prostorách

umýt dveře a kliky, utřít prach

umytí prostoru pod žebřinami, vyluxovat okna

**10. Ochoz (součástí je schodiště a zádveří)**

***Denní práce***

mytí podlah v chodbě chemickými čisticími prostředky včetně rohů i pod červeným i šedým zábradlím

vysypávání a mytí košů

utřít prach ze soklů, na schodech, zábradlí (šedé i červené) a hydrantů

udržování čistých bufetů (podlaha, dřezy, kohoutky atd.)

**11. Schodiště do 3. NP a přilehlé chodby**

***Denní práce***

mytí schodiště a chodby

utřít prach ze soklů

**12. Chodba od výtahu ke kancelářím**

***Denní práce***

mytí podlah

vysypávání a mytí košů

utřít prach parapetů, otření radiátorů

otřít dveře a kliky

**13. Ubytovna – chodba + pokoje + schodiště + výtah**

**– úklid závislý na době využívání**

***Denní práce včetně víkendů***

mytí podlah v chodbě chemickými čisticími prostředky včetně rohů

vysypávání a mytí košů

otření radiátorů, hydrantů, soklů a parapetů

jednou za měsíc umytí oken v chodbě

***Úklid pokojů – po skončení ubytování je potřeba***

utřít prach ze soklů, parapetů, skříní, stolů, nočních stolečků a otřít radiátory.

srovnání závěsů

vyprazdňování a umytí odpadkových košů s komunálním odpadem

převléknutí postelí, vytření pod a za postelí

kompletní umytí sprchového koutu, vč. skel, odstranit vodní kámen

umýt umyvadlo zevnitř i zvenku, kohoutek, zrcadlo

kompletní umytí toalety, otřít prkénko – případné dotažení provede správce

umytí podlahy v celém pokoji, chodbě i v prostoru sprchy a toalety dočista

během ubytování doplnění toaletního papíru a vysypání odpadkových košů

úklid pod matracemi

otřít dveře a kliky

vytírat po snídani (chodba – ubytovna)

**14. Squash**

***Denní práce***

luxování obou kurtů v závislosti na užívání, někdy i v průběhu dne po cca 3 hodinách používání (i během víkendu)

zamést vč. soklů, vytřít

***Týdenní práce***

mytí skleněných ploch u vchodu na kurt

úklid prostoru pod lavičkou

**15. Místnost pod tribunou, klubovna, kóje + nářaďovna**

***Týdenní práce***

umytí plochy a setření prachu z nábytku a pomůcek

vysypání a umytí koše

umytí klik, dveří a radiátorů

umytí kuchyňské linky (klubovna)

setření prachu z parapetu, otření radiátorů

***Měsíční práce***

* umytí oken v klubovně včetně rámů a příslušenství

**16. umytí oken v ubytovně a kancelářích včetně příslušenství**

- umytí oken v ubytovně a kancelářích včetně rámů a příslušenství 2x ročně

**SPECIFIKACE ČASOVÉHO OBDOBÍ PRO ÚKLID**

Objednatel (manažer haly, správce) by měl mít právo určovat začátek a konec úklidu.

Zhotovitel se bude řídit pokyny pověřených pracovníků objednatele:

…………tel:……….

…………tel:……….

…………tel:……….

Běžné provozní záležitosti řeší objednatel s manažerem úklidu………….., tel:...................,

Ostatní záležitosti řeší s…………., tel:..............

**Standard – v** čase **7:15 – 15:15**, před začátkem tréninkových jednotek v období **září – duben.**

Může se měnit dle vytíženosti sportoviště a celého areálu, úklid možný v otvírací době – **7:00-22:00.**

(Úklid je možný ve výjimečných případech dle vytíženosti haly po dohodě od 6:00-23:00.)

**Víkend** – v případě potřeby a v závislosti na vytížení haly úklid, a to zejména prostor – foyer, šatny a zázemí pro sportovce, ochoz, tribuna. Víkendový úklid společných prostor lze specifikovat na tři varianty – brzký ranní, průběžně po celý den a pozdější po skončení akce a příprava na druhý den.

Správa haly Vám vždy začátkem měsíce pošle plán vytížení haly na následující měsíc, od kterého by se odvíjel pravděpodobný víkendový úklid.

**V naléhavých případech** je možné požadovat úklid i obou hal.

Objednatel požaduje zajištění úklidu ubytovny vždy bezprostředně po odjezdu hostů v případě víkendových a navazujících pobytů, případě nenavazujících pobytů první pracovní den po odjezdu hostů.

Při dlouhodobějších pobytech (3 a více dní) provádí zhotovitel průběžný úklid ubytovny – společná chodba na ubytovně, přístupové schodiště, doplnění toaletního papíru a vynášení odpadkových košů na jednotlivých pokojích.

Úklid ubytovny by měl probíhat nezávisle na úklidu společných prostor.

**KONTROLA A EVIDENCE**

Součástí povinností poskytovatele při provádění běžného úklidu je vést provozní deník o rozpisu a plnění úklidu nebo ošetření vybraných prostor, do kterých je povinen zapisovat časy a jména pracovníků provádějících jednotlivé úklidové úkony, a tyto nechávat na recepci haly. Správa haly následně potvrdí správně provedený úklid svým podpisem.

Správa haly má právo průběžně kontrolovat provádění úklidu a v případě zjištění nedostatků trvat na jejich okamžitém odstranění. Možnost řešit nedostatky při úklidu s vedoucím nebo zodpovědným pracovníkem (nejen se zaměstnancem úklidové služby)

**RŮZNÉ**

Součástí poskytování úklidových služeb jsou následující povinnosti dodavatele:

* Dodržování platných zákonů a bezpečnostních předpisů, zejména v oblasti protipožární ochrany, bezpečnosti práce, hygienických předpisů a zákoníku práce a dále dodržování všech právních předpisy vztahující se k plnění veřejné zakázky.
* Dodržování absolutního zákazu používání alkoholu, jiných omamných látek a zákazu kouření v době poskytování služeb.
* Dodržování zákazu používání zařízení zadavatele, které nebylo dodavateli, resp. pracovníkům dodavatele svěřeno k užívání a zákazu sledování zařízení jako televize, tablety, notebooky apod. v průběhu poskytování služeb.
* Dbát pokynů zadavatele při poskytování služeb.
* Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je zajištění a použití vlastních úklidových, čistících a desinfekčních prostředků, veškerého hygienického materiálu a toaletních potřeb, jednorázové igelitové pytle do odpadových nádob umístěných v prostorách a rovněž oddělený hygienický systém k zajištění úklidu povrchů nábytku a sociálního zařízení.
* Zajistí pro své zaměstnance dostatečné množství úklidových prostředků vzhledem k plánovaným akcím a vytížení haly, stejně tak potřebné náčiní (koště, mop) v provozuschopném stavu. Zhotovitel si také ve své režii řeší potřebné množství pytlů na odpadky do odpadkových košů.
* Zhotovitel si řeší zaškolení svých zaměstnanců ve své režii a nezávisle na úklidu společných prostor nebo ubytovny, a tak aby byli po zaškolení schopni okamžitě úklid provádět.   
  Podmínka fluktuace zaměstnanců úklidové služby - max. 3x/rok

**Průběžně - denně**

**Kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi zadavatele.**

Zájemce o podání nabídky žádáme o shlédnutí 3D virtuální prohlídky. Tato virtuální prohlídka Vám více přiblíží specifické prostory multifunkční sportovní haly Klimeška.

Odkaz:

<https://www.youtube.com/watch?v=1PTuBY9WLlE>

<https://my.matterport.com/show/?m=iXJpYZDK9XG>