



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zpracování nabídky pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
(dále jen: „výzva“)

„Zajištění úklidových služeb v objektech města Kutná Hora“

(dále jen „veřejná zakázka“ nebo „VZ“)

ZADAVATEL ZAKÁZKY

Město Kutná Hora
Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01, Kutná Hora
IČO: 00236195
DIČ: CZ00236195
ID datové schránky: b65bfx3
starosta města: Mgr. Lukáš Seifert

Zakázka je zadávána v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK, který je dostupný na <https://zakazky.kutnahora.cz/>.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v zadávacím řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby, zadávané v otevřeném řízení podle § 56 ZZVZ. **Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ. Zadavatel postupuje podle části čtvrté ZZVZ – nadlimitní režim.**

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných vysvětlení k těmto zadávacím podmínkám.

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit veškeré dokumenty požadované v zadávací dokumentaci a dále je povinen plně respektovat zadávací podmínky. Pokud nabídka dodavatele nebude v každém ohledu splňovat požadavky a podmínky stanovené zadávací dokumentací, nebude obsahovat všechny požadované informace či dokumentaci, může to mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel upozorňuje, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však úplným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, vztahujících se k předmětu zakázky a jeho realizaci. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem v platném znění.

Údaje o podmínkách nabídky, včetně údajů o způsobilosti a kvalifikaci, poskytnuté dodavatelem v rámci zadávacího řízení bude zadavatel považovat za důvěrné a použije je pouze pro účely této veřejné zakázky. Podobně bude zadavatel nakládat i s ostatními informacemi, které mu dodavatel předá v rámci tohoto zadávacího řízení a které dodavatel označí jako důvěrné. Výjimkou je poskytnutí údajů v případech stanovených ZZVZ, právními předpisy a touto zadávací dokumentací.

Jednacím jazykem zadávacího řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány pouze v českém jazyce.

2. DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

Zákon	zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“)
Dělení veřejné zakázka na části	Veřejná zakázka je dělena na části ve smyslu § 35 ZZVZ
Zadavatel	je zadavatel dle § 4 odst. 1 písm. d) Zákona – Město Kutná Hora, se sídlem Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01 Kutná Hora
Dodavatel	se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek a služeb nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,
Účastník zadávacího řízení	dodavatel, který podá nabídku v zadávacím řízení
Zadávací Podmínky	veškeré zadavatelem stanovené, podmínky průběhu zadávacího řízení podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 Zákona
Zadávací Dokumentace	veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení,
Kvalifikace	způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku
Identifikační údaje	obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu,
Nabídka	údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
Vybraný dodavatel	účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy
Profil Zadavatele	je elektronický nástroj umožňující neomezený dálkový přístup, na kterém Zadavatel uveřejňuje Zadávací dokumentaci, informace a další dokumenty týkající se Zakázky v souladu se Zákonem, a jenž je dostupný na webové adrese: https://zakazky.kutnahora.cz/profile_display_301.html ;

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Základní identifikační údaje zadavatele	
Název veřejného zadavatele:	Město Kutná Hora
Stát, okres, obec:	CZ, 0205 Kutná Hora, Kutná Hora
Ulice, číslo popisné, PSČ:	Havlíčkovo náměstí 552/1, 284 01
IČO:	00236195
DIČ:	CZ00236195
Datová schránka:	ID datové schránky: b65bfx3
Osoby oprávněné jednat za zadavatele:	Mgr. Lukáš Seifert, starosta města
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.kutnahora.cz/profile_display_2.html

Kontaktní osoby zadavatele pro veřejnou zakázku	
Hlavička odboru města:	Oddělení vnitřní správy
Jméno a příjmení:	Bc. Helena Zavřelová, vedoucí oddělení
Telefon:	+420 327 710 120
E-mail:	zavrelova@mu.kutnahora.cz
Kontaktní osoba pro ČÁST 1 zakázky (technický garant):	Bc. Helena Zavřelová, tel: 327710120, email: zavrelova@mu.kutnahora.cz
Kontaktní osoba pro ČÁST 2 Zakázky (technický garant):	Markéta Holubová, tel: 327710178, email: holubova@mu.kutnahora.cz
Administrátor zakázky za zadavatele:	Ing. Pavlína Daňková, odd. projektového řízení tel: 327 710 218, dankova@mu.kutnahora.cz

4. NÁZEV, DRUH A REŽIM ZAKÁZKY

Název Zakázky	Zajištění úklidových služeb v objektech města Kutná Hora
Režim a druh veřejné zakázky	nadlimitní veřejná zakázka na služby
Druh Zadávacího řízení	otevřené řízení dle § 56 ZZVZ
Předpokládaná hodnota (všech částí):	12.000.000,- Kč bez DPH
Dělení na části	ANO
Zadávací řízení je uveřejněno: Kompletní zadávací dokumentace je po celou dobu lhůty pro podání nabídek bezúplatně a s neomezeným přímým dálkovým přístupem uveřejněna, v souladu s § 96 ZZVZ na profilu zadavatele:	https://zakazky.kutnahora.cz/profile_display_301.html
Komunikace s dodavatelem:	Prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK
Evidenční číslo zakázky v E-ZAK:	P23V00000053

5. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace musí být veškerá komunikace se Zadavatelem vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob (např. osobní jednání, telefonicky apod.) je vyloučen.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat elektronicky, není-li dále stanoveno jinak. V rámci elektronické komunikace je zadavatel (nebo jeho zástupce) a

dodavatel oprávněn využít certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupný na adrese profilu zadavatele <https://zakazky.kutnahora.cz/>.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Dle § 211 odst 7) ZZVZ úkon učiněný prostřednictvím elektronického nástroje se považuje za podepsaný.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele (pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, na které lze nalézt všechny podrobnosti a návody k registraci).

Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK je uveden v uživatelské příručce s názvem „E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK.“ Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne okamžitě a podléhá akceptaci administrátorem systému v délce do 48 hodin v pracovní dny; v případě nedostatků v žádosti o registraci může dojít i k zamítnutí registrace. Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese [https:// Manuály - E-ZAK Kutná Hora \(kutnahora.cz\)](https://Manuály-E-ZAK-Kutná-Hora(kutnahora.cz))

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele odpovídá vždy dodavatel.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz, obvykle dostupné v pracovních dnech v rozmezí 8:00-17:00).

6. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění pravidelných a mimořádných úklidových služeb v kvalitě a rozsahu stanovených dále v této Zadávací dokumentaci a v jejích přílohách, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

7. ROZDĚLENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Veřejná zakázka na služby je vzhledem k předpokládané hodnotě plnění zadávána formou nadlimitního řízení dle § 56 ZZVZ.

Veřejná zakázka je v souladu s ust. § 101 ZZVZ rozdělena na 2 části s názvem:

ČÁST 1 - Budovy Městského úřadu Kutná Hora – úklidové služby

ČÁST 2 - Sportovní hala Klimeška - úklidové služby

Rozdělením veřejné zakázky vznikl rozsah části tak, že umožňuje účast v zadávacím řízení malým a středním podnikům.

Jednotlivé části jsou zadávány zadavatelem samostatně.

Dodavatel může podat samostatnou nabídku na jednu nebo na obě částí veřejné zakázky. Dělení jednotlivých částí veřejné zakázky není připuštěno.

Při výběru dodavatele postupuje zadavatel v každé části odděleně, pokud zákon nestanoví jinak.

Ustanovení této zadávací dokumentace se použijí na každou část veřejné zakázky, není-li výslovně pro některou část veřejné zakázky stanoveno jinak.

V případě podání nabídky na obě dvě Části Zakázky jsou Účastníci povinni pro každou Část Zakázky, o jejíž zadání se chtějí ucházet, podat samostatnou nabídku.

Hodnocení nabídek probíhá pro každou Část Zakázky samostatně.

Není-li dále výslovně uvedeno jinak, platí zadávací podmínky pro obě Části Zakázky shodně.

PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - ČÁST 1 **Budovy Městského úřadu Kutná Hora – úklidové služby**

ČÁST 1 Budovy Městského úřadu Kutná Hora – úklidové služby

Předmětem plnění této ČÁSTI 1 veřejné zakázky je zajištění pravidelných a mimořádných úklidových služeb v kvalitě a rozsahu stanovených dále v této Zadávací dokumentaci a v jejích přílohách.

Úklid kanceláří, společných a veřejných prostor v budovách Městského úřadu v Kutné Hoře na níže uvedených adresách:

- 1.) budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Havlíčkovo náměstí č.p.552, (Vlašský dvůr),
- 2.) budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Václavské náměstí č.p. 182,
- 3.) budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Radnická č.p.178,
- 4.) budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Havlíčkovo náměstí č.p.87,
- 5.) budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Komenského náměstí č.p.41 (Dačického dům)
- 6.) budova Lierova 146 (Spolkový dům)
- 7.) Husova 120 (kostel Sv. J. Nepomuckého)
- 8.) Palackého nám. 377 (Sankturinovský dům)

Součástí úklidové služby je použití vlastních úklidových pomůcek, strojů a čisticích prostředků.

S ohledem na životní prostředí zadavatel požaduje při plnění této veřejné zakázky **použití ekologických a v ČR atestovaných čisticích prostředků a úklidového materiálu.**

Veškeré použité výrobky musí splňovat příslušná ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel připouští ve smyslu ustanovení § 90 a § 91 ZZVZ použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. To platí ve všech případech, kdy Zadavatel stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy či technické dokumenty.

Uvede-li Zadavatel v rámci Zadávací dokumentace odkaz na určité dodavatele či výrobky, nebo patenty na vynálezy, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští ve smyslu § 89 odst. 6 ZZVZ možnost nabídnout rovnocenné řešení.

Zadavatel požaduje pravidelný úklid v rozsahu: pondělí a ve středu od 17:00 hodin do 20:00 hodin, ostatní všední dny od 15:00 hodin do 20:00 hodin. V případě potřeby mimořádného úklidu po domluvě s dodavatelem.

Zadavatel požaduje pravidelný úklid v budově Radnická 178 v rozsahu: v pondělí a ve středu od 19 hodin – do 20 hodin.

Požadavky na termíny pravidelného úklidu v časovém rozsahu jsou uvedeny v návrhu smlouvy, výjimky jsou vyspecifikované na str. 5-6 v návrhu této smlouvy. Bližší specifikace viz. Příloha č. 7.1. Návrh smlouvy.

Podrobnou specifikaci předmětu veřejné zakázky stanoví obchodní a technické podmínky, které jsou součástí zadávací dokumentace a všech jejích příloh včetně Návrhu smlouvy budov Městského úřadu v Kutné Hoře.

Rozsah plnění předmětu ČÁSTI 1 veřejné zakázky jakož i veškeré požadavky zadavatele je blíže specifikován v přílohách zadávací dokumentace, které jsou k sestavení nabídkové dokumentace a nabídkové ceny uchazečem závazné:

- Příloha č.1.1_Cenová specifikace prováděných úklidových služeb místností MěÚ
- Příloha č.2.1_Cenová specifikace oken rámců a parapetů mimořádný úklid MěÚ
- Příloha č.3.1_Harmonogramu prací plánů úklid MěÚ

- Příloha č.4.1_Záznam o kontrole KPI MěÚ
- Příloha č.5.1_Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc MěÚ
- Příloha č.6.1_Barevné kódování MěÚ
- Příloha č.7.1_Návrh smlouvy MěÚ

Plnění předmětu ČÁSTI 1 veřejné zakázky bude probíhat současně s plněním předmětů ČÁSTI 2 veřejné zakázky.

PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY - ČÁST 2

Sportovní hala Klimeška - úklidové služby

ČÁST 2 - Sportovní hala Klimeška - úklidové služby

Předmětem plnění této ČÁSTI 2 veřejné zakázky je zajištění pravidelných a mimořádných úklidových služeb v kvalitě a rozsahu stanovených dále v této Zadávací dokumentaci a v jejích přílohách.

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění úklidu a služeb v objektu sportovní haly Klimeška, Čáslavská 274, Kutná Hora.

Součástí úklidové služby je použití vlastních úklidových pomůcek, strojů a čisticích prostředků.

Bližší vymezení rozsahu předmětu této veřejné zakázky je uvedeno v příloze č.1.2 a č.6.2 této zadávací dokumentace, které je k sestavení nabídkové dokumentace a nabídkové ceny uchazečem závazná.

Součástí úklidové služby je použití vlastních úklidových pomůcek, strojů a čisticích prostředků. Bližší specifikace viz. Příloha č. 6.2 Návrh smlouvy_úklid Klimeška.

S ohledem na životní prostředí zadavatel požaduje při plnění této veřejné zakázky **použití ekologických a v ČR atestovaných čisticích prostředků a úklidového materiálu.**

Veškeré použité výrobky musí splňovat příslušná ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel připouští ve smyslu ustanovení § 90 a § 91 ZZVZ použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. To platí ve všech případech, kdy Zadavatel stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy či technické dokumenty.

Uvede-li Zadavatel v rámci Zadávací dokumentace odkaz na určité dodavatele či výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, připouští ve smyslu § 89 odst. 6 ZZVZ možnost nabídnout rovnocenné řešení.

V příloze 6.2 Návrh smlouvy o dílo je blíže specifikováno časové období pro úklid.

Zadavatel požaduje pravidelný úklid. V případě potřeby mimořádného úklidu po domluvě s dodavatelem.

Podrobnou specifikaci předmětu veřejné zakázky stanoví obchodní a technické podmínky, které jsou součástí zadávací dokumentace a všech jejích příloh včetně Návrhu smlouvy příslušný k této ČÁSTI 2 veřejné zakázky.

Rozsah plnění předmětu části 1 veřejné zakázky jakož i veškeré požadavky zadavatele je blíže specifikován v přílohách zadávací dokumentace, které jsou k sestavení nabídkové dokumentace a nabídkové ceny uchazečem závazné:

- Příloha č.1.2 Seznam výkonů úklidových prací vč. Specifikace času pro úklid
- Příloha č.2.2 Legenda místností -střední trakt DPS - Klimeška
- Příloha č.3.2 Orientační tabulka s výměrami haly Klimeška
- Příloha č.4.2 Klimeska_půdorys_patro 1362022
- Příloha č.5.2 Klimeska_půdorys_přízemí 1362022
- Příloha č.6.2 Návrh SoD úklid Klimeška

Závazné podmínky pro realizaci této ČÁSTI 2 veřejné zakázky:

Uchazeč si provede vlastní zaměření.

Podáním nabídky prohlašuje, že se podrobně seznámí s rozsahem předmětu díla.

Plnění předmětu ČÁSTI 1 veřejné zakázky bude probíhat současně s plněním předmětu ČÁSTI 2 veřejné zakázky.

8. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dle § 16 a 21 ZZVZ je Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích.

Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky se nezahrnuje daň z přidané hodnoty.

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky za obě ČÁSTI 1 a ČÁSTI 2:

12.000.000,- Kč bez DPH

Tato předpokládaná hodnota za celou dobu plnění je tvořena součtem předpokládaných hodnot jednotlivých částí veřejné zakázky (dílčích veřejných zakázek):

ČÁST 1 - Budovy Městského úřadu Kutná Hora – úklidové služby

- Předpokládaná hodnota 8.700.000,- Kč

ČÁST 2 - Sportovní hala Klimeška - úklidové služby

- Předpokládaná hodnota 3.300.000,- Kč

ZADÁVACÍ PODMÍNKY SPOLEČNÉ PRO OBĚ ČÁSTI ZAKÁZKY

9. ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek.

Zadání veřejné zakázky podporuje odpovědného zadávání veřejných zakázek.

Odpovědné veřejné zadávání je proces, při kterém zadavatel nakupuje produkty, služby a stavební práce, které potřebuje, přičemž získává maximální hodnotu za peníze vytvářením prospěchu pro společnost a ekonomiku s minimalizací negativních dopadů na životní prostředí.

Kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Bližší specifikace v každém Návrhu smlouvy pro obě části zakázky.

10. TERMÍN, DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

10.1 Termín plnění

Plnění ČÁSTI 1 veřejné zakázky a ČÁSTI 2 veřejné zakázky bude probíhat současně.

Doba trvání služeb: na dobu 48 měsíců / 4 roky

Předpokládaný termín počátku plnění obou částí zakázky: **1. 3. 2023 – 29. 2. 2028**

10.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky **ČÁST 1 - Budovy Městského úřadu Kutná Hora** je konkrétně specifikováno v přílohách č. 1.1 zadávací dokumentace

Místo plnění veřejné zakázky **ČÁST 2 - Sportovní hala Klimeška** je konkrétně specifikováno v přílohách č. 1.2 zadávací dokumentace

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel dodavatelům doporučuje účast na prohlídce místa plnění veřejné zakázky z důvodu seznámení s objektem a z důvodu správného nacenění služeb pro podání nabídky.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení se dodavatelů s místem budoucího plnění, jeho stavem a s jeho technickými parametry. Zadavatel nebude v průběhu prohlídky zodpovídat žádné dotazy. Případné dotazy musí dodavatelé adresovat elektronickou cestou zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Prohlídky probíhají v jeden den a časově na sebe navazují. Nejdříve prohlídka sportovní haly Klimeška a poté prohlídka budov MěÚ.

PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ČÁST 1 Budovy Městského úřadu v Kutné Hoře (Vlašský dvůr),

Dne: 20. 12. 2023 v 11:00 hod.

Sraz zájemců o prohlídku místa plnění bude v **11:00 hodin** před budovou Městského úřadu v Kutné Hoře - Havlíčkově náměstí č.p.552 (Vlašský dvůr).

Kontaktní osoba: Zavřelová Helena, tel: 327 710 120, vedoucí Oddělení vnitřní správy MěÚ

Předmět prohlídky: budovy Městského úřadu v Kutné Hoře (Vlašský dvůr),

budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Havlíčkově náměstí č.p.552, (Vlašský dvůr),

budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Václavské náměstí č.p. 182,

budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Radnická č.p.178,

budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Havlíčkově náměstí č.p.87,

budova Městského úřadu v Kutné Hoře, Komenského náměstí č.p.41 (Dačického dům)

budova Lierova 146 (Spolkový dům)

Husova 120 (kostel Sv. J. Nepomuckého)

Palackého nám. 377 (Sankturinovský dům)

PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ČÁST 2 Sportovní hala Klimeška

Místo a doba srazu účastníků prohlídky:

Dne: 20. 12. 2023 v 9:00 hod.

Sraz zájemců o prohlídku místa plnění bude v **9:00 hodin** před hlavním vchodem do sportovní haly Klimeška, v ulici Čáslavská 274, Kutná Hora.

Kontaktní osoba: Markéta Holubová, tel: 721 327 611 (Oddělení sportu MěÚ)
Ing. Ota Morawski, tel: 606 089 529 (Oddělení sportu MěÚ)

Předmět prohlídky: Budova sportovní haly Klimeška

12. VYSVĚTLENÍ A ZMĚNY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatelé mohou, v souladu s § 98 ZZVZ podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, a to písemně v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupný na adrese profilu zadavatele <https://zakazky.kutnahora.cz/>.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit a uveřejnit na profilu zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost doručena včas.

Lhůta pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem je **nejpozději 3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Tyto lhůty se řídí ustanovením § 98 odst. 3 ZZVZ. Zadavatel i dodavatel se řídí § 98 ZZVZ.

Případná vysvětlení zadávací dokumentace budou zveřejněny na profilu zadavatele v položce této veřejné zakázky.

12.2. Změny nebo doplnění zadávací dokumentace

(v souladu s § 99 ZZVZ)

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

13. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace spolu se svou nabídkou. Prokázáním kvalifikace se rozumí splnění:

- základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ;
- profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ;
- technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

13.1 Prokázání splnění základní způsobilosti

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- f) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle předchozího odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- g) Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením těchto uvedených dokladů:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,

- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Uvedené doklady, prokazující základní způsobilost nesmějí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení (§86 odst 3) ZZVZ). Dodavatel předkládá kopie dokladů.

Pro potřeby prokázání části základní způsobilosti v rámci tohoto zadávacího řízení splní uchazeč předložením Čestného prohlášení (Vzory - Příloha B pro ČÁST 1, Příloha b pro ČÁST 2 Zadávací dokumentace)

13.2 Prokázání splnění profesní způsobilosti

Dodavatel dle § 77 ZZVZ prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- **Výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.**

Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Dodavatel předkládá kopii dokladu.

Zadavatel dle § 86 odst. 2 věta první ZZVZ nepřipouští nahrazení předložení výše uvedeného dokladu Čestným prohlášením.

13.3 Prokázání technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Splnění technické kvalifikace je pro každou ČÁST veřejné zakázky samostatné.

13.3.1 ČÁST 1 - Budovy Městského úřadu Kutná Hora - úklidové služby

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil:

- Dodavatel předloží seznam významných služeb funkčně i rozsahově srovnatelných poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně uvedení kontaktní osoby objednatele, ze kterého bude vyplývat, že dodavatel realizoval řádně a odborně minimálně 3 obdobné služby funkčně i rozsahově srovnatelných s touto částí zadávací dokumentace v hodnotě 500.000,- Kč bez DPH ročně. Z obsahu bude zřejmé, že uvedenou technickou kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje.

V seznamu realizovaných významných služeb (dále také jen „zakázka“) zpracovaném dle **přílohy C** této zadávací dokumentace dodavatel uvede ke každé realizované zakázce:

- Subjekt, kterému byly významné zakázky poskytovány.
- Popis (název a věcný obsah) realizovaných zakázek.
- Období poskytnutí realizovaných zakázek.
- Uvedení finančního rozsahu realizovaných zakázek.
- Uvedení celkové výměry podlahových ploch.

V případě, že dodavatel realizoval významnou službu společně s jiným dodavatelem, případně byl poddodavatelem v rámci předkládané významné dodávky, uvede také:

- Věcný rozsah jím provedeného plnění v rámci realizované významné služby do popisu veřejné zakázky.
- Podíl na objemu realizované významné služby.

Požadavky na Manažera zakázky (vedoucího týmu):

- délku praxe v oboru (min. 5 let).
- vedl tým pracovníků úklidu v počtu nejméně 4 pracovníků, a to po dobu nejméně 12 měsíců po sobě jdoucích.

Dodavatel může použít přiložený vzor - Seznam významných služeb_ příloha C.

13.3.2 ČÁST 2 Sportovní hala Klimeška - úklidové služby

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil:

- Dodavatel předloží seznam významných služeb funkčně i rozsahově srovnatelných poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele včetně uvedení kontaktní osoby objednatele, ze kterého bude vyplývat, že dodavatel realizoval řádně a odborně minimálně 3 obdobné služby (úklid budovy sportovní haly, občanské vybavenosti, rekreačních areálů či ubytovacích prostor) minimálně v hodnotě 200.000,- bez DPH ročně, nebo 1 obdobnou službu minimálně v hodnotě 200.000,- bez DPH ročně a kombinaci zakázek v minimálním součtu, který bude roven za všechny doložené zakázky celkově částce 600.000,- Kč bez DPH.

V seznamu realizovaných významných služeb (dále také jen „zakázka“) zpracovaném dle **přílohy c)** této zadávací dokumentace dodavatel uvede ke každé realizované zakázce:

- Subjekt, kterému byly významné zakázky poskytovány.
- Popis (název a věcný obsah) realizovaných zakázek.
- Období poskytnutí realizovaných zakázek.
- Uvedení finančního rozsahu realizovaných zakázek.
- Uvedení celkové výměry podlahových ploch.

V případě, že dodavatel realizoval významnou službu společně s jiným dodavatelem, případně byl poddodavatelem v rámci předkládané významné dodávky, uvede také:

- Věcný rozsah jím provedeného plnění v rámci realizované významné služby do popisu veřejné zakázky.
- Podíl na objemu realizované významné služby.

Požadavky na Manažera zakázky (vedoucího týmu):

- délku praxe v oboru (min. 5 let).
- vedl tým pracovníků úklidu v počtu nejméně 4 pracovníků, a to po dobu nejméně 12 měsíců po sobě jdoucích.

Dodavatel může použít přiložený vzor - Seznam významných služeb_ příloha c)).

14. ZPŮSOB A DOBA PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

14.1 Možnost nahradit doklady ke kvalifikaci čestným prohlášením

Dodavatel může ve své nabídce v souladu § 86 odst. 2 zákona nahradit základní způsobilost dle § 74 ZZVZ písemným Čestným prohlášením.

Dodavatel může ve své nabídce doklady o kvalifikaci nahradit předložením požadovaných dokladů ke kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 4 zákona může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

14.2 Požadavky na doklady o kvalifikaci

Doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ nesmějí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení. (§ 86 odst. 3)

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace v souladu s § 81 ZZVZ. Získal-li zahraniční dodavatel kvalifikaci v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které ji získal.

V souladu s § 45 odst. 3 se doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání nabídky, se předkládá s překladem do zadavatel určeného českého jazyka.

14.3 Prokazování kvalifikace výpisem

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ **výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

1. základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ,
2. profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

Tento výpis **nenahrazuje** prokázání technické kvalifikace.

14.4 Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

14.5 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn nahradit zadavatelem požadované doklady prokazující kvalifikaci dodavatele předložením jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky (JEO).

Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky se rozumí písemné čestné prohlášení dodavatele o prokázání jeho kvalifikace, a to i prostřednictvím jiné osoby, nahrazující doklady vydané orgány veřejné správy nebo třetími stranami na formuláři zpřístupněném v informačním systému e-Certis.

14.6 Předložení rovnocenných dokladů

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad v souladu s § 45 odst. 2 ZZVZ.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; v souladu s § 45 odst. 3 doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání nabídky, se předkládá s překladem do zadavatel určeného českého jazyka.

14.7 Předložení dokladu odkazem

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

15. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována dodavatelem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů dodavatele, které jsou nezbytné k řádnému plnění předmětu zakázky.

Nabídková cena také musí zohlednit veškerá rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflaci), a to po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH a s DPH, která bude uvedena v návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude vypočtena jako součet všech požadovaných položek dle příloh k dané části veřejné zakázky dle příslušného vzoru.

Celková nabídková cena za celý předmět části veřejné zakázky bude uvedena na příslušném krycím listu nabídky (vzory: příloha A, nebo příloha a) pro každou část

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení na žádost zadavatele zdůvodněna.

16. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

16.1 Jazyk nabídek

Nabídka, všechny ostatní DOKLADY a dokumenty s ní související a veškerá korespondence musí být v českém jazyce a v písemné formě.

16.2 Forma a podání nabídek

Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele (elektronického nástroje EZAK) v souladu s § 211 ZZVZ - žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace do elektronického nástroje zadavatele) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek.

Nabídky lze podávat pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.kutnahora.cz>)

Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické **formě mimo elektronický nástroj E-ZAK.**

Autorizace nabídky

Podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje je samo o sobě považováno za úkon jednoznačně ztotožněný s registrovaným subjektem podávajícím nabídku v systému. Zadavatel tedy nepožaduje podepisování předkládaných dokumentů jak fyzicky s následným skenováním, tak podepisováním prostřednictvím elektronického podpisu.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 odst. 1 Zákona.

16.3 POŽADAVKY NA SESTAVENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby zpracovali nabídku dle níže uvedeného obsahu, členění a řazení jednotlivých položek.

Dojde-li k situaci, kdy nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy bude jiná než v krycím listu, ceníku nebo zbylém obsahu nabídky, bude zadavatel akceptovat a hodnotit cenu uvedenou v návrhu smlouvy.

Dodavatel může na příslušnou část veřejné zakázky podat vždy jen jednu nabídku, varianty nabídky zadavatel nepřipouští.

Část 1 - Budovy Městského úřadu v Kutné Hoře – úklidové služby

- Obsah nabídky
- Krycí list nabídky (identifikační údaje dodavatele, kontaktní osoba, nabídková cena, souhlas se závazným návrhem smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou; (Ize využít vzor dle **přílohy A**)
- Vyplněná Příloha č.1.1_Cenová specifikace prováděných úklidových služeb místností
- Vyplněná Příloha č.2.1_Cenová specifikace oken rámu a parapetů mimořádný úklid
- Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti (Ize využít vzor dle **přílohy č. B**)
- Doklady k prokázání splnění profesní způsobilost dle požadavků v čl. 13.2 ZD (např. Výpis z OR)
- Doklady k prokázání splnění technické způsobilosti (seznam významných SLUŽEB dle požadavků v čl. 13.3.1 vč. (pro část Ize využít vzor dle **přílohy C**)
- Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím (Ize využít vzor dle **přílohy D**)
- Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmu (Ize využít vzor dle **přílohy E**)
- Podepsaný Návrh smlouvy o dílo 7.1 – příslušný k dané ČÁSTI veřejné zakázky
- Další dokumenty (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva o společnosti apod.)

Část 2 - Sportovní hala Klimeška - úklidové služby

- Obsah nabídky
- Krycí list nabídky (identifikační údaje dodavatele, kontaktní osoba, souhlas se závazným návrhem smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou, nabídková cena; (Ize využít vzor dle **přílohy a**))
- Doklady k prokázání splnění základní způsobilosti (Ize využít **vzor dle přílohy č. b**))
- Doklady k prokázání splnění profesní způsobilost dle požadavků v čl. 13.2 ZD (Výpis z OR)

- Doklady k prokázání splnění technické způsobilosti (seznam významných služeb dle požadavků v čl. 13.3.1
- Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím lze využít vzor **dle přílohy d)**
- Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmu (lze využít vzor dle **přílohy e)**
- Podepsaný Návrh smlouvy o dílo 6.2 – příslušný k dané ČÁSTI veřejné zakázky
- Další dokumenty (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva o společnosti apod.)

16.4 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: 15. 1. 2023 do 10:00 hodin

To znamená, že nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Lhůta pro podání nabídek může být zadavatelem pro každou část veřejné zakázky za podmínek stanovených v zákoně a v těchto zadávacích podmínkách prodloužena.

Včasné doručení nabídky je odpovědností dodavatele.

K nabídkám, které byly doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude přihlíženo. Zadavatel neumožňuje podání nabídky v jiné než elektronické podobě nebo jiným způsobem než prostřednictvím certifikovaného nástroje – profilu zadavatele. K nesprávně podaným nabídkám nebude v zadávacím řízení přihlíženo.

17. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli, a otevírání nabídek tedy bude analogicky s § 109 ZZVZ a je neveřejné.

18. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel nestanoví zadávací lhůtu ve smyslu § 40 ZZVZ.

19. JISTOTA

Zadavatel nepožaduje jistotu

20. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V průběhu zadávacího řízení po podání nabídek zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a
- b) hodnocení nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje provést hodnocení nabídek před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy. Zadavatel pověří k provedení posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek komisi.

20.1. Střet zájmů

Komise je povinna postupovat tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise spočívající v získání osobní výhody nebo snížení majetkového nebo jiného prospěchu zadavatele ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením.

Členové komise se zejména nesmí nacházet v žádném, ať už personálním, finančním či jiném obdobném vztahu, který by mohl vzbuzovat pochybnosti o jejich nestrannosti, ve vztahu k subjektům, které podaly nabídku v tomto zadávacím řízení, ať jde o jednotlivce, členy konsorcia nebo známé poddodavatele. Za účelem posouzení případného střetu zájmů seznámí zadavatel před prvním jednáním komise její členy s identifikačními údaji účastníků zadávacího řízení.

Členové komise povinni nejpozději na prvním jednání komise písemně čestně prohlásit, že nejsou ve střetu zájmů. V opačném případě se člen komise nesmí podílet na posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek a zadavatel rozhodne o jeho nahrazení jinou osobou.

V případě, že člen komise zjistí skutečnosti, které jsou způsobilé vyvolat pochybnosti o jeho nestrannosti, je povinen neprodleně informovat zadavatele, který situaci posoudí a případně přijme příslušná opatření.

Na náhradníky, kteří se účastní posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení nebo hodnocení nabídek, se hledí jako na členy komise a platí pro ně shodná pravidla.

20.2. Povinnost mlčenlivosti

Členové komise a jejich náhradníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, které jim byly v souvislosti s veřejnou zakázkou svěřeny.

Členové komise a jejich náhradníci nejsou zejména oprávněni zveřejnit nebo poskytnout třetí osobě žádné důvěrné informace (např. informace obsažené v nabídkách účastníků zadávacího řízení), které jim byly sděleny nebo které zjistili v souvislosti s činností komise. Členové komise a jejich náhradníci nejsou dále oprávněni ponechat si žádné kopie písemných podkladů, které jim byly poskytnuty ze strany zadavatele, za účelem jejich zneužití.

HODNOCENÍ NABÍDEK

21. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA ČÁST 1 - Budovy Městského úřadu Kutná Hora – úklidové služby

Nejnižší nabídková cena uvedená v Kč celkem včetně DPH.

Nabídková cena pro plnění této veřejné zakázky bude dodavatelem uvedena v nabídce v české měně v členění: Nabídková cena bez DPH, sazba DPH a nabídková cena s DPH.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady, které dodavateli vzniknou s prováděním služeb v rámci plnění předmětu VZ.

**Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky:
Nejnižší celková výše v Kč včetně DPH za 48 měsíců/ 4 roky plnění**

Nabídky budou hodnoceny, v souladu s § 114 ZZVZ, na základě ekonomické výhodnosti nabídky. Ekonomickou výhodností nabídek se pro účely této veřejné zakázky rozumí nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH.

Forma uvedení nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v celkové výši za ČÁST 1, za celkovou dobu poskytnutí služeb za předpokládaný objem plnění za **48 měsíců** bez DPH, DPH a vč. DPH.

Rozsah nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

Průběh řízení po podání nabídek (§107 ZZVZ)

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**PRAVIDLA HODNOCENÍ NABÍDEK- ČÁST 1 - Budovy Městského úřadu Kutná Hora –
úklidové služby**

Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení nabídkovou cenu včetně DPH, přičemž nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

Jako nejvýhodnější bude posouzena nejnižší nabídková cena celkem včetně DPH za celé období plnění.(48 měsíců).

O hodnocení nabídek pořídí zadavatel písemnou zprávu.

**22. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA ČÁST 2 - Sportovní hala Klimeška
- úklidové služby**

Nejnižší nabídková cena uvedená v Kč celkem včetně DPH.

Nabídková cena pro plnění této veřejné zakázky bude dodavatelem uvedena v nabídce v české měně v členění: Nabídková cena bez DPH, sazba DPH a nabídková cena s DPH. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady, které dodavateli vzniknou s prováděním služeb v rámci plnění předmětu VZ.

Zadavatel požaduje, aby účastník v rámci své nabídky předložil nabídkovou cenu v tabulce dle přílohy – Vzor příslušného Krycího listu k této ČÁSTI 2 ZD a to následovně:

- 1) Denní úklid
 - Cenu za poskytování těchto služeb za 1 úklid bez DPH, sazba DPH a cenu včetně DPH
- 2) Týdenní úklid
 - Cenu za poskytování těchto služeb za 1 úklid bez DPH, sazba DPH a cenu včetně DPH
- 3) Mytí oken v klubovně včetně rámu
 - Cenu za poskytování těchto služeb za 1 m² bez DPH, sazba DPH a cenu včetně DPH
- 4) Mytí oken v ubytovně a kancelářích včetně rámu
 - Cenu za poskytování těchto služeb za 1 m² bez DPH, sazba DPH a cenu včetně DPH
- 5) Úklid haly-zápasy včetně víkendů dle potřeby
 - Cenu za poskytování těchto služeb za 1 úklid bez DPH, sazba DPH a cenu včetně DPH
- 6) Úklid ubytovny po odhlášení hostů
 - Cenu za poskytování těchto služeb za 1 úklid bez DPH, sazba DPH a cenu včetně DPH

PRAVIDLA HODNOCENÍ NABÍDEK ČÁST 2 - Sportovní hala Klimeška - úklidové služby

**Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky:
Nejnižší celková výše v Kč včetně DPH za 48 měsíců/ 4 roky plnění**

Nabídky budou hodnoceny, v souladu s § 114 ZZVZ, na základě ekonomické výhodnosti nabídky. Ekonomickou výhodností nabídek se pro účely této veřejné zakázky rozumí nejnížší nabídková cena v Kč včetně DPH.

Rozsah nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

Průběh řízení po podání nabídek (§107 ZZVZ)

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Jako nejvýhodnější bude posouzena nejnižší nabídková cena celkem včetně DPH za celé období plnění.(48 měsíců).

O hodnocení nabídek pořídí zadavatel písemnou zprávu.

23. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V souladu s § 113 odst. 1 ZZVZ provede zadavatel posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

V případě, kdy by se mohlo jednat o mimořádně nízkou nabídkovou cenu, požádá dodavatel účastníka zadávacího řízení o zdůvodnění ceny postupem dle § 113 odst. 4 ZZVZ. Účastník zadávacího řízení zdůvodňuje svoji cenu postupem dle § 113 odst. 5 ZZVZ.

Pokud zadavatel dospěje po posouzení objasnění k názoru, že se skutečně jedná o cenu mimořádně nízkou, může účastníka ze zadávacího řízení vyloučit v souladu s § 48 odst. 4 ZZVZ.

24. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

24.1 Obecný postup

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda dodavatelé splňují podmínky účasti stanovené v této zadávací dokumentaci. Zadavatel je oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám. Obdobně dle ustanovení § 46 odst. 1 zákona může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady. Zadavatel si vyhrazuje, že může oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

25. VÝBĚR DODAVATELE

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen.

26. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY (§122 ZZVZ)

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálu nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

V souladu s §122 zadavatel odešle vybranému dodavateli písemnou výzvu k předložení dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

- I. pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou a potřebné údaje nelze zjistit postupem dle ust. § 122 odst. 5 zákona, je dodavatel na výzvu dodavatele předložit doklady o svém skutečném majiteli podle ust. § 122 odst. 5 zákona, konkrétně pak:
 - a) identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele,
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) tohoto bodu k dodavateli; těmito doklady jsou zejména: - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, - seznam akcionářů, - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- II. Informaci, zda je vybraný dodavatel malým nebo středním podnikatelem ve smyslu doporučení Komise 2003/361/ES, a to pro účely vyplnění formuláře „Oznámení o výsledku zadávacího řízení“ uveřejňovaného ve Věstníku veřejných zakázek. Za malé a střední podnikatele se považují podnikatelé, kteří zaměstnávají méně než 250 osob a zároveň, jejichž roční obrát nepřesahuje 50 milionů EUR, nebo jejichž bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 43 milionů EUR.
- III. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost nezbytnou k uzavření smlouvy, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

26.1 Předložení pojistné smlouvy

Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli jako bližší podmínku součinnosti před uzavřením smlouvy dle § 104 písm. e) ZZVZ předložení kopie pojistné smlouvy, ze které bude vyplývat splnění požadavků zadavatele definovaných přílohami ZD.

NÁVRH smlouvy je příloha 7.1 pro ČÁST 1 a příloha 6.2 pro ČÁST 2 této zadávací dokumentace.

27. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel v souladu § 123 ZZVZ odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení.

27.1 Ostatní zadávací podmínky a práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit informace deklarované Účastníky v nabídkách.

Vybraný dodavatel souhlasí s uveřejněním smlouvy v úplném znění. Informace dodavatelem označené dle § 218 odst. 1 ZZVZ, při respektování § 218 odst. 2 písm. b) Zákona, tomuto bodu nepodléhají. Takové údaje dodavatel jednoznačně označí již v nabídce.

Práva a povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ.

Dle § 2 e) Zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě je Účastník, s nímž bude uzavřena Smlouva, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Podáním nabídky Účastník plně akceptuje všechny podmínky a požadavky stanovené v Zadávací dokumentaci a bere na vědomí, že tyto jsou následně ukotveny ve Smlouvě, která bude uzavřena s vybraným Účastníkem.

28. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU dle § 100 ZZVZ

28.1 Vyhrazená změna ceny plnění

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu ceny plnění uvedenou ve smlouvě s vybraným dodavatelem v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky, a to pouze v případě:

28.2 Změna ceny plnění v případě změny sazby DPH

Cenu plnění v jednotkových cenách je možné měnit v případě zvýšení nebo snížení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě bude cena plnění změněna (zvýšena nebo snížena) o příslušné navýšení nebo snížení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy sazby DPH a není potřeba uzavírat dodatek ke smlouvě. Dodavatel bude fakturovat cenu s DPH dle sazby DPH platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

28.3 Změna ceny plnění v případě inflace (Inflační doložka)

V případě, že míra inflace přesáhne jednorázově, příp. kumulativně hodnotu 1,5 %, je možné navýšení ceny plnění v jednotkových cenách o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášenou Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok.

28.4 Změna ceny v případě změny rozsahu uklízených ploch

Paušální cenu pravidelného úklidu v budovách Městského úřadu Kutná Hora a ve Sportovní hale Klimeška lze změnit, tj. snížit nebo zvýšit na základě objektivních změn v těchto objektech, zejména na základě rozsahu uklízených ploch, rozšíření požadavků pravidelného úklidu. Změna paušální ceny pravidelného úklidu je možná na základě dodatku ke smlouvě a je účinná prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byl dodatek uveřejněn v Registru smluv dle zákona o registru smluv.

28.5 ZMĚNA DODAVATELE

Zadavatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to v případě kdy uzavřená smlouva o zajištění úklidových služeb s vybraným dodavatelem bude ukončena, dojde-li k:

- a) odstoupení od Smlouvy,
 - b) vzniku práva Zadavatele odstoupit od Smlouvy a v souvislosti s tím bude Smlouva ukončena dohodou nebo
 - c) ukončení Smlouvy dohodou, ve které bude uvedeno, že dohoda se ukončuje z důvodů na straně Poskytovatele,
- vyhrazuje si Zadavatel v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 Zákona změnu v osobě dodavatele příslušné části Veřejné zakázky. Zadavatel bude v takovém

případě oprávněn uzavřít Smlouvu na příslušnou část Veřejné zakázky s Účastníkem původního zadávacího řízení, který se v rámci hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí, a to dle podmínek nabídky tohoto Účastníka a na dobu, po kterou by měla trvat Smlouva, od níž bylo odstoupeno, nebo která byla ukončena dohodou, pokud by k odstoupení, nebo ukončení dohodou nedošlo.

Dne 11.12.2023

.....
Vedoucí oddělení vnitřní správy

PŘÍLOHY

ČÁST 1 - Budovy Městského úřadu Kutná Hora – úklidové služby

- Příloha 1.1 Cenová specifikace prováděných úklidových služeb místností- vyplněné zaslat s nabídkou
- Příloha 2.1 Cenová specifikace oken rámu a parapetů mimořádný úklid- vyplněné zaslat s nabídkou
- Příloha 3.1 Harmonogramu prací plánů úklid
- Příloha 4.1 Záznam o kontrole KPI
- Příloha 5.1 Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc
- Příloha 6.1 Barevné kódování
- Příloha 7.1 Návrh smlouvy
- Příloha A - Vzor krycího listu
- Příloha B - Vzor čestného prohlášení
- Příloha C - Vzor seznam významných služeb
- Příloha D - Vzor čestné prohlášení _sankční seznamy
- Příloha E – Vzor čestné prohlášení _střet zájmu

ČÁST 2 - Sportovní hala Klimeška - úklidové služby

- Příloha 1.2 Seznam výkonů úklidových prací
- Příloha 2.2 Legenda místností -střední trakt DPS - Klimeška
- Příloha 3.2 Orientační tabulka s výměrami haly Klimeška
- Příloha 4.2 Klimeska_půdorys_patro 1362022
- Příloha 5.2 Klimeska_půdorys_přízemí 1362022
- Příloha 6.2 Orientační tabulka s výměrami haly Klimeška
- Příloha 7.2 Návrh SoD úklid Klimeška
- Příloha a) – Vzor Krycí list – vyplněný zaslat s nabídkou
- Příloha b) – Vzor Čestné prohlášení o splnění části kvalifikace_ hala Klimeška
- Příloha c) – Vzor seznam významných služeb
- Příloha d) – Vzor ČP k mezinárodním sankcím_ hala Klimeška
- Příloha E – Vzor čestné prohlášení _střet zájmu